



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
সুরক্ষা সেবা বিভাগ
অগ্নি শাখা-১
www.ssd.gov.bd



স্মারক নং-৫৮.০০.০০০০.০৫২.৩২.০০২.২২-১৫৪

তারিখ : ০৯ কার্তিক ১৪২৯
২৫ অক্টোবর ২০২২

বিষয় : ২০২২-২৩ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামোতে উল্লিখিত লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে ১ম ত্রৈমাসিক অর্জন সম্পর্কে ফলাবর্তক/মতামত।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, ২০২২-২৩ অর্থবছরের সুরক্ষা সেবা বিভাগের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামোতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০২২) অর্জন প্রতিবেদন পর্যালোচনায় দেখা যায়, কিছু কার্যক্রমের লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে অর্জন কম হয়েছে/লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয় নাই। এছাড়া কিছু কিছু কার্যক্রম আরো সুনির্দিষ্ট করা এবং যৌক্তিক পর্যায়ে লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণের সুযোগ রয়েছে।

২। এমতাবস্থায়, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনায় বর্ণিত কার্যক্রমসমূহের লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ এবং মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনার আলোকে প্রমাণক দাখিলের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি : বর্ণনামতে।

(জাহিদুল ইসলাম)
উপসচিব

ও

শুদ্ধাচার ফোকালপয়েন্ট
ফোন : ২২৩৩৫৪৭৪৭

ই-মেল: fire1@ssd.gov.bd

বিতরণ (সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে) :

০১। দপ্তর/সংস্থা প্রধান (সকল)।

অনুলিপি:

- ০১। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০২। প্রোগ্রামার, সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয় (শুদ্ধাচার সেবা বক্সে আপলোড করার অনুরোধ করা হলো)।
- ০৩। সিনিয়র সহকারী সচিব, শুদ্ধাচার শাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৪। অতিরিক্ত সচিব (অগ্নি) ও এপিএ টিম লিডার মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, সুরক্ষা সেবা বিভাগ।
- ০৫। অফিস কপি / মাস্টার কপি।

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ এর বিষয়ে ফিডব্যাক প্রদান

দপ্তর/সংস্থার নাম: ইমিগ্রেশন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	১ম কোয়ার্টারের অর্জন	সুরক্ষা সেবা বিভাগের মতামত
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা						
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	৪	১	নৈতিকতা কমিটির কার্যপরিধির আলোকে সভার আলোচ্যসূচি নির্ধারণ করতে হবে। প্রমাণক হিসেবে নোটিশ, হাজিরা এবং কার্যবিবরণী দিতে হবে।
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	১০০	১০০	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের স্বপক্ষে প্রমাণক দিতে হবে। মূল্যায়নের সময় নৈতিকতা কমিটির কার্যপরিধির আলোকে গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের ওপর বেশি গুরুত্ব দেয়া হবে। সিদ্ধান্তের গুণগত মান বিবেচনা করে নম্বর প্রদান করা হবে।
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	২	১	অংশীজনের অংশগ্রহণে কমপক্ষে ৪ টি সভা করতে হবে। অংশীজন (stakeholder) বলতে স্ব স্ব দপ্তর/সংস্থার অভ্যন্তরীণ/দাপ্তরিক/নাগরিক সেবা গ্রহণকারী যেকোন ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠান (সরকারি/বেসরকারি), সুশীল সমাজের প্রতিনিধি এবং আওতাধীন মাঠপর্যায়ের কার্যালয়সমূহ কিংবা তাদের কর্মকর্তা-কর্মচারীকে বুঝাবে।
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	২	-	সকল কর্মকর্তা-কর্মচারীর জন্য শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন করতে হবে। কর্মকর্তা কর্মচারির সংখ্যার উপর নির্ভর করবে কতটি ব্যাচে প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হবে।
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইডুন্ড অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	৩০.০৯.২২ (১টি) ৩১.০৩.২৩ (১টি) ১৫.০৬.২৩ (১টি)	১টি, ২৮.৯.২২	নির্বাচিত কার্যক্রমের নাম, বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া ও প্রমাণক হিসাবে কি সরবরাহ করা হবে তার বিবরণ পৃথক সংযুক্তিতে দিতে হবে।
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	১	তারিখ	৩১.১০.২০২২ ৩১.০১.২০২৩ ৩০.০৪.২০২৩	-	ফিডব্যাক প্রদানের প্রমাণক হিসেবে নোটিশ, হাজিরা, কার্যবিবরণী।
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন						



