



সুরক্ষা সেবা বিভাগের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের ২০২০-২০২১ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ৩য় কোয়ার্টার (জানুয়ারি ২০২১-মার্চ ২০২১) প্রতিবেদনের ওপর ফলাবর্তক (feedback) প্রদান সংক্রান্ত সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : মল্লিক সাঈদ মাহবুব
যুগ্মসচিব ও শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট
সভার তারিখ : ১৩ এপ্রিল ২০২১
সময় : সকাল ১১.০০ টা
স্থান : জুম অনলাইন প্ল্যাটফর্ম।

উপস্থিত সদস্যবৃন্দকে স্বাগত ও শুভেচ্ছা জানিয়ে সভাপতি সভার কার্যক্রম আরম্ভ করেন। তিনি জানান যে, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নীতিমালার আলোকে সুরক্ষা সেবা বিভাগের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহ ২০২০-২০২১ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ৩য় কোয়ার্টার (জানুয়ারি ২০২১-মার্চ ২০২১) প্রতিবেদন প্রেরণ করেছে। দপ্তর/সংস্থার প্রতিবেদনসমূহ সভায় পর্যালোচনা করা হয়।

২। পর্যালোচনায় দেখা যায়, দপ্তর/সংস্থাসমূহের ২০২০-২০২১ অর্থবছরের কর্ম-পরিকল্পনার কিছু কিছু সূচকের লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে অর্জন কম হয়েছে এবং দু-একটি ক্ষেত্রে লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয় নাই। ২০২০-২১ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামোতে উল্লিখিত লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে ৩য় ত্রৈমাসিক অর্জন সম্পর্কে ফলাবর্তক/মতামত নিম্নের ছকে বিস্তারিত উল্লেখ করা হলো :-

(ক) মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর :

কার্যক্রমের নাম	৩য় কোয়ার্টার লক্ষ্যমাত্রা	৩য় কোয়ার্টার অর্জন	মন্তব্য/সুপারিশ
(১.১) নৈতিকতা কমিটির সভা	১	১	প্রমাণক হিসেবে কার্যবিবরণী দাখিল করতে হবে
(১.২) নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১০০%	১০০%	বাস্তবায়ন অগ্রগতির প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে
(২.১) সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	১	১	প্রমাণক হিসেবে কার্যবিবরণী দাখিল করতে হবে
(২.২) অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভা সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	৫০%	৫০%	বাস্তবায়ন অগ্রগতির প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে
(২.৩) কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	১০০ জন	১০০ জন	প্রমাণক হিসেবে প্রশিক্ষণ সিডিউল এবং হাজিরার ছায়ালিপি দিতে হবে
(২.৪) কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	১০০ জন	১০০ জন	প্রমাণক হিসেবে প্রশিক্ষণ সিডিউল এবং হাজিরার ছায়ালিপি দিতে হবে
(৩.১) এনটিএমসি এর সাথে বন্দি ডাটাবেজ সফট ওয়ার সংক্রান্ত কার্যক্রম	১৫/৬/২০২১	-	বাস্তবায়নের জন্য প্রয়োজনীয় উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে
(৩.২) সকল কারাগারে এলইডি ডিসপ্লে বোর্ড স্থাপন	১৫/৬/২০২১	-	হবে
(৪.১) সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	৩১/১২/২০২০	৩১/১২/২০২০	প্রমাণক হিসেবে ওয়েবসাইটের স্ক্রিন শট দেয়া যেতে পারে
(৪.২) স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	৩১/১২/২০২০	৩১/১২/২০২০	
(৪.৩) স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	৩১/১২/২০২০	৩১/১২/২০২০	
(৪.৪) স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	৩১/১২/২০২০	৩১/১২/২০২০	
(৪.৫) স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	৩১/১২/২০২০	৩১/১২/২০২০	
(৬.২) প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	১	১	লক্ষ্যমাত্রা পুনর্নির্ধারণ করা যেতে পারে; প্রমাণক হিসেবে পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দিতে হবে
(৬.৩) প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	১০%	১০%	লক্ষ্যমাত্রা পুনর্নির্ধারণ করা যেতে পারে; বাস্তবায়ন অগ্রগতির প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে
(৭.১) পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থবছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	৩১/৩/২১	৩১/৩/২১	প্রমাণক দিতে হবে
(৭.২) ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য-সম্পাদন	১০%	১০%	ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী প্রমাণক হিসেবে প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে
(৮.১) স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	২০%	২০%	প্রমাণক হিসেবে অগ্রগতি পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দিতে হবে
(৮.২) শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধিনস্ত কার্যালয় পরিদর্শন	৫	৫	প্রমাণক হিসেবে পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দিতে হবে
(৮.৩) শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধিনস্ত কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	১৫%	১৫%	লক্ষ্যমাত্রা পুনর্নির্ধারণ করা যেতে পারে; বাস্তবায়ন অগ্রগতির প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে
(৮.৪) সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	২০%	২০%	প্রতিবেদন দিতে হবে

