



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
সুরক্ষা সেবা বিভাগ
অগ্নি শাখা-১
www.ssd.gov.bd



স্মারক নং-৫৮.০০.০০০০.০৫২.৩২.০০২.২১-২৯

তারিখ : ১৫ বৈশাখ ১৪২৯
২৮ এপ্রিল ২০২২

বিষয় : দপ্তর/সংস্থার ২০২১-২২ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামোতে উল্লিখিত লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে ৩য় ত্রৈমাসিক অর্জন সম্পর্কে ফলাবর্তক/মতামত।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, ২০২১-২২ অর্থবছরের সুরক্ষা সেবা বিভাগের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামোতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে ৩য় ত্রৈমাসিক (জুলাই ২০২১-মার্চ ২০২২) অর্জন প্রতিবেদন পর্যালোচনায় দেখা যায়, শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম নির্ধারণের ক্ষেত্রে এবং কিছু কিছু কার্যক্রমের ক্ষেত্রে আরো যৌক্তিক পর্যায়ে লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণের জন্য ইতোপূর্বে প্রদত্ত নির্দেশনা বাস্তবায়ন করা হয় নাই।

২। এমতাবস্থায়, ২০২১-২২ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনায় বর্ণিত কার্যক্রমসমূহের লক্ষ্যমাত্রা অর্জন এবং ৪র্থ কোয়ার্টার বা চূড়ান্ত অগ্রগতির প্রতিবেদন সাথে নির্দেশনা মোতাবেক সকল প্রমাণক দাখিলের বিষয়ে দপ্তর/সংস্থা প্রধান এবং শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাগণ-কে দ্রুত প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি : বর্ণনামতে।

(জাহিদুল ইসলাম)
উপসচিব

ফোন : ২২৩৩৫৪৭৪৭

ই-মেল: fire1@ssd.gov.bd

বিতরণ (সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে) :

০১। অধিদপ্তর প্রধান (সকল)।

অনুলিপি:

- ০১। অতিরিক্ত সচিব, অগ্নি অনুবিভাগ ও এপিএ টিম লিডার, সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়।
- ০২। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়।
- ০৩। প্রোগ্রামার, সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয় (শুদ্ধাচার সেবা বক্সে আপলোড করার অনুরোধ করা হলো)।
- ০৪। সিনিয়র সহকারী সচিব, শুদ্ধাচার শাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৫। অফিস কপি / মাস্টার কপি।

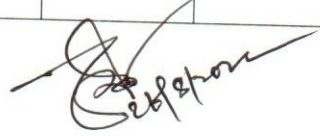
জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ এর ৩য় ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ে ফিডব্যাক প্রদান

দপ্তর/সংস্থার নাম: ইমিগ্রেশন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর

