

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সুরক্ষা সেবা বিভাগ
স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
অগ্নি শাখা-১
www.ssd.gov.bd

স্মারক নং-৫৮.০০.০০০০.০৫২.৩২.০০২.২২-১৯১

তারিখ : ২৯ আষাঢ় ১৪৩০
১৩ জুলাই ২০২৩

বিষয় : ২০২২-২০২৩ অর্থবছরে সুরক্ষা সেবা বিভাগের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার চূড়ান্ত অগ্রগতির প্রতিবেদন প্রেরণ।

সূত্র : মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের শুদ্ধাচার শাখার স্মারক নং-০৪.০০.০০০০.৮২২.২১.০০১.২১.১৮৫; তারিখ: ০৫/০৭/২০২৩খ্রি।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে সুরক্ষা সেবা বিভাগের ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার চূড়ান্ত (জুন ২০২২ হতে জুলাই ২০২৩ পর্যন্ত) অগ্রগতির প্রতিবেদন অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি : বর্ণনামতে



(জাহিদুল ইসলাম)

উপসচিব

ও

শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট

ফোন : ২২৩৩৫৪৭৪৭

ই-মেল: fire1@ssd.gov.bd

সচিব

সমন্বয় ও সংস্কার

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

(দৃ:আ: সিনিয়র সহকারী সচিব, শুদ্ধাচার শাখা)

অনুলিপি :

০১। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

০২। প্রোগ্রামার, সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা (ওয়েবসাইটের সংশ্লিষ্ট সেবা বক্সে প্রকাশের অনুরোধ করা হলো)।

সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ এর (জুন ২০২২- জুলাই ২০২৩) অগ্রগতির প্রতিবেদন

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন।	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	অতি: সচিব (প্র: ও অর্থ)	৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১/ ১	১/ ১	১/ ১	১/ ১	৪/ ৪		অর্জিত
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন।	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	অতি: সচিব (প্র: ও অর্থ)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০%/ চলমান	১০০%/ চলমান	১০০%/ চলমান	১০০%/ ১০০%	১০০%/ ১০০%		অর্জিত
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা।	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	অতি: সচিব (প্র: ও অর্থ)	২	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১/ ১	-/ ১	১/ -	-/ -	২/ ২		অর্জিত
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন।	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপসচিব (প্রশাসন-১)	১৫৮ জন	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩৩/ ২০	৫০/ ৬২	৫০/ ৪৩	২৫/ ২১	১৫৮/ ১৪৬		অর্জিত (চলমান আর্থিক বিধিবিধানের আলোকে ৫০% অর্থাৎ ৭৯ জনের স্থলে ১৪৬ জনকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে)।
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি।	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	উপসচিব (প্রশাসন-২)	২ টি ৩১/০৩/২৩ ৩০/০৬/২৩	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	-/ -	-/ -	১/ ৩১/০৩/২৩	১/ ৩০/০৬/২৩	২/ ২৮/০৩/২৩ ২৬/০৬/২৩		অর্জিত
১.৬ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান।	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	শুদ্ধাচার ফোকালপয়েন্ট	৩টি ৩১/১০/২২ ৩১/০১/২৩ ৩০/০৪/২৩	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	-/ -	৩১/১০/২২	৩১/০১/২৩	৩০/০৪/২৩	৩টি/ ৩টি		অর্জিত
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের রাজস্ব ও উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ।	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	উপসচিব (প্রশাসন-২)	৩১/০৭/২২	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩১/০৭/২২	-/ -	-/ -	-/ -	৩১/০৭/২২		
							৩১/০৮/২২	-/ -	-/ -	-/ -	৩১/০৮/২২		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব ও উন্নয়ন)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	উপসচিব (প্রশাসন-২)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫	৩০	৬০	১০০	১০০		
						অর্জন	চলমান	চলমান	২৫.৬৬%	৯৩.৭%	৯৩.৭%		
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন।	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	৩	%	অতি: সচিব (উন্নয়ন)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	২৫	৪০	১০০	১০০		
						অর্জন	৪.৭৫%	৯.৫৬%	৪২.২৪%	৯৯.০২%	৯৯.০২%		
২.৪ প্রকল্পের PSC সভা আয়োজন।	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	অতি: সচিব (উন্নয়ন)	PSC: ৩৯ টি (১টি প্রকল্প চলমান)	লক্ষ্যমাত্রা	৭	১১	৭	১০	৩৫		সুরক্ষা সেবা বিভাগের নিজস্ব প্রকল্প নেই বিধায় পিএসসি সভা করা হয় নাই।
						অর্জন	৩	৬	৭	২০	৩৬		
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা।	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ	অতি: সচিব (উন্নয়ন)	৩০/০৬/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০/০৬/২৩	৩০/০৬/২৩		যানবাহন ব্যতীত অন্যান্য সম্পদ হস্তান্তর করা হয়েছে। ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর একটি জরুরি জনগুরুত্বপূর্ণ দপ্তর বিধায় এই দপ্তরের আওতাধীন সমাপ্ত প্রকল্পের তিনটি গাড়ি রেসক্যু কমান্ড ডেইক্যাল হিসেবে ব্যবহারের অনুমতি প্রদানের জন্য পরিবহন কমিশনার বরাবর আবেদন করা হয়েছে।
						অর্জন	-	-	-	-	-		
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)													
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ				উপসচিব (প্রশাসন-২)		লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-			বাস্তবায়িত
						অর্জন	-	-			বাস্তবায়িত		
৩.২ রাজস্ব বাজেটের আওতায় ক্রয় কার্য সম্পাদনে ই-টেন্ডারের ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৫	%	উপসচিব (প্রশাসন-২)	৬০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৬০%	৬০%		বাস্তবায়িত
						অর্জন	চলমান	চলমান	চলমান	৬৫%	৬৫%		
৩.৩ উত্তরা এবং যাত্রাবাড়ী আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিসের সার্বিক সেবার মান উন্নয়নে তদারকি টিম গঠন এবং		৫		সংশ্লিষ্ট তদারকি টিম		লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-			বাস্তবায়িত
						অর্জন	চলমান	চলমান	চলমান	বাস্তবায়িত	বাস্তবায়িত		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২- ২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
তদারকি কমিটি কর্তৃক সুপারিশ প্রণয়ন এবং সুপারিশ বাস্তবায়নে উদ্যোগ গ্রহণ													
৩.৪ অনলাইন স্টোরেজ ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম চালুকরণ	চালুকৃত অনলাইন স্টোরেজ ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম	৫	তারিখ	উপসচিব (প্রশাসন-২)	৩০/০৩/২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- চলমান	- চলমান	৩০/০৩/২৩ ২৮/০৩/২৩	- ২৮/০৩/২৩	৩০/০৩/২৩ ২৮/০৩/২৩		বাস্তবায়িত



(জাহিদুল ইসলাম)

উপসচিব

ও

শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট

ফোন : ২২৩৩৫৪৭৪৭

E-mail: fire1@ssd.gov.bd