



তথ্য, পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা ও বাজেট বই

উপজেলা পরিষদ
শ্রীবরদী, শেরপুর



তথ্য, পরিকল্পনা ও বাজেট
(২০১৯-২০২৪)

উপজেলা পরিষদ, শ্রীবরদী, শেরপুর।



উৎসর্গ

প্রিয় শ্রীবরদী উপজেলাবাসীকে



তথ্য, পরিকল্পনা ও বাজেট (২০১৯-২০২৪)

উপজেলা পরিষদ, শ্রীবরদী, শেরপুর।



কারিগরি সহযোগিতা :

উপজেলা পরিষদ, শ্রীবরদী, শেরপুর।

সার্বিক সহযোগিতা :

শ্রীবরদী উপজেলা পরিষদের সম্মানিত সদস্য এবং
সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীবৃন্দ।

উপজেলা তথ্য, পরিকল্পনা ও বাজেট

উপজেলা পরিষদ, শ্রীবরদী, শেরপুর।

গ্রন্থকর্তা:

উপজেলা পরিষদ
শ্রীবরদী, শেরপুর।

প্রকাশনায়:

এ.ডি.এম শহিদুল ইসলাম
চেয়ারম্যান
উপজেলা পরিষদ
শ্রীবরদী, শেরপুর।

সম্পাদনায় :

নিলুফা আক্তার
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
শ্রীবরদী, শেরপুর।

প্রকাশকাল :

মে ২০১৯ খ্রিস্টাব্দ

অর্থায়নে:

উপজেলা পরিষদ, শ্রীবরদী, শেরপুর।

সার্বিক সহযোগীতায়, তথ্য সংগ্রহ, কম্পোজ, ছিরিচিত্র, ডিজাইন ও মুদ্রণ:

মোঃ কামরুজ্জামান, স্টাফ মুদ্রাকরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর
উপজেলা পরিষদ, শ্রীবরদী, শেরপুর।

কৃতজ্ঞতায় :

শ্রীবরদী উপজেলা পরিষদের বিভিন্ন দপ্তরের বিভাগীয় কর্মকর্তাবৃন্দ ও ইউপি
চেয়ারম্যানবৃন্দ, শ্রীবরদী, শেরপুর।

শ্রীবরদী উপজেলার মানচিত্র



ভূমিকা

সাধারণতঃ পরিকল্পনা বলতে লক্ষ্য অর্জনের জন্য কর্মসূচিভিত্তিক বুঝায়। একটি সংগঠন ও পদ্ধতিগত প্রক্রিয়া বা নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে দেশের বিবিধ সম্পদকে সুবিবেচিত ও সুউজ্জ্বল ভাবে লাগিয়ে চাওয়া মতিলব্ধ লক্ষ্য অর্জনে সহায়ক ভূমিকা পালন করে। মূলতঃ হওয়া পরিকল্পনা বলতে বর্তমান ও ভবিষ্যত অর্থনৈতিক কর্মকাণ্ডের মধ্যে সেতুবন্ধন সৃষ্টি করাকে বুঝায়। দেশের সামাজিক ও অর্থনৈতিক উন্নয়নের জন্য পরিকল্পনা প্রণয়ন করা হয়। পরিকল্পনা প্রণয়নে জাতীয় বা দেশ ভিত্তিক কল্যাণ অর্জনের লিখে তরুণ আয়োগ করা হয় এবং নিম্ন-উর্বরমুখী পদ্ধতি অনুসরণ করা হয়। পরিকল্পনার অন্যতম প্রধান বিষয়বস্তু ওলোর একটি হচ্ছে সম্পদের সঠিক ব্যবহার। সম্পদের সঠিক ব্যবহার এমন একটি প্রযুক্তিগত প্রক্রিয়ার জন্য দেয়, যা নিম্ন থেকেই বাড়তি সম্পদ সৃষ্টিতে সক্ষম হয়। আধুনিক যুগে অর্থনৈতিক দীর্ঘ বিশেষত উন্নয়নের জন্য পরিকল্পনা প্রণয়ন করা বর্তমান কর্মকাণ্ডের একটি অবিচ্ছেদ্য অংশ পরিণত হয়েছে। ঐতিহাসিক পরিকল্পনার লক্ষ্যমাত্রার সাথে সামঞ্জস্য রেখে সংশ্লিষ্ট সকল উন্নয়ন খাতে বিবেচনা পূর্বক স্থানীয় পর্যায়ে পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা গ্রীষ্মকালী উপজেলা প্রণয়নের পরামর্শ গ্রহণ করা হয়। স্থানীয় পর্যায়ে সর্বিক উন্নয়নের লক্ষ্যে এলাকার ঐতিহাসিক সমস্যা চিহ্নিতকরণ, চাওয়া নিরূপণ ও সমস্যা সমাধানের নির্দিষ্ট উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রণয়ন করার প্রয়োজনীয়তা রয়েছে।

গ্রীষ্মকালী উপজেলা পরিষদ স্থানীয় উন্নয়নের লক্ষ্যে উপজেলার সকল তথ্য সংগঠিত একটি 'তথ্য, পত্র বার্ষিকী' পরিকল্পনা ও বাজেট' বই প্রণয়ন করেছে। উল্লেখ্য যে, উপজেলা পরিষদ আইন ২০০৯, পরিষদ উহার এখতিয়ারভুক্ত যে কোন বিষয়ে উহার তহবিলের সঙ্গতি অনুযায়ী পাঁচশালা পরিকল্পনাসহ বিভিন্ন মেয়াদী উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রস্তুত ও বাস্তবায়ন করার বিধান উল্লেখ রয়েছে।



আলহাজ্ব প্রকৌশলী এ.কে.এম. ফজলুল হক
জাতীয় সংসদ সদস্য
১৪৫, শেরপুর-০৩



বাণী

শেরপুর-৩ নির্বাচনী এলাকার শ্রীবরদী উপজেলা পরিষদ হতে দ্বিতীয় বারের মতো 'তথ্য, পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা ও বাজেট বই প্রকাশিত হতে যাচ্ছে' জেনে আমি আনন্দিত। উপজেলা পরিষদ আইন ১৯৯৮ এর ৩৮ ধারা অনুসারে বাজেট বই প্রণয়ন এবং একই সাথে বিধিমালার ৪২ ধারা মোতাবেক পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনাসহ বিভিন্ন মেয়াদী উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়নের মাধ্যমে উপজেলার সার্বিক উন্নয়ন সাধন করাই আমাদের লক্ষ্য। স্থানীয় পর্যায়ে সুশাসন প্রতিষ্ঠা, দারিদ্র বিমোচন, স্থানীয় উন্নয়ন ত্বরান্বিত ও তৃণমূল পর্যায়ে অংশীদারিত্বমূলক গণতন্ত্র প্রতিষ্ঠায় এ বইটি সহায়ক ভূমিকা পালন করবে এবং উপজেলা পরিষদের কর্মকাণ্ডকে আরও গতিশীল করবে। এ পরিকল্পনা বই উপজেলা পরিষদের উন্নয়ন কার্যক্রমকে আরো গতিশীল রাখবে এবং এর সুদূর প্রসারী ফলাফল বয়ে আনবে বলে আমার দৃঢ় বিশ্বাস।

বর্তমান সরকারের আন্তরিকতায় স্থানীয় সরকার ও জাতীয় সম্পদের সর্বোত্তম ব্যবহারের মাধ্যমে গারো পাহাড়ের পাদদেশে অবস্থিত সীমান্তবর্তী এ উপজেলার ইতিহাস, ঐতিহ্য, সাহিত্য, সংস্কৃতি, শিক্ষা, চিকিৎসা, চিত্তবিনোদন ও বিভিন্ন পেশার লোকদের অবস্থান বিশেষ করে ক্ষুদ্র নৃ-তাত্ত্বিক জনগোষ্ঠীর অনুষ্ঠানাদিসহ সকল দিক যেমন তুলে ধরা হয়েছে তেমনি উপজেলা পরিষদ, ইউনিয়ন পরিষদসহ বিভিন্ন দপ্তরের উন্নয়ন পরিকল্পনা, অর্জনও তুলে ধরা হয়েছে। বর্তমান সরকারের ভিশন-২০২১ এবং ডিজিটাল বাংলাদেশ গড়ার দৃঢ় প্রত্যয় নিয়ে বঙ্গবন্ধু কন্যা মাননীয় প্রধানমন্ত্রী জননেত্রী শেখ হাসিনার ঘোষিত "দিন বদলের সনদ" বাস্তবায়নে এ উদ্যোগ যথার্থ ভূমিকা রাখবে বলে আমার প্রত্যাশা। এ উপজেলার সর্বসাধারণের জীবনমানসহ সামগ্রিক উন্নয়নে আমার প্রচেষ্টা অব্যাহত থাকবে।

শ্রীবরদী উপজেলা পরিষদের তথ্য, পরিকল্পনা এবং বাজেট বই প্রকাশে সাথে জড়িত ব্যক্তিগণসহ আমার নির্বাচনী এলাকার জনসাধারণের সুখ ও সমৃদ্ধি কামনা করছি।

আলহাজ্ব প্রকৌশলী এ.কে.এম. ফজলুল হক



আনার কলি মাহবুব
জেলা প্রশাসক
শেরপুর।



বাণী

শ্রীবরদী উপজেলা পরিষদ পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা (২০১৯-২০২৪ অর্থ বছর) প্রণয়ন করতে যাচ্ছে জেনে আমি অত্যন্ত আনন্দিত। এই পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনার সফল বাস্তবায়ন উপজেলার অবকাঠামোগত উন্নয়নসহ পরিবেশ, শিক্ষা ও স্বাস্থ্য ক্ষেত্রে বিশেষ অবদান রাখার পাশাপাশি উপজেলা পরিষদকে অধিকতর কার্যকর ও গতিশীল করে তুলবে বলে আমি দৃঢ়ভাবে বিশ্বাস করি। একবিংশ শতাব্দির চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় একটি দক্ষ ও বিজ্ঞানমনস্ক প্রজন্ম গড়ে তুলতে উপজেলা পর্যায়ে সুশাসন নিশ্চিত করতেও এর গুরুত্ব অনস্বীকার্য।

জনগণের অংশগ্রহণে সমস্যা চিহ্নিতকরণ এবং তাঁদের মতামতের ভিত্তিতে উন্নয়ন প্রকল্প গ্রহণ করা বর্তমান যুগে উন্নয়ন কর্মকাণ্ডের একটি অংশে প্রণীত হয়েছে। এতে জনগণের আশা আকাঙ্ক্ষার প্রতিফলন ঘটিয়ে উন্নয়ন কর্মকাণ্ডের যুতসই তৌশল গ্রহণ করা সম্ভব।

একটি সুখ্য নবিত্র্যমুক্ত ডিজিটাল বাংলাদেশ বিনির্মাণে উপজেলা পর্যায়ে এই পরিকল্পনা প্রণয়ন নিয়মেন্দ্বে প্রশংসনীয় উদ্যোগ।

এই পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা প্রণয়নের জন্য আমি শ্রীবরদী উপজেলা পরিষদের চেয়ারম্যান, উপজেলা নির্বাহী অফিসার সহ সংশ্লিষ্ট সকলকে জানাই আমার আন্তরিক শুভেচ্ছা ও ধন্যবাদ। এই পরিকল্পনার সফল বাস্তবায়ন এবং শ্রীবরদী উপজেলার উন্নয়নের সমৃদ্ধি কামনা করছি।

আনার কলি মাহবুব



এ.টি.এম জিয়াউল ইসলাম
উপপরিচালক (উপসচিব)
স্থানীয় সরকার, শেরপুর।



বাণী

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশের স্থানীয় সরকার ব্যবস্থার একটি অন্যতম গুরুত্বপূর্ণ স্তর হলো উপজেলা পরিষদ। আমি জেনে আনন্দিত যে, শ্রীবরদী উপজেলায় ২০১৯-২০২৪ সাল পর্যন্ত ০৫ (পাঁচ) বছর মেয়াদী পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা প্রণয়ন করতে যাচ্ছে। এতে জন অংশগ্রহণের মাধ্যমে চাহিদা নিরূপণ করে অগ্রাধিকার ভিত্তিতে প্রকল্প গ্রহণ এবং জনগণকে সম্পৃক্ত রেখে প্রকল্প বাস্তবায়নের মাধ্যমে জনগণের প্রকৃত ক্ষমতায়ন সম্ভব। স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানসমূহকে গণতান্ত্রিক, শক্তিশালী, স্বচ্ছ, জবাবদিহি, উন্নয়নমুখী ও সেবাধর্মী প্রতিষ্ঠান হিসেবে গড়ে তুলতে সরকার কার্যক্রম গ্রহণ ও বাস্তবায়ন করে আসছে। উপজেলা পরিষদকে সেবাদানকারী প্রতিষ্ঠান হিসেবে গড়ে তুলতে স্থানীয়ভাবে জনগণের অংশগ্রহণে পরিকল্পনা গ্রহণ ও তা যথাযথভাবে বাস্তবায়ন অত্যন্ত গুরুত্বপূর্ণ। উপজেলা পরিষদের পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা প্রণয়ন হলো এ লক্ষ্য অর্জনে একটি গুরুত্বপূর্ণ পদক্ষেপ। আমরা জানি সুষ্ঠুভাবে কোন কাজ সম্পাদনের জন্য সঠিক ও বাস্তবভিত্তিক পরিকল্পনার কোন বিকল্প নেই। উপজেলা পরিষদ এর অন্যতম প্রধান কাজ হলো পাঁচশালা ও বিভিন্ন মেয়াদী উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রণয়ন করা এবং ধারাবাহিকতায় শ্রীবরদী উপজেলায় পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা প্রণয়ন করা হয়েছে। শ্রীবরদী উপজেলার অন্তর্গত ১০ ইউনিয়ন ও ১টি পৌরসভার সার্বিক উন্নয়ন কার্যক্রম, উপজেলা পর্যায়ের সকল সরকারি ও বেসরকারি প্রতিষ্ঠানের চলমান কার্যক্রম ও আগামী পাঁচ বছরের উন্নয়ন কর্মকাণ্ডের তথ্যচিত্র এ পরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে। জনগণের অংশগ্রহণে প্রস্তুত এ পরিকল্পনা স্থানীয় সম্পদ, উন্নয়ন সহযোগী এবং সরকারের নিকট হতে প্রাপ্ত অনুদানের অর্থে সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়িত হবে বলে আমি দৃঢ়ভাবে বিশ্বাস করি। এ দৃষ্ট কর্মকাণ্ডের সাথে প্রত্যক্ষ ও পরোক্ষভাবে সম্পৃক্ত সকলকে জানাই আন্তরিক ধন্যবাদ ও কৃতজ্ঞতা।


(এ.টি.এম জিয়াউল ইসলাম)



বাণী

কর্মতার বিকেন্দ্রীকরণের অংশ হিসেবে ১৯৮২ সালে প্রণীত অধ্যাদেশের মাধ্যমে উপজেলা পরিষদ ব্যবস্থার প্রবর্তন হয়। ১৯৮৫ সালে প্রথম এবং ১৯৯০ সালে ২য় মেয়াদে উপজেলা পরিষদ নির্বাচন হয়। পরবর্তীতে উপজেলা পরিষদ বিলুপ্ত করায় স্থানীয় সরকারকে বিকেন্দ্রীকরণের মাধ্যমে, এলাকায় জনগণের চাহিদা ও দৃশ্যমান উন্নতির জন্য উপজেলা পরিষদের গুরুত্বের কথা অনুধাবন করে ২০০৯ সালে বর্তমান প্রধানমন্ত্রী জননেত্রী শেখ হাসিনা সরকার গঠন করেই উপজেলা পরিষদ ব্যবস্থা পুনঃবহাল করেন।

সেবাকে মানুষের দোর গোড়ায় পৌঁছে দিতে, তাদের প্রকৃত চাহিদা ও স্থানীয় সমস্যাগুলোর আন্তরিক সমাধানে জনগণ কর্তৃক নির্বাচিত জন প্রতিনিধির বিকল্প নেই। আর পরিকল্পনা সঠিকভাবে বাস্তবায়নে উপজেলার বিভিন্ন বিভাগের কর্মকর্তাদের ভূমিকা অনস্বীকার্য। জনপ্রতিনিধি ও অভিজ্ঞ কর্মকর্তাবৃন্দ যখন সম্মিলিতভাবে একটি বাস্তব ভিত্তিক ও দীর্ঘমেয়াদী পরিকল্পনা হাতে নেয় এবং বাস্তবায়নের জন্য যদি সঠিকভাবে কাজ করেন-তখনই উন্নয়নের সফলতার দ্বারা বহুলাংশে সহজ হয়।

আমাদের সুন্দর ও সু-পরিকল্পিত পরিকল্পনা আছে, কিন্তু সম্পদের সীমাবদ্ধতা অনেক ক্ষেত্রেই তা বাস্তবায়নের জন্য চ্যালেঞ্জ হয়ে দাঁড়ায়। উপজেলার নিজস্ব তহবিল, সরকারের বাৎসরিক উন্নয়ন পরিকল্পনা (অউড) খাতের অনুদান, উপজেলা পতনাপি প্রজেক্ট (উতচ), বিভিন্ন বিভাগের সম্পদ ও অন্যান্য খাত থেকে গ্রান্ট তহবিল সমূহকে যদি একটি দীর্ঘ মেয়াদী পরিকল্পনার আওতায় এনে তা নির্ধারণ পূর্বক বাস্তবায়ন করা হয় তখনই কেবল জনগণকে প্রকৃত সেবা নেয়া সম্ভব হয় এবং তাতে দৃশ্যমান উন্নয়নও হয় বটে।

উপজেলা পরিষদ আইন এর দ্বারা কিছু পরিবর্তন, উপজেলা পরিষদের কমিটি সমূহের পরিমার্জন ও সামাজিক নিয়ন্ত্রণ কর্মসূচির নিয়মাবলী পুনঃগঠন করলে হয়তো উপজেলা পরিষদের কাজের দ্বারা আরো কার্যকরী ও গতিশীলতা সৃষ্টি হবে বলে আমি মনে করি।

স্থানীয় পর্যায়ে সুশাসন প্রতিষ্ঠা, দাবিদার বিমোচন, স্থানীয় উন্নয়ন ত্বরান্বিত ও তৃণমূল পর্যায়ে অশৌচবিরুদ্ধমূলক গণতন্ত্র প্রতিষ্ঠায় এ বইটি সহায়ক ভূমিকা পালন করবে এবং উপজেলা পরিষদের কর্মকাণ্ডকে আরও গতিশীল করবে। এ পরিকল্পনা বই উপজেলা পরিষদের উন্নয়ন কার্যক্রমকে আরো গতিশীল রাখবে এবং এর সুদূর প্রসারী ফলাফল বয়ে আনবে বলে আমার দৃঢ় বিশ্বাস।

মাননীয় প্রধানমন্ত্রী জননেত্রী শেখ হাসিনা যেখিত “দিন বদলের সনদ” বাস্তবায়নে এ উদ্যোগ যথার্থ ভূমিকা রাখবে বলে আমার প্রত্যাশা। এ উপজেলার সর্বসাধারণের জীবন মানসহ সামগ্রিক উন্নয়নে আমার প্রচেষ্টা অব্যাহত থাকবে।

শ্রীবরদী উপজেলা পরিষদের তথ্যা, পরিকল্পনা এবং বাজেট বই প্রকাশে অক্লান্ত পরিশ্রম করায় উপজেলা নির্বাহী অফিসার নিলুফা আক্তার, উপজেলা ভাইস চেয়ারম্যানমুহ, নির্বাচিত ইউনিয়ন চেয়ারম্যানবৃন্দ ও পরিষদের সংশ্লিষ্ট বিভাগের কর্মকর্তা, কর্মচারীদেরকে আন্তরিক ধন্যবাদ জানাই। এখানে যে পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনাটি প্রণীত হয়েছে তা সঠিকভাবে বাস্তবায়নের জন্য আমি সংশ্লিষ্ট সকলের সহযোগিতা কামনা করছি।



এ.ডি.এম শহিদুল ইসলাম
চেয়ারম্যান
উপজেলা পরিষদ
শ্রীবরদী, শেরপুর।



বাণী

১৯৯৮ সালে উপজেলা পরিষদ আইন প্রণীত হলেও উক্ত সময়ে উপজেলা পরিষদের নির্বাচন হয়নি। দীর্ঘ সময় পর বিগত তত্ত্বাবধায়ক সরকার উপজেলা পরিষদ আইন ১৯৯৮ রহিত করে স্থানীয় সরকার (উপজেলা পরিষদ) অধ্যাদেশ ২০০৮ জারির মাধ্যমে উপজেলা পদ্ধতি পুনঃপ্রচলন করে। ২০০৯ সালে উপজেলা পরিষদ নির্বাচন সম্পন্ন হয় এবং প্রায় একই সময়ে উপজেলা পরিষদ (রহিত পুনঃপ্রচলন ও সংশোধন) আইন, ১৯৯৮ পাশ ও জারি করা হয় এবং পরিষদকে অধিকতর কার্যকর করতে ২০১১ সালে উপজেলা পরিষদ (সংশোধন) আইন পাশ হয়।

সু-শাসন, স্বচ্ছতা, জবাবদিহিতা প্রতিটি কাজে প্রতিটি মানুষের দাবী। সকল কাজ ও প্রকল্পের কর্মপরিকল্পনা, কর্মপদ্ধতি সুচিহ্নিত হলে এবং তা যদি লব্ধ, সুশিক্ষিত, জ্ঞানী, অস্তিত্ব ও জনপ্রতিনিধি দ্বারা তৈরি করা ও বাস্তবায়িত হয়, তাহলে অবশ্যই সু-শাসন প্রতিষ্ঠিত হবে। কাজের স্বচ্ছতা থাকবে, থাকবে জবাবদিহিতা।

আমাদের এই দেশ একটি উন্নয়নশীল দেশ। আমাদের সম্পদ সীমিত কিন্তু মানব সম্পদ অধিক তাই কোন পরিকল্পনা ছাড়া যত্নতর অর্থ ব্যয় করে কোন কাজ করলে আমরা কোন দিনই উন্নতির শিখরে আরোহণ করতে পারবোনা। বাংলাদেশের প্রতিটি গ্রামে উন্নয়নের ছোঁয়া লাগাতে প্রতিটি উপজেলায় জনসাধারণের কর্মসংস্থান বৃদ্ধির লক্ষ্যে উপজেলা পঞ্চ বার্ষিকী পরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য একটি পরিকল্পনা প্রনয়ণের উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে।

তাই শ্রীবরদী উপজেলার প্রতিটি মানুষ যেন এই কর্ম পরিকল্পনার সুফল ভোগ করতে পারে সে জন্য আমি বর্তমান সরকারের আন্তরিকতার হাতকে আরও সম্প্রসারিত করার জন্য বিনীত অনুরোধ জানাচ্ছি। সরকারের গৃহিত বিভিন্ন উন্নয়ন মূলক কর্মকাণ্ডের ছোঁয়া লেগে গারো পাহাড়ের পাদদেশে সীমান্তবর্তী শ্রীবরদী উপজেলার প্রতিটি মানুষ সুখে ও শান্তিতে থাকুক এই আমার একান্ত প্রত্যাশা।

জুয়েল আকন্দ
তাইস চেয়ারম্যান
উপজেলা পরিষদ
শ্রীবরদী, শেরপুর।



বাণী

মহৎ কোন কর্ম সম্পাদনের জন্য প্রয়োজন নির্দিষ্ট লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য। আর পরিকল্পনা হচ্ছে কাজের অর্ধেক। জীবনের প্রতিটি কাজেই পূর্ব পরিকল্পনা থাকা প্রয়োজন। লক্ষ্য অর্জনের জন্য সুন্দর ও সঠিক কর্মপরিকল্পনা থাকলে আশানুরূপ লক্ষ্য অর্জন হবে। শ্রীবরদী উপজেলা আমাদের প্রিয় জন্মভূমি। এ উপজেলায় একটি পঞ্চ বার্ষিকী পরিকল্পনা তৈরী করা হলে আইন-শৃংখলার উন্নতি সাধন, প্রাথমিক, মাধ্যমিক ও মাদ্রাসা শিক্ষার মান উন্নয়ন, যোগাযোগ ও ভৌত অবকাঠামোগত উন্নয়ন, স্বাস্থ্য ও স্যানিটেশন, সমাজসেবা, দারিদ্র দূরীকরণসহ জনকল্যাণ ও সু-শাসন নিশ্চিত হবে।

আমি একজন জনপ্রতিনিধি হিসেবে এই প্রত্যাশা করি যেন শ্রীবরদী উপজেলার প্রতিটি মানুষ উন্নয়নের ছোঁয়া থেকে বঞ্চিত না হয়। আমরা হয়তো জনগণের সব আকাঙ্ক্ষা পূরণ করতে পারবনা। কিন্তু চেষ্টা করতে হবে একটু দায়মুক্ত হতে পারি কিনা। জনপ্রতিনিধি এবং উপজেলা প্রশাসন যদি একত্রিত হয়ে কাজ করে তাহলে আমার মনে হয় আমরা আমাদের লক্ষ্যে পৌছতে পারব।

এ প্রকাশনার সাথে সম্পৃক্ত সকলকে আন্তরিক ধন্যবাদ ও কৃতজ্ঞতা জানাচ্ছি।

জাহানারা বেগম

জাহানারা বেগম
মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান
উপজেলা পরিষদ
শ্রীবরদী, শেরপুর।



নিলুফা আক্তার
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
শ্রীবরদী, শেরপুর।



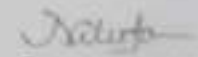
বাণী

টেকসই অর্থনৈতিক উন্নয়নের জন্য সুনির্দিষ্ট পরিকল্পনা অতীব গুরুত্বপূর্ণ বিষয়। সীমিত সম্পদের সর্বোচ্চ সদ্ব্যবহারের মাধ্যমে কার্যকর উন্নয়ন নিশ্চিত করার জন্য এতদসংক্রান্ত পরিকল্পনা প্রণয়নের কোন বিকল্প নেই। শিক্ষা, স্বাস্থ্য ও অবকাঠামোসহ বিভিন্ন ক্ষেত্রে তালুকা উপজেলার অবস্থান অনেক পিছনে। আগামী পাঁচ বছরে (২০১৯-২০২৪) এ সকল ক্ষেত্রে কাম্যমান অর্জনের মাধ্যমে শ্রীবরদী উপজেলাকে সুখী, সমৃদ্ধশালী, দারিদ্রমুক্ত, শিক্ষিত, আনুষ্ঠানিক উপজেলা হিসেবে গড়ে তোলার লক্ষে উপজেলা পরিষদ সুনির্দিষ্ট পরিকল্পনা হাতে নিয়েছে।