(৮.৬) প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজন	১	১	প্রতিবেদন দিতে হবে
(৯.১) মাদক বিরোধী স্লোগান সম্বলিত হ্যান্ড স্যানিটাইজার বিতরণ	২৫০০০	৪০৭৫০	প্রমাণক দিতে হবে
(৯.২) মাদক বিরোধী সচেতনতায় অধিদপ্তরের ফেসবুক পেজে তথ্য আপলোডকরণ	২৫	২৫	
(৯.৩) অভিযোগ প্রাপ্তির জন্য বিভাগীয় পর্যায়ে স্বচ্ছ অভিযোগ বক্স স্থাপন	১	১	
(৯.৪) কিয়স্ক এর মাধ্যমে তথ্য সম্প্রসারণ	২৫	২৫	
(৯.৫) প্রনোদনা প্রদানে শ্রেষ্ঠ কর্মী নির্বাচন	১৬	১৬	
(১১.১) কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইডুজ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	১, ৩১/৩/২১	১, ৩১/৩/২১	প্রমাণক দিতে হবে
(১২.১) শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	৩	৩	প্রমাণক দিতে হবে
(১৩.২) নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	১৫/১/২০২১	১৪/১/২০২১	প্রমাণক হিসেবে ওয়েবসাইটের স্ক্রিন শট দেয়া যেতে পারে
(১৩.৩) আওতাধীন আঞ্চলিক ও মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	৩১/১/২০২১	৩১/১/২০২১	প্রমাণক দিতে হবে

(খ) ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর :

