

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
সুরক্ষা সেবা বিভাগ
প্রশাসন-১ শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা-১০০০
www.ssd.gov.bd

তারিখ: ২০ ভাদ্র ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
০৪ সেপ্টেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

নম্বর: ৫৮.০০.০০০০.০১২.০৫.০০২.১৯.১৪১৮

অফিস আদেশ

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক প্রণয়নকৃত বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি প্রণয়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা ২০২৪-২৫এ বর্ণিত নির্দেশনার আলোকে সুরক্ষা সেবা বিভাগের এপিএ টিম নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাগণের সমন্বয়ে পুনঃগঠন করা হলো:

ক্রম	পদবি	মন্তব্য
১	অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন ও অর্থ অনুবিভাগ	টিম লিডার
২	উপসচিব, প্রশাসন-১ শাখা, প্রশাসন ও অর্থ অনুবিভাগ (আওতাধীন অধিদপ্তরসমূহের এপিএ কার্যক্রম বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণসহ)	সদস্য
৩	উপসচিব, বাজেট-১ শাখা, (সদস্য সচিব, বাজেট ওয়ার্কিং গ্রুপ)	সদস্য
৪	উপসচিব, পরিকল্পনা-১ শাখা, উন্নয়ন অনুবিভাগ	সদস্য
৫	উপসচিব, মাদক-১ শাখা, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অনুবিভাগ	সদস্য
৬	উপসচিব, কারা-১ শাখা, কারা অনুবিভাগ	সদস্য
৭	উপসচিব, বহিরাগমন-৪ শাখা, নিরাপত্তা ও বহিরাগমন অনুবিভাগ	সদস্য
৮	উপসচিব, শৃঙ্খলা-১ ও ২ শাখা, আইন ও শৃঙ্খলা অনুবিভাগের প্রতিনিধি	সদস্য
৯	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ফোকাল পয়েন্ট	সদস্য
১০	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ফোকাল পয়েন্ট	সদস্য
১১	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ফোকাল পয়েন্ট	সদস্য
১২	ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ফোকাল পয়েন্ট	সদস্য
১৩	তথ্য অধিকার ফোকাল পয়েন্ট	সদস্য
১৪	সিস্টেম এনালিস্ট, সুরক্ষা সেবা বিভাগ	সদস্য
১৫	অধিদপ্তরসমূহের প্রতিনিধিগণ (ন্যূনতম একজন)	সদস্য
১৬	যুগ্মসচিব, প্রশাসন অধিশাখা	ফোকাল পয়েন্ট

২। এপিএ টিমের দায়িত্ব:

- খসড়া এপিএ প্রণয়ন করা ও যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ;
- প্রতি দুই মাসে একবার এপিএ'র অগ্রগতি পর্যালোচনা;
- মন্ত্রণালয়/বিভাগের কার্যক্রম এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা এবং মাঠ পর্যায়ের এপিএ কার্যক্রম পরিবীক্ষণ করা;
- এপিএ'র সংশোধন (যদি থাকে) প্রস্তাব নির্ধারিত ফরমেটে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা;
- প্রতি ত্রৈমাসিকের অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রস্তুত এবং উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ;
- অর্ধবার্ষিক অগ্রগতির প্রমাণক সংরক্ষণ;
- বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রস্তুত, প্রমাণকের যথার্থতা যাচাই ও সংরক্ষণ এবং মন্ত্রণালয়/বিভাগের সিনিয়র সচিব/সচিবের অনুমোদন গ্রহণ করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ;
- এপিএএমএস সফটওয়্যারের মাধ্যমে এপিএ প্রণয়ন, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন প্রেরণ ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ নিশ্চিত করা;
- আওতাধীন অফিসের (যদি থাকে) এপিএ চূড়ান্ত করা, এপিএ স্বাক্ষর অনুষ্ঠানের আয়োজন করা, অর্ধবার্ষিক অগ্রগতির বিষয়ে ফিডব্যাক প্রদান ও

চূড়ান্ত মূল্যায়ন করা;

- এপিএ সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/কর্মশালার আয়োজন করা; এবং
- এপিএ ক্যালেন্ডার ও নির্দেশিকা অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট সকল কাজ সম্পাদন।



০৪-০৯-২০২৪

সেখ ফরিদ আহমেদ

যুগ্মসচিব

+৮৮০-২-৪৭১২৪৩৩৭

admin1@ssd.gov.bd

নম্বর:

তারিখ: ২০ ভাদ্র ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
০৪ সেপ্টেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। সকল কর্মকর্তা, সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়;
- ২। অধিদপ্তর প্রধান (সকল), সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়;
- ৩। অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন ও অর্থ অনুবিভাগ, সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়;
- ৪। যুগ্মসচিব, প্রশাসন অধিশাখা, সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়;
- ৫। উপসচিব, প্রশাসন-১ শাখা, সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়;
- ৬। উপসচিব, পরিকল্পনা-১ শাখা, সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়;
- ৭। উপসচিব, বাজেট-১ শাখা, সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়;
- ৮। উপসচিব, মাদক-১ শাখা, সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়;
- ৯। উপসচিব, কারা-১ শাখা, সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়;
- ১০। উপসচিব, বহিরাগমন-৪ শাখা, সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়;
- ১১। উপসচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), শৃঙ্খলা-১ শাখা, সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়;
- ১২। উপসচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), শৃঙ্খলা-২ শাখা, সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়;
- ১৩। সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয় (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ) এবং
- ১৪। ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, প্রশাসন ও অর্থ অনুবিভাগ, সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়।



০৪-০৯-২০২৪

সেখ ফরিদ আহমেদ

যুগ্মসচিব