



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
সুরক্ষা সেবা বিভাগ
অগ্নি শাখা-১
www.ssd.gov.bd



স্মারক নং-৫৮.০০.০০০০.০৫২.৩২.০০২.২১-৪১

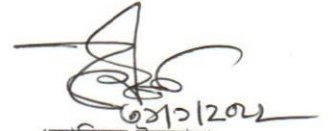
তারিখ : ১৭ মাঘ ১৪২৮
৩১ জানুয়ারি ২০২২

বিষয় : ২০২১-২২ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামোতে উল্লিখিত লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে ২য় ত্রৈমাসিক অর্জন সম্পর্কে ফলাবর্তক/মতামত।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, ২০২১-২২ অর্থবছরের সুরক্ষা সেবা বিভাগের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামোতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০২১) অর্জন প্রতিবেদন পর্যালোচনায় দেখা যায়, কিছু কার্যক্রমের লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে অর্জন কম হয়েছে, দু-একটির ক্ষেত্রে লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয় নাই। এছাড়া কিছু কিছু কার্যক্রমের ক্ষেত্রে আরো যৌক্তিক পর্যায়ে লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণের সুযোগ রয়েছে। পাশাপাশি ৩য় ও ৪র্থ ত্রৈমাসিকে প্রদত্ত কিছু কিছু লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়নের জন্য অতিসত্বর প্রয়োজনীয় উদ্যোগ গ্রহণ করা প্রয়োজন বলে মনে হয়।

২। এমতাবস্থায়, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনায় বর্ণিত কার্যক্রমসমূহের লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিষয়ে দপ্তর/সংস্থা প্রধান এবং শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাগণ-কে দ্রুত প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো। উল্লেখ্য অগ্রগতির প্রতিবেদনের সাথে প্রমাণক হিসেবে যথাযথ প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে।

সংযুক্তি : বর্ণনামতে।


(জাহিদুল ইসলাম)
উপসচিব

ফোন : ২২৩৩৫৪৭৪৭

ই-মেল: fire1@ssd.gov.bd

বিতরণ (সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে) :

০১। অধিদপ্তর প্রধান (সকল)।

অনুলিপি:

- ০১। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০২। প্রোগ্রামার, সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয় (শুদ্ধাচার সেবা বক্সে আপলোড করার অনুরোধ করা হলো)।
- ০৩। সিনিয়র সহকারী সচিব, শুদ্ধাচার শাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৪। অফিস কপি / মাস্টার কপি।

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ এর ২য় ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ে ফিডব্যাক প্রদান

দপ্তর/সংস্থার নাম: ইমিগ্রেশন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর

কার্যক্রমের নাম	২০২১-২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	জুলাই- ডিসেম্বর পর্যন্ত অর্জন	সুরক্ষা সেবা বিভাগের মতামত
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা			
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	৪	১+১	শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় অন্তরায় এবং উত্তরণের কর্মপরিকল্পনা তৈরীর বিষয়ে আলোচনা করতে হবে। প্রমাণক হিসেবে নোটিশ, হাজিরা এবং কার্যবিবরণী দিতে হবে
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	৮০	১০০+১০০	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের স্বপক্ষে প্রমাণক দিতে হবে
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	২	০+১	১ম কোয়ার্টারে লক্ষ্যমাত্রা রাখা হয় নাই। তবে ২য় কোয়ার্টারের প্রথমেই সভার আয়োজন করতে হবে।
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	৪	০+১	প্রত্যেক শ্রেণির কর্মকর্তা/কর্মচারীদের কমপক্ষে দুটি বিষয়ে প্রশিক্ষণ দিতে হবে।
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুজ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	৩০.৯.২১ (১টি) ৩১.১২.২১ (১টি) ১৫.০৬.২২ (১টি)	২টি, ৩০.৯.২১	গৃহীত কার্যক্রম উল্লেখপূর্বক প্রমাণক দিতে হবে।
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	০৭.০৬.২০২১ ১৫.১০.২০২১ ১৫.০১.২০২২ ১৫.০৪.২০২২	১৩.০৭.২১ ১২.১০.২১	প্রমাণক হিসেবে প্রতিবেদন প্রেরণের চিঠি এবং ওয়েবসাইটের স্ক্রিনস্ট দিতে হবে
১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	১৫.০৬.২০২১ ৩১.১০.২০২১ ৩১.০১.২০২২ ৩০.০৪.২০২২	১২.০৬.২১ ২৫.১০.২১	ফিডব্যাক প্রদানের প্রমাণক হিসেবে চিঠি/কার্যবিবরণী দিতে হবে
১.৮ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	৩০.০৬. ২০২২	-	
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন			
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	৩১/০৭/২১	১১/০৮/২১	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনার অনুলিপি এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশের স্ক্রিনস্ট দিতে হবে
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	PIC: ৮ ২টি প্রকল্প	৩+১	পিআইসি সভার নোটিশ, হাজিরা, কার্যবিবরণী এবং দপ্তর/সংস্থার মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণীতে প্রতিফলন থাকতে হবে। দুটি প্রকল্পের জন্য ৪+৪=৮টি লক্ষ্যমাত্রা হবে।
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	১০০	৪৫.৪০	দপ্তর/সংস্থার মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণীতে প্রতিফলন থাকতে হবে