কার্যক্রমের নাম	৩য় কোয়ার্টার লক্ষ্যমাত্রা	৩য় কোয়ার্টার অর্জন	মন্তব্য/সুপারিশ
(১.১) নৈতিকতা কমিটির সভা	১	১	প্রমাণক হিসেবে কার্যবিবরণী দাখিল করতে হবে
(১.২) নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	৭০%	৮৫%	বাস্তবায়ন অগ্রগতির প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে
(২.১) সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	১	১	প্রমাণক হিসেবে কার্যবিবরণী দাখিল করতে হবে
(২.২) অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভা সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	৬০%	৬৯%	বাস্তবায়ন অগ্রগতির প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে
(২.৩) কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	৭৩ জন	১৬৩ জন	প্রমাণক হিসেবে প্রশিক্ষণ সিডিউল এবং হাজিরার ছায়ািলিপি দিতে হবে
(২.৪) কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	৭৩ জন	১৬৩ জন	
(৪.১) সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	১৫/২/২১	১৫/২/২১	প্রমাণক হিসেবে ওয়েবসাইটের স্ক্রিন শট দেয়া যেতে পারে
(৪.২) স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	১৫/২/২১	১৫/২/২১	
(৪.৩) স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	১৫/২/২১	১৫/২/২১	
(৪.৪) স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	১৫/২/২১	১৫/২/২১	
(৪.৫) স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	১৫/২/২১	১৫/২/২১	
(৫.২) অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	৬০%	১০০%	প্রমাণক প্রয়োজন
(৬.২) প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	৭	৬৬	প্রমাণক হিসেবে পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দিতে হবে
(৬.৩) প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	৬০%	৭৪%	বাস্তবায়ন অগ্রগতির প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে
(৭.২) ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন	৯০%	১০০%	সাদাবহরের লক্ষ্যমাত্রা হবে ১০০%; ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী প্রমাণক হিসেবে প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে
(৮.২) শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধিনস্ত কার্যালয় পরিদর্শন	১০	১৭	প্রমাণক হিসেবে পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দিতে হবে
(৮.৩) শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধিনস্ত কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	৬০%	৬৭%	বাস্তবায়ন অগ্রগতির প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে
(৮.৪) সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	১০০%	১০০%	প্রমাণক প্রয়োজন
(৮.৫) শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	১০%	-	অর্জন হয় নাই
(৯.১) দুর্নীতি রোধকল্পে অধিদপ্তরসহ অধীনস্থ সকল দপ্তরে দুর্নীতি বিরোধী স্লোগানযুক্ত ব্যানার-ফেস্টুন স্থাপন	১৪/১/২১	২২/১২/২০	প্রমাণক প্রয়োজন
(৯.২) ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তরের কেন্দ্রীয় স্টোরের কার্যক্রম অনলাইনে রূপান্তরকরণ	২৭/৫/২১	১২/২/২১	প্রমাণক প্রয়োজন
(৯.৩) অধিদপ্তরের কর্মরতদের সঠিক সময়ে উপস্থিতি নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে ডিজিটাল হাজিরা ব্যবস্থা চালুকরণ	২৫/৩/২১	২৩/৩/২১	
(৯.৪) ই-অ্যাপ্লিকেশন সার্ভিস কার্যক্রম বাস্তবায়ন	২৩/৬/২১	-	বাস্তবায়নের জন্য এখনই প্রয়োজনীয় উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে
(৯.৫) প্রদানকৃত ট্রেড লাইসেন্স এ নিকটস্থ ফায়ার স্টেশন ও বিভাগীয় নিয়ন্ত্রণ কক্ষের ফোন নম্বর সংযুক্তকরণ	২৭/৬/২১	-	
(১২.১) শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	০৩	০৪	প্রমাণক প্রয়োজন
(১৩.২) নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	১৪/১/২১	১১/১/২১	প্রমাণক হিসেবে ওয়েবসাইটের স্ক্রিন শট দেয়া যেতে পারে
(১৩.৩) আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	১৪/১/২১	১১/১/২১	প্রমাণক হিসেবে ওয়েবসাইটের স্ক্রিন শট দেয়া যেতে পারে

(গ) কারা অধিদপ্তর :

কার্যক্রমের নাম	৩য় কোয়ার্টার লক্ষ্যমাত্রা	৩য় কোয়ার্টার অর্জন	মন্তব্য/সুপারিশ
(১.১) নৈতিকতা কমিটির সভা	১	১	প্রমাণক হিসেবে কার্যবিবরণী দিতে হবে
(১.২) নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১০০%	১০০%	বাস্তবায়ন অগ্রগতির প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে
(২.১) সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	১	১	প্রমাণক হিসেবে কার্যবিবরণী দিতে হবে
(২.২) অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	৫০%	৫০%	বাস্তবায়ন অগ্রগতির প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে
(২.৩) কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	১৫০ জন	১৫০ জন	প্রমাণক হিসেবে প্রশিক্ষণ সিডিউল এবং হাজিরার ছায়ািলপি দিতে হবে
(২.৪) কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	১৫০ জন	১৫০ জন	প্রমাণক হিসেবে প্রশিক্ষণ সিডিউল এবং হাজিরার ছায়ািলপি দিতে হবে
(৪.১) সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	৩১/০৩/২০২১	৩১/০৩/২০২১	প্রমাণক হিসেবে ওয়েবসাইটের এর স্ক্রিন শট প্রদান করতে হবে।
(৪.২) স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শৃঙ্খাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	৩১/০৩/২০২১	৩১/০৩/২০২১	
(৪.৩) স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	৩১/০৩/২০২১	৩১/০৩/২০২১	
(৪.৪) স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	৩১/০৩/২০২১	৩১/০৩/২০২১	
(৪.৫) স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	৩১/০৩/২০২১	৩১/০৩/২০২১	
(৫.২) অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	৮০%	৮০%	প্রমাণক দিতে হবে
(৬.২) প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	৩	৩	লক্ষ্যমাত্রা সংশোধন করা যেতে পারে
(৬.৩) প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	২৫%	২৫%	প্রমাণক দিতে হবে
(৭.২) ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন	২০%	২০%	প্রমাণক দিতে হবে
(৮.১) স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	২০%	২০%	প্রমাণক দিতে হবে
(৮.২) শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধিনস্ত কার্যালয় পরিদর্শন	৫	৫	প্রমাণক হিসেবে পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দিতে হবে
(৮.৩) শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধিনস্ত কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	২০%	২০%	বাস্তবায়ন অগ্রগতির প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে
(৮.৪) সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	২০%	২০%	প্রমাণক দিতে হবে
(৮.৫) শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	১০%	১০	প্রমাণক দিতে হবে
(৮.৬) প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজন	১	১	প্রমাণক হিসেবে কার্যবিবরণী দিতে হবে
(১১.১) কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইডুজ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	৩১/১/২০২১	৩১/১/২০২১	কী অর্জন করা হয়েছে? প্রমাণক দাখিল করতে হবে
(১৩.২) নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	১৫/১/২০২১	১৫/১/২০২১	প্রমাণক হিসেবে ওয়েবসাইটের স্ক্রিন শট দেয়া যেতে পারে
(১৩.৩) আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	৩১/১/২০২১	৩১/১/২০২১	প্রমাণকের প্রতিবেদন দিতে হবে

