



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
সুরক্ষা সেবা বিভাগ
অগ্নি-১ শাখা
www.ssd.gov.bd

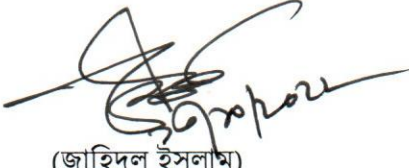
স্মারক নং-৫৮.০০.০০০০.০৫২.৩২.০০২.২০২২-১৪৩

তারিখ : ২৮ আশ্বিন ১৪২৯
১৩ অক্টোবর ২০২২

বিষয় : ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ১ম ত্রৈমাসিকের বাস্তবায়ন অগ্রগতির প্রতিবেদন
স্ব-মূল্যায়ন পদ্ধতিতে মূল্যায়নপূর্বক দাখিল।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে সুরক্ষা সেবা বিভাগের ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ১ম ত্রৈমাসিকের বাস্তবায়ন অগ্রগতির প্রতিবেদন (জুলাই-২০২২ হতে সেপ্টেম্বর ২০২২) স্ব-মূল্যায়ন পদ্ধতিতে মূল্যায়নপূর্বক প্রমাণকসহ অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি : বর্ণনামতে।



(জাহিদুল ইসলাম)

উপসচিব

ও

শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট

ফোন : ২২৩৩৫৪৭৪৭

E-mail: dsfire1@ssd.gov.bd

সচিব

সমন্বয় ও সংস্কার

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

(দৃ: আ: সিনিয়র সহকারী সচিব, শুদ্ধাচার শাখা)

অনুলিপি :

- ০১। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০২। প্রোগ্রামার, সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ জানানো হলো)।
- ০৩। অফিস কপি / মাস্টার কপি।

সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ এর ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই- সেপ্টেম্বর'২০২২) অগ্রগতির প্রতিবেদন

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন।	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	অতি: সচিব (প্র: ও অর্থ)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		
						অর্জন	১				১		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন।	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	অতি: সচিব (প্র: ও অর্থ)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
						অর্জন	চলমান				চলমান		
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা।	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	অতি: সচিব (প্র: ও অর্থ)	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	-	১	-	২		
						অর্জন	১				১		
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন।	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপসচিব (প্রশাসন-১)	১৫৮ জন	লক্ষ্যমাত্রা	৩৩	৫০	৫০	২৫	১৫৮		কর্মকর্তা- ০১ ব্যাচ ২০ জন
						অর্জন	২০				২০		
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইডুজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি।	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	উপসচিব (প্রশাসন-২)	২ টি ৩১/০৩/২৩ ৩০/০৬/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১ ৩১/০৩/২৩	১ ৩০/০৬/২৩	২		
						অর্জন					চলমান		
১.৬ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান।	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	শুদ্ধাচার ফোকালপয়েন্ট	৩টি ৩১/১০/২২ ৩১/০১/২৩ ৩০/০৪/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১/১০/২২	৩১/০১/২৩	৩০/০৪/২৩	৩টি		
						অর্জন	-				-		
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের রাজস্ব ও উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	উপসচিব (প্রশাসন-২)	৩১/০৭/২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২২	-	-	-	৩১/০৭/২২		
						অর্জন	৩১/০৮/২২	-	-	-	৩১/০৮/২২		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রকাশ।													
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব ও উন্নয়ন)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	উপসচিব (প্রশাসন-২)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫	৩০	৬০	১০০	১০০		
						অর্জন	চলমান				চলমান		
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন।	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	৩	%	অতি: সচিব (উন্নয়ন)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	২৫	৪০	১০০	১০০		
						অর্জন	৪.৭৫				৪.৭৫		
২.৪ প্রকল্পের PSC সভা আয়োজন।	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	অতি: সচিব (উন্নয়ন)	PSC: ৩৫ টি (১১টি প্রকল্প চলমান)	লক্ষ্যমাত্রা	৭	১১	৭	১০	৩৫		সুরক্ষা সেবা বিভাগের নিজস্ব প্রকল্প নেই।
						অর্জন	৩				৩		
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা।	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ	অতি: সচিব (উন্নয়ন)	৩০/০৬/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০/০৬/২৩	৩০/০৬/২৩		০৫টি প্রকল্প সমাপ্ত হবে। প্রকল্পের সম্পদের তালিকা সংযুক্ত
						অর্জন					-		
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)													
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ				উপসচিব (প্রশাসন-২)		লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-			
						অর্জন					চলমান		
৩.২ রাজস্ব বাজেটের আওতায় ক্রয় কার্য সম্পাদনে ই-টেন্ডারের ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৫	%	উপসচিব (প্রশাসন-২)	৬০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৬০	৬০		
						অর্জন					কার্যক্রম চলমান		
৩.৩ উত্তরা এবং যাত্রাবাড়ী আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিসের সার্বিক সেবার মান উন্নয়নে তদারকি টিম গঠন এবং তদারকি		৫		সংশ্লিষ্ট তদারকি টিম		লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-			
						অর্জন					কার্যক্রম চলমান		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১- ২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
কমিটি কর্তৃক সুপারিশ প্রণয়ন এবং সুপারিশ বাস্তবায়নে উদ্যোগ গ্রহণ													
৩.৪ অনলাইন স্টোরেজ ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম চালুকরণ	চালুকৃত অনলাইন স্টোরেজ ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম	৫	তারিখ	উপসচিব (প্রশাসন-২)	৩০/০৩/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	৩০/০৩/২৩	-	৩০/০৩/২৩		
						অর্জন					কার্যক্রম চলমান		



১৩/১০/২০২২

(জাহিদুল ইসলাম)

উপসচিব

ও

শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট

ফোন : ২২৩৩৫৪৭৪৭

E-mail: fire1@ssd.gov.bd