কার্যক্রমের নাম	২০২১-২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	জুলাই-মার্চ পর্যন্ত অর্জন	সুরক্ষা সেবা বিভাগের মতামত
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা			
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	৪	৩	অন্যান্য বিষয়ের সাথে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় অন্তরায় এবং উত্তরণের কর্মপরিকল্পনা তৈরীর বিষয়ে আলোচনা করতে হবে। প্রমাণক হিসেবে নোটিশ, হাজিরা এবং কার্যবিবরণী দিতে হবে
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	৮০	১০০	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের স্বপক্ষে নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন দিতে হবে
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	২	১	প্রমাণক হিসেবে অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার কার্যবিবরণী এবং হাজিরা দিতে হবে
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	৪	১	প্রত্যেক শ্রেণির কর্মকর্তা/কর্মচারীদের কর্মক্ষেত্রে দুটি বিষয়ে প্রশিক্ষণ দিতে হবে। প্রমাণক হিসেবে প্রশিক্ষণের নোটিশ, হাজিরা ও ছবি দিতে হবে
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	৩০.৯.২১ (১টি) ৩১.১২.২১ (১টি) ১৫.০৬.২২ (১টি)	২টি, ০৮.০৮.২১	প্রমাণক হিসেবে নৈতিকতা কমিটির সভাপতি কর্তৃক সত্যায়িত বাস্তবায়ন প্রতিবেদন, সংশ্লিষ্ট পত্র, প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ছবি দিতে হবে
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	০৭.০৬.২০২১ ১৫.১০.২০২১ ১৫.০১.২০২২ ১৫.০৪.২০২২	১৩.০৭.২১ ১২.১০.২১ ১৩.০১.২০	প্রমাণক হিসেবে প্রতিবেদন প্রেরণের চিঠি এবং ওয়েবসাইটের স্ক্রিনশট দিতে হবে
১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	১৫.০৬.২০২১ ৩১.১০.২০২১ ৩১.০১.২০২২ ৩০.০৪.২০২২	১২.০৬.২১ ২৫.১০.২২ ২৬.০১.২০	ফিডব্যাক প্রদানের প্রমাণক হিসেবে নোটিশ, উপস্থিতি, পত্র, আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক বাস্তবায়িত কর্ম- পরিকল্পনার ৩ নম্বর ক্রমিকের বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন।
১.৮ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	৩০.০৬. ২০২২	-	শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান (সংশোধন) নীতিমালা, ২০২১ অনুসারে পুরস্কার প্রদান করতে হবে। প্রমাণক হিসেবে আদেশ, পত্র, ওয়েবসাইট এ প্রকাশের কপি দিতে হবে।
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন			
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	৩১.০৭.২১	১১.০৮.২১	প্রমাণক হিসেবে অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনার অনুলিপি, অফিস আদেশ ও দপ্তর/সংস্থার স্ব স্ব ওয়েবসাইটে প্রকাশের স্ক্রিনশট দিতে হবে
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	PIC: ৮ ২টি প্রকল্প	৭	পিআইসি সভার নোটিশ, হাজিরা, কার্যবিবরণী এবং দপ্তর/সংস্থার মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণীতে প্রতিফলন থাকতে হবে।



কার্যক্রমের নাম	২০২১-২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	জুলাই-মার্চ পর্যন্ত অর্জন	সুরক্ষা সেবা বিভাগের মতামত
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	১০০	৮০	মন্ত্রণালয়/বিভাগের এডিপি সভার কার্যবিবরণীতে প্রতিফলন থাকতে হবে
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	৩১.০৩.২১	নির্দিষ্ট সময়ে অর্জিত হয় নাই	প্রতি পাক্ষিক এর জন্য ০.২৫ নম্বর কাটা যাবে
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম			
৩.১ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন	৮০%	-	রাজস্ব খাতের ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কাজের প্রতিবেদন দিতে হবে। এক্ষেত্রে স্ব স্ব ওয়েবসাইট, পত্র, নোটিশ এবং সংশ্লিষ্ট যেকোন প্রমাণক।
৩.২ মামলা নিষ্পত্তি কার্যক্রম জোরদারকরণ	৬০%	-	বিভাগীয় মামলার মোট পরিসংখ্যান উল্লেখপূর্বক নিষ্পত্তির প্রমাণক হিসেবে অফিস আদেশ দিতে হবে।
৩.৩ দুর্নীতি দমন আইন বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান	২টি (৬০জন)	০+১	এটি শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ (সূচক ১.৪) বিষয়ের সাথে সম্পর্কিত। এটির পরিবর্তে অন্য যেকোন উপযুক্ত কার্যক্রম গ্রহণ করা যেতে পারে।
৩.৪ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজন	৪টি	৩	প্রমাণক হিসেবে নোটিশ, হাজিরা এবং গণশুনানির প্রতিবেদন দিতে হবে।
৩.৫ অধীনস্থ শাখা/অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সাথে মতবিনিময় সভা আয়োজন	৪টি	৩	নোটিশ, হাজিরা আলোচ্য বিষয় উল্লেখপূর্বক প্রমাণক দিতে হবে।
৩.৬ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	৮০	১০০	কার্যক্রমটি অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়নের সাথে সম্পর্কিত। এটির পরিবর্তে অন্য যেকোন উপযুক্ত কার্যক্রম গ্রহণ করা যেতে পারে।



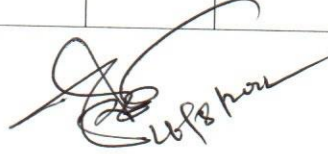
জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ এর ৩য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি বিষয়ে ফিডব্যাক প্রদান