উন্নয়ন পরিকল্পনায় জনঅংশগ্রহণ বর্তমান সময়ের একটি আলোকিত বিষয়। বাংলাদেশের সংবিধানে তৃণমূল পর্যায়ে গণতান্ত্রিক ব্যবস্থা প্রতিষ্ঠিত করার জন্য স্থানীয় সরকারকে প্রতিনিধিত্বমূলক প্রতিষ্ঠান এবং সাথে জনগণের অংশগ্রহণে গুরুত্বপূর্ণ মাধ্যম হিসেবে স্বীকৃতি দেয়া হয়েছে। উন্নয়ন কর্মসূচিতে সংশ্লিষ্ট জনগোষ্ঠীর অংশগ্রহণ বা মতামত প্রদানের বিষয়টি অবশ্যই খুবই ইতিবাচক ও যুগপযোগী। এর মাধ্যমে স্থানীয় উপকারভোগীরা কার্যক্রমটিকে একান্ত নিজের মনে করতে পারে এবং সৃষ্টভাবে প্রকল্প বা কাজটি বাস্তবায়নের জন্য স্বেচ্ছায় অবদান রাখে।

শ্রীবরদী উপজেলায় পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা প্রণয়নের ক্ষেত্রে জনঅংশগ্রহণে তথা জনগণের মতামতের বিষয়টিকে সর্বোচ্চ প্রাধান্য দেয়া হয়েছে। এ পরিকল্পনা প্রণয়নের ক্ষেত্রে বিগত বছর সমূহে রাজস্ব উন্নয়ন খাতে প্রাপ্তির ধারবাহিকতায় ভবিষ্যৎ সম্ভাব্য প্রাপ্তির বিষয়টি বিবেচনায় নেওয়া হয়েছে।

আশা করা যায় শ্রীবরদী উপজেলা পরিষদ আগামী পাঁচ (২০১৯-২০২৪) বছরে দলমত নির্বিশেষে সকলের জন্য উন্নয়নে অশেষ অবদান রাখবে।


নিলুফা আক্তার

শ্রীবরদী উপজেলা তথ্য, পরিকল্পনা ও বাজেট

উপজেলা পরিষদ, শ্রীবরদী, শেরপুর।

সূচিপত্র

ক্রমিক নং	বিবরণ
প্রথম অংশ	
০১	শ্রীবরদী উপজেলার নামকরণ ও ইতিহাস
০২	শ্রীবরদী উপজেলার ভৌগোলিক অবস্থান
০৩	অর্থনৈতিক অবস্থা
দ্বিতীয় অংশ: তথ্য সম্ভার	
০৪	উপজেলার মৌলিক তথ্য (এক নজরে শ্রীবরদী উপজেলা)
০৫	উপজেলার খাত ভিত্তিক তথ্য সম্ভার
০৬	বিদ্যুতায়ন, তথ্য প্রযুক্তি ও যোগাযোগ ব্যবস্থার তথ্য
০৭	আর্থিক প্রতিষ্ঠান, উন্নয়ন প্রতিষ্ঠান (এনজিও) তথ্য
৮	উপজেলার উন্নয়ন কেন্দ্রসমূহ
তৃতীয় অংশ: আগামী পাঁচ বছরের উন্নয়ন দৃষ্টিভঙ্গি	
৯	প্রত্যাশা
১০	পরিকল্পনার উদ্দেশ্য
১১	পরিকল্পনা প্রণয়ন, কৌশল ও সীমাবদ্ধতা
১২	সহশ্রাব্দ উন্নয়ন পরিকল্পনা (এমভিজি) ও উপজেলার খাত ভিত্তিক অগ্রাধিকার তালিকা
১৩	উপজেলা পরিষদের আগামী পাঁচ বছরের উন্নয়ন পরিকল্পনা
চতুর্থ অংশ: উপজেলা পরিষদের রাজস্ব হিসাব	
১৪	উপজেলা পরিষদের সম্পদ মানচিত্র
১৫	উপজেলা পরিষদের আগামী তিন বছরের রাজস্ব ও উন্নয়ন তহবিল
১৬	হস্তান্তরিত বিভাগসমূহের পাঁচ বছরের রাজস্ব উন্নয়ন প্রাপ্তি ও ব্যয়
১৭	অহস্তান্তরিত বিভাগসমূহের পাঁচ বছরের রাজস্ব উন্নয়ন প্রাপ্তি ও ব্যয়
১৮	ইউনিয়ন পরিষদের বিগত পাঁচ রাজস্ব উন্নয়ন প্রাপ্তি ও ব্যয়
১৯	আর্থিক প্রতিষ্ঠানের বিগত পাঁচ প্রাপ্তি ও ব্যয়
২০	বেসরকারী উন্নয়ন সংস্থার (এনজিও) উন্নয়ন ও রাজস্ব ব্যয়
২১	আগামী ৫ বছরের সম্ভাব্য প্রাপ্তি/আয় ও ব্যয়ের আনুমানিক প্রাক্কলন
পঞ্চম অংশ: উন্নয়ন প্রস্তাব	
২২	স্থায়ী কমিটির উন্নয়ন প্রস্তাবনা
২৩	বৌধ অর্পায়নে বাস্তবায়নযোগ্য প্রকল্প তালিকা
ষষ্ঠ অংশ: বাজেট	
২৪	বাজেট সার সংক্ষেপ
২৫	উপজেলা পরিষদের ২০১৯-২০২০ বছরের বাজেট
২৬	উপজেলা পরিষদের ২০২০-২০২১ বছরের প্রস্তাবিত বাজেট
২৭	উপজেলা পরিষদের ২০২১-২০২২ বছরের প্রস্তাবিত বাজেট
৩০	উপজেলা পরিষদের ২০২২-২০২৩ বছরের প্রস্তাবিত বাজেট
৩১	উপজেলা পরিষদের ২০২৩-২০২৪ বছরের প্রস্তাবিত বাজেট
৩২	২০১৯-২০ অর্থ বছরের অগ্রাধিকার প্রকল্প তালিকা
৩৩	২০২০-২১ অর্থ বছরের অগ্রাধিকার প্রকল্প তালিকা

অবস্থান ও আয়তন

ভৌগলিক ভাবে শ্রীবরদী উপজেলার উত্তরে ভারতের মেঘালয় রাজ্য; পশ্চিমে জামালপুর জেলার বক্সীগঞ্জ ও ইসলামপুর উপজেলা; পূর্বে শেরপুর সদর ও ঝিনাইগাতী উপজেলা। ভারতের সাথে এই উপজেলার ১০ কিলোমিটার ব্যাপী আন্তর্জাতিক সীমানা রয়েছে।

প্রশাসনিক এলাকা :



ইতিহাস

১৯৮৪ সালে শেরপুরকে জেলা করা হলে শ্রীবরদীকে উপজেলা ঘোষণা করা হয়।

নামকরণ :

এর নামকরণ নিয়ে নানান কথা থাকলেও দুটি মত বহুল প্রচলিত। এর একটি হলো, গারো পাহাড়ের পাদদেশে অবস্থিত এই অঞ্চলটি পাহাড়ি বন-বনামীর অপার সৌন্দর্যের লীলাভূমি বিধায় এ এলাকার শ্রীবর্ধন করত; এ থেকে শ্রীবর্ধন এবং শ্রীবর্ধন থেকে পরবর্তীতে শ্রীবরদী নাম হয়।



অপর মতটি হচ্ছে, শ্রীবরদী সুন্দরী নামানুসারে শ্রীবরদী উপজেলার নামকরণ করা হয়েছে। এটাই বহুল প্রচলিত মত। অপরদিকে শ্রী শঙ্কুনাথ তালুকদারের তালুক থাকার কারণে অনেকে শ্রীবরদীকে শ্রীবরদী-শঙ্কুগঞ্জ বলে থাকে; তবে উপজেলা সদরের মৌজার নাম শঙ্কুগঞ্জ নামে রাখা হয়েছে।

জনসংখ্যার উপাত্ত :

২০১১ সালের আদমশুমারী অনুসারে এখানকার মোট জনসংখ্যা ২,২৮,১৯৪ জন। অধিকাংশ জনগোষ্ঠী মুসলমান হলেও উল্লেখযোগ্য পরিমাণ হিন্দু ধর্মাবলম্বী এবং পাহাড়ী এলাকায় অনেক আদিবাসীদের বসবাস রয়েছে।

বিভাগ	ময়মনসিংহ বিভাগ
জেলা	শেরপুর
স্থানাংক	২৫.১৪৬৪° উত্তর ৮৯.৯৩২০° পূর্ব
আয়তন	২৫২.৪৪ বর্গ কিমি.
সময় স্থান	বিএসটি (ইউটিসি+৬)
জনসংখ্যা (২০১১)	২,৫৯,৬৪৮ জন
ঘনত্ব	১,০২৯ বর্গ কিমি
শিক্ষার হার	৭৬%

ওয়েবসাইট : উপজেলা তথ্য বাতায়ন



শ্রীবরদী উপজেলাধীন রানীশিমূল ইউনিয়নের পাহাড়ি বন্য হাতী দ্বারা ফসলের ক্ষয়ক্ষতির চিত্র

এক নজরে শ্রীবরদী উপজেলা

নাম	: শ্রীবরদী উপজেলা :
স্থির অধিষ্	: ১৫ নভেম্বর, ১৯৮৭ খ্রি :
ভৌগোলিক অবস্থান	: শ্রীবরদী উপজেলা সদর ১৫.১৪৬৪১৩০৪৮৩৮.৯৩২০৩৬৬ই ডিগ্রি স্থাপনে অবস্থিত : জেলা সদর শেরপুর সদর থেকে ১৮ কিলোমিটার উত্তর পশ্চিমে শ্রীবরদীর অবস্থান :
সীমাবদ্ধ	: শ্রীবরদীর পশ্চিমে শেরপুর সদর ও ইসলামপুর উপজেলা, পূর্বে শেরপুর সদর, পশ্চিমে বাকলীপাড়া উপজেলা ও উত্তরে ভারতের মেঘালয় রাজ্য অবস্থিত :
আয়তন	: ২৫২.৪৪ বর্গ কি.মি
জনসংখ্যা	: ২,৫৯০৪৮ জন
মোট ঘানার সংখ্যা	: ৩৫,৯৯২
কুটিরীণ ঘানার সংখ্যা	: ৫৯
পুরুষ	: ১,২৮,৯২০ জন
মহিলা	: ১,৩০,৭২৮ জন :
মুসলিম	: ২,৫৪,৮৮০ জন :
হিন্দু	: ৩,০১৭ জন :
অসিহাবাসী	: ২৮,০০২ জন :
গ্রামে বাসকারী	: ২,০২,৫১৪ জন :
শহরে বাসকারী	: ৯,৮০৮ জন
জনসংখ্যা	: ২.২৫%
জনসংখ্যার ঘনত্ব	: ৮৯৬ জন (প্রতি বর্গ কিঃ মিঃ)
শিক্ষার হার	: ৭৬ %

শিক্ষা প্রতিষ্ঠান :

সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়	: ৭৭
রেজি. বেসরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়	: ৭৪ (বর্তমান সরকারি)
কমিউনিটি প্রাথমিক বিদ্যালয়	: ০৩
নিম্ন মাধ্যমিক বিদ্যালয়	: ০৪ টি
বেসরকারী মাধ্যমিক বিদ্যালয়	: ২৮
সরকারি কলেজ	: ০১ টি
বেসরকারি কলেজ	: ০৩ টি (মহিলা কলেজ ০১টি)
টেকনিক্যাল ও বিজনেস ম্যানেজম্যান্ট ইনস্টিটিউট	: ০৩ টি
উনুক বিশ্ববিদ্যালয় কেন্দ্র	: ০১ টি
মাদ্রাসা	: ২২টি (কাবিল-০১টি, ফাজিল-০২টি, আসিম ৪ টি)

ভূমি :

মোট জমির পরিমাণ	: ১৭৪৭১ হে:
মোট জমির পরিমাণ-	: ২৫,১৫৬ হে:
আবাদী জমির পরিমাণ	: ৪৩,৯২৫ হে:
অনাবাদী জমির পরিমাণ	: ২১২৯ হে: (আবাদযোগ্য পতিত)
সেচের আবৃত্ত্যবীন জমির পরিমাণ	: ১৯,৭০৭ হে:
মোট বনভূমির পরিমাণ	: ১,৭২২ হে:
মোট খাস জমির পরিমাণ	: ১,২২৪.৩০ একর
বন্দোবস্ত যোগ্য খাস জমির পরিমাণ	: ১০০১.৭৩ একর
বন্দোবস্তযোগ্য কৃষি খাস জমির পরিমাণ	: ১০০১.৭৩ একর
বন্দোবস্তযোগ্য অকৃষি খাস জমির পরিমাণ	: ০.২৩ একর
আশ্রয়ন প্রকল্প	: ০২ টি
জলমহাল	: ০৬ টি
আয়তন	: ৩৮৩.৩২ হে:
পুকুর	: ৪,৫০০ টি
আয়তন	: ৩.১০ হে:
খাস পুকুর	: ০৭ টি
আয়তন	: ৫.৪৬ একর
বিল	: ০৬ টি
আয়তন	: ৯৬.৯৯ একর
বালু মহাল	: ০১ টি
হাট-বাজার	: ১১ টি
মোট পরিবারের সংখ্যা	: ৬৫,৮৯২ টি
কৃষক পরিবারের সংখ্যা	: ৫৫,৭৫০ টি
মোট খাদ্যশস্য উৎপাদন	: ১,০২,২৪১ মে: টন
খাদ্যশস্যের চাহিদা	: ৫৪,৬৯৫ মে: টন
উৎপন্ন খাদ্যশস্যের পরিমাণ	: ৪৯,৫৪৬ মে: টন
প্রধান ফসল	: ধান
উপজেলা	: ১
থানা	: ১
পৌরসভা	: ১
ইউনিয়ন	: ১০ টি
মৌজা	: ৭৭ টি
গ্রাম	: ১৯৪ টি
উল্লেখযোগ্য নদী	: সোমেশ্বরী ও কর্ণঝোড়া
নর্বাচনী এলাকা	: ১৪৫-শেরপুর-৩ (শ্রীবরদী- বিনাইগাতী)
ভোটার	: ১,৭৭,১৯০ জন
পুরুষ	: ৮৭,৮৩৬ জন
মহিলা	: ৮৯,৩৫৪ জন
উপজেলা ডাকঘর	: ১

উপাসনালয় :

মসজিদ	: ৩২৪ টি
মন্দির	: ২৫ টি
শীজা	: ০৫ টি
মাজার	: ৩ টি
ইদগাহ মঠ	: ৯০ টি
শহীদ মিনার	: ১
খাদ্য ভান্ডার	: ০৫ টি
ব্যাংক	: ০৬ টি (সোনালী ব্যাংক, কৃষি ব্যাংক, অগ্রণী ব্যাংক ও ফার্মাস ব্যাংক)
অতিথিঘর	: ১
উপজলো স্বাস্থ্যকেন্দ্র	: ১
পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র	: ৮
কমিউনিটি কিনিং	: ২০ টি
কাঠী অফিস	: ১১ টি
হেস কাব	: ০২টি (হেসক্লাব, শ্রীবরদী, শেরপুর ও শ্রীবরদী হেসক্লাব)

ঐতিহাসিক ও সমসাময়িক ব্যক্তিত্ব : শহীদ শাহ মুজাসিম বিদ্যাধ শুরুরম (মরণোত্তর বীর বিক্রম), কমান্ডার মোঃ জহুরুল হক মুল্লী বীর প্রতীক (বার), ডাঃ আব্দুল্লাহ আল মাহমুদ খসরু, প্রখ্যাত নাট্যকার আব্দুল্লাহ আল মাহমুদ।

উল্লেখযোগ্য মনী : সোমেশ্বরী ও কর্ণকোড়া
উল্লেখযোগ্য দর্শনীর স্থান : রাজা পাহাড়, বারো দুয়ারী মসজিদ, কানির পীর মাজার, কালিদহ সাগর, কর্ণকোড়া রাবার বাগান।

পশুসম্পদ বিষয়ক তথ্যাবলী :

গোষ্ঠি খামারের সংখ্যা	: ৪৩ টি
লেয়ার	: ০১ টি
ব্রুয়ার	: ৪২ টি
কোয়েল	: ০২ টি
গরুর খামারের সংখ্যা	: ৩২ টি (রেজিঃ ২২ টি, নন রেজিঃ ১০ টি)
ছাগল খামারের সংখ্যা	: ৪০ টি
তেড়ার খামার সংখ্যা	: ০২ টি

যোগাযোগ বিষয়ক তথ্যাবলী :

রাস্তা	: ৪৭০.৯৯ কিঃমি
পাকা রাস্তা	: ৮৮.৯৭ কিঃমি
আধাপাকা (হেড্রিবোন)	: ৩৭৮.৫৮ কিঃমি
ব্রীজ/পুল/কালভার্ট	: ১৪৮ টি

শ্রীবরদী উপজেলার পটভূমি

বাংলাদেশের উত্তর সীমান্তে গারো পাহাড়ের পাদদেশে অত্যাশ্চর্য প্রাকৃতিক সৌন্দর্যের ভরপুর এক পুরাতন জনপদের নাম শ্রীবরদী। শ্রীবরদী উপজেলাটি ১৯৮৩ সালে শেরপুর জেলার একটি উপজেলা হিসাবে উদ্ভূত হয়। ভারতের মেঘালয় রাজ্যের কৃষ্ণাঙ্গে প্রাকৃতিক সৌন্দর্যের লীলাভূমি উপজেলাটি ১০ টি ইউনিয়ন ৮১ টি মৌজা, ১টি পৌরসভা ও ১৫৬ টি গ্রাম নিয়ে গঠিত। উপজেলার উত্তরে গারো পাহাড় পরিবেষ্টিত পাহাড়ি এ উপজেলার আয়তন ২৫২৪৪ বর্গ কিলোমিটার। কৃষি প্রধান এ উপজেলায় মুসলিম, হিন্দু, গারো, কোচ, হাজংসহ অন্যান্য নৃ-গোষ্ঠি সম্প্রদায়ের ভ্রাতৃত্বপূর্ণ সহ অবস্থানে



সমাজ ব্যবস্থা বিদ্যমান। শ্রীবরদী উপজেলাটির প্রাচীন নাম শত্ৰুগঞ্জ। শ্রী শত্ৰুনাথ ঠাকুরদার অত্র এলাকার জমিদারের পক্ষে স্বাক্ষর করতেন। অনেকের মতে তার নামানুসারে এলাকাটির নাম শত্ৰুগঞ্জ রাখা হয়েছিল। কথিত আছে 'শ্রী বর দা' নামে এক অপরূপ সুন্দরী জমিদার কন্যা ছিল। দেখতে অপরূপ সুন্দরী এ জমিদার কন্যাকে প্রজা সাধারণ 'শ্রী বড় দিদি' বলে সম্বোধন করতো। সেই শ্রী বড় দিদি'র সংক্ষিপ্ত রূপ 'শ্রী-বর-দি' থেকে আজকের 'শ্রীবরদী'। বর্তমানে উপজেলা সদরের মৌজার নাম শ্রীবরদী শত্ৰুগঞ্জ আজও কালের স্বাক্ষর হয়ে দাঁড়িয়ে আছে।

জেলা শহর শেরপুর সদর থেকে ১৮ কিলোমিটার উত্তর পশ্চিমে শ্রীবরদী অবস্থিত। শ্রীবরদীর দক্ষিণে শেরপুর সদর ও ইসলামপুর উপজেলা, পূর্বে শেরপুর সদর, পশ্চিমে বকসীগঞ্জ উপজেলা ও উত্তরে ভারতের মেঘালয় রাজ্য অবস্থিত। শ্রীবরদী উপজেলা সদর ২৫.১৪৬৪১৩এন৮৯.৯৩২০৬৮ই ডিগ্রি স্থানাঙ্কে অবস্থিত।

শ্রীবরদী উপজেলার যোগাযোগের প্রধান মাধ্যম হচ্ছে সড়ক পথ। উপজেলা সড়ক ১২টি। আয়তন ৮৮.২৩ কিলোমিটার। ইউনিয়ন সড়ক ১৪ টি। মোট দৈর্ঘ্য ৭০.৯৫ কিলোমিটার। গ্রামীণ রাস্তা এ ক্যাটাগরীর ৪৪টি। যার দৈর্ঘ্য ১৬৫.৬১ কিলোমিটার আর বি ক্যাটাগরির ১৪২.২৯ কিলোমিটারের ৭১ টি সড়ক রয়েছে।

উপজেলার মোট জনসংখ্যার ৩২% ভূমিহীন, ২৭% মধ্যম, ১৩% ধনী এবং ২৮% ছোট ভূমিহীন। মাধ্যমিক্তি আবাসি জমি ০.১৩ হেক্টর।

শ্রীবরদী উপজেলার কুটির শিল্পের ইতিহাস বেশ সমৃদ্ধ। এ এলাকার বাঁশশিল্প এলাকার গ্রামিণী মিটিয়ে দেশের অন্যান্যস্থানে রপ্তানি হচ্ছে। নকশীকর্মা তৈরী করে গ্রামীণ অনেক মহিলা সংসারের আরওবর্ন করছে। একসময় সরকারি উদ্যোগে বাঁশশিল্প ইউনিয়নের কার্যক্রমা বাংলায়ে কুটির শিল্পশ্রী পথে উঠেছিল। এখানকার আদিবাসী পরিবারগুলোর তৈরী বিভিন্ন বাঁশশিল্প ও তুন্দকরা বিভিন্ন পোষাক সতিাই নকরকাড়া। সমাদর রয়েছে এখানকার কামার ও তুমার শিল্পীদের তৈরী তৈজসপত্রের।



আদিবাসীদের মধ্যে বাঁশ শিল্পের সঙ্গে জড়িত রয়েছে ২৭০ পরিবার, স্বর্ণাকার ২২ জন, কামার ৩৩ জন, তুমার ৩৩ জন, কাঠের কাজ ১৩৯ টি পরিবার এবং ২৭৩ টি পরিবার সেলাইয়ের কাজে জড়িত।

দুঃসাহসিক সঙ্ঘবৃদ্ধ হাড়াও মুক্তিযোদ্ধা শ্রীবরদী উপজেলার ইতিহাস গৌরবময়। জাতির জনক বঙ্গবন্ধুর ৭ই মার্চের জাষণের পরই এ এলাকার মুক্তিকামী জনগণ সংগঠিত হতে থাকে। ১৯৭১ সালের এপ্রিল মাসের



শেষের দিকে স্থানীয় শ্রীবরদী এপিপিআই মাঠে আনহার ও মুজাহিদ বাহিনীর সহায়তায় হাড়া, তুন্দকরা মুন্ডের প্রকৃতি স্বরূপ গ্রাইফেল প্রশিক্ষণ শুরু করে। স্থানীয় সংগ্রাম কমিটি সার্বিক ব্যবস্থাপনার ছিলেন মুজাহিদ কমান্ডার রত্ন অমিন ও আনহার কমান্ডার আওহাউলীল নেতা জমির উদ্দিন সরকার।

মহান স্বাধীনতাযুদ্ধে এ অঞ্চলটি ১১ নং সেক্টরের অধীনে ছিল। মুক্তযুদ্ধকালীন ১১ নং সেক্টরের রক্তাক্ত রণাঙ্গন ধানুয়া-কামালপুর শ্রীবরদী উপজেলার অধিন ছিল। পাক বাহিনীর মেজর আইয়ুব এ অঞ্চলে মুক্তিবাহিনীর সাথে সঙ্ঘবৃদ্ধ মুন্ডে মৃত্যুবরণ করেন। এ অঞ্চলের সীমান্তবর্তী পাহাড়ি অঞ্চল সবসময় মুক্ত ছিল।

১৯৭১ সালে ৬ই ডিসেম্বর সকাল ১০ টায় শ্রীবরদী অঞ্চল মুক্ত হয়। উপজেলায় মোট মুক্তিযোদ্ধার সংখ্যা ৪৫০ জন। শহীদ মুক্তিযোদ্ধা ২৪ জন।

স্বাধীনতায়ুদ্ধে অসামান্য অবদানের জন্য এ জেলায় ৩ জন জাতীয় বীর আছেন তারা শ্রীবরদী উপজেলারই কৃতি সন্তান। তারা হলেন- কাকিলাকুড়া ইউনিয়নের মল্যামারী গ্রামের শহীদ শাহ মুতাসিম বিল্লাহ খুররম (মরণোত্তর বীর বিক্রম), একই গ্রামের ডাঃ আব্দুল্লাহ আল মাহমুদ খসরু ও খামরিয়াপাড়া গ্রামের কমান্ডার মোঃ জহুরুল হক মুণী বীর প্রতীক (বার)।



মুক্তিযুদ্ধের স্মৃতি আজও বহন করছে শ্রীবরদী থানার পূর্ব পাশে টাঙ্গাইলের মুক্তিযোদ্ধার জোড়া কবর ও রাণীশিমুল ইউনিয়নের বাগীছুরি সংলগ্ন রাশাজান নামক স্থান। এছাড়াও শ্রীবরদী উপজেলার কৃতি সন্তান তদানীন্তর এমপি এড. আঃ হালিম মুক্তিযুদ্ধকালীন এ এলাকায় একজন মুক্তিযুদ্ধের সংগঠক হিসাবে কাজ করেন।

শ্রীবরদী উপজেলা বিভিন্ন প্রাকৃতিক সম্পদে সমৃদ্ধশালী শ্রীবরদীর পাহাড়ী অঞ্চলে অত্যন্ত মূল্যবান খনিজ পাথর, সাদা মাটি, নুড়ি ও সিলিকা বালি রয়েছে।