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	১ম কোয়ার্টারের অর্জন	সুরক্ষা সেবা বিভাগের মতামত
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	৩১/০৭/২২	৩১/০৭/২২	নির্ধারিত তারিখের মধ্যে ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ করতে না পারলে কোন নম্বর পাওয়া যাবে না। প্রমাণক: অফিস আদেশ ও স্ব স্ব ওয়েবসাইট।
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	১০০	-	প্রমাণক: বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রতিবেদন যা নৈতিকতা কমিটির সভাপতি কর্তৃক প্রতীক্ষাকরিত হতে হবে।
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	১০০	-	৮৫% এর কম বাজেট বাস্তবায়িত হলে কোন নম্বর পাওয়া যাবে না। প্রমাণক: iBAS++ প্রতিবেদন।
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	তারিখ	৮	২	পিআইসি সভার নোটিশ, হাজিরা, কার্যবিবরণী এবং দপ্তর/সংস্থার মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণীতে প্রতিফলন থাকতে হবে।
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ	১৫.০৬.২০২৩	-	২০২১-২২ অর্থবছরে সমাপ্ত সকল প্রকল্পের সম্পদ এবং ২০২২-২৩ অর্থবছরের ২য় কোয়ার্টারে সমাপ্ত সকল প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করতে হবে। প্রকল্পের সম্পদ হস্তান্তরের ক্ষেত্রে সাবেক সংস্থাপন মন্ত্রণালয়ের ০৮ জানুয়ারি ২০০৬ তারিখের নং সম (পরি)-স্থায়ী কমিটি/৪৪/২০০৫ (অংশ-১)-৭২১ নম্বর পরিপত্র এবং ১১ মে ১৯৯৯ তারিখের নং-সম (পরি) প-৫/৯৮-১৫৮ (২০০) নম্বর পরিপত্র মোতাবেক ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)						
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ		৩				প্রমাণক: দপ্তর/সংস্থা প্রধানের প্রতীক্ষাকরিত প্রত্যয়ন পত্র।
৩.২ অধিনস্ত ০৬টি (চট্টগ্রাম, উত্তরা, যাত্রাবাড়ী, বগুড়া, ফরিদপুর এবং রাজবাড়ী) পাসপোর্ট অফিসের সেবার মানোন্নয়ন কার্যক্রম গ্রহণ	সেবার মানোন্নয়নে গৃহিত কার্যক্রম	৫				গৃহিত কার্যক্রম এবং কী ধরনের উন্নতি হয়েছে উল্লেখপূর্বক প্রতিবেদন দিতে হবে।
৩.৩ মামলা নিষ্পত্তি কার্যক্রম জোরদারকরণ	নিষ্পত্তিকৃত মামলা	৫				মামলা সংখ্যা উল্লেখপূর্বক নিষ্পত্তির চিঠি প্রমাণক হিসেবে দিতে হবে।
৩.৪ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজন	আয়োজিত গণশুনানি	৫			১	প্রমাণক হিসেবে নোটিশ, হাজিরা, কার্যবিবরণী দিতে হবে।