দপ্তর/সংস্থার নাম: মাদক দ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর

কার্যক্রমের নাম	২০২১-২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	জুলাই- মার্চ পর্যন্ত অর্জন	সুরক্ষা সেবা বিভাগের মতামত
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা			
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	৪	৩	অন্যান্য বিষয়ের সাথে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় অন্তরায় এবং উত্তরণের কর্মপরিকল্পনা তৈরীর বিষয়ে আলোচনা করতে হবে। প্রমাণক হিসেবে নোটিশ, হাজিরা এবং কার্যবিবরণী দিতে হবে
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	৮০	৮০	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের স্বপক্ষে নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন দিতে হবে
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	২	২	প্রমাণক হিসেবে অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার কার্যবিবরণী এবং হাজিরা দিতে হবে
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	২	০+১	প্রত্যেক শ্রেণির কর্মকর্তা/কর্মচারীদের কর্মপক্ষে দুটি বিষয়ে প্রশিক্ষণ দিতে হবে। প্রমাণক হিসেবে প্রশিক্ষণের নোটিশ, হাজিরা ও ছবি দিতে হবে
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	৪ ৩০/৯/২১ ৩১/১২/২১ ৩১/৩/২২ ৩০/৬/২২	৩ ০৮/০৮/২১ ১০/১১/২১ ১২/০১/২২	প্রমাণক হিসেবে নৈতিকতা কমিটির সভাপতি কর্তৃক সত্যায়িত বাস্তবায়ন প্রতিবেদন, সংশ্লিষ্ট পত্র, প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ছবি দিতে হবে
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	০৭/০৬/২১ ১৫/১০/২১ ১৫/০১/২২ ১৫/০৪/২২	৩ ০৭/০৬/২১ ১৩/১০/২১ ১১/০১/২২	প্রমাণক হিসেবে প্রতিবেদন প্রেরণের চিঠি এবং ওয়েবসাইটের স্ক্রিনশট দিতে হবে
১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	১৫/০৬/২১ ৩১/১০/২১ ৩১/০১/২২ ৩০/০৪/২২	১৩/০৬/২১ ২৫/১০/২১ ২০/০১/২২	ফিডব্যাক প্রদানের প্রমাণক হিসেবে নোটিশ, উপস্থিতি, পত্র, আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক বাস্তবায়িত কর্ম- পরিকল্পনার ৩ নম্বর ক্রমিকের বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন।
১.৮ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	৩০/০৬/২২	-	শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান (সংশোধন) নীতিমালা, ২০২১ অনুসারে পুরস্কার প্রদান করতে হবে। প্রমাণক হিসেবে আদেশ, পত্র, ওয়েবসাইট এ প্রকাশের কপি দিতে হবে।
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন			
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	৩১/০৭/২১, ৩০/০৪/২২	২৭/০৭/২১ ২৪/০৩/২২	প্রমাণক হিসেবে অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনার অনুলিপি, অফিস আদেশ ও দপ্তর/সংস্থার স্ব স্ব ওয়েবসাইটে প্রকাশের স্ক্রিনশট দিতে হবে
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	PIC: ৪	৩	পিআইসি সভার নোটিশ, হাজিরা, কার্যবিবরণী এবং দপ্তর/সংস্থার মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণীতে প্রতিফলন থাকতে হবে।
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	১০০	১০০	১০০% বাস্তবায়নের ব্যাখ্যা প্রয়োজন। মন্ত্রণালয়/বিভাগের এডিপি সভার কার্যবিবরণীতে প্রতিফলন থাকতে হবে।