কার্যক্রমের নাম	২০২১-২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	জুলাই- ডিসেম্বর পর্যন্ত অর্জন	সুরক্ষা সেবা বিভাগের মতামত
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	৩১.০৩.২১	-	সমাপ্ত ১৭ পাসপোর্ট প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরপূর্বক প্রমাণক দিতে হবে।
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম			
৩.১ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন	৮০%	-	রাজস্ব খাতের ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কাজের প্রতিবেদন দিতে হবে।
৩.২ মামলা নিষ্পত্তি কার্যক্রম জোরদারকরণ	৬০%	-	বিভাগীয় মামলার মোট পরিসংখ্যান উল্লেখপূর্বক নিষ্পত্তির প্রমাণক দিতে হবে।
৩.৩ দুর্নীতি দমন আইন বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান	২টি (৬০জন)	০+১	এটি শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ (সূচক ১.৪) বিষয়ের সাথে সম্পর্কিত। এটির পরিবর্তে অন্য যেকোন উপযুক্ত কার্যক্রম গ্রহণ করা যেতে পারে।
৩.৪ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজন	৪টি	১+১	প্রমাণক হিসেবে নোটিশ, হাজিরা এবং গণশুনানির প্রতিবেদন দিতে হবে।
৩.৫ অধিনস্ত শাখা/অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সাথে মতবিনিময় সভা আয়োজন	৪টি	১+১	নোটিশ, হাজিরা আলোচ্য বিষয় উল্লেখপূর্বক প্রমাণক দিতে হবে।
৩.৬ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	৮০	১০০+১০০	কার্যক্রমটি অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়নের সাথে সম্পর্কিত। এটির পরিবর্তে অন্য যেকোন উপযুক্ত কার্যক্রম গ্রহণ করা যেতে পারে।



জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ এর ২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি বিষয়ে ফিডব্যাক প্রদান