পাহাড়ের কোল ঘেষে বয়ে আসা নদী

সম্প্রতি বাংলাদেশে কৃত্ত্ব জরিপ নগর এক জরিপ চালিয়ে এখানে পর্যাপ্ত পরিমাণে সাদা মাটির মজুদ পেয়েছে। যার দৈর্ঘ্য ২ যার দৈর্ঘ্য ২ কিলোমিটার এবং প্রস্থ ২ মিটার লগ্নে আকারে ছড়ানো। মজুদের পরিমাণ প্রায় ১০ হাজার টনের মতো। এ মাটি সাধারণত দেখতে হালকা ধূসর বর্ণের, কিছুটা হালকা বাদামী সাদা বর্ণের। এতে অ্যালুমিনিয়াম (২-২.৩) পরিমাণ শতকরা ২০ ভাগ থেকে ৩০ ভাগ।



পাহাড়ের বুকে চিড়ে বয়ে আসা নদী

ঊনজেলার অধিকাংশ লোক কৃষি নির্ভর। অধিবাসীদের ৪৬.৩৫% কৃষি, ১.৯৬% মৎস্য, ২১.৬% কৃষি শ্রমিক, ৪.৬৯% ব্যবসা-বাণিজ্য, ৩% সেবা, ১.৯৮% অকৃষি শ্রমিক ও ১৪.৪৩% অন্যান্য পেশাজীবী।



জমলের ক্ষেত টেঙিতে মগ্ন কৃষক



ক্ষেতের পাকা ধান বেটে কৃষকের ঘরে ফেরা

ঐতিহাসিক ও দর্শনীয় স্থান

গড়জরিপা বার দুয়ারী মসজিদ :

গড়জরিপা বার দুয়ারী মসজিদঃ স্থাপত্য নিদর্শনের অন্যতম গড় জরিপা বার দুয়ারী মসজিদ । এটিও এ অঞ্চলের ঐতিহ্য । জনশ্রুতিতে আনুমানিক ৭-৮ শত বৎসর পূর্বে জরিপ শাহ নামক এক মুসলিম শাসক কর্তৃক নির্মিত হয়েছিল এই মসজিদটি । তবে এটি বর্তমানে পুন নির্মাণ করা হয়েছে । আসল মসজিদটি কু গর্ভেই রয়ে গেছে । তার উপরেই স্থাপিত হয়েছে বর্তমান মসজিদটি । জামালপুর সদর উপজেলার তিতপদ্মা ইউনিয়নের পিঙ্গলহাটী(কুতুবনগর) গ্রামের (ব্রাহ্মণ কি বিলের উত্তর পাড়ে) জনৈক পীর আজিজুল হক সাহেব খনন কার্য চালায় এবং বের করেন মসজিদের ধ্বংসাবশেষ । মসজিদটির ইটের ধরণ কৌশলে খান বাড়ী মসজিদের ইটের সাথে যথেষ্ট মিল লক্ষ্য করা যায় । প্রাচীন রীতির সাথে আধুনিক রীতির সর্মিশ্রমে মসজিদটি নির্মিত হয়েছে যা সহজেই দর্শকদের মন জয় করে । অপূর্ণ সুন্দর এই মসজিদটি আসলে পুরাকীর্তির নিদর্শন । ১২টি দরজা থাকায় এর নামকরণ করা হয় বার দুয়ারী মসজিদ । পূর্বেও তাই ছিল । অপূর্ব কারুকাজ সমবলিত মেহরাব ও কার্ণিশগুলো সকলের দৃষ্টি কাড়ে । এর অনতিদূরে কালিদহ সাগর রয়েছে । জনশ্রুতিতে আছে চাঁন্দ সওদাগরের ডিঙ্গা এখানেই ডুবেছিল । নৌকার আদলে কিছু একটা অনুমান করা যায় এখনও । অঞ্চলটিতে একবার ঘুরে এলে যে কোন চিত্তশীল মানুষকে ভাবিয়ে তুলবে । খনন কার্য চালালে হয়তো বেরিয়ে আসবে এ অঞ্চলের হাজার বৎসরের প্রাচীন সভ্যতার নানা উপকরণ ।

শ্রীবরদী উপজেলা থেকে দক্ষিণপূর্ব দিকে ১২ কি: মি দূরে বারদুয়ারী মসজিদ অবস্থিত । মসজিদটিতে ১২ টি দরজা, ৩টি জানালা ও ৩টি গম্বুজ রয়েছে । মসজিদটির পূর্বপার্শ্বে ৯টি দরজা এবং উত্তর পার্শ্বে ২টি দরজা ও ১টি জানালা আছে ।

কথিত আছে, মসজিদটি বর্তমানে যে অবস্থানে আছে মোগল আমলে উক্ত স্থানে মসজিদটি সেনা ক্যাম্পের মসজিদ ছিল । কালের বিবর্তনে ভূমিকম্পে মসজিদটি ধসে যায় এবং মাটির নিচে তলিয়ে যায় । মসজিদের উপর গড়ে উঠে মাটির স্তূপ আর মাটির স্তূপের ঢিলার উপর বিভিন্ন প্রকার গাছও গজায় । দীর্ঘদিন স্থানীয় লোকজন জায়গাটিকে মসজিদ আড়া (জঙ্গল) বলেই জানতো ।

কালক্রমে জামালপুর জেলার সদর উপজেলার তিতপদ্মা ইউনিয়নের পিঙ্গলহাটী(কুতুবনগর) গ্রামের (ব্রাহ্মণ কি বিলের উত্তর পাড়) জনৈক পীর আজিজুল হক সাহেব শ্রীবরদী উপজেলায় পিএলএ পদে চাকুরী করতেন । আজিজুল হক সাহেব ছিলেন পীর ভক্ত । তিনি তৎকালীন শরিফা পীরের মুরিদ ছিলেন । সেই সূত্রে তিনি এ এলাকায় তার পক্ষে প্রতিনিধিত্ব করার সুযোগ পান । তিনি একদিন স্বপ্নে গড়জরিপা মসজিদের কথা জানতে পারেন । পরের দিন তিনি গড়জরিপা যান এবং উচু টিবি (উচু ভূমি) খুঁজতে থাকেন । গ্রামের প্রবীন লোকদের মাধ্যমে জানতে পারেন যে, গাছ পালায় তরা ঐ উচু ভূমির উপর এককালে মসজিদ ছিল । তিনি এলাকার লোকদের কাছে তার স্বপ্নের কথা বর্ণনা করেন এবং মুরীদদের নিয়ে মাটি গর্ত করতে থাকেন । গাছপালা

পরিষ্কার পূর্বক মাটি গর্ত করার কয়েকশত বীচে বর্তমান আকৃতির মসজিদের মত একটি মসজিদ দেখতে পান। সেই পুরাতন মসজিদের ইটগুলো ঘরকোণাগাওয়া গোলাপফুল মাড়ী ছিল। স্থানীয় লোকজন সেই ইটগুলো সংরক্ষণ করলেও ১৯৬৩ সালে প্রত্নতাত্ত্বিক বিজ্ঞান ইটগুলো নিয়ে যায়। মসজিদটির ইটের নকশা কৌশলে খান বাড়ী মসজিদের ইটের সাথে খুবই মিল লক্ষ্য করা যায়। গ্রামীন ঐতিহ্যের সাথে আধুনিক ঐতিহ্যের সংমিশ্রণে মসজিদটি নির্মিত হয়েছে যা সহজেই দর্শকদের মন জয় কর। অপরূপ সুন্দর এই মসজিদটি আসলে পুরাত্নত্বের নিদর্শন। ১২টি দরজা থাকার এর নাম করণ করা হয় বার পুরাত্ন মসজিদ। পূর্বেও তাই ছিল। অর্পূব কারুকাজ সমবলিত মেহবার ও কার্ণিশ গুলো লাকলের নৃষ্টি কাড়ে।

বর্তমানে বিশেষকরে চরন্বারে দেশের বিভিন্ন এলাকা থেকে শিওনী, টাকা-পয়সা মানত করে অনেক লোকজন মসজিদে আসেন।

জরিপ শাহের মাজার :

হযরত শাহজালাল ইয়ামেনী (রহ:) যে সময়ে ধর্ম প্রচারের জন্য পাক-ভারত উপমহাদেশে আগমন করেন তাঁর সঙ্গে যে ৩১৩ জন সফরসঙ্গী ছিলেন তাঁর অন্যতম একজন হলেন হযরত জরিপ শাহ (রহ:)। তিনি বাংলার এ উত্তর সীমান্তে ধর্ম প্রচারের দায়িত্বভার হয়ে এ এলাকায় অবস্থান করেন। অত্যন্ত সুচতুর এ ধর্মপ্রাণ ব্যক্তিত্ব তাঁর খানকাতে বহি: শত্রুর হাত থেকে নিরাপত্তার জন্য ৩৬০ একর জমির উপর জরিপাশে একটি খাল খনন করেন। এলাকায় প্রচলিত আছে জ্বীনদের মাধ্যমে তিনি একরাতে খালটি খনন করেন। বর্তমানে খালের পশ্চিমপাড়ের উচ্চতা ১৫ থেকে ২০ হাত। এ সূত্র ধরেই এ সুজুর্গ ব্যক্তিত্বের প্রতি শ্রদ্ধা জ্ঞানিয়ে অত্র এলাকায় নাম গড়জরিপা হয়েছে বলে ধারণা করা হয়। পুরো খানকা শরীফ নির্মাণের পূর্বেই তিনি ইন্তেকাল করেন। তার মৃত্যুর পর খানকা শরীফের পাশেই তাঁকে দাফন করা হয় যা জরিপ শাহের মাজার হিসাবে খ্যাতি অর্জন করেছে। এ মাজারের পাশে রয়েছে বিশাল আকৃতির একটি পাথর। জনশ্রুতি রয়েছে কোন কষ্ট ব্যক্তিকে এ পাথরের উপর গোসল করালে তিনি রোগমুক্তি লাভ করেন। বর্তমানে দেশের বিভিন্ন প্রান্ত থেকে অনেকে রোগমুক্তির আশায় ছুটে আসে এ মাজারে।

কালিদহ সাগর:

হযরত জরিপ শাহ (রহ:) তাঁর খানকার চারপাশে যে খাল খনন করেছিলেন ঐ খালটিই বর্তমানে কালিদহ সাগর নামে পরিচিত। সাগর নয় কিন্তু খালটির বিশালতায় এটি বর্তমানে কালিদহ সাগর নামে পরিচিত। খালটি আজ থেকে ৫০০/৬০০ বছর আগে খনন করা হয়েছিল বলে অনেকের ধারণা। কালিদহ সাগরের মাঝখানে ডিম্বা আকৃতির মাটির রূপ রয়েছে। যা বেহুলা লক্ষিম্বরের ডিম্বা নামে পরিচিত। জনশ্রুতি রয়েছে, তাঁর সওদাগরের নৌকা এ কালিদহ সাগরে ডুবেছিল। কালিদহ সাগরের ডিম্বাটির একটি বিশেষ বৈশিষ্ট্য হলো শীত বা ভরা বর্ষার সময়ও ঐ ডিম্বা ১/২ ফুট পানির উপরে জাসমান থাকে। আশ্চর্যের ব্যাপার হলো ১৯৮৮ সালের প্রলয়ংকরী বন্যায় যখন সারা দেশের অধিকাংশ এলাকা পানির নীচে ছিল তখনও ঐ ডিম্বার উপরে পানি উঠেনি। পানি থেকে ডিম্বার উচ্চতা ঐ ২ ফুটই ছিল। এটাই হলো কালিদহ সাগরের বিশেষত্ব। বর্তমানে কালিদহ সাগরে প্রতিবছর প্রচুর সন্মানজনন ধর্মাবলম্বী বাঙালী উপলক্ষে পূণ্যস্থানে অংশ নেয়।

কানির পীর সাহেবের মাজার :

আজ থেকে প্রায় ২০০ বছর আগে আরব অমীরাতের ইয়ামান রাজ্য থেকে ১২ জন অটলিতা বৈদীন লোকদের মাঝে ইসলামের আলো দেখার উদ্দেশ্যে এ দেশে এসেছিলেন তাদের ১ জন ছিলেন হযরত কানির পীর (রহঃ) সাহেব। অন্য ১১ জন ভারত বর্ষের বিভিন্ন এলাকার ছড়িয়ে পড়েন বলে জানা যায়। বর্তমানে সরগার নামে মোট জমির পরিমাণ ৫ একর ২০ শতাংশ।

বর্তমানে মাজারের পূর্বপাশে আনুমানিক ৫০ বছর পূর্বে গোলাকার পুরাতন বিল্ডিং ছিল যার একটি মাত্র সতলা ছিল। এ এলাকার তৎকালে হিন্দু লোকের বসবাস বেশি ছিল আর মুসলমানের সংখ্যা ছিল খুবই কম। পরবর্তীতে মুসলমানের সংখ্যা বৃদ্ধি পেতে থাকে। ধরোজনের তালিনে নামান পড়ার জন্য জুম্মাঘর বা মসজিদের ধরোজনীয়তা দেখা দেয়। তখন ঐ গোলাকার খরটি ভেঙ্গে পাঁচ ওয়াক নামাজের ব্যবস্থাসহ জুম্মাঘর নামাঘর পড়া হয়। আর এটিই কানির পীর সরগার মসজিদ নামে বর্তমানে পরিচিতি লাভ করেছে। মুসলমানদের সংখ্যা বাড়ার সাথে নামাজীর সংখ্যাও বাড়ছে আর নামাজির সংখ্যা বাড়ার ২০০৪ সালে যেটি মসজিদটি ভেঙ্গে ৮০ ফুট দৈর্ঘ্য এবং ৪০ ফুট প্রস্থের একটি মসজিদ নির্মাণ করা হয়েছে।

মসজিদের উত্তরে রয়েছে একটি কূপ, অদূরে রয়েছে ৩ একর জমির উপর একটি মীনি। কথিত আছে, কেউ মানত করে ছিন্নি রান্না করতে চাইলে পুকুরের পাড়ে এসে তার মনোবাসনা বলতে হতো আর মীনির মাঝ থেকে পানির উপরে তৈলে আসত ডেকচি (রান্না করার বড় পাত্র)। ঐ ডেকচিতে ছিন্নি রান্না করে পরীকনের মাঝে বিতরণের পর আবার ডেকচিটি পরিষ্কার করে পুকুরে রাখলেই চলে যেত পানির নিচে। কালের পরাক কোন একজন ডেকচিতে রান্না করার পর পরিষ্কার না করেই পুকুরে রেখে আসে। তারপর থেকেই আর ডেকচিটির দেখা মিলে না।

ভীর শ্রুতিকে করে রাখার জন্য ঘোনাপাড়া, ঘোড়মান, চৈতাজানী, কারারপাড়ার অমৃত, গড়জটিপা সহ আরও কিছু এলাকার মুকব্বীশপ ইসলামী শিক্ষার প্রসারে একটি মানরাসা গড়ে তোলেন যা ঘোনা পাড়া কানির পীর সুপ্রতিয়া মান্রাসা নামে পরিচিত লাভ করেছে।

এছাড়াও উপজেলার কতেহপুর গ্রামে হযরত শাহ কতেহ মাহনুল (রহঃ) মাজার ও তার নামানুসারে মানরাসা, তালিহাটি ইউনিয়নে চককাউরিয়া গ্রামে হযরত বশর উদ্দিন (রহঃ) ওরফে বড় ছকুর সাহেবের মাজার রয়েছে।



পারো পাহাড়ের অংশবিশেষ

ময়মনসিংহের সবচেয়ে বড় মাণিক্দিরাজা পাহাড়শ্রীবরদী উপজেলার উত্তর সীমান্তে অবস্থিত। উপজেলা সদর থেকে রাজা পাহাড়ের দূরত্ব ১৪ কিলোমিটার। সৌন্দর্য ও ঐতিহাসিক দিক থেকে রাজা পাহাড়ের গুরুত্ব অত্যাধিক। প্রাচীন স্মরণীয়ের কামরূপ কামাঙ্কা অঞ্চল দীর্ঘসময় এ রাজা পাহাড় থেকে পরিচালিত হয়েছে বলে জনশ্রুতি রয়েছে। ব্রিটিশ বিরোধী গারো বিদ্রোহ রাজা পাহাড়ের দুর্গ থেকে পরিচালিত হয়েছে। স্বাধীনতা সংগ্রামে মুক্তিবাহিনী এ পাহাড়কে দুর্গ হিসাবে ব্যবহার করে। মুক্তিযোদ্ধারা এ অঞ্চলের অবিকালে যুদ্ধ এ পাহাড় থেকেই অংশগ্রহণ করে। কথিত আছে, পাগলা দারোগা নামে একজন পুলিশ কর্মকর্তা সারাক্ষণ পাগড়ি পড়েই থাকতেন। তিনি শ্রীবরদী এলাকায় এসে অত্র জায়গাটি পছন্দ করেন আর তার জীবদ্দশায় তিনি বিস্তৃত ধরনের পাছ পাছালি লাগিয়ে বাগান বাড়ি গড়ে তুলেন। বর্তমানে এ রাজ্যের পাহাড়টি পাগলা দারোগার রেখে যাওয়া কীর্তির স্বাক্ষর বহন করে। তিনি মারা যাওয়ার পূর্বে অনেক দিন মাটির গর্ত তৈরী করে কবরের আকৃতি বানিয়ে দিন রাত তাতে শুয়ে থেকে আগ্রাহর ধ্যান করতেন। আশ্চর্যের বিষয় হলো তিনি তার গড়া এ বাগান বাড়িতে মৃত্যুবরণ করেননি। বর্তমানে তার বংশধররা এ পাহাড়ে বসবাস করছে। সে থেকে দীর্ঘ ও সুউচ্চ পাহাড়ের উপর বিশাল সমতলভূমি রাজা পাহাড় এলাকায় পাগলা দারোগার পাহাড় নামেও পরিচিত। এখনও পাহাড়ের ঢিলা খুড়লে প্রাচীন আমলের ইট সুড়কি বেড়িয়ে আসে।

কর্ণঝোড়া রাবার বাগান :

আশির দশকে প্রতিষ্ঠিত বাংলাদেশে যাতে শোনা যে কতকটি রাবার শিল্প ও উৎপাদন কারখানা স্থাপিত হয় তাদের মধ্যে কর্ণঝোড়া রাবার বাগান অন্যতম। ৮০০ একর জমির উপর প্রতিষ্ঠিত এ রাবার বাগানটি এলাকার পর্যটন শিল্পের অন্যতম।

ভাষা ও সংস্কৃতি :

শ্রীবরদী উপজেলার ভূ-প্রকৃতি ও ভৌগোলিক অবস্থান এই উপজেলার মানুষের ভাষা ও সংস্কৃতি গঠনে ভূমিকা রেখেছে। বাংলাদেশের উত্তর অঞ্চলে অবস্থিত এই উপজেলাকে ঘিরে রয়েছে ভারতের আসাম ও ত্রিপুরা রাজ্য। এখানে ভাষার মূলবৈশিষ্ট্য বাংলাদেশের অন্যান্য উপজেলার মতই, তবুও কিছুটা বৈচিত্র্য ফুটিয়ে উঠা যায়। যেমন কথা ভাষায় মহাপ্রাণধ্বনি অনেকাংশে অনুপস্থিত, অর্থাৎ ভাষাসহজীকরণের প্রবলতা রয়েছে। শ্রীবরদী উপজেলার আঞ্চলিক ভাষার সাথে সন্নিহিত শেরপুর জেলার ভাষার অনেকটা মিল রয়েছে। গারো পাহাড়ের পাদদেশে অবস্থিত শ্রীবরদীর মানুষের আচার-আচরণ, খাদ্যাভ্যাস, ভাষা, সংস্কৃতিতে ব্যাপক প্রভাব ফেলেছে বলে বিশেষজ্ঞরা মনে করেন।

এই এলাকার ইতিহাস পর্যালোচনা করলে দেখা যায় যে, শ্রীবরদীরসভ্যতা বহুপ্রাচীন। এই এলাকার প্রাচীন প্রত্নতাত্ত্বিক নিদর্শন প্রাচীন সভ্যতার বাহক হিসেবে দেনীপ্যমান। সাংস্কৃতিক পরিমন্ডলে শ্রীবরদীর অবদানও অনস্বীকার্য। যেহেতু অত্র শ্রীবরদী উপজেলাটি ভারতের সীমান্তে অবস্থিত। তাই সীমান্তবর্তী পাহাড় অধুষিত এলাকার বিভিন্ন উপজাতি বসবাস করে। যেমন- গারো, কোচ, হদি, ভালু, বর্মিন ইত্যাদি। এসব উপজাতির জনগণ তাদের নিজস্ব সংস্কৃতিতে ও নিজস্ব আঞ্চলিক ভাষায় দৈনন্দিন জীবন অতিবাহিত করে।

দর্শনীয় স্থান

নাম	কিভাবে যাওয়া যায়	অবস্থান
রাজা পাহাড়	শ্রীবরদী উপজেলা থেকে অটোরিকশা, সিএনজি ও ভাড়া মটরসাইকেল যোগে ৮ কিলোমিটার দূরে ভায়াভাঙ্গা বাজার হয়ে পাহাড়ের পাদদেশে অবস্থিত বালিজুরী বাজার। সেখান থেকে পাহাড়ের প্রাকৃতিক সৌন্দর্য উপভোগ করতে করতে উচু নিচু পাহাড়ী ও সমতল রাস্তা দিয়ে রাজা পাহাড়ে যাওয়া যায়। অন্যদিকে উপজেলা সদর থেকে বিভিন্ন যানবাহনে কর্ণঝোড়া বাজার হয়েও সহজেই রাজা পাহাড়ে যাওয়া যায়।	হাশীমিন্দুল ইউনিয়ন ও সিংলাবকশা ইউনিয়ন, শ্রীবরদী, শেরপুর।
বারদুয়ারী মসজিদ	উপজেলা সদর থেকে অটোরিকশা, সিএনজি ও ভাড়া মটরসাইকেল যোগে পূর্ব দিকে কুরুয়া বাজার হয়ে গড়জড়িপা ইউনিয়নের বারদুয়ারী মসজিদে যাওয়া যায়।	গড়জড়িপা ইউনিয়ন, শ্রীবরদী, শেরপুর।

মুক্তিযুদ্ধে শ্রীবরদী ।

মুসলমানীক সশস্ত্রযুদ্ধ ছাড়াও মুক্তিযুদ্ধে শ্রীবরদী উপজেলার ইতিহাস পৌরবসয় । জাতির জনক বঙ্গবন্ধুর ৭ই মার্চের আশ্বের পরই এ এলাকার মুক্তিকামী জনগণ সংগঠিত হতে থাকে । ১৯৭১ সালের এপ্রিল মাসের শেষের দিকে স্থানীয় শ্রীবরদী এপিপিআই মাঠে আনছার ও মুজাহিদ বাহিনীর সহায়তায় ছাত্র, যুবকরা যুদ্ধের প্রকৃতি স্বরূপ রাইফেল প্রশিক্ষণ শুরু করে । স্থানীয় সংগ্রাম কমিটি সার্বিক ব্যবস্থাপনার ছিলেন মুজাহিদ কমান্ডার রত্ন অমিন ও আনছার কমান্ডার আবদুল্লাহীলীল সোতা জমির উদ্ভিদ সরকার ।

যেহাে স্বাধীনতায়ুদ্ধে এ অঞ্চলটি ১১ নং সেক্টরের অধীনে ছিল । মুক্তযুদ্ধকালীন ১১ নং সেক্টরের রক্তাক্ত ভাঙ্গা বাঘুয়া-কামালপুর শ্রীবরদী উপজেলার অধিন ছিল । পাক বাহিনীর মেজর আইয়ুব এ অঞ্চলে মুক্তিবাহিনীর সাথে সশস্ত্র যুদ্ধে যুক্তবরণ করেন । এ অঞ্চলের সীমান্তবর্তী পাহাড়ি অঞ্চল সবসময় মুক্ত ছিল ।



১৯৭১ সালে ৬ই ডিসেম্বর সকাল ১০ টায় শ্রীবরদী অঞ্চল মুক্ত হয় । উপজেলায় মোট মুক্তিযোদ্ধার সংখ্যা ৪৫০ জন । শহীদ মুক্তিযোদ্ধা ২৪ জন ।

স্বাধীনতায়ুদ্ধে অসামান্য অবদানের জন্য এ জেলায় ৩ জন জাতীয় বীর আছেন তারা শ্রীবরদী উপজেলারই কৃতি সন্তান । তারা হলেন- কাকিলাকুড়া ইউনিয়নের মলানারী গ্রামের শহীদ শাহ মুতাসিম বিপ্লব খুররম (মরণোত্তর বীর বিক্রম), একই গ্রামের ডাঃ আব্দুল্লাহ আল মাহমুদ খসক ও খামরিয়াপাড়া গ্রামের কমান্ডার মোঃ জহুরুল হক মুশী বীর প্রতীক (বার) ।

মুক্তিযুদ্ধের স্মৃতি আজও বহন করছে শ্রীবরদী ধানার পূর্ব পাশে টাঙ্গাইলের মুক্তিযোদ্ধার জোড়া কবর ও রাণীশিমুল ইউনিয়নের বালীজুরি সংলগ্ন রাঙ্গাজান নামক স্থান । এছাড়াও শ্রীবরদী উপজেলার কৃতি সন্তান তদানীন্তর এমপি এড. আঃ হালিম মুক্তিযুদ্ধকালীন এ এলাকায় একজন মুক্তিযুদ্ধের সংগঠক হিসাবে কাজ করেন ।

নদ-নদী

সুমেশ্বরী :

শ্রীবরদীর উত্তর সীমান্তে মেঘালয় রাজ্যের পুরাখাসিয়া থেকে উৎপন্ন পাহাড়ি নদী সুমেশ্বরী। নদীটি উপজেলার স্থানীয়শিমুল ইউনিয়নের খড়ামোড়া-রাঙ্গাজান গ্রামের তিতর দিয়ে প্রবাহিত হয়ে ডিনাইগাতি উপজেলা হয়ে ব্রহ্মপুত্রে মিলিত হয়েছে। পাহাড়ি অঞ্চলে খাবার পানি ও চাষাবাদের একমাত্র অবলম্বন নদীটি খরস্রোতা হওয়ায় এলাকায় পাগলা নদী নামে পরিচিত।