কার্যক্রমের নাম	২০২১-২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	জুলাই- মার্চ পর্যন্ত অর্জন	সুরক্ষা সেবা বিভাগের মতামত
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	৩০/০৬/২২	-	
৩. শুল্কচাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম			
৩.১ অভিযোগ প্রাপ্তির জন্য বিভাগীয় পর্যায়ে স্বচ্ছ অভিযোগ বক্স স্থাপন	৪	৩	এক্ষেত্রে পত্র, নোটিশ, ছবি এবং সংশ্লিষ্ট যেকোন প্রমাণক।
৩.২ মাদকবিরোধী সচেতনতায় অধিদপ্তরের সোশ্যাল মিডিয়ায়/ ফেসবুক পেজে তথ্য আপলোডকরণ	১০০	৭৫	কী ধরনের তথ্য, কোন কোন মাধ্যমে আপলোড করা হয় ব্যাখ্যা ও স্ক্রীনসটসহ প্রমাণক দিতে হবে।
৩.৩ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজন	৪	৩	প্রমাণক হিসেবে নোটিশ, হাজিরা এবং গণশুনানির প্রতিবেদন দিতে হবে।
৩.৪ ফিল্ড ফোর্স লোকেটরের মাধ্যমে কার্যক্রম মনিটরিং	১০০	৭৫	মনিটরিং কার্যক্রমের ধরণ উল্লেখসহ কে কে এবং কীভাবে মনিটরিং করছে অফিস আদেশসহ প্রমাণক দিতে হবে।
৩.৫ সরকার কর্তৃক অনুমোদিত বেসরকারি মাদকাসক্তি নিরাময় কেন্দ্রের অনুকূলে প্রদানকৃত অনুদান কার্যক্রম মূল্যায়ন	১২	২৩	উপযুক্ত ব্যাখ্যাসহ প্রমাণক দিতে হবে।



জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ এর ৩য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদনের বিষয়ে ফিডব্যাক প্রদান

দপ্তর/সংস্থার নাম: কারা অধিদপ্তর

কার্যক্রমের নাম	২০২১-২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	জুলাই-মার্চ পর্যন্ত অর্জন	সুরক্ষা সেবা বিভাগের মতামত
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা			
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	৪	৩	অন্যান্য বিষয়ের সাথে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় অন্তরায় এবং উত্তরণের কর্মপরিকল্পনা তৈরীর বিষয়ে আলোচনা করতে হবে। প্রমাণক হিসেবে নোটিশ, হাজিরা এবং কার্যবিবরণী দিতে হবে
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	৮০	৮০	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের স্বপক্ষে নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন দিতে হবে
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	২	১	প্রমাণক হিসেবে অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার কার্যবিবরণী এবং হাজিরা দিতে হবে
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	২ (১৪৪)	১১৬	প্রতি শ্রেণির কর্মচারীগণের জন্য কমপক্ষে ২টি বিষয়ে প্রশিক্ষণ দিতে হবে। প্রমাণক হিসেবে বিষয় উল্লেখসহ নোটিশ, হাজিরা দিতে হবে
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইডুজ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	৩ টি, ১৫/৯/২১ ১৫/১/২২ ১৫/০৬/২২	২ ১৫/০৯/২১ ১৫/০১/২২	প্রমাণক হিসেবে নৈতিকতা কমিটির সভাপতি কর্তৃক সত্যায়িত বাস্তবায়ন প্রতিবেদন, সংশ্লিষ্ট পত্র, প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ছবি দিতে হবে
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	৪ ও ০৭/০৬/২১ ১৫/১০/২১ ১৫/০১/২২ ১৫/০৪/২২	২ ০৭/৬/২১ ১৫/১০/২১ ১৫/০১/২২	প্রমাণক হিসেবে প্রতিবেদন প্রেরণের চিঠি এবং ওয়েবসাইটের স্ক্রিনশট দিতে হবে
১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	১৫/০৬/২১ ৩১/১০/২১ ৩১/০১/২২ ৩০/০৪/২২	১৫/০৬/২১ ৩১/১০/২১ ৩১/০১/২২	ফিডব্যাক প্রদানের প্রমাণক হিসেবে নোটিশ, উপস্থিতি, পত্র, আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক বাস্তবায়িত কর্ম-পরিকল্পনার ৩ নম্বর ক্রমিকের বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন।
১.৮ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	৩০/০৬/২২	-	শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান (সংশোধন) নীতিমালা, ২০২১ অনুসারে পুরস্কার প্রদান করতে হবে। প্রমাণক হিসেবে আদেশ, পত্র, ওয়েবসাইট এ প্রকাশের কপি দিতে হবে।
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন			
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	৩১/০৭/২১ ৩০/৪/২২	৩১/০৭/২১	প্রকল্পের ক্রয় পরিকল্পনা ১২/০৮/২১ এ প্রেরণ করা হয়েছে। কিন্তু রাজস্ব খাতের ক্রয় পরিকল্পনার প্রমাণক দেয়া হয় নাই। প্রমাণক হিসেবে ওয়েবসাইটের স্ক্রিনশট দিতে হবে।
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	PIC: ৩৮	২১	পিআইসি সভার নোটিশ, হাজিরা, কার্যবিবরণী এবং দপ্তর/সংস্থার মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণীতে প্রতিফলন থাকতে হবে।