(ঘ) ইমিগ্রেশন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর :

কার্যক্রমের নাম	৩য় কোয়ার্টার লক্ষ্যমাত্রা	৩য় কোয়ার্টার অর্জন	মন্তব্য/সুপারিশ
(১.১) নৈতিকতা কমিটির সভা	১	২	প্রমাণক দিতে হবে
(১.২) নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	৮০%	৮০%	বাস্তবায়ন অগ্রগতির প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে
(২.১) সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	১	১	প্রমাণক দিতে হবে
(২.২) অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	৫০%	৫০%	বাস্তবায়ন অগ্রগতির প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে
(২.৩) কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	৬০ জন	১৯ জন	প্রমাণক হিসেবে প্রশিক্ষণ সিডিউল এবং হাজিরার ছায়ািলপি দিতে হবে
(২.৪) কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	৬০ জন	৯৫ জন	প্রমাণক হিসেবে প্রশিক্ষণ সিডিউল এবং হাজিরার ছায়ািলপি দিতে হবে
(৩.১) ইমিগ্রেশন আইনের খসড়া সুরক্ষা সেবা বিভাগে প্রেরণ	৩১/১২/২০২০	২৩/২/২১	প্রমাণক দিতে হবে
(৪.১) সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	১৫/১/২০২১	১৫/১/২০২১	প্রমাণক হিসেবে ওয়েবসাইটের এর স্ক্রিন শট দেয়া যেতে পারে
(৪.২) স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শৃঙ্খাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	১৫/১/২০২১	১৫/১/২০২১	
(৪.৩) স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	১৫/১/২০২১	১৫/১/২০২১	
(৪.৪) স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	১৫/১/২০২১	১৫/১/২০২১	
(৪.৫) স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	৩১/১২/২০২০	-	
(৫.২) অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	৬০%	৬০%	প্রমাণক দিতে হবে
(৬.১) প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	৩১/০৩/২০২১	২১	অর্জন হয় নাই
(৬.২) প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	১	১	লক্ষ্যমাত্রা সংশোধন করা যেতে পারে
(৬.৩) প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	৮০%	৮০%	বাস্তবায়ন অগ্রগতির প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে
(৭.২) ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য-সম্পাদন	-	৬০%	প্রমাণক দিতে হবে
(৮.২) শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/ অধিনস্ত কার্যালয় পরিদর্শন	৫	১৩	প্রমাণক দিতে হবে