তেউকা : তেউকা নদীর উৎপত্তি ভারতের মেঘালয় রাজ্যের পুরাখাসিয়া অঞ্চলের পাহাড় থেকে। নদীটি সিংগাবতনা ইউনিয়নের হারিয়াকোনা- বাবেলাকোনা দিয়ে বাংলাদেশে প্রবেশ করে রাজা পাহাড়ের নিচ দিয়ে প্রবাহিত। এ অঞ্চলে পাহাড়ি নদীকে খোড়া বলা হয়। সে থেকে এ নদী কর্ণখোড়া

নামেও পরিচিত। আর এ নদীর তীরে গড়ে উঠা জনবসতিপূর্ণ এলাকার নামকরণও করা হয় কর্ণখোড়া।



শ্রীবরদী উপজেলার
বিভিন্ন দপ্তরের
পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনাসমূহ

উপজেলা পরিষদ কার্যালয়
খীনবন্দী, শেরপুর।
সিটিজেন চার্টার/সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

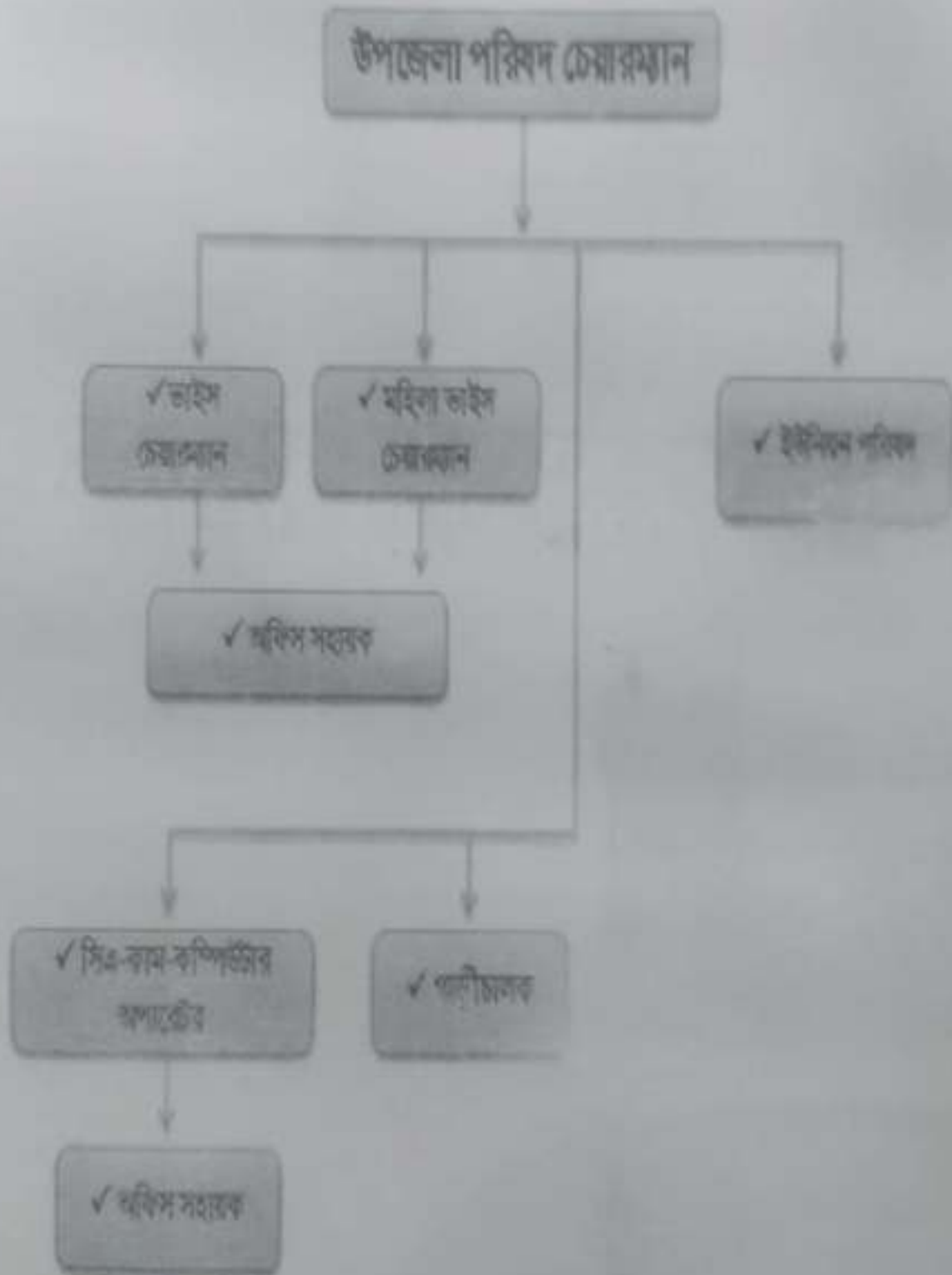
ক্র.সং.	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘণ্টা/দিন/সপ্তাহ)	প্রয়োজনীয় কর্মসম্পাদন	প্রয়োজনীয় আধিকারিক	সেবা যুগ্ম ও পরিচালক পদ্ধতি	সিটিজেন চার্টার/সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি	অন্যান্য তথ্য
০১	স্বাক্ষরিত বিভিন্ন সরকারি কাজের সেবার প্রদান	০৭ (সাত) দিন	১। স্বাক্ষরিত সরকারি কাজের সেবার প্রদান	স্বাক্ষরিত সরকারি কাজের প্রদান	কোন চার্জ নেই	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ফোন: +৮৮০১৭৮২-৮৮২৬০৫ ফোন: +৮৮০১৭৮২-৮৮২৬০৫ ইমেইল: unostreebardi@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, শেরপুর ফোন: ০৯৩১-৬১৭০০ ফোন: +৮৮০১৭৮২-৮৮২৬০৫ ইমেইল: dsheerpur@mopa.gov.bd
০২	সরকারি কার্যে অর্জিত উন্নয়ন, প্রশাসনিক, মোবাইল কাজের পরিচালনা প্রদান, প্রকল্প বাস্তবায়নের জন্য প্রকল্পের নিয়মিত কার্যে জনসংযোগ	০৭ (সাত) দিন	১। উপজেলা নির্বাহী অফিসার ২। মানিক সাধারণত সরকারি অনুসন্ধান ৩। স্বাক্ষরিত সরকারি কাজের সেবার প্রদান	উপজেলা নির্বাহী অফিসার অফিসার কার্যালয়	কোন চার্জ নেই	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ফোন: +৮৮০১৭৮২-৮৮২৬০৫ ফোন: +৮৮০১৭৮২-৮৮২৬০৫ ইমেইল: unostreebardi@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, শেরপুর ফোন: ০৯৩১-৬১৭০০ ফোন: +৮৮০১৭৮২-৮৮২৬০৫ ইমেইল: dsheerpur@mopa.gov.bd
০৩	খীনবন্দী, খানসামার/খানসামার, খানসামার, খানসামার ও খানসামার	০৭ (সাত) দিন	১। মানিক সাধারণত সরকারি অনুসন্ধান ২। স্বাক্ষরিত সরকারি কাজের সেবার প্রদান	উপজেলা নির্বাহী অফিসার অফিসার কার্যালয়	কোন চার্জ নেই	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ফোন: +৮৮০১৭৮২-৮৮২৬০৫ ফোন: +৮৮০১৭৮২-৮৮২৬০৫ ইমেইল: unostreebardi@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, শেরপুর ফোন: ০৯৩১-৬১৭০০ ফোন: +৮৮০১৭৮২-৮৮২৬০৫ ইমেইল: dsheerpur@mopa.gov.bd
০৪	খীনবন্দী, খানসামার/খানসামার, খানসামার, খানসামার ও খানসামার	১০ (দশ) দিন	১। উপজেলা নির্বাহী অফিসার ২। মানিক সাধারণত সরকারি অনুসন্ধান ৩। স্বাক্ষরিত সরকারি কাজের সেবার প্রদান	উপজেলা নির্বাহী অফিসার অফিসার কার্যালয়	কোন চার্জ নেই	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ফোন: +৮৮০১৭৮২-৮৮২৬০৫ ফোন: +৮৮০১৭৮২-৮৮২৬০৫ ইমেইল: unostreebardi@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, শেরপুর ফোন: ০৯৩১-৬১৭০০ ফোন: +৮৮০১৭৮২-৮৮২৬০৫ ইমেইল: dsheerpur@mopa.gov.bd
০৫	সেবার ও অর্জিত উন্নয়ন, প্রশাসনিক, মোবাইল কাজের পরিচালনা প্রদান, প্রকল্প বাস্তবায়নের জন্য প্রকল্পের নিয়মিত কার্যে জনসংযোগ	১০ (দশ) দিন	১। উপজেলা নির্বাহী অফিসার ২। মানিক সাধারণত সরকারি অনুসন্ধান ৩। স্বাক্ষরিত সরকারি কাজের সেবার প্রদান	উপজেলা নির্বাহী অফিসার অফিসার কার্যালয়	কোন চার্জ নেই	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ফোন: +৮৮০১৭৮২-৮৮২৬০৫ ফোন: +৮৮০১৭৮২-৮৮২৬০৫ ইমেইল: unostreebardi@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, শেরপুর ফোন: ০৯৩১-৬১৭০০ ফোন: +৮৮০১৭৮২-৮৮২৬০৫ ইমেইল: dsheerpur@mopa.gov.bd
০৬	আর্থনৈতিক কার্যে (খীনবন্দী, খানসামার/খানসামার, খানসামার, খানসামার ও খানসামার)	০৭ (সাত) দিন	১। উপজেলা নির্বাহী অফিসার ২। মানিক সাধারণত সরকারি অনুসন্ধান ৩। স্বাক্ষরিত সরকারি কাজের সেবার প্রদান	উপজেলা নির্বাহী অফিসার অফিসার কার্যালয়	কোন চার্জ নেই	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ফোন: +৮৮০১৭৮২-৮৮২৬০৫ ফোন: +৮৮০১৭৮২-৮৮২৬০৫ ইমেইল: unostreebardi@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, শেরপুর ফোন: ০৯৩১-৬১৭০০ ফোন: +৮৮০১৭৮২-৮৮২৬০৫ ইমেইল: dsheerpur@mopa.gov.bd

০৭	বিদ্যুৎ বিহীন প্রতিষ্ঠান/সেফট/পুরে পেলার প্যালেস বিজ্ঞান	১০ (পশ) দিন	১। লাক্ষ্য কাগজে লিখিত আবেদন ২। উপজেলা কার্যক্রম কমিটির সভার সিদ্ধান্ত ৩। জেলা কার্যক্রম কমিটির সভার অনুমোদন	উপজেলা প্রকল্প ব্যবস্থাপন কর্মকর্তার কার্যালয়	কোন তারিখ নেই	উপজেলা নির্বাহী অফিসার মোবাইল +৮৮০১৭৩২-৩৩২৩৫৫ ফোন+৮৮০১৭৩২-৫৩০০০২ ইমেইল: unostcebaridi@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, শেরপুর ফোন: ০৭৩১-৬১৭০০ মোবাইল: +৮৮০১৭৩২-৫৩৪৯০৩ ইমেইল: ashabegum@mopa.gov.bd
০৮	উপজেলার হাসপাতালি বেসামরিক ও সার্বিক, উন্নয়ন ও সম্প্রদায়	১০ (পশ) দিন	১। উপজেলা কমিটির সুপারিশ ২। মাসিক সাধারণ সভার অনুমোদন ৩। সার্বিক সভার হতে নথিতে উপস্থাপন	উপজেলা প্রকৌশলীর কার্যালয়	কোন তারিখ নেই	উপজেলা নির্বাহী অফিসার মোবাইল +৮৮০১৭৩২-৩৩২৩৫৫ ফোন+৮৮০১৭৩২-৫৩০০০২ ইমেইল: unostcebaridi@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, শেরপুর ফোন: ০৭৩১-৬১৭০০ মোবাইল: +৮৮০১৭৩২-৫৩৪৯০৩ ইমেইল: ashabegum@mopa.gov.bd
০৯	উপজেলার হাসপাতালি কার্যক্রম	০৫(দিন) দিন	১। লাক্ষ্য কাগজে লিখিত আবেদন ২। সরকারি চাকরীধারী প্রকল্পক হিসাবে যোগদানপত্র	উপজেলা প্রকৌশলীর কার্যালয়	কোন তারিখ নেই	উপজেলা নির্বাহী অফিসার মোবাইল +৮৮০১৭৩২-৩৩২৩৫৫ ফোন+৮৮০১৭৩২-৫৩০০০২ ইমেইল: unostcebaridi@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, শেরপুর ফোন: ০৭৩১-৬১৭০০ মোবাইল: +৮৮০১৭৩২-৫৩৪৯০৩ ইমেইল: ashabegum@mopa.gov.bd
১০	সুপার পবিত্র জালায় সাধারণ বিজ্ঞানকরণে পবিত্র জলকূপ স্থাপন	০৫ (দিন) দিন	১। উপজেলা কমিটির সুপারিশ ২। সার্বিক সভার হতে নথিতে উপস্থাপন	উপ সভা প্রকৌশলী (জনস্বাস্থ্য)র কার্যালয়	কোন তারিখ নেই	উপজেলা নির্বাহী অফিসার মোবাইল +৮৮০১৭৩২-৩৩২৩৫৫ ফোন+৮৮০১৭৩২-৫৩০০০২ ইমেইল: unostcebaridi@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, শেরপুর ফোন: ০৭৩১-৬১৭০০ মোবাইল: +৮৮০১৭৩২-৫৩৪৯০৩ ইমেইল: ashabegum@mopa.gov.bd
১১	সার্বিক/উন্নয়ন ও লাক্ষ্য সিদ্ধান্ত সাধারণ উন্নয়ন অন্য লাক্ষ্য সভার সাধারণ সিদ্ধান্ত	০৫ (দিন) দিন	১। উপজেলা কমিটির সুপারিশ ২। মাসিক সাধারণ সভার অনুমোদন ৩। সার্বিক সভার হতে নথিতে উপস্থাপন	উপ সভা প্রকৌশলী (জনস্বাস্থ্য)র কার্যালয়	কোন তারিখ নেই	উপজেলা নির্বাহী অফিসার মোবাইল +৮৮০১৭৩২-৩৩২৩৫৫ ফোন+৮৮০১৭৩২-৫৩০০০২ ইমেইল: unostcebaridi@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, শেরপুর ফোন: ০৭৩১-৬১৭০০ মোবাইল: +৮৮০১৭৩২-৫৩৪৯০৩ ইমেইল: ashabegum@mopa.gov.bd
১২	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের অফিস/সেফট উন্নয়ন ও শিক্ষা উপকরণ প্রদান	১০ (পশ) দিন	১। উপজেলা কমিটির সুপারিশ ২। মাসিক সাধারণ সভার অনুমোদন ৩। সার্বিক সভার হতে নথিতে উপস্থাপন	১। উপজেলা শিক্ষা অফিসারের কার্যালয় ২। উপজেলা মহাসচিব শিক্ষা অফিসারের কার্যালয়	কোন তারিখ নেই	উপজেলা নির্বাহী অফিসার মোবাইল +৮৮০১৭৩২-৩৩২৩৫৫ ফোন+৮৮০১৭৩২-৫৩০০০২ ইমেইল: unostcebaridi@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, শেরপুর ফোন: ০৭৩১-৬১৭০০ মোবাইল: +৮৮০১৭৩২-৫৩৪৯০৩ ইমেইল: ashabegum@mopa.gov.bd
১৩	বর্ষিক শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের অফিস/সেফট উন্নয়ন	১০ (পশ) দিন	১। উপজেলা কমিটির সুপারিশ ২। মাসিক সাধারণ সভার অনুমোদন ৩। সার্বিক সভার হতে নথিতে উপস্থাপন	উপজেলা প্রকৌশলীর কার্যালয়	কোন তারিখ নেই	উপজেলা নির্বাহী অফিসার মোবাইল +৮৮০১৭৩২-৩৩২৩৫৫ ফোন+৮৮০১৭৩২-৫৩০০০২ ইমেইল: unostcebaridi@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, শেরপুর ফোন: ০৭৩১-৬১৭০০ মোবাইল: +৮৮০১৭৩২-৫৩৪৯০৩ ইমেইল: ashabegum@mopa.gov.bd

କ୍ର. ସଂ.	କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମର ନାମ	କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମର ସମୟ	କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମର ପ୍ରକାର	କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମର ଅବସ୍ଥା	କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମର ସମ୍ପର୍କିତ ଅଫିସ	କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମର ସମ୍ପର୍କିତ ଅଫିସର	କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମର ସମ୍ପର୍କିତ ଅଫିସର
୧୧	କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ	୦୧	କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ	କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ	କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ	କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ	କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ
୧୨	କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ	୦୨	କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ	କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ	କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ	କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ	କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ

କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ	କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ	କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ
-------------	-------------	-------------

উপজেলা পরিষদের সাংগঠনিক কাঠামো



এক নজরে শ্রীবরদী উপজেলার বিভিন্ন দপ্তরের তথ্য

এক নজরে খীবরদী উপজেলার কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তরের তথ্য

১। অফিসের নাম:
উপজেলা কৃষি অফিস।

২। অফিস পরিচিতি:
প্রতিটি উপজেলায় একটি করে উপজেলা কৃষি অফিস রয়েছে। এই অফিসটি কৃষি মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তরের অধীন পরিচালিত ও জেলার উপ-পরিচালক কর্তৃক নিয়ন্ত্রিত।

৩। অফিসের কার্যক্রম:
উপজেলা কৃষি অফিসের ভূমিকা হচ্ছে একটি যথাযথ কৃষি সম্প্রসারণ কর্মসূচি প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন এবং কর্মসূচি বাস্তবায়নের জন্য উপসহকারী কৃষি কর্মকর্তাদের প্রয়োজনীয় দক্ষতা বৃদ্ধি ও কৃষক পর্যায়ে চাহিদা ভিত্তিক সেবার মান নিশ্চিত করা। এ লক্ষ্যে উপজেলা কৃষি অফিসের উল্লেখযোগ্য কার্যক্রম হচ্ছে: উন্নতমূল্য শস্য উৎপাদন ও বহুমুখীকরণের বাণিজ্যিক কৃষি উন্নয়নে পরামর্শ প্রদান; উন্নত কৃষি পদ্ধতিতে চাষাবাসে, লাগসই কৃষি প্রযুক্তি ব্যবহারে এবং মডেল কৃষি খামার স্থাপনে প্রয়োজনীয় কারিগরী সহায়তা ও পরামর্শ প্রদান; সার, বীজ ও সেচের আধুনিক কৃষি যন্ত্রপাতির প্রকৃতিস্থান ও ব্যবহার বিষয়ক পরামর্শ প্রদান; সারসার জল, পট, জল ও শাকসবজিসহ অন্যান্য জল উৎপাদনে পরামর্শ প্রদান; সু-উপরিষ্কৃত পানির সুষ্ঠু ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে সেচ ও পানি নিয়ন্ত্রণের জন্য প্রয়োজনীয় পরামর্শ প্রদান; কৃষি বিষয়ক তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি ব্যবহারে কারিগরী সহায়তা ও পরামর্শ প্রদান; বৈশ্বিক জলবায়ু পরিবর্তন ত্রুণিত করে কৃষিতে বিকল্প এলাক মোকাবেলায় প্রয়োজনীয় কারিগরী সহায়তা ও পরামর্শ প্রদান; পরিবেশ সংরক্ষণ ও উন্নয়নে এবং মাটির স্বাস্থ্য রক্ষায় পরিবেশ বান্ধব প্রযুক্তি ব্যবহার ও প্রয়োগে প্রয়োজনীয় কারিগরী সহায়তা ও পরামর্শ প্রদান; কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তরের বিভিন্ন প্রকল্প ও কর্মসূচির কার্যক্রম সংক্রান্ত বিষয়ে প্রয়োজনীয় কারিগরী সহায়তা ও পরামর্শ প্রদান এবং কৃষি পরামর্শ কেন্দ্রসমূহের মাধ্যমে দ্রুত পর্যায়ে কৃষি সম্প্রদায় বিভিন্ন বিষয়ে কৃষকদের প্রয়োজনীয় কারিগরী সহায়তা ও পরামর্শ প্রদান।

৪। অফিসের জনবল কাঠামো:

অফিস প্রধানের পদবী: উপজেলা কৃষি অফিসার। তাঁকে কারিগরী সহায়তা ও পরামর্শ প্রদানের জন্য রয়েছেন একজন অতিরিক্ত কৃষি অফিসার, একজন কৃষি সম্প্রসারণ অফিসার, একজন সহকারী কৃষি সম্প্রসারণ অফিসার, একজন উপসহকারী উদ্ভিদ সংরক্ষণ অফিসার, একজন প্রেরণার মেকানিক ও দুইজন প্রাপ্তি প্রোটেকশন মোকাদ্দম। এছাড়া হিসাব রক্ষণ ও প্রাথমিক কার্যনি সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের জন্য সহায়ক হিসেবে রয়েছেন একজন উন্নয়ন সহকারী কাম হিসাব রক্ষক, দুইজন অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার যুগ্মকর্মী, একজন অফিস সহায়ক, দুইজন নিরাপত্তা প্রহরী ও একজন বাড়ুসার।

আওতাধীন অফিস:

সম্প্রসারণ কর্মসূচি সফলভাবে বাস্তবায়নের জন্য প্রতিটি ইউনিয়নকে ও আশে পাশ করে উপজেলা কৃষি অফিসের আওতাধীন কর্ম এলাকাকে ৩০টি ব্লকে বিভক্ত করা হয়েছে। প্রত্যেক ব্লকের সাপ্তাহিক উপসহকারী কৃষি কর্মকর্তা তার ব্লকে সৈন্যবিন সম্প্রসারণ সেবা বদানের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত। প্রতিটি ইউনিয়ন পরিষদ কমপ্রেস উপসহকারী কৃষি কর্মকর্তাদের অফিস রয়েছে যা কৃষি পরামর্শ কেন্দ্র হিসেবে পরিচিত। এছাড়া কৃষকেরা মেল তাদের সমস্যা চিহ্নিত করতে পারেন সে ব্যাপারে সাহায্য করা, স্থানীয় চাহিদার ভিত্তিতে ব্লক সম্প্রসারণ কর্মকর্তা বাস্তবায়ন করা এবং অন্যান্য সম্প্রসারণ সহযোগী সংস্থা থেকে সেবা গ্রহণে কৃষকদের সহায়তা প্রদান উপসহকারী কৃষি কর্মকর্তাদের দায়িত্ব।

1. 中国是一个统一的多民族国家，各民族在长期的历史发展中形成了大杂居、小聚居、交错杂居的分布格局。这种分布格局是各民族共同生活、共同发展的结果，也是我国历史、地理、经济、文化等多种因素综合作用的结果。

... ..