কার্যক্রমের নাম	২০২১-২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	জুলাই-মার্চ পর্যন্ত অর্জন	সুরক্ষা সেবা বিভাগের মতামত
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	১০০	৩৩.৩৪	মন্ত্রণালয়/বিভাগের এডিপি সভার কার্যবিবরণীতে প্রতিফলন থাকতে হবে
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	৩১/১২/২১	-	সমাপ্ত প্রকল্পের তথ্য দেয়া হয় নাই
৩. শুল্লাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম			
৩.১ বন্দিদের সাথে আত্মীয় স্বজনের টেলিফোনের মাধ্যমে যোগাযোগ সহজিকরণ	৩১/৮/২১	৩১/৮/২১	এটা পূর্ব থেকেই চলমান কার্যক্রম এবং এটি এপিএ কর্মপরিকল্পনার অংশ। এটির পরিবর্তে নতুন কোন কার্যক্রম নেয়া যেতে পারে।
৩.২ বিভিন্ন প্রশিক্ষণে দুর্নীতি প্রতিরোধ বিষয় পাঠদান অন্তর্ভুক্তকরণ	৩০/৯/২১	৩০/৯/২১	প্রমাণক দেয়া হয় নাই।
৩.৩ বন্দির অবস্থান/জামিন/খালাস বা এক কারাগার থেকে অন্য কারাগারের বদলী হলে তাদের আত্মীয় স্বজনকে এস এম এস এর মাধ্যমে তথ্য প্রদান	১৫/৮/২১	১৫/৮/২১	কার্যক্রমটি শুরু হয়েছে এমন প্রমাণক দেয়া হয় নাই।
৩.৪ জেল আপিল ট্র্যাকিং টুল হাইকোর্টে আপিল প্রক্রিয়া সহজিকরণ	১৫/৮/২২	-	অর্জনের স্বপক্ষে যথাযথ প্রমাণক দিতে হবে
৩.৫ কারা কর্মচারী ও কারা বন্দিদের সাথে কারা মহাপরিদর্শক ও অতি:কারা মহাপরিদর্শক এর গণশুনানি আয়োজন	৮	৬	প্রমাণক হিসেবে নোটিশ, হাজিরা এবং গণশুনানির প্রতিবেদন দিতে হবে।

[Signature]

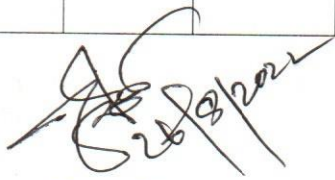
জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ এর ৩য় কোয়ার্টার এর অগ্রগতির বিষয়ে ফিডব্যাক প্রদান