দপ্তর/সংস্থার নাম: মাদক দ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর

কার্যক্রমের নাম	২০২১-২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	জুলাই- ডিসেম্বর অর্জন	সুরক্ষা সেবা বিভাগের মতামত
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা			
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	৪	১+১	নৈতিকতা কমিটির সভায় শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় অন্তরায়সমূহ চিহ্নিতকরণ ও উত্তরনের উপায় নিয়ে আলোচনা থাকতে হবে।
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	৮০	৮০+৮০	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের স্বপক্ষে প্রমাণক দিতে হবে
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	২	১+০	সভার কার্যবিবরণী প্রমাণক হিসেবে দিতে হবে
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	২	০+১	প্রত্যেক শ্রেণির কর্মকর্তা/কর্মচারীদের কমপক্ষে দুটি বিষয়ে প্রশিক্ষণ দিতে হবে।
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইডুজ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	৪ ৩০/৯/২১ ৩১/১২/২১ ৩১/৩/২২ ৩০/৬/২২	২ ০৮/০৮/২১ ১০/১১/২১	প্রমাণক হিসেবে কার্যক্রমের বিবরণ দিতে হবে।
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	০৭/০৬/২১ ১৫/১০/২১ ১৫/০১/২২ ১৫/০৪/২২	২ ০৭/০৬/২১ ১৩/১০/২১	ওয়েবসাইটে আপলোডের স্ক্রিনসট দিতে হবে
১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	১৫/০৬/২১ ৩১/১০/২১ ৩১/০১/২২ ৩০/০৪/২২	১৩/০৬/২১ ২৫/১০/২১	ফিডব্যাক প্রদানের প্রমাণক হিসেবে চিঠি/কার্যবিবরণী দিতে হবে
১.৮ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	৩০/০৬/২২	-	
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন			
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	৩১/০৭/২১, ৩০/০৪/২২	২৭/০৭/২১	রাজস্ব এবং উন্নয়ন খাতের অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনার অনুলিপি এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশের স্ক্রিনসট দিতে হবে
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	PIC: ৪	১+১	
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	১০০	১০০+১০০	১ম ত্রৈমাসিকে ১০০% বাস্তবায়নের ব্যাখ্যা প্রয়োজন। এটা ক্রমপুঞ্জিত হবে
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	৩০/০৬/২২	-	
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম			
৩.১ অভিযোগ প্রাপ্তির জন্য বিভাগীয় পর্যায়ে স্বচ্ছ অভিযোগ বক্স স্থাপন	৪	১+১	প্রমাণক দিতে হবে।



কার্যক্রমের নাম	২০২১-২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	জুলাই- ডিসেম্বর অর্জন	সুরক্ষা সেবা বিভাগের মতামত
৩.২ মাদকবিরোধী সচেতনতায় অধিদপ্তরের সোশ্যাল মিডিয়ায়/ ফেসবুক পেজে তথ্য আপলোডকরণ	১০০	২৫+২৫	কী ধরনের তথ্য, কোন কোন মাধ্যমে আপলোড করা হয় ব্যাখ্যা ও স্ক্রীনশটসহ প্রমাণক দিতে হবে।
৩.৩ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজন	৪	১+১	কার্যবিবরণী, হাজিরাসহ প্রমাণক দিতে হবে।
৩.৪ ফিল্ড ফোর্স লোকেটরের মাধ্যমে কার্যক্রম মনিটরিং	১০০	২৫+২৫	মনিটরিং কার্যক্রমের ধরণ উল্লেখসহ প্রমাণক দিতে হবে।
৩.৫ সরকার কর্তৃক অনুমোদিত বেসরকারি মাদকাসক্তি নিরাময় কেন্দ্রের অনুকূলে প্রদানকৃত অনুদান কার্যক্রম মূল্যায়ন	১২	৭+৮	উপযুক্ত ব্যাখ্যাসহ প্রমাণক দিতে হবে।



জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ এর ২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদনের বিষয়ে ফিডব্যাক প্রদান