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ এর বিষয়ে ফিডব্যাক প্রদান

দপ্তর/সংস্থার নাম: ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	১ম কোয়ার্টারের অর্জন	সুরক্ষা সেবা বিভাগের মতামত
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা						
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	৪	১	নৈতিকতা কমিটির কার্যপরিধির আলোকে সভার আলোচ্যসূচি নির্ধারণ করতে হবে। প্রমাণক হিসেবে নোটিশ, হাজিরা এবং কার্যবিবরণী দিতে হবে।
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	১০০	১০০	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের স্বপক্ষে প্রমাণক দিতে হবে। মূল্যায়নের সময় নৈতিকতা কমিটির কার্যপরিধির আলোকে গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের ওপর বেশি গুরুত্ব দেয়া হবে। সিদ্ধান্তের গুণগত মান বিবেচনা করে নম্বর প্রদান করা হবে।
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	৪	১	অংশীজনের অংশগ্রহণে কমপক্ষে ৪ টি সভা করতে হবে। অংশীজন (stakeholder) বলতে স্ব স্ব দপ্তর/সংস্থার অভ্যন্তরীণ/দাপ্তরিক/নাগরিক সেবা গ্রহণকারী যেকোন ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠান (সরকারি/বেসরকারি), সুশীল সমাজের প্রতিনিধি এবং আওতাধীন মাঠপর্যায়ের কার্যালয়সমূহ কিংবা তাদের কর্মকর্তা-কর্মচারীকে বুঝাবে।
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	১৮০জন	৫৯জন	সকল কর্মকর্তা-কর্মচারীর জন্য শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন করতে হবে। কর্মকর্তা কর্মচারির সংখ্যার উপর নির্ভর করবে কতটি ব্যাচে প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হবে।
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	৩১.১২.২২ (১টি) ৩০.০৬.২৩ (১টি)	-	নির্বাচিত কার্যক্রমের নাম, বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া ও প্রমাণক হিসাবে কি সরবরাহ করা হবে তার বিবরণ পৃথক সংযুক্তিতে দিতে হবে।
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	১	তারিখ	৩১.১০.২০২২ ৩১.০১.২০২৩ ৩০.০৪.২০২৩	-	ফিডব্যাক প্রদানের প্রমাণক হিসেবে নোটিশ, হাজিরা, কার্যবিবরণী।

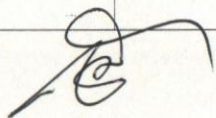


কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	১ম কোয়ার্টারের অর্জন	সুরক্ষা সেবা বিভাগের মতামত
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন						
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	৩১/০৭/২২	৩১/০৭/২২	প্রমাণক: অফিস আদেশ ও স্ব স্ব ওয়েবসাইট।
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	১০০	১০.০০	রাজস্ব ও উন্নয়ন বাজেটের একত্রিত হিসাব হবে। প্রমাণক: বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রতিবেদন যা নৈতিকতা কমিটির সভাপতি কর্তৃক প্রতীক্ষাক্রমিত হতে হবে।
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	১০০	১১.০০	রাজস্ব ও উন্নয়ন বাজেটের একত্রিত হিসাব হবে। <u>৮৫% এর কম বাজেট বাস্তবায়িত হলে কোন নম্বর পাওয়া যাবেনা।</u> প্রমাণকঃ iBAS++ প্রতিবেদন।
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	তারিখ	৬	১	-
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ	৩১.১২.২২ ৩০.০৬.২৩	-	২০২১-২২ অর্থবছরে সমাপ্ত সকল প্রকল্পের সম্পদ এবং ২০২২-২৩ অর্থবছরের ২য় কোয়ার্টারে সমাপ্ত সকল প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করতে হবে। প্রকল্পের সম্পদ হস্তান্তরের ক্ষেত্রে সাবেক সংস্থাপন মন্ত্রণালয়ের ০৮ জানুয়ারি ২০০৬ তারিখের নং সম (পরি)-স্থায়ী কমিটি/৪৪/২০০৫ (অংশ-১)-৭২১ নম্বর পরিপত্র এবং ১১ মে ১৯৯৯ তারিখের নং-সম (পরি) প-৫/৯৮-১৫৮ (২০০) নম্বর পরিপত্র মোতাবেক ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)						
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ		৩				প্রমাণক: দপ্তর/সংস্থা প্রধানের প্রতীক্ষাক্রমিত প্রত্যয়ন পত্র।
৩.২ অধস্তন দপ্তরসমূহে অভ্যন্তরীণ অডিট পরিচালনা	পরিচালিত অডিট কার্যক্রম	৫	সংখ্যা	১৪টি	-	
৩.৩ ই-জিপি পদ্ধতিতে দরপত্র আহবান/মূল্যায়ন	পরিচালিত দরপত্র কার্যক্রম	৫	সংখ্যা	১২টি	৮টি	লক্ষ্যমাত্রার একক % দিতে হবে।
৩.৪ কেন্দ্রীয় কারিগরি কারখানার আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়সমূহের গাড়ি/পাম্পের তথ্য, চাহিদা ও মেরামত সংক্রান্ত 'ওয়ার্কশপ ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম' অ্যাপ্লিকেশন চালুকরণ	চালুকৃত অ্যাপ্লিকেশন	৫	তারিখ	৩০.০৬.২৩		