কার্যক্রমের নাম	৩য় কোয়ার্টার লক্ষ্যমাত্রা	৩য় কোয়ার্টার অর্জন	মন্তব্য/সুপারিশ
(৮.৩) শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/ অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	১০০	১০০	প্রমাণক দিতে হবে
(৮.৪) সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	৩০	৩০	প্রমাণক দিতে হবে
(৮.৫) শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	৮০%	৫০%	অর্জন শতভাগ হয় নাই
(৮.৬) প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজন	১	১	প্রমাণক হিসেবে কার্যবিবরণী দিতে হবে
(৯.১) পর্যায়ক্রমে সকল অফিসে ইলেকট্রনিক কিউ সিস্টেম সম্প্রসারণ	১	-	অর্জন হয় নাই
(৯.২) হেল্পলাইন ১৬১৬৩ চালুকরণ	২৮/২/২০২১	-	অর্জন হয় নাই
(৯.৩) মোবাইল ইউনিট সম্প্রসারণ	১	-	অর্জন হয় নাই
(৯.৪) পাসপোর্ট ইস্যুর ক্ষেত্রে প্রি-পুলিশ ক্লিয়ারেন্স সিস্টেম চালুকরণ	৩০/৪/২০২১	-	বাস্তবায়নের জন্য এখনই প্রয়োজনীয় উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে
(৯.৫) ই-টিপি চালুকরণের প্রস্তাব সুরক্ষা সেবা বিভাগে প্রেরণ	২৮/২/২০২১	-	অর্জন হয় নাই
(১১.১) কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুজ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	৩১/৩/২০২১	৩১/৩/২০২১	কী অর্জন করা হয়েছে? প্রমাণক দাখিল করতে হবে
(১২.১) শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	১০	১৫	প্রমাণক দিতে হবে
(১৩.২) নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	১৫/১/২১	১৫/১/২১	প্রমাণক দিতে হবে
(১৩.৩) আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান।	৩১/১/২০২১	৩১/১/২০২১	প্রমাণক দিতে হবে।

৩। সভায় বিস্তারিত আলোচনা শেষে নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় :-

- (৩.১) গণশুনানী আয়োজন সংশ্লিষ্ট কার্যক্রমের প্রমাণক হিসেবে কার্যবিবরণী এবং গৃহিত ব্যবস্থাাদি সম্পর্কে প্রতিবেদন দিতে হবে;
- (৩.২) সুপারিশ বাস্তবায়নের জন্য গৃহিত পদক্ষেপসমূহ প্রমাণক হিসেবে দিতে হবে;
- (৩.৩) ওয়েবসাইটের সেবা বক্স হালনাগাদকরণ বিষয়ে প্রমাণক হিসেবে ওয়েবসাইটের স্ক্রিনশট দিতে হবে;
- (৩.৪) চূড়ান্ত প্রতিবেদনে অর্জিত সকল কার্যক্রমের বিপরীতে যথাযথ প্রমাণক দাখিল করতে হবে;
- (৩.৫) দপ্তর/সংস্থার কার্যক্রমের বিপরীতে প্রদত্ত সুপারিশের আলোকে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।

৪। সভায় আর কোন আলোচনার বিষয় না থাকায় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভাপতি সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

স্বাক্ষরিত/-
১৩/০৪/২০২১
(মল্লিক সাঈদ মাহবুব)
যুগ্মসচিব
অগ্নি অনুবিভাগ
ও
শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট
সুরক্ষা সেবা বিভাগ।

স্মারক নং-৫৮.০০.০০০০.০৫২.৩২.০০২.১৭-৪৬

তারিখ : ৩০ বৈশাখ ১৪২৮
১৩ এপ্রিল ২০২১

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

বিতরণ (জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে) :

- ০১। মহাপরিচালক, বহিরাগমন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ০২। মহাপরিচালক, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
- ০৩। কারা মহাপরিদর্শক, কারা অধিদপ্তর, বকশি বাজার, ঢাকা।
- ০৪। মহাপরিচালক, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৫। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৬। সিনিয়র সহকারী সচিব, শুদ্ধাচার শাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৭। প্রোগ্রামার, সুরক্ষা সেবা বিভাগ, ঢাকা (ওয়েবসাইটে আপলোড করার জন্য অনুরোধ জানানো হলো)।


(জাহিদুল ইসলাম)
উপসচিব