দপ্তর/সংস্থার নাম: কারা অধিদপ্তর

কার্যক্রমের নাম	২০২১-২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	জুলাই-ডিসেম্বর পর্যন্ত অর্জন	সুরক্ষা সেবা বিভাগের মতামত
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা			
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	৪	১+১	নৈতিকতা কমিটির সভায় শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় অন্তরায়সমূহ চিহ্নিতকরণ ও উত্তরণের উপায় নিয়ে আলোচনা থাকতে হবে।
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	৮০	৮০+৮০	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের স্বপক্ষে প্রমাণক দিতে হবে
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	২	১+০	কারা অধিদপ্তরের কাজের সাথে প্রত্যক্ষ ও পরোক্ষভাবে সংশ্লিষ্ট সকল অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা আয়োজন করতে হবে।
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	২ (১৪৪)	১২+৬	প্রতি শ্রেণির কর্মচারীগণের জন্য কমপক্ষে ২টি বিষয়ে প্রশিক্ষণ দিতে হবে। প্রমাণক হিসেবে বিষয় উল্লেখসহ নোটিশ, হাজিরা দিতে হবে
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইডুজ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	৩ টি, ১৫/৯/২১ ১৫/১/২২ ১৫/০৬/২২	১ ১৫/০৯/২১	১ম কোয়ার্টারে লক্ষ্যমাত্রা রাখা হলেও অর্জন হয় নাই
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	৪ ও ০৭/০৬/২১ ১৫/১০/২১ ১৫/০১/২২ ১৫/০৪/২২	২ ০৭/৬/২১ ১৫/১০/২১	প্রতিবেদন প্রেরণের চিঠি এবং যেদিন প্রতিবেদন আপলোড করবেন সেই দিনের স্কিনসট দিতে হবে। (১৫/০৭/২১ তারিখের স্কিনসট দেয়া হয়েছে এবং ১৩/৬/২১ তারিখে প্রতিবেদন প্রেরণ করা হয়েছে)
১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	১৫/০৬/২১ ৩১/১০/২১ ৩১/০১/২২ ৩০/০৪/২২	১৫/০৬/২১ ৩১/১০/২১	প্রমাণক দেয়া হয় নাই। ফিডব্যাক প্রদানের প্রমাণক হিসেবে চিঠি/কার্যবিবরণী দিতে হবে
১.৮ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	৩০/০৬/২২	-	
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন			
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	৩১/০৭/২১ ৩০/৪/২২	৩১/০৭/২১	প্রকল্পের ক্রয় পরিকল্পনা ১২/০৮/২১ এ প্রেরণ করা হয়েছে। কিন্তু রাজস্ব খাতের ক্রয় পরিকল্পনার প্রমাণক দেয়া হয় নাই। প্রমাণক হিসেবে ওয়েবসাইটের স্কিনসট দিতে হবে।
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	PIC: ৩৮	৯+৮ (২)	প্রতিটি সভার নোটিশ এবং কার্যবিবরণী প্রমাণক হিসেবে দিতে হবে। প্রতিটি প্রকল্পের জন্য ৪টি করে পিআইসি সভা করতে হবে।
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	১০০	১৫%+৬.৫৪% (১.৫৬%)	১.৫৬% অগ্রগতির প্রমাণক দেয়া হয়েছে।



কার্যক্রমের নাম	২০২১-২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	জুলাই-ডিসেম্বর পর্যন্ত অর্জন	সুরক্ষা সেবা বিভাগের মতামত
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	৩১/১২/২১	-	
৩. শৃঙ্খার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম			
৩.১ বন্দিদের সাথে আত্মীয় স্বজনের টেলিফোনের মাধ্যমে যোগাযোগ সহজিকরণ	৩১/৮/২১	৩১/৮/২১	এটা পূর্ব থেকেই চলমান কার্যক্রম এবং এটি এপিএ কর্মপরিকল্পনার অংশ। এটির পরিবর্তে নতুন কোন কার্যক্রম নেয়া যেতে পারে।
৩.২ বিভিন্ন প্রশিক্ষণে দুর্নীতি প্রতিরোধ বিষয় পাঠদান অন্তর্ভুক্তকরণ	৩০/৯/২১	৩০/৯/২১	প্রমাণক দেয়া হয় নাই।
৩.৩ বন্দির অবস্থান/জামিন/খালাস বা এক কারাগার থেকে অন্য কারাগারের বদলী হলে তাদের আত্মীয় স্বজনকে এস এম এস এর মাধ্যমে তথ্য প্রদান	১৫/৮/২১	১৫/৮/২১	কার্যক্রমটি শুরু হয়েছে এমন প্রমাণক দেয়া হয় নাই।
৩.৪ জেল আপিল ট্র্যাকিং টুল হাইকোর্টে আপিল প্রক্রিয়া সহজিকরণ	১৫/৮/২২	-	
৩.৫ কারা কর্মচারী ও কারা বন্দিদের সাথে কারা মহাপরিদর্শক ও অতি:কারা মহাপরিদর্শক এর গণশুনানি আয়োজন	৮	২+২	প্রমাণক হিসেবে গণশুনানিতে আলোচিত বিষয়ে উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের স্বাক্ষরযুক্ত প্রতিবেদন দিতে হবে।



জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ এর ২য় কোয়ার্টার এর অগ্রগতির বিষয়ে ফিডব্যাক প্রদান

