গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মৌলভীবাজার
(নেজারত শাখা)
www.moulvibazar.gov.bd

স্মারক নম্বর : ০৫.৪৬.৫৮০০.০০০.০০৭.১১.০০০২.২৫-৫৯৩

তারিখ: ১৬ কার্তিক ১৪৩৩ / ০১ নভেম্বর ২০২৬

বিজ্ঞপ্তি

জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মৌলভীবাজার এবং এর আওতাধীন উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়সমূহের জন্য ২০তম গ্রেডে অফিস সহায়ক এর ১০(দশ) টি, নিরাপত্তা প্রহরী এর ০৪ (চার)টি, পরিচ্ছন্নতাকর্মী এর ০৩ (তিন)টি এবং মালি এর ০১(এক) টি সহ সর্বমোট ১৮(আঠারো)টি শূন্য পদে জনবল নিয়োগের জন্য বিগত ৩০ অক্টোবর ২০২৬ খ্রি. তারিখ লিখিত পরীক্ষা এবং ০১ নভেম্বর ২০২৬ খ্রি. তারিখ মৌখিক পরীক্ষা অনুষ্ঠিত হয়। নিয়োগ পরীক্ষার ভিত্তিতে বিদ্যমান বিধিবিধান অনুসরণ করে নিম্নবর্ণিত রোল নম্বরধারী প্রার্থী/প্রার্থীগণকে নিয়োগের জন্য নির্বাচন করা হলো।

পদের নাম	নির্বাচিত প্রার্থীদের রোল নম্বর (মেধাক্রম অনুসারে)
অফিস সহায়ক	১১০২৫৬৬, ১১০২২০০, ১১০০২০২, ১১০১০৫৪, ১১০১৭৪৭, ১১০১৯৪৮, ১১০১৭৭৩, ১১০০৬৩২, ১১০১৯৩৪, ১১০১৬৫৮ = ১০ জন
নিরাপত্তা প্রহরী	১২০০০২৫, ১২০০১২২, ১২০০০৮৯, ১২০০০৮৬ = ০৪ জন
পরিচ্ছন্নতাকর্মী	১৩০০১০৯, ১৩০০০০৪, ১৩০০০৪১ = ০৩ জন
মালি	১৪০০০২৫ = ০১ জন

০২। নির্বাচিত প্রার্থীদের বিধি মোতাবেক পুলিশ ভেরিফিকেশন (দাখিলকৃত যাবতীয় তথ্যাদিসহ) ও স্বাস্থ্য পরীক্ষার রিপোর্ট সন্তোষজনক সাপেক্ষে চূড়ান্ত নিয়োগ প্রদান করা হবে।

০৩। এই নিয়োগ প্রক্রিয়ার কোন অংশে ভুল বা অসঙ্গতি পরিলক্ষিত হলে সংশ্লিষ্ট কমিটি তা সংশোধন/পরিবর্তন/বাতিল করার অধিকার সংরক্ষণ করে।

০১/১১/২৬

(তানভীর হোসেন)
অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)
ও
আহবায়ক
২০তম গ্রেডে কর্মচারী নিয়োগ পরিচালনা কমিটি
ফোন নং: ০২৪১১১০৩৮৭
adcgmoulvibazar@mopa.gov.bd

অনুলিপি: সদয় জ্ঞাতার্থে

১. উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), মৌলভীবাজার (উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়ের নোটিশ বোর্ডে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
২. বিভাগীয় কমিশনারের একান্ত সচিব, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, সিলেট (বিভাগীয় কমিশনার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
৩. নেজারত ডেপুটি কালেক্টর, মৌলভীবাজার। (জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের নোটিশ বোর্ডে প্রকাশের জন্য)
৪. সহকারী কমিশনার (গোপনীয়), জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মৌলভীবাজার। (জেলা প্রশাসক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
৫. সহকারী কমিশনার (আইসিটি), জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মৌলভীবাজার। (জেলা ওয়েব পোর্টালে প্রকাশের জন্য)
৬. অফিস কপি