ক্রমিক নং	সেবার বিবরণ
১	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তরের কার্যবিধি হওয়া সত্ত্বেও শ্রমিক কৃষকদেরকে তাদের চাহিদা অনুযায়ী বিভিন্ন কল্যাণ ও কার্যকর সম্প্রসারণ সেবা প্রদান।
২	সহযোগিতা প্রদানের মাধ্যমে কৃষকদেরকে উৎসাহিত করা এবং কৃষকদেরকে উৎসাহিত করা।
৩	কৃষকদেরকে উৎসাহিত করা এবং কৃষকদেরকে উৎসাহিত করা।
৪	কৃষকদেরকে উৎসাহিত করা এবং কৃষকদেরকে উৎসাহিত করা।
৫	কৃষকদেরকে উৎসাহিত করা এবং কৃষকদেরকে উৎসাহিত করা।
৬	কৃষকদেরকে উৎসাহিত করা এবং কৃষকদেরকে উৎসাহিত করা।
৭	কৃষকদেরকে উৎসাহিত করা এবং কৃষকদেরকে উৎসাহিত করা।
৮	কৃষকদেরকে উৎসাহিত করা এবং কৃষকদেরকে উৎসাহিত করা।
৯	কৃষকদেরকে উৎসাহিত করা এবং কৃষকদেরকে উৎসাহিত করা।
১০	কৃষকদেরকে উৎসাহিত করা এবং কৃষকদেরকে উৎসাহিত করা।
১১	কৃষকদেরকে উৎসাহিত করা এবং কৃষকদেরকে উৎসাহিত করা।
১২	কৃষকদেরকে উৎসাহিত করা এবং কৃষকদেরকে উৎসাহিত করা।
১৩	কৃষকদেরকে উৎসাহিত করা এবং কৃষকদেরকে উৎসাহিত করা।
১৪	কৃষকদেরকে উৎসাহিত করা এবং কৃষকদেরকে উৎসাহিত করা।
১৫	কৃষকদেরকে উৎসাহিত করা এবং কৃষকদেরকে উৎসাহিত করা।
১৬	কৃষকদেরকে উৎসাহিত করা এবং কৃষকদেরকে উৎসাহিত করা।
১৭	কৃষকদেরকে উৎসাহিত করা এবং কৃষকদেরকে উৎসাহিত করা।

- সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়সীমা: সকাল ৯ টা থেকে বিকাল ৫ টা। (জরুরী অবস্থায় সার্বজনিক)
- সেবা প্রদানের আইনগত ভিত্তি/ ব্যক্তি: নাই।

ॐ नमो भगवते वासुदेवाय

- * উপসহকারী কৃষি কর্মকর্তা, মহিষসংরক্ষণ সচিব।
 * উপসহকারী উন্নয়ন সারসংক্ষেপ অফিসার, উপজেলা কৃষি অফিস, জালুকা, মহম্মদসিহ।
 অতিরিক্ত কৃষি অফিসার/কৃষি সম্প্রদায় অফিসার/সহকারী কৃষি সম্প্রদায় অফিসার, উপজেলা কৃষি অফিস, মহম্মদসিহ।
 সার, জালুকা।
 * উপজেলা কৃষি অফিসার, উপজেলা কৃষি অফিস, জালুকা, মহম্মদসিহ।

অতিরিক্ত সেবা নিশ্চিত করতে না পারা হলে প্রথম পর্যায়ে অভিযোগ করা যাবে: অতিরিক্ত কৃষি অফিসার/কৃষি সম্প্রদায় অফিসার/সহকারী কৃষি সম্প্রদায় অফিসার, উপজেলা কৃষি অফিস, শ্রীপুরী, শেরপুর। প্রথম পর্যায়ে অভিযোগের প্রতিকার না হলে

বিধীর পর্যায়ে অভিযোগ করা যাবে। উপজেলা কৃষি অফিসার, উপজেলা কৃষি অফিস, ডালুকা, মহম্মদিয়া। বিধীর পর্যায়ে অভিযোগের প্রতিকার না পোলে তৃতীয় পর্যায়ে অভিযোগ করা যাবে: উপ-পরিচালক, কৃষি সম্প্রদায়ন অধিদপ্তর, মহম্মদিয়া।

৬. ত্রিধন:

ত্রিধনের ফসল উৎপাদন এবং কৃষি কার্যক্রম বহুমুখীকরণের মাধ্যমে ডালুকাকৃষিজেলার গ্রামীণ জনশ্রুতির জীবনবদন উন্নয়ন।

৭. মিশন:

১. যথাযথ প্রযুক্তি সম্প্রসারণ ও উপকরণ ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি।
২. কৃষি বহুমুখীকরণ ও অধিক পুষ্টিমান সম্পন্ন ফসল চাষাবাদের মাধ্যমে উৎপাদন বৃদ্ধি।
৩. সরকারি ও বেসরকারি সংস্থা/উদ্যোগজালনের সাথে সমন্বয়ের মাধ্যমে টেকসই কৃষি উন্নয়ন।

৮. কৃষি ক্ষেত্রে সক্ষমতা, দুর্বলতা, সন্ধান ও অশংকা (SWOT):

একটি স্ক্রিনিং, কার্যকর ও ফলসূচ্য পরিকল্পনা গ্রহণের পূর্বশর্ত হলে এ পরিকল্পনা বাস্তবায়নে সঠিক সন্ধান, দুর্বলতা, সন্ধান ও অশংকা (SWOT):

স্বাধীনভাবে সঠিকভাবে বিবেচনা করা।

সক্ষমতা (Strength)	দুর্বলতা (Weakness)
১. অল্প মাইক্রো বিদ্যমান। ২. কৃষি উপকরণের পর্যাপ্ত সরবরাহ। ৩. গ্রাম গ্রাম শস্য উৎপাদনের জন্য লাগসই প্রযুক্তি বিদ্যমান। ৪. নতুন প্রযুক্তি গ্রহণে আগ্রহী ও সৃজনশীল কৃষক। ৫. ফসলের উন্নত জাত। ৬. সেচের পানির গ্রাণ্যতা। ৭. বিদ্যমান আর্থিক সহায়তা/প্রশাসনা। ৮. কৃষকের চিরচরিত ও অভিজ্ঞতালব্ধ জ্ঞান। ৯. কৃষি উপকরণ সহায়তা কার্ড ও কৃষক ব্যাংক একাউন্ট।	১. উৎপাদিত কৃষিপণ্যের বাজার মূল্যের অস্থিরতা। ২. উপকরণ (পানি, বীজ, সার, কীটনাশক ইত্যাদি) ব্যবহারের সীমিত সক্ষমতা। ৩. কৃষিজাত শস্যের সংরক্ষণ ও প্রতিরক্ষাকারকগুলোর অপারিত্ব। ৪. কর্মসম্পাদন ও তদারকির জন্য যন্ত্রপাতির অপারিত্ব। ৫. ইউনিয়ন পর্যায়ে কর্মকর্তাদের অবসিত ব্যবস্থা নেই। ৬. প্রশিক্ষণের জন্য আধুনিক সরঞ্জামের অভাব, যেমন: প্রেসিউর, ল্যাপটপ, মাল্টিমিডিয়া ইত্যাদি।

সন্ধান (Opportunity)	অশংকা (Threat)
১. কৃষির আন্তঃকর্মসম্পাদনের পর্যাপ্ত সুযোগ। ২. হাইটেক প্রযুক্তি সম্প্রসারণের পর্যাপ্ত সুযোগ বিদ্যমান। ৩. জল শ্রমিক হ্রাসের পর্যাপ্ত সুযোগ বিদ্যমান। ৪. পরিবেশ বান্ধব প্রযুক্তি সম্প্রসারণের সুযোগ রয়েছে।	১. পরিবেশগত সংকটাপন্নতা (জলবায়ু পরিবর্তন, জলবায়ু, রোগবালাই ও পোকামাকড়)। ২. ক্রমশঃসমান চাষাবাদ জমি ও অকৃষি কাজে কৃষি জমি ব্যবহারের মাত্রা বৃদ্ধি। ৩. ক্রমাগতশীল মাটির ঘাট। ৪. বিলুপ্তিমান কৃষি জীববৈচিত্র্য।

৯. চিহ্নিত সমস্যাকালী এবং সমস্যার অগ্রাধিকার সারণী:

চিহ্নিত সমস্যা	ভুক্তকৃত মাত্রা	ঘটনোপে করতে পরি	সরকারি সহযোগিতায় করতে পরি	বেসরকারি সহযোগিতায় করতে পরি	মোট	অগ্রাধিকার
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
অন্যকল্পিত রোগবালাইয়ের উপস্থিতি।	১০	৫	২	২	১৯	১২
ক্রমশঃসমান চাষাবাদ জমি ও অকৃষি কাজে কৃষি জমি ব্যবহারের মাত্রা বৃদ্ধি।	১০	৩	২	২	১৭	১৪
ক্রমাগতশীল মাটির ঘাট।	৮	৩	২	২	১৫	১৩
জলবায়ু পরিবর্তনের কারণে চাষাবাদ জমি নষ্ট হওয়া এবং ফসলের উৎপাদন কমে যাওয়া।	৮	২	২	২	১৪	১২
চাষাবাদ জমির মাটির উপরিস্থ অকৃষি কাজে ব্যবহারের কারণে জমি অচাষাবাদ হয়ে পড়া।	৮	২	২	২	১৪	১২
বাদ্যায়নের অপ্রতুলতার কারণে মাঠ পর্যায়ের কার্যক্রম তদারকি ব্যাহত হওয়া।	৭	২	২	২	১৩	১১
উপকরণ (পানি, বীজ, সার, কীটনাশক ইত্যাদি) ব্যবহারের সীমিত সক্ষমতা।	৮	৩	২	২	১৫	১৩
কৃষক প্রশিক্ষণের জন্য আধুনিক সরঞ্জামের	৮	১	২	২	১৩	১১

ক্রমিক সনদ	কলাবুর মাত্রা	কর্তৃপক্ষ কর্তৃক পরি	সরকারি সহযোগিতার কর্তৃক পরি	বেসরকারি সহযোগিতার কর্তৃক পরি	মোট	মোট
অন্যান্য (যেমন: স্পোর্টস, মাল্টিমিডিয়া ইত্যাদি)						
ইউনিটের পর্বে কর্তৃক পরিচালিত কার্যক্রম	১০	১	১	১	৩	৩
অন্যান্য						
অন্যান্য প্রকৃতি ও প্রকৃতির জন্য প্রাপ্ত	১০	১	১	১	৩	৩
কর্তৃক পরিচালিত কার্যক্রম						

এক নজরে শ্রীবরদী উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসের তথ্য

১. অফিসের নাম : উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর।

২. অফিস পরিচিতি : প্রতিটি উপজেলায় একটি করে মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস রয়েছে। এই অফিসটি শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের অধীনস্থ মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর কর্তৃক পরিচালিত আঞ্চলিক উপ-পরিচালক ও জেলা শিক্ষা অফিসার কর্তৃক নিয়ন্ত্রিত।

৩. অফিস কার্যক্রম : উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কার্যালয়ের উল্লেখযোগ্য কার্যক্রম হল - মাধ্যমিক, উচ্চ মাধ্যমিক ও প্রত্যেক পর্যায়ে শিক্ষার্থীর উপস্থিতি বিতরণ, শিক্ষক/কর্মচারী নিয়োগে শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের প্রতিনিধিত্ব করা, বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের গণশিক্ষা/ম্যানেজিং কমিটি গঠনে সাহায্য প্রদান করা, শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের নির্দেশনা মোতাবেক শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের বিভিন্ন তথ্য সংগ্রহ ও সরবরাহ করা, শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন ও মনিটরিং করা, উপস্থিতি প্রদানে শিক্ষার্থী নির্বাচন করা, পাবলিক পরীক্ষা সমন্বয় করা, কৃষি শিক্ষার প্রদান করা, বিদ্যালয়ে প্রাপ্তশিক্ষক সরবরাহ ও বিতরণ করা, নির্ধারিত কর্মে শিক্ষা প্রতিষ্ঠান উপস্থিতির জন্য শিক্ষার্থী তথ্য জমা করা, বিদ্যালয়ে প্রাপ্তশিক্ষক সরবরাহ ও বিতরণ করা, শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের উন্নয়ন কাজ তদারকি করা, স্নাতক মানদণ্ড অনুসারে যাচাই বাছাইয়ের পর কোর্সি অনুসারে বরাদ্দ দেওয়া, শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের উন্নয়ন কাজ তদারকি করা, স্নাতক মানদণ্ড অনুসারে যাচাই বাছাইয়ের পর কোর্সি অনুসারে বরাদ্দ দেওয়া, শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সাময়িক, বার্ষিক ও নির্বাচনী পরীক্ষা অনুষ্ঠান সমন্বয় করা, জাতীয় বিদ্যার্থী সনদ, জাতীয় বিদ্যার্থী সনদ, জাতীয় বিদ্যার্থী সনদ, ইন্ডাক্সিং প্রতিযোগিতা সংক্রান্ত সনদ, বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের স্বীকৃতি প্রদান করা পরিদর্শন করা ও বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের বার্ষিক আয়-ব্যয় নিরীক্ষা করা।

৪. অফিসের জনবল কর্মসম্পাদন : অফিসের প্রধানের পদবী- উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, ২জন ৩য় শ্রেণীর ও ২জন ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারী।

৫. সেবা প্রদান প্রতিষ্ঠান (সিটিজেন চার্টার)

১. মাধ্যমিক, উচ্চ মাধ্যমিক ও প্রত্যেক পর্যায়ে শিক্ষার্থীর উপস্থিতি বিতরণ।
২. শিক্ষক/কর্মচারী নিয়োগে শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের প্রতিনিধিত্ব করা।
৩. বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের গণশিক্ষা/ম্যানেজিং কমিটি গঠনে সাহায্য প্রদান করা।
৪. শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের নির্দেশনা মোতাবেক শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের বিভিন্ন তথ্য সংগ্রহ ও সরবরাহ করা।
৫. শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন ও মনিটরিং করা।
৬. উপস্থিতি প্রদানে শিক্ষার্থী নির্বাচন করা।
৭. পাবলিক পরীক্ষা সমন্বয় করা।
৮. কৃষি শিক্ষার প্রদান করা।
৯. বিদ্যালয়ে প্রাপ্তশিক্ষক সরবরাহ ও বিতরণ করা।
১০. নির্ধারিত কর্মে শিক্ষা প্রতিষ্ঠান উপস্থিতির জন্য শিক্ষার্থী তথ্য সরবরাহ করা যাচাই বাছাইয়ের পর কোর্সি অনুসারে বরাদ্দ দেওয়া।
১১. প্রতিষ্ঠান থেকে যে কোন তথ্য প্রাপ্তির পর যাচাই বাছাই করে উচ্চতর কর্তৃপক্ষকে সরবরাহ করা।
১২. যে কোন অভিযোগ প্রাপ্তির পরোক্ষ ৭ দিনের মধ্যে তদন্ত সাপেক্ষে নিষ্পত্তি করা।
১৩. শিক্ষক/কর্মচারী নিয়োগের পূর্বে জনবল কর্মসম্পাদন অনুসারে প্রাপ্ততার সনদ প্রদান।
১৪. শিক্ষামন্ত্রণালয়/সরকারের নির্দেশনা অনুসারে যে কোন সাহায্য প্রদান করা।
১৫. শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের উন্নয়নের কাজে তদারকি করা।
১৬. শিক্ষা মন্ত্রণালয়/অধিদপ্তর/শিক্ষাবোর্ডের নির্দেশনা ঘাই পর্যায়ে বাস্তবায়ন করা।
১৭. স্নাতক মানদণ্ড অনুসারে ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়ের ডিগ্রির প্রতিনিধি হিসাবে গণশিক্ষা/ম্যানেজিং কমিটি গঠনে সাহায্য প্রদান করা।
১৮. জাতীয় ও আঞ্চলিক সনদ প্রদানে সাহায্য প্রদান করা।
১৯. শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে সাময়িক, বার্ষিক ও নির্বাচনী পরীক্ষা অনুষ্ঠান সমন্বয় করা।

- ১০। জরী বিরোধী সভা।
- ১১। মানক বিরোধী সভা।
- ১২। বাধ্য বিরোধ বিরোধী সভা।
- ১৩। ইভটিজিং প্রতিরোধ সংক্রান্ত সভা।
- ১৪। তিনটি তথ্য প্রযুক্তি নির্ভর মানসম্মত শিক্ষা।

৭। বিশদ:

- তথ্য প্রযুক্তি নির্ভর শিক্ষাদান নিশ্চিত করে শিক্ষক-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান
- শিক্ষার্থী বাধ্য শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের পরিবেশ নিশ্চিত করেন।
- হাইজেনিক টয়লেট ও পানীয় জলের ব্যবস্থা।
- ম্যানেজমেন্টকে সক্রিয় করেন।
- অবকাঠামো সম্প্রসারণ ও সংস্কার

৮। সক্ষমতা, দুর্বলতা, সম্ভাবনা ও ঝুঁকি (SWOT):

সক্ষমতা (Strength) ১। অফিসের ঘাটতি জনক পুস্তক ২। একটি হাই রেজুলেশন কম্পিউটার পুস্তক ৩। অধিকাংশ শিক্ষক বিখ্যাত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান থেকে ৪। সকল বিদ্যালয়ে ছাউনি, গাইড বোকার ও বিএনসিসি আওতাভুক্ত ৫। ৯০% শিক্ষার্থী উপস্থিতির আওতাভুক্ত। ৬। যোগাযোগ ব্যবস্থা উন্নত। ৭। বিদ্যালয়গুলোতে পর্যাপ্ত পরিমাণে শিক্ষাপোশাক আছে। ৮। শিক্ষক-শিক্ষিকাগণ নিয়মিত বিদ্যালয়ে যান। ৯। পি টি এ কার্যক্রম ১০। মানক, স্মারক, বাধ্যবিরোধ, ইভটিজিং বিরোধী কার্যক্রম সক্রিয়।	দুর্বলতা (Weakness) ১। অনেক বিদ্যালয়ে শিক্ষার্থীদের জন্য কক্ষ নেই ২। কিছু বিদ্যালয়ে সৌচাগার ব্যবহার উপযোগী নয়। ৩। সহকারি শিক্ষকের অনেক পদ শূন্য। ৪। অধিকাংশ প্রেসি কক্ষ বিশেষ জরুরি সম্পদ মাস্ট্রিমিডিয়া ক্লাস উপযোগী নয়। ৫। মুক্তিপূর্ণ বিদ্যালয়ে সমুদয় সীমানা প্রাচীর নেই। ৬। সকল বিদ্যালয়ে পানীয় জলের সুবিধা ব্যবস্থা নেই। ৭। শিক্ষক-শিক্ষিকাদের মধ্যে সেবাসেবার মনোভাবের অভাব ৮। দুর্বল জনসংস্কৃতি। ৯। অভিজ্ঞতার অভাবজনকতা।
সম্ভাবনা (Opportunity) ১। উন্নত কর্মকর্তাগণ নিয়মিত শিক্ষা কার্যক্রম পরিদর্শন করেন। ২। বিভিন্ন এনজিওদের সম্পদকে শিক্ষা কার্যক্রম রয়েছে একা নিয়ে। ৩। তথ্য প্রযুক্তি নির্ভর শিক্ষাদান কার্যক্রমগতিশীল করা। ৪। দুর্বল শিক্ষার্থীদের উন্নয়নে অতিরিক্ত ক্লাস পরিচালনা ও পর্যাপ্ত শিক্ষার্থীদের আর্থিক সহায়তা প্রদান করা।	ঝুঁকি (Threat) ১। রাজনৈতিক ঝগড়া। ২। ছাত্র শিক্ষার্থীদের সংখ্যা ক্রমশঃ হ্রাস পাওয়া। ৩। রাজনৈতিক অস্থিরতা।

৯। চিহ্নিত সমস্যাগুলি এবং সমস্যার আধিকার সীমা:

চিহ্নিত সমস্যা	চলবে/নয়	উদ্দেশ্যে করতে পারি	সরকারি সহযোগিতা করতে পারি	বেসরকারি সহযোগিতা করতে পারি	মোট	রাজি
১। অফিস এবং বিদ্যালয়ে পর্যাপ্ত আসবাব পত্রের অভাব।	২	২	১	১	৬	১ম
২। কিছু কিছু বিদ্যালয়ে পানীয় জলের ব্যবস্থা নেই এবং সৌচাগার ব্যবহার অনুপযোগী।	২	১	১	১	৫	২য়
৩। SMC সক্রিয় নয় এবং প্রশিক্ষণ ও নেই	২	১	১	১	৫	২য়
৪। মুক্তিপূর্ণ বিদ্যালয়ে সীমানা প্রাচীর নেই।	২	১	১	১	৫	২য়
৫। রাজনৈতিক ঝগড়া।	১	১	১	১	৪	৩য়
৬। মাস্ট্রিমিডিয়া ক্লাস উপযোগী প্রেসি কক্ষের অভাব।	১	১	১	-	৩	৪য়
৭। অনেক বিদ্যালয়ে শিক্ষক স্বল্পতা আছে।	১	১	১	-	৩	৪য়

“এক নজরে শ্রীবরদী উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা বিভাগের তথ্য”

অফিস পরিচিতি	অফিসের জন্মকাল সংক্রান্ত	সেবা প্রতিশ্রুতি/সিটিজেন সার্ভিস	ভিশন/মিশন	সম্পদ, দুর্বলতা, সুযোগ ও ঝুঁকি (SWOT)	ভিত্তিক সমস্যা/এক নজরে অফিসের কার্য
উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস শ্রীবরদী শেখপুর।	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসের সহকারী উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার অফিসের কার্য অফিস সহকারী/ডাট্রা এবং অফিসের অফিস সহকারী দৈনন্দিন/পার্স	বিদ্যালয়ে পড়াশুনা বিরহ উপস্থিতি প্রদান শ্রীবরদী উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা সহকারী অফিসার অফিস সহকারী অফিসার অফিস সহকারী অফিসার অফিস সহকারী অফিসার অফিস সহকারী অফিসার	১. প্রতিটি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে মাসিক/ত্রৈমাসিক চলুকা ২. শিক্ষার গুণমান মানোন্নয়ন ৩. প্রতিষ্ঠান/বিদ্যালয় শিক্ষকের প্রশিক্ষণ প্রদান ৪. প্রতিটি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে কম্পিউটার ল্যাব স্থাপন	১. প্রতিটি প্রতিষ্ঠানে বিদ্যুৎ সংযোগ প্রদান ২. প্রতিটি প্রতিষ্ঠানে জোই-ফাই এর আওতায় আনা ৩. জনবল সংকট	১. অফিস কর্মসম্পাদনা জনবল ২. প্রতিটি প্রতিষ্ঠানে নির্বাহিত শিক্ষা ই-কন্টেন্ট প্রদান ৩. প্রতিষ্ঠান অফিসের কার্য

এক নজরে শ্রীবরদী উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয় তথ্য

- ১। উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তার কার্যালয়, শ্রীবরদী, শেরপুর।
- ২। ৫০ শয্যা বিশিষ্ট শ্রীবরদী সদর হাসপাতাল।
- ৩। অফিসের কার্যক্রমঃ-
 - ১। মহানগর ও অধিদপ্তরের নীতিমাল্য অনুযায়ী জনস্বার্থে বিভাগীয় কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা।
 - ২। উপজেলায় স্বাস্থ্য সেবা মূলক কাজের মনিটরিং ও বাস্তবায়ন করা।
 - ৩। শিশু ও মাতৃ মৃত্যুর হার কমানোর লক্ষ্যে ইপিআই কাজ জোরদার করা।
 - ৪। উপজেলায় শিশু ও মাতৃ প্রজনন স্বাস্থ্যের ক্ষেত্রে পয় পয় বিভাগকে সহায়তা করা।
 - ৫। লৌশিত, হাম ও যক্ষ্মা সহ মোট ৩৯টি রোগের টিকা সেওয়া হয়।
 - ৬। উপজেলায় মাঠকর্মীদেরকে স্বাস্থ্য শিক্ষার মাধ্যমে ডায়ারিয়া রোগের উচ্ছেদ করা হয়।
 - ৭। স্বাস্থ্য বিভাগের সফলতার কারণে এ দেশের গড় আয়্য বৃদ্ধি পায়।
 - ৮। মালেরিয়ায় মৃত ঘাতক রোগ স্বাস্থ্য কর্মীদের দ্বারা নির্মূল করা হয়।
 - ৯। স্বাস্থ্য বিভাগীয় কর্মকর্তা/কর্মচারীদের কাজের সফলতার কারণে এ দেশ থেকে গুটি বসন্ত রোগ নির্মূল করা হয়।
 - ১০। স্বাস্থ্য কর্মপ্রণেয়র বহিঃ বিভাগ, আন্তঃ বিভাগ, ও জাতীয় বিভাগের রোগীদের স্বাস্থ্য সেবা প্রদান করা।
 - ১১। অসেনিকের মৃত ঘাতক রোগের চিকিৎসা সেবা প্রদান করা।
 - ১২। যক্ষ্মা ও কুষ্ঠ রোগের চিকিৎসা সেবা প্রদান করা।
 - ১৩। খাল্য প্রবো ভেজাল রোধে
- ৪। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) :

সিটিজেন চার্টারঃ

উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, শ্রীবরদী থেকে জনসাধারণকে প্রদত্ত সেবাসমূহ

উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র ও কমিউনিটি ক্লিনিকে প্রদত্ত সেবাসমূহ :-

- ১। সেবাসমূহ :-
 - ২। মা ও শিশু স্বাস্থ্য সেবা :-
 - ১। বিনামূল্যে মহিলাদের গিটি টিকা প্রদান করা হয়।
 - ২। বিনামূল্যে গর্ভবতী মহিলাদের চেকআপ করা হয়।
 - ৩। স্বাস্থ্যবিক প্রসব করানো হয়।
 - ৪। প্রসব পরবর্তী চেকআপ করা হয়।
 - ৫। শিশুদের বিভিন্ন রোগের চিকিৎসা করা হয়।
 - ৬। ০১ বছরের নীচের শিশুদেরকে বিনামূল্যে - ০৬টি প্রতিষেধক টিকা সেওয়া হয়।
 - ৩। সাধারণ রোগীর সেবা :- সাধারণ রোগীদেরকে চিকিৎসা সেবা প্রদান করা হয় এবং বিনামূল্যে ঔষধ প্রদান করা হয়।
 - ৪। প্রয়োজনে উন্নততর চিকিৎসা কেন্দ্রে রেফার করা হয়।

বাড়ি বাড়ি পরিদর্শনের মাধ্যমে প্রদত্ত সেবাসমূহ :-

- ১। স্বাস্থ্য সহকারীগণ বাড়ি বাড়ি পরিদর্শনের মাধ্যমে উঠান বৈঠক করে জন সাধারণকে ইপিআই, ডায়ারিয়া, নিমোনিয়া ও বিভিন্ন রোগ সংঘে স্বাস্থ্য সেবা প্রদান করে থাকেন।

সিএসবিএ প্রদত্ত সেবাসমূহ :-

- ১। প্রশিক্ষণ গ্রাস্ত দক্ষ কমিউনিটি স্বিলাভ বার্থ এটেনডেন্টশপ (সিএসবিএ) কর্তৃক বাড়িতে গর্ভবতী মায়েরের নিরীক্ষণ স্বাস্থ্যবিক প্রসব করানো হয়।
- ২। গর্ভবতীর পরিচর্যা করা হয়।
- ৩। প্রসব পরবর্তী পরিচর্যা করা হয়।

কমিউনিটি ক্লিনিকে সেবা সমূহ

- ১। কমিউনিটি ক্লিনিকে আগত রোগীদের সিএইচসিপি কর্তৃক প্রতিদিন বিনামূল্যে চিকিৎসা সেবা ও ঔষধ সেওয়া হয়।

- ৬। মিশন : জনগনের স্বাস্থ্য সেবা ১০০% নিশ্চিত করা
৭। মিশন : ১। শিশু স্বাস্থ্য সেবা ইপিআই এর ক্ষেত্রে ৯০% উন্নীত হয়েছে এবং তা আরো বৃদ্ধি করা ।
২। ডায়াবিজ রোগ নির্মূল করা ।
৩। যক্ষা রোগ নির্মূল করা ।

৮। সমস্যা, দুর্বলতা, সন্ধান, কৃতি

সমস্যা : ১। স্বাস্থ্য সেবা জনগনের সৌকর্য্যেভাবে পৌঁছে দেওয়ার জন্য মঠ পর্যায়ে সফল জনশক্তি রয়েছে । ২। মঠ পর্যায়ে অধিকাংশ কর্মী অভিজ্ঞ ও ট্রেনিং গ্রাফ ৩। কমিউনিটি ক্লিনিকে স্বাস্থ্যবিক্রয় প্রদর্শিত করার ট্রেনিং গ্রাফ কর্মী রয়েছে । ৪। কিনা মূল্যে ঔষধ ও চিকিৎসা সেবা প্রদান করা হয় ৫। রিপোর্টিং এবং সফলতাই সিস্টেম ডিজিটাইজ করা হয়	দুর্বলতা : ১। অফিস ঠাকদের বসার জন্য অতিরিক্ত কক্ষ ও আসবাব পত্রের প্রয়োজন । ২। ইউনিয়ন স্বাস্থ্য উপ-কেন্দ্রের নতুন ভবন নির্মাণ ৩। কমিউনিটি ক্লিনিকে বিদ্যুতের অভাব
সন্ধান : ১। স্বাস্থ্য সেবা নেওয়ার ক্ষেত্রে মঠ পর্যায়ে জনশক্তি কার্যক্রম চালান ২। উন্নীত কর্মকর্তাগণ নিয়মিত মঠ কার্যক্রম পরিদর্শন করেন	কৃতি : ১। দুর্বল অবকাঠামো ২। কর্মচারীদের পদোন্নতি ও সিলেকশন খেঁজ না পাওয়া