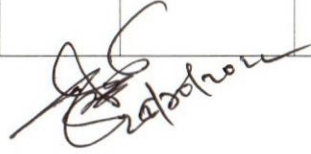
জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ এর বিষয়ে ফিডব্যাক প্রদান

দপ্তর/সংস্থার নাম: কারা অধিদপ্তর

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	১ম কোয়ার্টারের অর্জন	সুরক্ষা সেবা বিভাগের মতামত
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা						
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	৪	১	নৈতিকতা কমিটির কার্যপরিধির আলোকে সভার আলোচ্যসূচি নির্ধারণ করতে হবে। প্রমাণক হিসেবে নোটিশ, হাজিরা এবং কার্যবিবরণী দিতে হবে
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	১০০	১০০	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের স্বপক্ষে প্রমাণক দিতে হবে। মূল্যায়নের সময় নৈতিকতা কমিটির কার্যপরিধির আলোকে গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের ওপর বেশি গুরুত্ব দেয়া হবে। সিদ্ধান্তের গুণগত মান বিবেচনা করে নম্বর প্রদান করা হবে।
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	৪	১	অংশীজনের অংশগ্রহণে কমপক্ষে ৪ টি সভা করতে হবে। অংশীজন (stakeholder) বলতে স্ব স্ব দপ্তর/সংস্থার অভ্যন্তরীণ/দাপ্তরিক/নাগরিক সেবা গ্রহণকারী যেকোন ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠান (সরকারি/বেসরকারি), সুশীল সমাজের প্রতিনিধি এবং আওতাধীন মাঠপর্যায়ের কার্যালয়সমূহ কিংবা তাদের কর্মকর্তা-কর্মচারীকে বুঝাবে।
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	২ ব্যাচ (৬৮জন)	৩৪	সকল কর্মকর্তা-কর্মচারীর জন্য শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন করতে হবে। কর্মকর্তা কর্মচারীর সংখ্যার উপর নির্ভর করবে কতটি ব্যাচে প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হবে।
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইডুজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	১৫.০১.২৩ (১টি) ১৫.০৬.২৩ (১টি)	-	নির্বাচিত কার্যক্রমের নাম, বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া ও প্রমাণক হিসাবে কি সরবরাহ করা হবে তার বিবরণ পৃথক সংযুক্তিতে দিতে হবে।
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	১	তারিখ	৩১.১০.২০২২ ৩১.০১.২০২৩ ৩০.০৪.২০২৩	-	ফিডব্যাক প্রদানের প্রমাণক হিসেবে নোটিশ, হাজিরা, কার্যবিবরণী।
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন						
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	৩১/০৭/২২	রাজস্ব- ০৩/০৭/২২; উন্নয়ন- ২১/০৭/২২	প্রমাণক: অফিস আদেশ ও স্ব স্ব ওয়েবসাইট।