দপ্তর/সংস্থার নাম: ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর

কার্যক্রমের নাম	২০২১-২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	জুলাই- ডিসেম্বর পর্যন্ত অর্জন	সুরক্ষা সেবা বিভাগের মতামত
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা			
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	৪	১+১	শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় অন্তরায় এবং উত্তরণের কর্মপরিকল্পনা তৈরীর বিষয়ে আলোচনা করতে হবে। প্রমাণক হিসেবে নোটিশ, হাজিরা এবং কার্যবিবরণী দিতে হবে
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	৮০	৮৩+৮২	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের স্বপক্ষে প্রমাণক দিতে হবে
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	২	০+১	প্রমাণক হিসেবে নোটিশ, হাজিরা ও কার্যবিবরণী দিতে হবে
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	২	০+১	প্রতি শ্রেণির কর্মচারিগণের জন্য কমপক্ষে ২টি বিষয়ে প্রশিক্ষণ দিতে হবে।
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	০২ ২৮/১২/২১ ১৫/০৬/২২	১ ২৬/১২/২১	কমপক্ষে তিনটি কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে। কার্যক্রম উল্লেখসহ প্রমাণক দিতে হবে।
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	১৫/০৭/২১ ১৪/১০/২১ ১৪/০১/২২ ১৪/০৪/২২	০৬/০৬/২১ ১০/১০/২১	প্রতিবেদন প্রেরণের চিঠি এবং ওয়েবসাইটের স্ক্রিনসট দিতে হবে
১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	১৫-০৬-২১ ২৫-১০-২১ ২৫-০১-২২ ২৫-০৪-২২	১৩/০৬/২১ ১৪/১০/২১	ফিডব্যাক প্রদানের প্রমাণক হিসেবে চিঠি/কার্যবিবরণী দিতে হবে
১.৮ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	৩০/০৬/২২	-	
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন			
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	৩১/০৭/২১	১৯/০৭/২১	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনার অনুলিপি এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশের স্ক্রিনসট দিতে হবে
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	PIC: ১৬টি	৫+৩	পিআইসি সভার নোটিশ, হাজিরা, কার্যবিবরণী এবং দপ্তর/সংস্থার মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণীতে প্রতিফলন থাকতে হবে। প্রতিটি প্রকল্পের জন্য ৪টি করে পিআইসি'র সভা করতে হবে।
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	৭০	৪.৪৩+০.০৭	দপ্তর/সংস্থার মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণীতে প্রতিফলন থাকতে হবে
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	-	-	লক্ষ্যমাত্রা রাখা হয় নাই।
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম			



কার্যক্রমের নাম	২০২১-২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	জুলাই- ডিসেম্বর পর্যন্ত অর্জন	সুরক্ষা সেবা বিভাগের মতামত
[৩.১] ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স (বদলি ও পদায়ন) নীতিমালা খসড়া প্রস্তুতপূর্বক সুরক্ষা সেবা বিভাগে প্রেরণ	১৩/৩/২২	১৩/১২/২১	প্রমাণক হিসেবে প্রেরণের চিঠি ও খসড়া দিতে হবে
[৩.২] সকল দপ্তরসমূহে অভ্যন্তরীণ অডিট পরিচালনা	১৯/০৪/২২	-	
[৩.৩] কর্মকর্তা- কর্মচারীগণের বিরুদ্ধে দায়েরকৃত বিভাগীয় মামলা নিষ্পত্তিকরণ	৫০	১৬+১৭.৭১	৮৯ টি মামলার মধ্যে কতগুলো নিষ্পত্তি হয়েছে, মামলা নিষ্পত্তির চিঠি প্রমাণক হিসেবে দিতে হবে।
[৩.৪] মাঠ পর্যায়ের দপ্তরসমূহ কর্তৃক প্রদানকৃত অ্যাশুল্‌স কার্যক্রম, ফায়ার লাইসেন্স, প্রশিক্ষণ, মহড়া কার্যক্রম মূল্যায়ণ	৬টি	২+১	প্রমাণক হিসেবে মূল্যায়ণ প্রতিবেদন দিতে হবে।
[৩.৫] দুর্নীতি রোধ কল্পে জনসচেতনতার জন্য সভা আয়োজন	২টি	০+১	সভার নোটিশ, হাজিরা, আলোচ্য বিষয় উল্লেখপূর্বক প্রতিবেদন প্রমাণক হিসেবে দিতে হবে।