৯। চিহ্নিত সমস্যাকালী এবং সমস্যার অধিকার ব্যাকিং :

চিহ্নিত সমস্যা	চক্রের মাধ্যমে	স-উদ্যোগে করতে পারি	সরকারী সহযোগীতায় করতে পারি	বেসরকারী সহযোগীতায় করতে পারি	মোট	ব্যাকিং
আবাসিক সমস্যা	০০টি	০১টি	০২টি হ্যাঁ	না	০১	০১
জনসংস্পর্শের সমস্যা	-	-	-	-	০১	০২
হাসপাতালের ঘর নির্মাণ	০১	না	হ্যাঁ	না	০১	০৩
হাসপাতালের গার্ড লাইট	১২	না	হ্যাঁ	না	১২	০৪
মূল গেইটের মেরামত করা প্রয়োজন	০১	-	হ্যাঁ	না	০১	০৫
					১৬টি	

এক নজরে শ্রীবরদী উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয়ের তথ্য

১। অফিস পরিচিতি:

প্রতিটি উপজেলায় একটি করে পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয় রয়েছে। এটি স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের অধীন পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তরের আওতাধীন ও জেলা উপপরিচালক কর্তৃক নিয়ন্ত্রিত।

২। অফিস কার্যক্রম:

উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয়ের কার্যক্রম

১. মন্ত্রণালয় এবং অধিদপ্তরের নীতিমালা মোতায়েনক বিস্তারিত কার্যকলাপী বাস্তবায়ন করা।
২. উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মসূচী বাস্তবায়ন, মনিটরিং ও মূল্যায়ন করা।
৩. উপজেলা মা-শিশু ও প্রজনন স্বাস্থ্য কর্মসূচী বাস্তবায়ন করা।
৪. নিয়মিত ও বিশেষ স্থায়ী পদ্ধতির কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা।
৫. ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবারকল্যাণ কেন্দ্র সমূহের পরিবার পরিকল্পনা, মা-শিশু ও প্রজনন স্বাস্থ্য কার্যক্রম ইউনিয়ন পর্যায়ে কর্মীদের মাধ্যমে সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়ন করা।
৬. ইউনিয়ন কর্মীদের দ্বারা ইউনিট/গ্রাম পর্যায়ে সঞ্চয় সম্পত্তি ও শিশু (০-৫ বছর) সেবা, পরিবার পরিকল্পনা সংক্রান্ত সেবা প্রদানের জন্য স্যাটেলাইট ক্লিনিক সংগঠনের ব্যবস্থা করা।
৭. পরিবার কল্যাণ সহকারীদের বাড়ী পরিদর্শনের মাধ্যমে অস্থায়ী পরিবার পরিকল্পনা পদ্ধতি বিতরণের উদ্বুদ্ধকরণ কার্যক্রম বাস্তবায়ন ও পরিদর্শন করা।
৮. পরিবার পরিকল্পনা এবং মা-শিশু ও প্রজনন স্বাস্থ্য কার্যক্রমে নিয়োজিত বেসরকারী স্বাস্থ্য সমূহের জন্য নিয়ন্ত্রণ কাজে সহযোগিতা, তত্ত্বাবধান ও মূল্যায়ন করা।
৯. সরকারের নিয়মিত সম্প্রসারিত টিকাদান কর্মসূচী (ইপিআই) কার্যক্রমসহ বিশেষ বিশেষ দিনে (এসআইডি) টিকাদান বাস্তবায়নে সহযোগিতা করা।
১০. স্যাটেলাইট ক্লিনিকসহ সেবা কেন্দ্রে ডিডিএস কিট (টবাক্স) এবং গনু নিয়ন্ত্রণ সামগ্রীসহ বিভিন্ন উপকরণ সরিকভাবে বিতরণ করা।

অফিস প্রধানের পদবী: উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা।

৩। অফিসের জনবল বাণ্যমো:

উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তাকে সহায়তা প্রদানের জন্য রয়েছেন একজন সহকারী উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা। মা ও শিশু স্বাস্থ্যের উন্নয়নে রয়েছেন একজন মা ও শিশু রোগ বিশেষজ্ঞ মেডিকেল অফিসার (এমসিএইচ-একপি), সহকারী পরিবার কল্যাণ কর্মকর্তা (এমসিএইচ-একপি)। এছাড়াও প্রাথমিক কার্যনি সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের জন্য সহায়ক হিসেবে রয়েছেন ০৩ (তিন) জন উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা সহকারী, ০১(এক) জন অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর এবং ০২ (দুই) জন অফিস সহায়ক।

আওতাধীন অফিস :

ক। এমসিএইচ কেন্দ্র:

শ্রীবরদী উপজেলায় একটি মাত্র এমসিএইচ কেন্দ্র রয়েছে।

খ। ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র :

আটটি ইউনিয়নে একটি করে স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র রয়েছে। এই কেন্দ্রে একজন উপ-সহকারী কমিউনিটি মেডিকেল অফিসার, একজন পরিবার কল্যাণ পরিদর্শিকা, একজন আদ্যা ও একজন নিয়ন্ত্রণ এবং জনশ্রবণের স্বাস্থ্য সেবা প্রদানে নিয়োজিত রয়েছে। প্রতিটি ইউনিটে একজন করে পরিবার কল্যাণ সহকারী কাজ করছেন। এবং তাঁদের সার্বজনিক সুপারিশের জন্য প্রতিটি ইউনিয়নে একজন করে পরিবার পরিকল্পনা পরিদর্শক রয়েছেন।

৪। সিটিজেন চাউথ

উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয়, উপজেলা সদর ক্লিনিক, ইউনিয়ন ছাড়া ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র ও কমিউনিটি ক্লিনিক সহ জনসাময়িককে প্রাপ্ত সেবাসমূহ:

১. পরিবার পরিকল্পনা সেবাসমূহ:

- পুরুষ স্ত্রী পদ্ধতি (পদ্ধতি গ্রহীতাকে নগন দুই হাজার টাকা ও একটি শাড়ী দেওয়া হয়)।
- মহিলা স্ত্রী পদ্ধতি (পদ্ধতি গ্রহীতাকে নগন দুই হাজার টাকা ও একটি শাড়ী দেওয়া হয়)।
- দীর্ঘ মেয়াদী পদ্ধতি (তিন বছর মেয়াদ) ইন্ট্রাউট (পদ্ধতি গ্রহীতাকে পদ্ধতি গ্রহণকালে নগন একশত পাশে টাকা পরবর্তীতে সর্বোচ্চ তিনটি ফলোআপের ক্ষেত্রে প্রতিবার সত্তর টাকা প্রদান করা হয়)।
- দীর্ঘ মেয়াদী পদ্ধতি (সাত বছর মেয়াদ) আইইউডি (পদ্ধতি গ্রহীতাকে পদ্ধতি গ্রহণকালে নগন একশত পাশে টাকা পরবর্তীতে সর্বোচ্চ তিনটি ফলোআপের ক্ষেত্রে প্রতিবার আশি টাকা প্রদান করা হয়)।
- বিনামূল্যে স্বল্পমেয়াদী পদ্ধতি ইনজেকশন প্রদান করা হয়।
- স্বল্পমেয়াদী পদ্ধতি কনডম প্রদান করা হয় (প্রতি রজন ১.২০ টাকা হিসাবে)।
- বিনামূল্যে স্বল্পমেয়াদী পদ্ধতি পরিচর্যা প্রদান করা হয়।

২. মা ও শিশু স্বাস্থ্য সেবা:

- বিনা মূল্যে গর্ভবতী মহিলাদের চেকআপ করা হয়।
- স্বাস্থ্যকিক প্রসব করানো হয়।
- প্রসব পরবর্তী চেকআপ করা হয়।
- শিশুদের বিভিন্ন রোগের চিকিৎসা করা হয়।

৩. সন্ধ্যারপ রোগীর সেবা: সন্ধ্যারপ রোগীদেরকে চিকিৎসা সেবা প্রদান করা হয় এবং সরবরাহ খাবার স্যাপেঞ্চে বিনা মূল্যে প্রদান করা হয়।

৪. প্রয়োজনে উচ্চতর চিকিৎসা কেন্দ্রে রেফার করা হয়।

৫. বাড়ি বাড়ি পরিদর্শনের মাধ্যমে প্রাপ্ত সেবাসমূহ:

১. পরিবার কল্যাণ সহকারীরা বাড়ি বাড়ি পরিদর্শনের মাধ্যমে লক্ষ্য সম্প্রদায়কে খাবার বড়ি, কনডম ও ইনজেকশন বিতরণ করে থাকেন।
২. শিশু প্রারম্ভিক বিকাশ বিষয়ক কারিশেলিং করা হয়।
৩. গর্ভবতীর পরিচর্যা করা হয়।

নিম্নলিখিত প্রাপ্ত সেবাসমূহ:

১. প্রসিক্যাগার নক্ষ কমিউনিটি ছিলদবার্ঘ এটেনশনস্টপ (সিএসকিএ) কর্তৃক বাড়িতে গর্ভবতী মায়েদের নিরূপণ স্বাস্থ্য প্রদান করানো হয়।
২. গর্ভবতীর পরিচর্যা করা হয়।
৩. প্রসব পরবর্তী পরিচর্যা করা হয়।

৬। তিনটি দুটি সন্তানের বেশী নয়, একটি হলে ভাল হয়।

৬। মিশ্রণ:

- পরিবার পরিকল্পনা পদ্ধতি ব্যবহারকারীর হার ১৯৭৫-এর ৭.৭% থেকে ২০১০ সালে ৬১.৭% এ উন্নতি হয়েছে এবং এ আরো বৃদ্ধি করা।
- মোট প্রজনন হার বা মহিলা প্রতি গর্ভ সন্তান জনসংখ্যার হার ১৯৭১ সালে ৬.৩ থেকে ২০১০ সালে ২.৫ এ হ্রাস পেয়েছে। এ আরো বৃদ্ধি করে রাখা।
- এক বছরের কমবয়সী শিশুমৃত্যুর হার (মাকারে) ১৯৭৫ সালে ১২০ থেকে ২০০৭ সালে ৫২ তে হ্রাস পেয়েছে। আরো সুরক্ষিত করা।
- অসুস্থ সন্তানের হার ১৯৭৫-৭৬ সালের ১৯ শতাংশ থেকে ২০০৭ সালে ১৭.৬ এ হ্রাস পেয়েছে এবং আরো হ্রাস করা।
- মাতৃ মৃত্যুর হার (প্রতি হাজারে) ২০০১ সালে ৩.২ থেকে ২০১০ সালে ১.৯৪ এ হ্রাস পেয়েছে এবং আরো হ্রাস করে ২০১১ সালে ১.৫০ এ নিয়ে আসা।

৭। স্বত্বমতা, দুর্বলতা, সন্ধান ও ঝুঁকি (SWOT):

স্বত্বমতা (Strength) ১। পরিবার পরিকল্পনা সেবা জনশস্যের সোত্রপড়ায় শৌছে সেওয়ার জন্য মাই পর্যায়ে দক্ষ জনশক্তি রয়েছে। ২। মাই পর্যায়ে অবিকালেশ কন্নী অভিন্ন এবং ট্রেনিং গ্রাঙ্ক। ৩। বাঙীতে এবং ছাঙ্ক কেন্দ্রে ছাঙ্কনিক ডেলিভারী করার ট্রেনিং গ্রাঙ্ক কন্নী করেছে। ৪। রিপোর্টিং এবং সাপ্লাই সিস্টেম ডিজিটাইজ করা হয়েছে। ৫। বিনামূল্যে পরিবার পরিকল্পনা ও ছাঙ্ক সেবা গ্রনান করা হয়। ৬। ছাঙ্ক ও দীর্ঘ মেয়াদী সেবা গ্রনীতদের ছাঙ্কায়াত ও কলোয়ান ভারা দেওয়া হয়।	দুর্বলতা (Weakness) ১। মা ও শিশু বিশেষজ্ঞ মেডিক্যাল অফিসার পদটি দীর্ঘদিন ছাঙ্কত ছাঙ্ক। ২। সন্ধানী পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা না থাকার মাই পর্যায়ে মাই পর্যায়ে পরিদর্শন ছাঙ্ক হয়েছে। ৩। অফিস ইন্সট্রুমেন্টের কসার জন্য অতিরিক্ত কক্ষের ও আসবার পড়ের অভাব। ৪। অনেক ইউনিয়ন ছাঙ্ক ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রে মেয়ামতের অভাবে তুষ্টিপূর্ণ হয়ে সাঙ্কিচ্ছে। ৫। ইউনিয়ন ছাঙ্ক ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রে সাপ্লাই আবাসিক কলনগুলো জরাজীর্ণ হয়ে পড়ায় কেন্দ্রে অবস্থান করে ২৪ ঘন্টা ছাঙ্ক সেবা ছাঙ্কত হয়েছে। ৬। মাই পর্যায়ে অনেক পদ শূন্য ৭। সেবাদান কেন্দ্রে পানীয় জলের অভাব ৮। অনেকের মাঝে সেবাদানের মনোভাবের অভাব
সন্ধান (Opportunity) ১। সঠিক পরিবার পরিকল্পনা সেওয়ার ক্ষেত্রে মাই পর্যায়ে জনশক্তি নিয়োগ কার্যক্রম চলমান। ২। সবার কাছে পরিবার পরিকল্পনা সেবা শৌছে সেওয়ার লক্ষ সরকারী ও অসরকারী সংস্থা মিলে কার্যক্রম ত্বরান্বিত করা হয়েছে। ৩। উন্নতন কর্মকর্তাপন নিয়োগিত মাই কার্যক্রম পরিদর্শন করেন।	ঝুঁকি (Threat) ১। দুর্বল অবকাঠামো। ২। নিয়মিত মাই পর্যায়ে সেবাদানে অনিচ্ছা। ৩। কর্মচারীদের পদোন্নতি ও সিলেকশন গ্রাঙ্ক না পাওয়া। ৪। বিভাগীয় কার্যক্রম ছাঙ্ক। অন্যান্য বিভাগের কাছে মাই পর্যায়ে কর্মীদের সমর দান।

৯। চিহ্নিত সমস্যাবলী এবং সমস্যার অগ্রাধিকার ব্যাঙ্কি:

চিহ্নিত সমস্যা	উন্নতনের মাত্রা	ছটিনোঞ্চে করতে পারি	সরকারি সহযোগিতায় করতে পারি	বেসরকারি সহযোগিতায় করতে পারি	মোট	ব্যাঙ্কি
ছাঙ্ক জন নিয়োগ						
দীর্ঘ মেয়াদী পদ্ধতি						
অছাঙ্ক জন নিয়োগ						
ছাঙ্ক কেন্দ্রে ডেলিভারি						
বাঙীতে ছাঙ্কনিক ডেলিভারি						
মা ও শিশু ছাঙ্ক সেবা						
সাপ্লাই রোগির সেবা						
পা ও শিশু বিদ্যে উন্নতকরন সভা						

এক নজরে শ্রীবরদী উপজেলা মত্যা কর্মকর্তার তথ্য

০১। অফিসের নাম : উপজেলা মত্যা কর্মকর্তার কার্যালয়, শ্রীবরদী, শেরপুর।

০২। অফিস পরিচিতি:

প্রতিটি উপজেলার একটি করে উপজেলা মত্যা কর্মকর্তার কার্যালয় রয়েছে। এই অফিসটি মত্যা ও ছাড়া সম্পদ মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন মত্যা অধিদপ্তরের অধীনে পরিচালিত ও জেলার জেলা মত্যা কর্মকর্তা কর্তৃক নিয়ন্ত্রিত।

০৩। অফিসের কার্যক্রম :

উপজেলা মত্যা কর্মকর্তার কার্যালয়ের উল্লেখযোগ্য কর্মসূচীগুলো হল : শোনা মাহ অবদুর্ভিক্ষ কার্যক্রম বাস্তবায়ন, মত্যা সংগ্রহ কর্মসূচী বাস্তবায়ন, মত্যা আইন প্রয়োগ ও বাস্তবায়ন, ক্ষুদ্র ঋণ প্রকল্পের ঋণ কার্যক্রম ও বাস্তবায়ন, মত্যা চাষীদের পরামর্শ ও সেবা প্রদান, মত্যা খামার, আড়ন, বরফকল ও খাদ্য কনসারভেটর ডিফ্রিগেশন, জলমহাল ব্যবস্থাপনা। এ ছাড়াও আধুনিক চাষ উপকরণ সংগ্রহে ও কেবু শোনা সংগ্রহে মত্যা চাষীদের সহায়তা প্রদান করা হয়। বিভিন্ন বাজার ও আড়ন পরিদর্শন, খামার পরিদর্শন ও পরামর্শ প্রদান। এ ছাড়াও বিভিন্ন ধরনের প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা ও সমন্বয় করা, নির্মাণ কর্মসূচির কর্তৃক অর্পিত সাড়িত্য পালন ছাড়াও জনকল্যাণে সামাজিক সমস্যা সমাধানে সহায়তা প্রদানসহ সরকারের নির্ধারী আদেশে অন্যান্য সাড়িত্য পালন।

০৪। অফিসের জনকল কাঠামো :

অফিস প্রধানের পদবী: উপজেলা মত্যা কর্মকর্তা।

তারাকে সহায়তা করার জন্য রয়েছেন একজন সাপ্লাই কর্মকর্তা, ৩ জন ক্ষেত্র সহকারী ও একজন অফিস সহকারী।

আওতাধীন অফিস: নেই।

০৫। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার):

সহকারী কার্যকর্তা:

০১. মত্যা ও ডিফ্রি চাষী এবং উদ্যোক্তাদের উন্নত প্রযুক্তি ভিত্তিক মাহ ও ডিফ্রি চাষের পরামর্শ প্রদান।

০২. মুক্ত জলাশয়ের মত্যা সম্পদ উন্নয়নের লক্ষ্যে সমাজ ভিত্তিক মত্যা ব্যবস্থাপনা কার্যক্রম পরিচালনা এবং মত্যা সংরক্ষণ আইন বাস্তবায়ন।

০৩. মত্যা ও ডিফ্রি চাষ উন্নয়নের লক্ষ্যে প্রকল্পের কারিগরী উপযোগিতা যাচাই ও প্রকল্প প্রজাব প্রদানের সহায়তা প্রদানের মাধ্যমে উদ্যোক্তা ও মত্যা চাষীকে ঋণ প্রাপ্তিতে সহায়তা প্রদান।

০৪. উন্নত জাতের শোনা মাহ ও ডিফ্রি চাষের বিভিন্ন উপাদান উপকরণ সংগ্রহ ও সরবরাহে সহযোগিতা প্রদান।

০৫. উপজেলাধীন মত্যা সম্পদের তথ্য ও উপাত্ত সংগ্রহ ও উপাত্তন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ করা।

০৬. মত্যা অধিদপ্তর কর্তৃক পরিচালিত উন্নয়ন প্রকল্পের অধীনে পুষ্টি কার্যক্রম বাস্তবায়ন।

০৭. মত্যা মদ নিয়ন্ত্রণ ব্যবস্থা কার্যকর করার লক্ষ্যে মাহ ও ডিফ্রি চাষে অনুমোদন বিহীন প্রবোয় ব্যবহার বন্ধ চাষীদের উদ্ভূত করণ ও সচেতনতাবোধের উৎস সমাজকর্ম এবং হালাপ কার্যক্রম বাস্তবায়ন।

০৮. আয়কলোয়ার মাহ ও ডিফ্রি অবরোধন কেন্দ্র/ডিনে পরিদর্শন এবং সেফলোর পরিহার পরিবর্তন মাহ উদ্ভূত করণ।

০৯. জনসাধারণ উন্নত প্রযুক্তি ব্যবহারে মাহ চাষে উদ্ভূত করার লক্ষ্যে নতুন প্রযুক্তি মাহে জনগণের লক্ষ্যে উপজেলা পরিষদ উন্নয়ন তহবিলের সাহায্যে প্রদর্শনী মত্যা খামার স্থাপন।

১০. মত্যা ও ডিফ্রি চাষ এবং ব্যবস্থাপনা বিষয়ে বিভিন্ন সম্প্রদায় সংগঠিত চাষী/মত্যাচাষীদের মধ্যে বিতরণ।

১১. জটিকা বিধান প্রাথমিক আদালত পরিচালনায় সহায়তা করা।

সেবা প্রদানকারী কর্মকর্তা / কর্মচারীর পদবী	যথাসময়ে সেবা পাওয়া না গেলে যার সাহায্য চাইবেন	চূড়ান্তভাবে নির্দিষ্ট বা হলে বা সমস্যার সমাধান না পাওয়া গেলে যার কাছে অভিযোগ করবেন
সম্প্রসারণ কর্মকর্তা/ক্ষেত্র সমন্বয়ী	উপজেলা মতস্য কর্মকর্তা হীরাবরনী, শেঠপুর	জেলা মতস্য কর্মকর্তা, শেঠপুর

ক্রমিক নং	সেবাসমূহ	সেবা প্রদানকারী কার্যকরী	সেবা প্রদানের সময়সীমা
১	মতস্য উৎপাদন বৃদ্ধির পরিকল্পনা গ্রহণের মাধ্যমে জনসমাজকে পুষ্টি ঘোষণাতে সহায়তা প্রদান।	মতস্য চাষী/ উদ্যোক্তা	অনিদিষ্ট সময়ে
২	প্রশিক্ষণ ও মত বিনিময় সভা আয়োজনের মাধ্যমে সম্প্রসারণ সেবা প্রদান।	মতস্য চাষী/ উদ্যোক্তা	অনিদিষ্ট সময়ে
৩	অভিসেবা আশ্রয় মতস্যচারীদের মতস্যচাষ বিষয়ক সেবা প্রদান	মতস্য চাষী/ উদ্যোক্তা	অনিদিষ্ট সময়ে
৪	ব্যক্তি/ প্রতিষ্ঠানকে মতস্য খণ প্রক্রিয়ায় সহায়তা করা।	মতস্য চাষী/ উদ্যোক্তা	অনিদিষ্ট সময়ে
৫	মতস্যচাষের আধুনিক উপকরণ সরবরাহ সহায়তা করা।	মতস্য চাষী/ উদ্যোক্তা	অনিদিষ্ট সময়ে
৬	জনসমাজকে বাণিজ্যিক প্রতিষ্ঠানে মাছ চাষে উত্থাপন ও কারিগরী সেবা প্রদান।	মতস্য চাষী/ উদ্যোক্তা	অনিদিষ্ট সময়ে
৭	দেশীয় প্রজাতির মতস্য সংরক্ষণে সহায়তাসেবা প্রদান।	মতস্য চাষী/ উদ্যোক্তা	অনিদিষ্ট সময়ে
৮	মাছ ও চিংড়ি অবতরণকেন্দ্র/ ভিসো পরিদর্শন একা সেন্টারের পরিষেবা পরিচালনা	মতস্যচারী/ উদ্যোক্তা	অনিদিষ্ট সময়ে
৯	জনস্বার্থে প্রয়োজনীয় যেকোন সেবা	মতস্য চাষী/ উদ্যোক্তা	অনিদিষ্ট সময়ে

০৬। মিশন:

উপজেলার মতস্য চাহিদা পূরণ ও উৎপাদন বৃদ্ধি করে দেশীয় বাজারে এবং আন্তর্জাতিক বাজারে নিরপেক্ষ মাছ

বণ্টন করা।

০৭। মিশন:

ক) উন্নত প্রযুক্তিতে মাছ চাষের মাধ্যমে উৎপাদন বৃদ্ধি করা;

খ) বিপুল সংখ্যক মতস্য চাষীদের মাঝে আধুনিক ও নিরপেক্ষ মতস্য চাষ প্রযুক্তি ছড়িয়ে দেওয়া;

গ) উপজেলার সকল আড়ত, মতস্য খাদ্য উৎপাদক ও বিক্রয়, বাজারি ও খামার শহীদুল্লাহর আশ্রয়

আনা;

ঘ) সরকারী ও বেসরকারী উন্নয়ন সংস্থা এবং বেসরকারী সংগঠন/ উদ্যোক্তাদের মাঝে সমন্বয় স্থাপন।

০৮। সক্ষমতা, সুবলতা, সম্ভাবনা ও স্বীকৃতি (SWOT):

শক্তি (Strength) ১. অধিক জনবল রয়েছে। ২. একটি সড়ক ল্যান্ডিং রয়েছে। ৩. একটি সড়ক মেট্রোপলিটেন রয়েছে। ৪. পর্যাপ্ত সংখ্যক প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত কর্মচারী রয়েছে। ৫. উন্নত জাহাজের পোনা সরবরাহে জাতীয় পর্যায়ে পুরস্কার প্রাপ্ত হয়েছে। ৬. বিকল্প ভাষা কোম্পানির পরীক্ষিত মতামত প্রাপ্ত সরবরাহ রয়েছে।	দুর্বলতা (Weakness) ১. অধিক ভাষা কম্পিউটারের অভাব। ২. অভাব জনবল। ৩. ইন্টারনেট পর্যায়ে কোন অধিক নেই। ৪. সবচেয়ে কম কর্মচারীর পদ পূর্ণ। ৫. প্রয়োজনীয় অধিক কর্মের অভাব। ৬. প্রশিক্ষণ কর্মের অভাব।
সম্ভাব্য Opportunity ১. মূল পুত্র ৩ মিনি অধি রয়েছে ২. মূল মতামত প্রাপ্ত রয়েছে ৩. অনেক ভাল রয়েছে যেখানে মূল মতামত প্রাপ্ত আছে ৪. সম্ভাব্য জনবল উন্নত প্রযুক্তি প্রদান রয়েছে ৫. বেশ কয়েকটি বড় বাজার রয়েছে ৬. মূল বস্তুনিষ্ঠ বৃদ্ধি করে বৈদেশিক মুদ্রা অর্জনের সুযোগ।	ঝুঁকি (Threat) ১. মূল প্রাপ্ত ক্ষতি ৩. জনবল পরিবর্তন (অপেক্ষাকৃত অভাবজনিত প্রাপ্ত বৃদ্ধি) ৪. পূর্ণ পরীক্ষার জন্য প্রয়োজনীয় উপকরণ বা প্রাপ্ত ৫. প্রযুক্তিক প্রযুক্তি (মূল, মূল ইত্যাদি) ৬. অধিক ভাষা কম্পিউটার ও প্রয়োজনীয় অভাব ৭. জনবল প্রদান অভাব ৮. পূর্ণ মতামত ৯. প্রযুক্তিক প্রযুক্তি