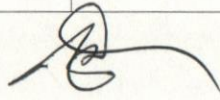
কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	১ম কোয়ার্টারের অর্জন	সুরক্ষা সেবা বিভাগের মতামত
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	১০০	রাজস্ব-২৯.৯৭; উন্নয়ন-৪.৪৩	প্রমাণক: বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রতিবেদন যা নৈতিকতা কমিটির সভাপতি কর্তৃক প্রতিস্বাক্ষরিত হতে হবে।
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	১০০	রাজস্ব-১৮; উন্নয়ন-২.৩	৮৫% এর কম বাজেট বাস্তবায়িত হলে কোন নম্বর পাওয়া যাবে না। প্রমাণকঃ iBAS++ প্রতিবেদন।
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	তারিখ	১২	৩	পিআইসি সভার নোটিশ, হাজিরা, কার্যবিবরণী এবং দপ্তর/সংস্থার মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণীতে প্রতিফলন থাকতে হবে।
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ	২৫.০৬.২০২৩	-	২০২১-২২ অর্থবছরে সমাপ্ত সকল প্রকল্পের সম্পদ এবং ২০২২-২৩ অর্থবছরের ২য় কোয়ার্টারে সমাপ্ত সকল প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করতে হবে। প্রকল্পের সম্পদ হস্তান্তরের ক্ষেত্রে সাবেক সংস্থাপন মন্ত্রণালয়ের ০৮ জানুয়ারি ২০০৬ তারিখের নং সম (পরি)-স্থায়ী কমিটি/৪৪/২০০৫ (অংশ-১)-৭২১ নম্বর পরিপত্র এবং ১১ মে ১৯৯৯ তারিখের নং-সম (পরি) প-৫/৯৮-১৫৮ (২০০) নম্বর পরিপত্র মোতাবেক ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)						
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ		৩				প্রমাণক: দপ্তর/সংস্থা প্রধানের প্রতিস্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন পত্র।
৩.২ দুর্নীতি প্রতিরোধ বিষয়ক কর্মশালা আয়োজন	আয়োজিত কর্মশালা	৫	সংখ্যা	৪টি	১টি	প্রমাণক হিসেবে নোটিশ, হাজিরা দিতে হবে।
৩.৩ কারা অধিদপ্তর গৃহিত ও প্রস্তাবিত প্রকল্পসমূহ বাস্তবায়নে স্বচ্ছতা আনয়নে তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ এবং দৈবচয়নের ভিত্তিতে ৫০% প্রকল্প মনিটরিং	অগ্রগতি ওয়েবসাইটে প্রকাশ	৫	%	৫০%	-	কার্যক্রমটি আরো সুস্পষ্ট এবং নির্দিষ্ট করতে হবে।
৩.৪ কারাগার পরিদর্শন করে উপস্থিত সেবা গ্রহীতাদের নিকট থেকে সেবা প্রদান বিষয়ে মতামত গ্রহণ	গৃহীত মতামত	৫	সংখ্যা	৬টি	-	গণশুনানীর আয়োজন করা যেতে পারে।


২৫/০৬/২০২৩

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ এর বিষয়ে ফিডব্যাক প্রদান

দপ্তর/সংস্থার নাম: মাদক দ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	১ম কোয়ার্টারের অর্জন	সুরক্ষা সেবা বিভাগের মতামত
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা						
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	৪	১	নৈতিকতা কমিটির কার্যপরিধির আলোকে সভার আলোচ্যসূচি নির্ধারণ করতে হবে। প্রমাণক হিসেবে নোটিশ, হাজিরা এবং কার্যবিবরণী দিতে হবে।
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	১০০	৮০	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের স্বপক্ষে প্রমাণক দিতে হবে। মূল্যায়নের সময় নৈতিকতা কমিটির কার্যপরিধির আলোকে গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের ওপর বেশি গুরুত্ব দেয়া হবে। সিদ্ধান্তের গুণগত মান বিবেচনা করে নম্বর প্রদান করা হবে।
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	৪	১	অংশীজনের অংশগ্রহণে কমপক্ষে ৪ টি সভা করতে হবে। অংশীজন (stakeholder) বলতে স্ব স্ব দপ্তর/সংস্থার অভ্যন্তরীণ/দাপ্তরিক/নাগরিক সেবা গ্রহণকারী যেকোন ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠান (সরকারি/বেসরকারি), সুশীল সমাজের প্রতিনিধি এবং আওতাধীন মাঠপর্যায়ের কার্যালয়সমূহ কিংবা তাদের কর্মকর্তা-কর্মচারীকে বুঝাবে।
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	২ ব্যাচ	-	সকল কর্মকর্তা-কর্মচারীর জন্য শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন করতে হবে। কর্মকর্তা কর্মচারীর সংখ্যার উপর নির্ভর করবে কতটি ব্যাচে প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হবে।
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুন্ট অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	৩১.১২.২২ (১টি) ৩০.০৬.২৩ (১টি)	-	নির্বাচিত কার্যক্রমের নাম, বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া ও প্রমাণক হিসাবে কি সরবরাহ করা হবে তার বিবরণ পৃথক সংযুক্তিতে দিতে হবে।
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	১	তারিখ	৩১.১০.২০২২ ৩১.০১.২০২৩ ৩০.০৪.২০২৩	-	ফিডব্যাক প্রদানের প্রমাণক হিসেবে নোটিশ, হাজিরা, কার্যবিবরণী।
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন						
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	৩১/০৭/২২	২৪/০৭/২২	প্রমাণক: অফিস আদেশ ও স্ব স্ব ওয়েবসাইট।