দপ্তর/সংস্থার নাম: ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর

কার্যক্রমের নাম	২০২১-২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	জুলাই-মার্চ পর্যন্ত অর্জন	সুরক্ষা সেবা বিভাগের মতামত
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা			
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	৪	৩	অন্যান্য বিষয়ের সাথে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় অন্তরায় এবং উত্তরণের কর্মপরিকল্পনা তৈরীর বিষয়ে আলোচনা করতে হবে। প্রমাণক হিসেবে নোটিশ, হাজিরা এবং কার্যবিবরণী দিতে হবে
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	৮০	৮২	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের স্বপক্ষে নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন দিতে হবে
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	২	২	প্রমাণক হিসেবে অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার কার্যবিবরণী এবং হাজিরা দিতে হবে
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	২	৩	প্রত্যেক শ্রেণির কর্মকর্তা/কর্মচারীদের কমপক্ষে দুটি বিষয়ে প্রশিক্ষণ দিতে হবে। প্রমাণক হিসেবে প্রশিক্ষণের নোটিশ, হাজিরা ও ছবি দিতে হবে
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুজ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	০২ ২৮/১২/২১ ১৫/০৬/২২	১ ২৬/১২/২১	প্রমাণক হিসেবে নৈতিকতা কমিটির সভাপতি কর্তৃক সত্যায়িত বাস্তবায়ন প্রতিবেদন, সংশ্লিষ্ট পত্র, প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ছবি দিতে হবে
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	১৫/০৭/২১ ১৪/১০/২১ ১৪/০১/২২ ১৪/০৪/২২	০৬/০৬/২১ ১০/১০/২১ ০৪/০১/২২ ০৭/০৪/২২	প্রমাণক হিসেবে প্রতিবেদন প্রেরণের চিঠি এবং ওয়েবসাইটের স্ক্রিনসট দিতে হবে
১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	১৫-০৬-২১ ২৫-১০-২১ ২৫-০১-২২ ২৫-০৪-২২	১৩/০৬/২১ ১৪/১০/২১ ২৪/০১/২২	ফিডব্যাক প্রদানের প্রমাণক হিসেবে নোটিশ, উপস্থিতি, পত্র, আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক বাস্তবায়িত কর্ম- পরিকল্পনার ৩ নম্বর ক্রমিকের বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন।
১.৮ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	৩০/০৬/২২	-	শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান (সংশোধন) নীতিমালা, ২০২১ অনুসারে পুরস্কার প্রদান করতে হবে। প্রমাণক হিসেবে আদেশ, পত্র, ওয়েবসাইট এ প্রকাশের কপি দিতে হবে।
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন			
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	৩১/০৭/২১	১৯/০৭/২১	প্রমাণক হিসেবে অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনার অনুলিপি, অফিস আদেশ ও দপ্তর/সংস্থার স্ব স্ব ওয়েবসাইটে প্রকাশের স্ক্রিনসট দিতে হবে
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	PIC: ১৬টি	১৩	পিআইসি সভার নোটিশ, হাজিরা, কার্যবিবরণী এবং দপ্তর/সংস্থার মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণীতে প্রতিফলন থাকতে হবে।
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	৭০	১৯.২৯	মন্ত্রণালয়/বিভাগের এডিপি সভার কার্যবিবরণীতে প্রতিফলন থাকতে হবে
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	-	-	লক্ষ্যমাত্রা রাখা হয় নাই।
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম			



কার্যক্রমের নাম	২০২১-২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	জুলাই-মার্চ পর্যন্ত অর্জন	সুরক্ষা সেবা বিভাগের মতামত
[৩.১] ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স (বদলি ও পদায়ন) নীতিমালা খসড়া প্রস্তুতপূর্বক সুরক্ষা সেবা বিভাগে প্রেরণ	১৩/৩/২২	১৩/১২/২১	প্রমাণক হিসেবে প্রেরণের চিঠি ও খসড়া দিতে হবে
[৩.২] সকল দপ্তরসমূহে অভ্যন্তরীণ অডিট পরিচালনা	১৯/০৪/২২	-	প্রমাণক হিসেবে যথাযথ প্রমাণক দিতে হবে
[৩.৩] কর্মকর্তা- কর্মচারীগণের বিরুদ্ধে দায়েরকৃত বিভাগীয় মামলা নিষ্পত্তিকরণ	৫০	৪১.৫৭	কতগুলো মামলার মধ্যে কতটি নিষ্পত্তি হয়েছে, মামলা নিষ্পত্তির চিঠি প্রমাণক হিসেবে দিতে হবে।
[৩.৪] মাঠ পর্যায়ের দপ্তরসমূহ কর্তৃক প্রদানকৃত অ্যাশুলেপ্স কার্যক্রম, ফায়ার লাইসেন্স, প্রশিক্ষণ, মহড়া কার্যক্রম মূল্যায়ণ	৬টি	৪	প্রমাণক হিসেবে মূল্যায়ণ প্রতিবেদন দিতে হবে।
[৩.৫] দুর্নীতি রোধ কল্পে জনসচেতনতার জন্য সভা আয়োজন	২টি	০+১	সভার নোটিশ, হাজিরা, আলোচ্য বিষয় উল্লেখপূর্বক প্রতিবেদন প্রমাণক হিসেবে দিতে হবে। অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা এবং এটি একই হলে এক্ষেত্রে নম্বর পাওয়া যাবে না।


জাহিদুল ইসলাম
 উপসচিব
 সুরক্ষা সেবা বিভাগ
 স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়