০৯। চিহ্নিত সমস্যাকর্মী এক সমস্যার অধিকার ব্যক্তিঃ

চিহ্নিত সমস্যা	কর্তৃপক্ষ মতামত	মতামত কর্তৃপক্ষ পরি	সমস্যা সম্পর্কিত কর্তৃপক্ষ পরি	সমস্যা সম্পর্কিত কর্তৃপক্ষ পরি	মতামত	মতামত
১. ইন্টারনেট/ মূল পর্যায়ে জনবল প্রদান	০	০	০	২	১০	১০
২. জনবল (মেট্রোপলিটেন) এর অভাব	০	২	০	০	১০	১০
৩. প্রশিক্ষণ কর্মচারীর অভাব	০	২	০	০	১০	১০
৪. প্রশিক্ষণ কর্মের অভাব	০	০	০	০	১০	১০
৫. প্রশিক্ষণ উপকরণ (ল্যান্ডিং, প্রযুক্তি) এর অভাব	২	২	০	০	১০	১০
৬. পূর্ণ পরীক্ষার কর্মচারীর অভাব	০	০	০	০	১০	১০
৭. অধিক ভাষা কম্পিউটার ও প্রয়োজনীয় অভাব	০	০	০	০	১০	১০
৮. প্রয়োজনীয় মূল বৃদ্ধি মতামত	২	২	২	০	৮	৯
৯. মূল প্রশিক্ষণার্থীর জনবল প্রদান মতামত প্রদান	০	২	০	০	১০	১০
১০. প্রয়োজনীয় অধিক কর্মের অভাব	০	০	০	০	১০	১০
১১. Reference materials/books প্রদান	২	২	২	২	৮	১০

		নর সুযোগ		নির্ধারিত তারিখে ভর্তি হতে হবে		
১২	মজার অফিস ম্যানেজমেন্ট এন্ড কম্পিউটার এপ্লিকেশন প্রশিক্ষণ কোর্স (মেয়াদ- ০৪মাস)	প্রশিক্ষণের সুবিধা (অন্যাবাসিক) আত্মকর্মসংস্থার নর সুযোগ	ঐ	১৮-৩৫ বছরের বেকার যুবক ও যুব মহিলা হতে হবে। শিক্ষাগত যোগ্যতা এস,এস,সি পাশ। ৫০০/- টাকা ভর্তি ফি জমা দিতে হবে। নির্ধারিত তারিখে ভর্তি হতে হবে	উপ পরিচালকের কার্যালয়,	০৭- ১০দিন
ক.	অধ্যাতিক্রমিক, (মেয়াদ- ১৫ দিন) পতঙ্গপদ বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্স	প্রশিক্ষণের সুবিধা আত্মকর্মসংস্থার নর সুযোগ	ঐ	১৮-৩৫ বছরের বেকার যুবক ও যুব মহিলা হতে হবে। শিক্ষাগত যোগ্যতা এম জেদী পাশ। স্থানীয় চাহিদা অনুযায়ী প্রশিক্ষণ পরিচালিত।	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তার কার্যালয়,	০৭- ১০দিন
১.	১) পারিবারিক হাসিমুখী পালন বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	২) ত্রুয়ার ও ককরেল পালন বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	৩) বাজর মুরগী পালন	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	৪) ছাগল পালন বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	৫) গরু মোটাতাজাকরণ বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	৬) পারিবারিক গাভি পালন বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	৭) পত পাখির খাদ্য প্রস্তুত ও বাজারজাতকরণ বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	৮) পত পাখির রোগ ও ইয়ার প্রতিরোধ প্রতিরোধ বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	৯) কবুতর পালন বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	১০) কাঁচা চামড়া সংরক্ষণ ও প্রক্রিয়াজাতকরণ বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
খ)	মৎস্যচাষ বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্স	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	১) মৎস্যচাষ বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	২) সমন্বিত মৎস্যচাষ বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	৩) নৌচুম্বী মৎস্যচাষ বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	৪) মৎস্য গোনা চাষ (ধনী গোনা বিষয়ক প্রশিক্ষণ)	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	৫) মৎস্য ম্যাচারি বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	৬) প্রাচীন কুমিতে	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ

মহানগর বিদ্যালয় প্রশিক্ষণ	এ	এ	এ	এ
৭) পল্লী ও গ্রাম বিদ্যালয় প্রশিক্ষণ	এ	এ	এ	এ
৮) মণ্ডল তৈরী ও সংরক্ষণ বিদ্যালয় প্রশিক্ষণ	এ	এ	এ	এ

খ)	কৃষি বিদ্যালয় প্রশিক্ষণ কোর্স	প্রশিক্ষণের সুবিধা, আত্মকর্মসংস্থান নর সুযোগ	বেকার যুবক ও যুব মহিলা	১৮-৩৫ বছরের বেকার যুবক ও যুব মহিলা হতে হবে। শিক্ষণীয় যোগ্যতা এম সেশী পাশ। ১০০ টাকা ভর্তি ফি জমা দিতে হবে। নির্ধারিত তারিখে ভর্তি হতে হবে। স্থানীয় চাহিদা অনুযায়ী প্রশিক্ষণ পরিচালিত হবে।	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তার কার্যালয়	১-২ মি
১)	বসন্ত বাড়িতে সবজি চাষ বিদ্যালয় প্রশিক্ষণ	এ	এ	এ	এ	এ
২)	সার্বজনীন বিদ্যালয় প্রশিক্ষণ	এ	এ	এ	এ	এ
৩)	মূল চাষ বিদ্যালয় প্রশিক্ষণ	এ	এ	এ	এ	এ
৪)	ফলের চাষ (লেবু, কলা, পেপে ইত্যাদি) বিদ্যালয় প্রশিক্ষণ	এ	এ	এ	এ	এ
৫)	কম্পাই সাব তৈরী বিদ্যালয় প্রশিক্ষণ	এ	এ	এ	এ	এ
৬)	গাছের কলম তৈরী বিদ্যালয় প্রশিক্ষণ	এ	এ	এ	এ	এ
৭)	ঔষধি গাছের চাষাবাদ বিদ্যালয় প্রশিক্ষণ	এ	এ	এ	এ	এ
ঘ.	বস্ত্র বিদ্যালয় প্রশিক্ষণ কোর্স	এ	এ	এ	এ	এ
১)	ব্রক প্রিটিং বিদ্যালয় প্রশিক্ষণ	এ	এ	এ	এ	এ
২)	বাটিক প্রিটিং বিদ্যালয় প্রশিক্ষণ	এ	এ	এ	এ	এ
৩)	পোষাক তৈরী বিদ্যালয় প্রশিক্ষণ	এ	এ	এ	এ	এ
৪)	ক্রীম প্রিটিং বিদ্যালয় প্রশিক্ষণ	এ	এ	এ	এ	এ
৫)	শ্রেণী প্রিটিং বিদ্যালয় প্রশিক্ষণ	এ	এ	এ	এ	এ
৬)	মনিপুরি তাঁত বিদ্যালয় প্রশিক্ষণ	এ	এ	এ	এ	এ
৩)	সূত্র ও কুটির শিল্প বিদ্যালয় প্রশিক্ষণ	এ	এ	এ	এ	এ
১)	কাগজের ব্যাগ ও ঠোকা তৈরী বিদ্যালয় প্রশিক্ষণ	এ	এ	এ	এ	এ
২)	বাশ বেতের সামগ্রী	এ	এ	এ	এ	এ

এক নজরে শ্রীবরদী উপজেলা যুব উন্নয়ন তথ্য

১। অফিসের নাম : উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিস, শ্রীবরদী, শেরপুর।

২। অফিস পরিচিতি :

কর্মকর্ম যুব সমাজ একটি দেশের অর্থ-সামাজিক উন্নয়নের মূল চালিকা শক্তি। মানব সত্যতা বিকাশের ইতিহাস পর্যালোচনা করলে এটি সমাজেই প্রতীক্ষমান হয় যে, বহুরূপ হতে আধুনিক সমাজ বিনিমানে অবদান রয়েছে যুবক ও যুবমহিলাদের অবিস্মরণীয় উদ্ভাবন, নৃদৃষ্টি সম্পন্ন নেতৃত্বে আর নিরলস পরিশ্রম। এই পাশেই উপত্যকায় আধুনিক বাংলাদেশের সমাজ বিনির্মাণের পথ-পরিচরমায় ৫২এর ভাষা আন্দোলন, ৬৬এর ৬ মফা আন্দোলন, ৬৯এর গণ আন্দোলন, সর্বোপরি আমাদের মহান মুক্তিযুদ্ধে যুব সমাজের ভূমিকাই ছিল মুখ্য। স্বাধীনতা পরবর্তী ১৯৭২ সালে প্রণীত বাংলাদেশের সংবিধানের ১৪, ১৭ ও ২০ অনুচ্ছেদগুলোতে যুব শ্রেণীসহ নম্রা জনগণের কল্যাণ ও উন্নয়নের উপর গুরুত্বারোপ করা হয়েছে। এতই ধারাবাহিকতায় স্বাধীনতার অব্যবহিত পরে সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়ের অধীনে যুব উন্নয়নের কাজ শুরু হয় এবং প্রথম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনাতেও যুব উন্নয়নের লক্ষ্যে কর্ম-পদক্ষেপ গ্রহণ করা হয়। অতঃপর দেশের যুব সমাজকে যুব শক্তিতে পরিনত করার প্রত্ন নিয়ে ১৯৭৮ সালে যুব উন্নয়ন মন্ত্রণালয় প্রতিষ্ঠা করা হয়, পরবর্তীতে যার নামকরণ করা হয় যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়। ১৯৮১ সালে প্রতিষ্ঠা করা হয় যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর-যা পঞ্চাঙ্গোত্তরী বাংলাদেশ সরকারের যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন। অত্রচাঁদপুর সদর উপজেলা কার্যালয়টি ১৯৯৪-১৯৯৫ অর্থবছরে প্রতিষ্ঠিত হয়। শুরু থেকে বিভিন্ন যুব কার্যক্রম বাস্তবায়ন করে আসিতেছে।

৩। অফিসের কার্যক্রম :

বেকার যুবদের দক্ষতাবৃদ্ধি মূলক প্রশিক্ষণ, আত্মকর্মী বৃদ্ধি, যুব কণ গ্রনান, যুব সংগঠনকে তালিকা স্তুতিকরণ, এবং অনুদান গ্রনান, ব্যয়োগ্যান প্রাত্ হ্রাপন, যুবদের সামাজিক সমস্যা সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক বিভিন্ন কার্যক্রম।

৪। অফিসের জনবল কার্যোমো :

ক্রমিক নং	পদবী	অনুমোদিত পদ সংখ্যা	মন্তব্য
০১	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা	০১ টি	
০২	ক্রেডিট সুপারভাইজার	০৩ টি	
০৩	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর	০১ টি	
০৪	ক্যাশিয়ার	০১ টি	
০৫	অফিস সহায়ক	০১টি	

অফিস গ্রনানের পদবীঃ উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা

আওতাধীন অফিস : ইমপ্যাস্ট প্রকল্প (ফেইজ-২)

৫। সেবা গ্রনান প্রতিশ্রুত (সিটিজেন চার্টার) যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের বিভিন্ন সেবা কার্যক্রম।

প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত সেবা

নং	সেবার বিবরণ	গ্রাপ্য সুবিধানি	সেবা গ্রনান কার্তী	সেবা প্রাঞ্জির শর্ত	সেবা গ্রনানকার্তী	সেবা গ্রনানে র সময়সী মা
০১	প্রশিক্ষণ : প্রাতিষ্ঠানিক ও অপ্রাতিষ্ঠানিক, প্রাতিষ্ঠানিক- পরাদিপত্র হীসমুর্গী শ্রাপন, প্রাথমিক চিকিৎসা, মস্যাচাষ ও কৃষি বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্স (মেয়াদ- ০২মাস ১৫দিন)	প্রশিক্ষণের সুবিধা (আবাসিক) আত্মকর্মসংগ্রাে নর সুযোগ	বেকার যুবক ও যুব মহিলা	১৮-৩৫ বছরের বেকার যুবক ও যুব মহিলা যত্ও হবে শিচালাপাত যোগ্যতা ৮ম শ্রেণী পাশ। ১০০ টাকা জর্জিত ফি জমা নিতে হবে নির্ধারিত তারিখে জর্জিত হতে হবে।	উপপচাঁলকে র কার্যালয়/যুব প্রশিক্ষণকেন্দ্র / উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তার কার্যালয়	৭-১০ দিন
০২	মস্যা চাষ প্রশিক্ষণ কোর্স	প্রশিক্ষণের	ঐ	১৮-৩৫ বছরের বেকার যুবক ও যুব	উপপচাঁলকে	৭-১০

	মেয়াদ ০১ মাস	সুবিধা (অন্যায়িক) আত্মকর্মসমূহে নয় সুযোগ		মহিলা হতে হবে শিক্ষাগত যোগ্যতা ৮ম শ্রেণী পাশ। ৫০ টাকা ভর্তি ফি জমা দিতে হবে। নির্ধারিত তারিখে ভর্তি হতে হবে।	র কার্যালয়	১০-১১ মিনি
০৩	শেখার বৈঠক ৫ মিনি বিজ্ঞান (মেয়াদ ০৩ মাস ও ০৩ মাস)	ই	২	১৮-৩৫ বছরের বেকার যুবক ও যুব মহিলা হতে হবে। শিক্ষাগত যোগ্যতা ৮ম শ্রেণী পাশ ও এইচ, এস, সি পাশ। ৫০ টাকা ভর্তি ফি জমা দিতে হবে। নির্ধারিত তারিখে ভর্তি হতে হবে	উপপরিচালকের র কার্যালয়	১০-১১ মিনি
০৪	কম্পিউটার বেসিক প্রশিক্ষণ কোর্স (মেয়াদ- ০৩ মাস)	প্রশিক্ষকের সুবিধা (অন্যায়িক) আত্মকর্মসমূহে নয় সুযোগ	২	১৮-৩৫ বছরের বেকার যুবক ও যুব মহিলা হতে হবে। শিক্ষাগত যোগ্যতা এইচ, এস, সি পাশ। ১০০০/- টাকা ভর্তি ফি জমা দিতে হবে। নির্ধারিত তারিখে ভর্তি হতে হবে	উপপরিচালকের র কার্যালয়	০৭- ১০ মিনি
০৫	কম্পিউটার গ্রাফিক্স প্রশিক্ষণ কোর্স (মেয়াদ- ০৩ মাস)	প্রশিক্ষকের সুবিধা (অন্যায়িক) আত্মকর্মসমূহে নয় সুযোগ	২	১৮-৩৫ বছরের বেকার যুবক ও যুব মহিলা হতে হবে। শিক্ষাগত যোগ্যতা এইচ, এস, সি পাশ। ২০০০/- টাকা ভর্তি ফি জমা দিতে হবে। নির্ধারিত তারিখে ভর্তি হতে হবে	উপপরিচালকের র কার্যালয়	০৭- ১০ মিনি
০৬	ইংলিশ এক হাউসহোমের প্রশিক্ষণ কোর্স (মেয়াদ-০৩ মাস)	প্রশিক্ষকের সুবিধা (অন্যায়িক) আত্মকর্মসমূহে নয় সুযোগ	২	১৮-৩৫ বছরের বেকার যুবক ও যুব মহিলা হতে হবে। শিক্ষাগত যোগ্যতা এইচ, এস, সি পাশ। ৩০০/- টাকা ভর্তি ফি জমা দিতে হবে। নির্ধারিত তারিখে ভর্তি হতে হবে	উপপরিচালকের র কার্যালয়	০৭- ১০ মিনি
০৭	বৈদ্যুতিক এক হাউসহোমের প্রশিক্ষণ কোর্স (মেয়াদ ০২ মাস ১৫ মিনি)	প্রশিক্ষকের সুবিধা (অন্যায়িক) আত্মকর্মসমূহে নয় সুযোগ	২	১৮-৩৫ বছরের বেকার যুবক ও যুব মহিলা হতে হবে। শিক্ষাগত যোগ্যতা এস, এস, সি পাশ। ৩০০/- টাকা ভর্তি ফি জমা দিতে হবে। নির্ধারিত তারিখে ভর্তি হতে হবে	উপপরিচালকের র কার্যালয়	০৭- ১০ মিনি
০৮	ইংলিশ এক প্রশিক্ষণ কোর্স (মেয়াদ- ০৩ মাস)	প্রশিক্ষকের সুবিধা (অন্যায়িক) আত্মকর্মসমূহে নয় সুযোগ	২	১৮-৩৫ বছরের বেকার যুবক ও যুব মহিলা হতে হবে। শিক্ষাগত যোগ্যতা এস, এস, সি পাশ। ৩০০/- টাকা ভর্তি ফি জমা দিতে হবে। নির্ধারিত তারিখে ভর্তি হতে হবে	উপপরিচালকের র কার্যালয়	০৭- ১০ মিনি
০৯	সিউজিং মেশিন অপারেটর প্রশিক্ষণ কোর্স (মেয়াদ- ০১ মাস)	প্রশিক্ষকের সুবিধা (অন্যায়িক) আত্মকর্মসমূহে নয় সুযোগ	২	১৮-৩৫ বছরের বেকার যুবক ও যুব মহিলা হতে হবে। শিক্ষাগত যোগ্যতা ৮ম পাশ। ৩০০/- টাকা ভর্তি ফি জমা দিতে হবে। নির্ধারিত তারিখে ভর্তি হতে হবে	উপপরিচালকের র কার্যালয়, গাইবান্ধা ও কুড়িগ্রাম	০৭- ১০ মিনি
১০	সংবাদ প্রবর্ত প্রশিক্ষণ কোর্স (মেয়াদ- ০১ সপ্তাহ)	প্রশিক্ষকের সুবিধা (অন্যায়িক) আত্মকর্মসমূহে নয় সুযোগ	২	১৮-৩৫ বছরের বেকার যুবক ও যুব মহিলা হতে হবে। শিক্ষাগত যোগ্যতা ৮ম শ্রেণী পাশ। ৫০/- টাকা ভর্তি ফি জমা দিতে হবে। নির্ধারিত তারিখে ভর্তি হতে হবে	উপ পরিচালকের কার্যালয়,	০৭- ১০ মিনি
১১	ব্লক প্রিন্ট ও ক্রিস প্রিন্ট প্রশিক্ষণ কোর্স (মেয়াদ- ০৩ মাস)	প্রশিক্ষকের সুবিধা (অন্যায়িক) আত্মকর্মসমূহে	২	১৮-৩৫ বছরের বেকার যুবক ও যুব মহিলা হতে হবে। শিক্ষাগত যোগ্যতা ৮ম শ্রেণী পাশ। ৫০/- টাকা ভর্তি ফি জমা দিতে হবে।	উপ পরিচালকের কার্যালয়,	০৭- ১০ মিনি

	তৈরী বিষয়ক প্রশিক্ষণ					
	৩) কার্ট, মোম বিষয়ক প্রশিক্ষণ	৫	৫	৫	৫	৫
	৪) নকসি কাখা বিষয়ক প্রশিক্ষণ	৫	৫	৫	৫	৫
	৫) লাউজাত পল্যাবিষয়ক প্রশিক্ষণ	৫	৫	৫	৫	৫
	৬) চামড়া জাত পল্যাবিষয়ক প্রশিক্ষণ	৫	৫	৫	৫	৫
	৭) হাইনিক ও কনফেক্সনারী বিষয়ক প্রশিক্ষণ	৫	৫	৫	৫	৫
৪)	অন্যান্য বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্স	৫	৫	৫	৫	৫
	১) বিজ্ঞা, সাইকেল ভ্রাম মোরামত বিষয়ক প্রশিক্ষণ	৫	৫	৫	৫	৫
	২) ওয়েল্ডিং বিষয়ক প্রশিক্ষণ	৫	৫	৫	৫	৫
	৩) ফটোগ্রাফি বিষয়ক প্রশিক্ষণ	৫	৫	৫	৫	৫

২. **বিশদ :-** দুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের বিশদ।

- অনুশীলনমূলক দুবসময়সহ দুবপট্টা, দুবপত্র এবং উৎসাহনটুকী শক্তিতে তৈরি করা।
- লক্ষ্যবাহিনীমূলক প্রশিক্ষণ প্রোগ্রামের মাধ্যমে দুবসময়ের কর্মসমূহের কিংবা স্ব-কর্তব্যস্থানে নিয়োজিত করা।
- জাতীয় উন্নয়ন কর্মসমূহের মাধ্যমে দুবসময়ের সম্পৃক্ত করা।

৩. **বিশদ :-** দুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের বিশদ।

- দেশের ৬৬টি জেলা ও ৬৬২ টি উপজেলা কর্মসমূহ (১০টি ইউনিট কার্যালয় সহ) এবং ১১১টি প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের মাধ্যমে বেকার দুবসময় প্রশিক্ষণ প্রদান করা।
- দেশের সকল জেলা ও উপজেলায় ইমিগ্রেন্ট সংযোগের মাধ্যমে দুব কর্মসমূহকে জোরদার করা।
- দুবসময় কর্মসমূহের বিভিন্ন উদ্দেশ্য, প্রশিক্ষণ, সুস্বাস্থ্য ও অধ্যাদেশ প্রয়োগমূলক সহায়তার মাধ্যমে তাদের কর্মসমূহের এবং কর্মসমূহের নিয়ন্ত্রণ করা সহ তাদেরকে দেশের উন্নয়ন প্রতিষ্ঠান প্রতিষ্ঠান করে সম্পৃক্ত করা।
- দেশজাতীয় প্রকল্পের মাধ্যমে গারি উন্নয়ন সহায়তা করার জন্য দুবসময়ের বিভিন্ন প্রকল্পে সংগঠিত করা।
- দুবসময় পট্টা দুব সংগঠনের মাধ্যমে দুব করা এবং সংগঠন মূলক উন্নয়ন প্রতিষ্ঠান তাদের সংগঠন নিশ্চিত করা।
- দুবসময় প্রশিক্ষণ কর্মসমূহ, দুবসময় ব্যবস্থাপনা, প্রাথমিক স্বাস্থ্য পরিদর্শন, পরিবেশ উন্নয়ন, সম্পদ সংরক্ষণ ইত্যাদি আর্থ-সামাজিক কর্মসমূহে সম্পৃক্তকরণ এবং সমাজকল্যাণী কর্মসমূহে বহিঃকলন, মনস্তাত্ত্বিক প্রকল্পের অপব্যবহার রোধ, এইচআইবি (এইচআইবি) এবং এলিভি ইত্যাদি সংক্রান্ত কর্ম করা।
- দুবসময় উন্নয়ন এবং মূলক প্রতিষ্ঠান সংগঠন দুবসময় দান।

৪. **সামগ্রিক, দুর্বলতা, আশঙ্কা ও সুবিধা**

সামগ্রিক (Strength)	দুর্বলতা (Weakness)
১. অধিক জনসংখ্যার বাসিন্দা নাই। ২. দুবসময় প্রশিক্ষণের অভাব। ৩. কর্মসমূহের মোট সংখ্যার ১২ টি অভাব। ৪. কর্মসমূহ ও কর্মসমূহের প্রশিক্ষণ প্রকল্প। ৫. বেকার দুবসময় প্রশিক্ষণ কর্মসমূহ লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী পূরণ করা হয় না। ৬. বিভিন্ন আর্থিক প্রতিষ্ঠান এবং দুব উন্নয়নের মাধ্যমে জন প্রদান করা হয় না। ৭. জন প্রদানের হার ১-২%। ৮. ইমিগ্রেন্ট প্রকল্পের মাধ্যমে ব্যবস্থাপনা প্রাণী স্থাপন কর্মসমূহের অভাব।	১. প্রিভার ০১টি সড়ক ও ০১টি অসড়ক। ২. মঠ পর্যায়ের কর্মসমূহে ০৬টি স্থানীয়তাইজার দের মোটের সংখ্যার নাই। ৩. অধিক ইমিগ্রেন্টের বসার জন্য অতিরিক্ত কক্ষের ও আবাসস্থানের অভাব। ৪. উপজেলার বেকার দুব ও দুব মহিলাদের সঠিক তথ্য সংরক্ষণ ব্যবস্থা আছে। ৫. উপজেলা পর্যায়ের দুবসময় প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা নাই। ৬. দুব সংগঠনের সম্পৃক্ততা অত্যন্ত মাঝারি। ৭. প্রশিক্ষণার্থী দুবসময়ের জন্য কোন প্রকার প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয় না। ৮. দুব সংগঠনের অনুকূলে অনুদান প্রদান অত্যন্ত অপ্রতুল। ৯. ইমিগ্রেন্ট প্রকল্পের মাধ্যমে ব্যবস্থাপনা প্রাণী স্থাপন কর্মসমূহের মাধ্যমে পরিমাণ অত্যন্ত কম।
আশঙ্কা (Opportunity)	সুবিধা (Threat)
১. উপজেলা পর্যায়ের প্রশিক্ষণ কর্মসমূহ পরিচালনার জন্য উপজেলা দুব উন্নয়ন প্রকল্পের আশঙ্কা আছে। ২. উপজেলা কর্মসমূহের বিভিন্ন দুব কর্মসমূহ পরিচালনা করেন। ৩. প্রশিক্ষণ এবং জন কর্মসমূহে কিছু কিছু জন দি ও এবং আর্থিক প্রতিষ্ঠানের মাধ্যমে সমাধানের মাধ্যমে করা হয়।	১. জন বিতরণের ক্ষেত্রে কিছুটা রাজনৈতিক চাপ আছে। ২. কর্মসমূহ/কর্মসমূহের নীতিমূলক পদ্ধতি না হওয়া। ৩. দুব কর্মসমূহে সরকারী আর্থিক বরাদ্দ অপ্রতুল। ৪. সরকারী সেবা অর্থসমূহে জনসংখ্যার সৌজন্যের জন্য সৌজন্যের পৌছানোর জন্য জনসংখ্যার সংকট রয়েছে (নতুন জনসংখ্যা)।