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	১ম কোয়ার্টারের অর্জন	সুরক্ষা সেবা বিভাগের মতামত
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	১০০	১০.৩৫	রাজস্ব ও উন্নয়ন বাজেটের একত্রিত হিসাব হবে। প্রমাণক: বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রতিবেদন যা নৈতিকতা কমিটির সভাপতি কর্তৃক প্রতিস্বাক্ষরিত হতে হবে।
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	১০০	১০.৩৫	রাজস্ব ও উন্নয়ন বাজেটের একত্রিত হিসাব হবে। <u>৮৫% এর কম বাজেট বাস্তবায়িত হলে কোন নম্বর পাওয়া যাবেনা।</u> প্রমাণকঃ iBAS++ প্রতিবেদন।
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	তারিখ	চলমান প্রকল্প নাই।	-	-
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ	৩০.০৬.২০২৩	-	২০২১-২২ অর্থবছরে সমাপ্ত সকল প্রকল্পের সম্পদ এবং ২০২২-২৩ অর্থবছরের ২য় কোয়ার্টারে সমাপ্ত সকল প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করতে হবে। প্রকল্পের সম্পদ হস্তান্তরের ক্ষেত্রে সাবেক সংস্থাপন মন্ত্রণালয়ের ০৮ জানুয়ারি ২০০৬ তারিখের নং সম (পরি)-স্থায়ী কমিটি/৪৪/২০০৫ (অংশ-১)-৭২১ নম্বর পরিপত্র এবং ১১ মে ১৯৯৯ তারিখের নং-সম (পরি) প-৫/৯৮-১৫৮ (২০০) নম্বর পরিপত্র মোতাবেক ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)						
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ		৩				প্রমাণক: দপ্তর/সংস্থা প্রধানের প্রতিস্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন পত্র।
৩.২ মাদকবিরোধী সচেতনতায় অধিদপ্তরের সোশ্যাল মিডিয়ায়/ ফেসবুক পেজে তথ্য আপলোডকরণ	মাদকবিরোধী সচেতনতায় তথ্য আপলোডকরণ	৪	সংখ্যা	১০০টি	৫০টি	
৩.৩ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন	আয়োজিত গণশুনানী	৪	সংখ্যা	৪টি	১টি	প্রমাণক হিসেবে নোটিশ, হাজিরা, কার্যবিবরণী দিতে হবে।
৩.৪ ফিল্ড ফোর্স লোকেটরের মাধ্যমে কার্যক্রম মনিটরিং	ফিল্ড ফোর্স লোকেটরের মাধ্যমে মনিটরিংকৃত কার্যক্রম	৪	সংখ্যা	১০০টি	২৫টি	কার্যক্রমটি আরো সুস্পষ্ট করতে হবে।
৩.৫ মাদকাসক্ত সনাক্তকরণ টেস্ট (ডোপটেস্ট)	সম্পন্নকৃত ডোপটেস্ট	৩	সংখ্যা	৪০০টি	১২৬০	এটার একক % হিসেবে দেয়া যেতে পারে।

(Signature)