৯। চিহ্নিত সমস্যাবলী এবং সমস্যার অধ্যয়নের স্থানবিন্দু।

চিহ্নিত সমস্যা	কলকাতা	১। উপযোগে করতে পারি	সরকারী সহযোগিতায় করতে পারি	বেসরকারী সহযোগিতায় করতে পারি	মোট	ব্যক্তি
১. অধিকতর আসবাব পত্রের অভাব	০	১	৪	০	১১	৬৭
২. প্রাকৃতিক দূষণ	২	০	২	২	০৬	৬৫
৩. অধিক অধিনায় পানীয় জলের ব্যবস্থা	০	১	০	২	০৬	৬৫
৪. শৌচাগার ব্যবস্থার উপযোগী	০	২	০	২	১০	৫৮
৫. নতুন জনবস প্রয়োজন	৪	১	৪	১	১০	৫৮
৬. অনেক দূর সংগঠন মিত্রতা	০	০	৪	২	১২	০৪
৭. স্থানীয়ভাবে বেকার যুবদের প্রশিক্ষণার্থী জন্মের ব্যবস্থা নাই	০	২	৪	০	১৪	১৮
৮. উপজেলা পর্যায়ে প্রশিক্ষণ কেন্দ্র নাই	০	২	৪	০	১০	২৪
৯. উপজেলায় ইনিকা উন্নয়নে যুব সত্ত্বের কুমিকা সীমিত	০	২	৪	০	১২	০৪

এক নজরে শ্রীবরদী উপজেলা প্রকৌশলীর কার্যালয় তথ্য

- ১। অফিসের নাম : উপজেলা প্রকৌশলীর কার্যালয়, শ্রীবরদী, শেরপুর।
২। অফিস পরিচিতি : গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার, স্থানীয় সরকার পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, স্থানীয় সরকার বিভাগ,

স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর, উপজেলা প্রকৌশলীর কার্যালয়, শ্রীবরদী, শেরপুর।

৩। অফিসের কার্যক্রম :

- ক। পাকা সড়ক নির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণ।
- খ। ব্রীজ/কালভার্ট নির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণ।
- গ। ক্ষুদ্র পানি সম্পদ উন্নয়ন ও রক্ষণাবেক্ষণ।
- ঘ। অন-পেভমেন্ট ও অফ-পেভমেন্ট রক্ষণাবেক্ষণ (এলসিএস)।
- ঙ। এমএমটি দ্বারা সড়ক রক্ষণাবেক্ষণ।
- চ। উপজেলা পরিষদ ভবন নির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণ।
- ছ। উপজেলা পরিষদের আওতায় আবাসিক ভবনসমূহ নির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণ।
- জ। ইউনিয়ন পরিষদ কমপ্লেক্স ভবন নির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণ।
- ঝ। বিভিন্ন প্রকল্পের আওতায় প্রাথমিক বিদ্যালয় ভবন নির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণ।
- ঞ। মুক্তিযোদ্ধা কমপ্লেক্স ভবন নির্মাণ।
- ট। মুক্তিযোদ্ধাদের জন্য আবাসিক ভবন নির্মাণ।
- ঠ। হাট বাজার উন্নয়ন ও রক্ষণাবেক্ষণ।
- ড। Road inventory ও মাপ গ্রহণ করা।
- ঢ। স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠান সমূহকে কারিগরী সহায়তা প্রদান।
- ণ। উপজেলা পরিষদের আওতায় প্রকল্পসমূহ বাস্তবায়ন ও কারিগরী সহায়তা প্রদান।

- ৪। অফিসের জনবল কার্যমো : ১(এক) জন উপজেলা প্রকৌশলী, ১(এক) জন উপজেলা সহকারী প্রকৌশলী, ২(দুই) জন উপ-সহকারী প্রকৌশলী, ১(এক) জন নব্বাকার (উপ-সহকারী প্রকৌশলী), ১(এক) জন হিসাব রক্ষক, ১(এক) জন কমিউনিটি অর্গানাইজার, ১(এক) জন হিসাব সহকারী, ১(এক) জন সার্ভেয়ার, ১(এক) জন অফিস সহকারী, এক কম্পিউটার অপারেটর, ১(এক) জন অফিস সহকারী, ৪(চার) জন কার্য-সহকারী, ১(এক) জন ইন্সপেক্টর, ২(দুই) জন অফিস সহায়ক (এমএলএসএস) ও ১(এক) জন নৈশ গরদী। সর্বমোট ২০ জন।

অফিস প্রধানের পদবী : উপজেলা প্রকৌশলী

আওতাধীন অফিস : প্রতিটি ইউনিয়নে উপসহকারী প্রকৌশলীর দপ্তর

৫। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) :

- ১। পাকা সড়ক নির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণ।
- ২। ব্রীজ/কালভার্ট নির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণ।
- ৩। ক্ষুদ্র পানি সম্পদ উন্নয়ন ও রক্ষণাবেক্ষণ।
- ৪। অন-পেভমেন্ট ও অফ-পেভমেন্ট রক্ষণাবেক্ষণ (এলসিএস)।
- ৫। এমএমটি দ্বারা উপজেলা ও ইউনিয়ন সড়ক রক্ষণাবেক্ষণ।
- ৬। উপজেলা পরিষদ ভবন নির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণ।
- ৭। উপজেলা পরিষদের আওতায় আবাসিক ভবনসমূহ নির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণ।
- ৮। ইউনিয়ন পরিষদ কমপ্লেক্স ভবন নির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণ।
- ৯। বিভিন্ন প্রকল্পের আওতায় প্রাথমিক বিদ্যালয় ভবন নির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণ।
- ১০। মুক্তিযোদ্ধা কমপ্লেক্স ভবন নির্মাণ।
- ১১। মুক্তিযোদ্ধাদের জন্য আবাসিক ভবন নির্মাণ।
- ১২। হাট বাজার উন্নয়ন ও রক্ষণাবেক্ষণ।
- ১৩। Road inventory ও মাপ গ্রহণ করা।
- ১৪। স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠান সমূহকে কারিগরী সহায়তা প্রদান।

১৫। উপজেলা পরিষদের আওতায় একইসমূহ বাস্তবায়ন ও কারিগরী সহায়তা প্রদান।

৬। ভিশন : টেকশই উন্নয়নের লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করা।

৭। মিশন : গ্রামীণ সড়ক, নেট ওয়াক, হাট-বাজার, যোথ সেবীর উন্নয়নের মাধ্যমে গ্রামীণ অবনীতিতে গতি সম্ভার করা এবং সরকারের উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সঙ্গী তথ্যের থাকা।

৮। সক্ষমতা, দুর্বলতা, সম্ভাবনা ও ঝুঁকি (Swot):

শক্তি (Strength) ১। নক্ষ, প্রশিক্ষিত, উদ্যমী ও ত্যাগি কর্মী বাহিনী। ২। অফিসের কম্পিউটার ও পর্যাপ্ত পরিমাণ কারিগরী যন্ত্রপাতি সচল আছে।	দুর্বলতা (Weakness) ১। উন্নয়ন কাজ সঠিকভাবে বাস্তবায়ন করতে গেলে বিভিন্ন প্রকার বাধার সৃষ্টি হয়। ২। উন্নয়ন কাজ বাস্তবায়নে যথা সময়ে অর্থ পাওয়া যায় না। ৩। কাজের উপযুক্ত সময়ে পরিচালনা কর্তৃক সিদ্ধান্ত পাওয়া যায় না। ৪। কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের যাতায়াতের জন্য পান্ডী, মোটর সাইকেল অসুবিধা। ৫। প্রাকৃতিক কারণ বর্ষা ও জলবহুতা।
সম্ভাবনা (Opportunity) ১। তথ্য প্রযুক্তির সহজলভ্যতা। ২। সরকারী বরাদ্দ উত্তর উত্তর বৃদ্ধি পাওয়া।	ঝুঁকি (Threat) ১। বিভিন্ন প্রাকৃতিক দুর্যোগ।

৯। চিহ্নিত সমস্যাবলী এবং সমস্যার অগ্রাধিকার স্কেল:

চিহ্নিত সমস্যা	ওক্রেডের মাত্রা	অভিযোগে করতে পারি	সরকারী সহযোগিতায় করতে পারি	বেসরকারী সহযোগিতায় করতে পারি	মোট	র‌্যাঙ্কিং
১। সঠিক সময়ে বরাদ্দ পাওয়া যায় না।	৩	৩	৪	২	১০	২য়
২। আনুসঙ্গিক খাতে বরাদ্দ কম পাওয়া যায়।	২	৩	১	৩	৯	৩য়
৩। রাজনৈতিক চাপ	৩	২	১	৪	১০	৩য়
৪। সরেজমিনে কাজ বাস্তবায়নে নানাবিধ সমস্যা	৩	৩	২	১	৯	২য়

এক নজরে শ্রীবরদী উপজেলা প্রাণিসম্পদ কার্যালয় তথ্য

১.১ কৃষিনির্ভর বাংলাদেশে জাতীয় অর্থনীতির প্রবৃদ্ধি, পুষ্টি নিরাপত্তা এবং দারিদ্রতা নিরসনে প্রাণিসম্পদের অবদান খুবই গুরুত্বপূর্ণ। বাংলাদেশের প্রাণিসম্পদ একটি সম্ভাবনাময় ও লাভজনক শিল্প হিসেবে প্রকৃতিতে রয়েছে। সেই সাথে উপযুক্ত প্রযুক্তির উন্নয়ন এবং সম্প্রসারণ প্রাণিসম্পদ খাতকে আজ কর্মসংস্থান ও গ্রামীণ দারিদ্র্য বিমোচনের একটি অন্যতম প্রধান হাতিয়ারে পরিণত করেছে। দেশের বেকার জনগোষ্ঠী এবং নারীরা প্রাণিসম্পদ খালনে সম্পৃক্ত হয়ে আত্মকর্মসংস্থানের পথ খুঁজে পেয়েছে। দেশের বহু পরিবার আজ কেবল দুটি উরত জাতের গাভী অথবা ছল্ল পরিসরে ব্রাদার/সেয়ার দুধশি পালন করে আত্মজীবিকার মুখ দেখেছে। এ ছাড়াও প্রাণিজ অম্লিষের চাষিবা পুরণ, দারিদ্র্য বিমোচন, কর্মসংস্থান সৃষ্টি, রপ্তানি আয় বৃদ্ধি ও নারীর ক্ষমতায়নে প্রাণিসম্পদ খাত বিশেষ ভূমিকা রেখে চলেছে। ছিন্নমূল্যে ২০১৪-১৫ অর্থবছরে জিডিপিতে প্রাণিসম্পদ খাতের অবদান ১.৭৩% ও প্রবৃদ্ধির হার ৩.১০%। মোট কৃষিজ জিডিপিতে প্রাণিসম্পদ খাতের অবদান প্রায় ১৪.০৯%, তা ছাড়া ২০১৪-১৫ অর্থবছরে প্রাণিসম্পদ খাতে উৎপাদিত কীচা ও প্রক্রিয়াজাত পণ্য রপ্তানি আয় ছিল প্রায় ৪০১৭.৮৬ কোটি টাকা (সূত্র : এক্সপোর্ট প্রমোশন বোর্ড, ২০১৪-১৫)। দেশের মোট জনসংখ্যার প্রায় ২০% সরাসরি ও ৫০% পরোক্ষভাবে প্রাণিসম্পদ খাতের ওপর নির্ভরশীল। প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তরের লক্ষ্য হচ্ছে দেশে দুধ, গোশত ও ডিম উৎপাদন বৃদ্ধির মাধ্যমে প্রয়োজনীয় অম্লিষের চাষিবা পুরণপূর্বক মেধাবী, স্বাস্থ্যবান ও বৃত্তিহীন জাতি গঠন করা। এ লক্ষ্যকে সামনে রেখে প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর আধুনিক-লাগসই প্রযুক্তি হস্তান্তর ও সম্প্রসারণ সম্পর্কিত কাজ করে যাচ্ছে।

১। অফিসের নাম	:	উপজেলা প্রাণিসম্পদ সঞ্চয়, শ্রীবরদী, শেরপুর।
২। অফিসের পরিচিতি	:	সেবা প্রতিষ্ঠান
৩। অফিসের কার্যক্রম	:	দুগ্ধ ও মেধাবী জাতি গঠনের নিমিত্তে প্রাণিজ অম্লিষের যোগান নিশ্চিতকল্পে ডেটেরিনারি চিকিৎসা ও সম্প্রসারণ কার্যক্রমের মাধ্যমে প্রাণিসম্পদের উন্নয়ন;
৪। অফিস প্রধানের পদবী	:	উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা
৫। আওতাধীন অফিস	:	কৃষি প্রজনন পয়েন্ট
৬। অফিসের জনবল কাঠামো	:	

পদবি	অনুমোদিত পদ (জন)	বর্তমানে কর্মরত (জন)	শূন্য পদ (জন)
উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা	০১	০১	-
ডেটেরিনারি সার্জন	০১	০১	-
উপজেলা প্রাণিসম্পদ সহকারি	০১	-	০১
উপসহকারি প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা (সম্প্রসারণ)	০৩	০২	০১
উপসহকারি প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা (প্রাণিস্বাস্থ্য)	০১	-	০১
অফিস সহকারি কাম কম্পিউটার অপারেটর	০১	০১	-
ড্রসার	০১	০১	-
অফিস সহায়ক	০১	০১	-
মোট	১০	০৭	০৩

৭। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার):

৭।	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার):
৭.১	ভেটেরিনারি চিকিৎসা সেবা কার্যক্রম
	ক) অনুষ্ঠান গবাদি পশু হাঁস মুরগীর রোগ নির্ণয়, চিকিৎসা ও ব্যবস্থাপনা প্রদান- নতুন কৃষকের বাড়ীতে/ খামারে/ চেম্বারে (প্রয়োজনে অফিস সময়ের পরে)
	খ) গবাদিপশু ও হাঁস মুরগীর নমুনা পরীক্ষা ও প্রয়োজন বোধে আঞ্চলিক রোগ অনুসন্ধান গবেষণাগারে প্রেরণ করা ।
৭.২	সম্প্রসারণ কার্যক্রমঃ
	ক) গবাদি পশুর উৎপাদন বৃদ্ধির জন্য উন্নত জাত সৃষ্টির লক্ষ্যে কৃত্রিম প্রজনন কার্যক্রম পরিচালনা করা
	খ) রোগ প্রতিরোধকল্পে গবাদিপশু ও হাঁস মুরগীর টিকাবীজ সরবরাহ করা
	গ) উন্নতজাতের ঘাসের কাটিং/ বীজ সরবরাহ করা
	ঘ) কৃষক প্রশিক্ষণ (খামার ব্যবস্থাপনা, প্রযুক্তি সম্প্রসারণ, উদ্যোক্তা সৃজন ইত্যাদি)
	ঙ) ব্যক্তি মালিকানাধীন গবাদিপশু ও হাঁস মুরগীর খামার স্থাপনে উদ্বুদ্ধ করণ ও রেজিস্ট্রেশনের ব্যবস্থা গ্রহণ
	চ) গবাদিপশু হাঁস মুরগীর মহামারি দেখা দিলে রোগাক্রান্ত এলাকা পরিনির্ধারন/নতুন সংগ্রহ ও রোগ নির্ণয়ের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ
	ছ) রোগাক্রান্ত এলাকা চিহ্নিত করণ ও প্রয়োজনীয় টিকা প্রদানের ব্যবস্থা গ্রহণ
	জ) প্রাকৃতিক দুর্যোগ এলাকাধীন স্থানীয় প্রশাসন ও জনপ্রতিনিধি বেসরকারি সেবামূলক প্রতিষ্ঠানের সহযোগিতা । গবাদিপশু ও হাঁস মুরগীর জরুরী চিকিৎসায় টিকাদান ও ভ্রাম্য বিতরণ ।

৮। ভিশন: উপজেলা ভিত্তিক প্রাণিসম্পদ খাতে (দুধ, মাংস ও ডিম উৎপাদন) স্বয়ং সম্পূর্ণতা অর্জন এবং এর মাধ্যমে দরিদ্র গ্রামীণ মানুষের অর্থনৈতিক প্রবৃদ্ধি অর্জন ।

৯। মিশন: ভেটেরিনারি সেবা ও সেবার মান নিশ্চিতকরণ ।

- * দক্ষ জনশক্তি গঠন ।
- * অবকাঠামোগত উন্নয়ন ও রক্ষণাবেক্ষন ।
- * প্রযুক্তিগত জ্ঞানের ব্যবহারে রোগ প্রতিরোধ ও উৎপাদন বৃদ্ধি ।
- * মানসম্মত পশু খাদ্যের(ঘাস) সরবরাহ বৃদ্ধি ।

১০। সক্ষমতা, দুর্বলতা, সম্ভাবনা ও ঝুঁকি (SWOT) :

সক্ষমতা (Strength) ১. সীমানা প্রাচীর বেষ্টিত অফিস ভবন। ২. হেজিয়ার্ড চিকিৎসক ও প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কম্পাউন্ডার ডি,এফ,এ (এফ,এ (এ,আই) বিদ্যমান। ৩. নিয়মিত অফিস কার্যক্রম পরিচালনা। ৪. রোগ নির্ণয় ও চিকিৎসা ব্যবস্থা বিদ্যমান। ৫. কৃত্রিম প্রজনন ব্যবস্থা বিদ্যমান। ৬. রোগ প্রতিরোধে টিকা কার্যক্রম বিদ্যমান। ৭. চিকিৎসা সরঞ্জামাদি বিদ্যমান। ৮. উন্নত যোগাযোগ ব্যবস্থা।	দুর্বলতা (Weakness) ১. ঝুঁকিপূর্ণ পুরাতন অফিস ভবন, কৃত্রিম প্রজনন সেতু নেই। ২. সরকারি ঋণের সরবরাহের ঘাটতি। ৩. সরকারি টিকাদায়ে ঘাটতি। ৪. পশু খাবারের অপ্রতুলতা, নিম্নমান ও উচ্চমূল্য। ৫. খামারীদের প্রযুক্তিগত জ্ঞানের অভাব এবং হাসপাতাল বিমুখী মনোভাব। ৬. দক্ষ জনশক্তির অভাব। ৭. রোগের প্রাদুর্ভাবের উচ্চহার।
সম্ভাবনা (Opportunity) ১. অবকাঠামোগত উন্নয়ন সাধনের উদ্যোগ গ্রহণ। ২. সরকারি প্রকল্প ও এনজিওর মাধ্যমে খামারীদের প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা। ৩. দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে কম্পাউন্ডার ও ডি,এফ,এ ট্রেনিং এর ব্যবস্থা। ৪. অফিস কর্তৃক উন্নত জাতের ঘাসের চারা/কাটিং সরবরাহ। ৫. নিয়মিত খামার ডিজিট ও চিকিৎসা প্রদান। ৬. পৃথীত কার্যক্রমের মানসিক পর্যালোচনা।	ঝুঁকি (Threat) ১. প্রাকৃতিক দাপ। ২. অস্থিতিশীল প্রবাহমূল্য। ৩. খামারজাত পশুর তুলনায় উৎপাদন খরচ বেশি হওয়ায় খামার গড়ে তোলার অনীহা। ৪. বিদেশ থেকে পশু (ভিম,মুখ) আমদানি। ৫. বিশেষ বিশেষ মৌসমে লবানিপাত ইঁস মুকীর মতক। ৬. প্রাণিসম্পদ খাতে বরাদ্দ নিয়ে অন্য নগর কর্তৃক কাজ করিয়ে নেয়া।

১১। চিহ্নিত সমস্যাবলী এবং সমস্যার অগ্রাধিকার ব্যক্তিঃ

চিহ্নিত সমস্যা	অগ্রাধিকার মাত্রা	স-উদ্যোগে করতে পারি	সরকারি সহযোগিতায় করতে পারি	বেসরকারি সহযোগিতায় করতে পারি	মোট	চিহ্ন
১। উপজেলা প্রাণিসম্পদ উন্নয়ন কেন্দ্রে কৃত্রিম প্রজনন সেতু নেই।	৩	২	৩	১	৭	৪র্থ
২। খামারখানার প্রাচীরের ক্ষয়প্রাপ্ততা	২	৩	৩	২	১০	৫র্থ
৩। উন্নত জাতের ঘাসের প্রাপ্তি নেই	৩	৩	৩	২	১১	২র্থ
৪। ছাগল পালনে প্রযুক্তিগত জ্ঞানের অভাব।	৩	২	৩	৩	১১	২র্থ
৫। ইঁস-মুখী পালনে প্রযুক্তিগত জ্ঞানের অভাব।	৩	২	৩	৩	১১	২র্থ
৬। পশু মোটাতাজা করেন প্রযুক্তিগত জ্ঞানের অভাব।	৩	২	৩	৩	১১	২র্থ
৭। গাভী পালনে প্রযুক্তিগত জ্ঞানের অভাব।	৩	২	৩	৩	১১	২র্থ
৮। লবানিপাত কৃষি সংক্রমণ	৩	৩	৩	১	১০	৫র্থ
৯। মুকী খামারে রোগ ব্যাধি আক্রমণ ও মৃত্যু	৩	২	৩	১	৯	৪র্থ

**এক নজরে শ্রীবরদী উপজেলা শিক্ষা অফিসারের কার্যালয় তথ্য
শ্রীবরদী, শেরপুর।**

১। অফিসের নাম : উপজেলা শিক্ষা অফিসারের কার্যালয়, শ্রীবরদী, শেরপুর।।

২। অফিস পরিচিতিঃ

বাংলাদেশের প্রতিটি উপজেলায় একটি করে উপজেলা শিক্ষা অফিসারের কার্যালয় আছে। এই কার্যালয়টি প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়ের প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তরের অধীন পরিচালিত ও জেলার জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসারের কার্যালয় কর্তৃক নিয়ন্ত্রিত।

৩। অফিসের কার্যক্রমঃ

উপজেলা শিক্ষা অফিসারের কার্যালয়ের প্রধানতম কাজ হচ্ছে উপজেলার প্রাথমিক শিক্ষার গুণগত মানের উন্নয়ন করা। উপজেলা প্রাথমিক বিদ্যালয়ের যাবতীয় কার্যবিধি এই কার্যালয়ের অধীন পরিচালিত হয়। অন্যান্য কার্যক্রমের মধ্যে রয়েছে-

ক. সকল শিক্ষকদের প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ অন্যান্য বিষয়ের তদারকি করা।

খ. প্রাথমিক শিক্ষার মান উন্নয়নের জন্য সকল বিদ্যালয়কে মনিটরিং করা।

গ. প্রাথমিক শিক্ষা সমাপনী পরীক্ষা ও বছরের তিনটি পরীক্ষা নেয়া।

ঘ. দরিদ্র ছাত্র/ছাত্রীদের উপবৃত্তি প্রদান উক্ত অফিসের কার্যক্রমের মধ্যে অন্যতম। তাছাড়া অন্যান্য কাজগুলো হচ্ছে- সকল ছাত্র/ছাত্রীদের বিনামূল্যে পাঠ্যপুস্তক সরবরাহ করা, শিশু জরিপ, শতভাগ ভর্তি নিশ্চিতকরণ, ঝড়ে পড়া রোধ করা, বিশেষ চাহিদা সম্পন্ন শিশুদের মধ্যে ভিভাইস প্রদান, আন্তঃ প্রাথমিক ক্রীড়া ও সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতা এবং বঙ্গবন্ধু ও বঙ্গমাতা শোভাচাপ প্রাথমিক বিদ্যালয় ফুটবল টুর্নামেন্ট আয়োজন ও পরিচালনা করা ইত্যাদি।

অফিস প্রধানের পদবী : উপজেলা শিক্ষা অফিসার
আওতাধীন অফিস : সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয় সমূহ

৫। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার)ঃ

প্রদেয় সেবার বিবরণ	সেবার নির্ধারিত মূল্য/বিনামূল্য	সেবা প্রদানের নির্ধারিত সময়	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী
১। তথ্য প্রদান/সরবরাহ	বিনামূল্য	তাৎক্ষণিক/সর্বোচ্চ ০২ কার্যদিবস	উপজেলা শিক্ষা অফিসার
২। বই বিতরণ	বিনামূল্য	২০-৩১ ডিসেম্বর/ সরকার কর্তৃক নির্ধারিত সময়	সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার
৩। এস,এম,সি ও পিটিএ পুনঃ গঠন	বিনামূল্য	কমিটির মেয়াদ(০৩ বছর) শেষ হওয়ার পূর্বের ০৬ মাসের মধ্যে	সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার ও প্রধান শিক্ষক
৪। নিয়মিত বেতন-ভাতা প্রদান	বিনামূল্য	প্রতি মাসের ০৫ তারিখের মধ্যে	উপজেলা শিক্ষা অফিসার সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার উচ্চমান সহকারী কাম হিসাবরক্ষক অফিস সহকারী
৫। উপ-বৃত্তি প্রদান	বিনামূল্য	শিশুর ক্যাশের মাধ্যমে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে	উপজেলা শিক্ষা অফিসার সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার প্রধান শিক্ষক/সহকারী শিক্ষক
৬। টাইম ফেল প্রদান	বিনামূল্য	০১ মাসের মধ্যে ডিপিসির সুপারিশসহ সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	উপজেলা শিক্ষা অফিসার সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার প্রধান শিক্ষক, উচ্চমান সহকারী কাম হিসাবরক্ষক অফিস সহকারী

৭। পদোন্নতি প্রদান	বিনামূল্য	পদ জন্য হওয়ার ০৩ মাসের মধ্যে	উপজেলা শিক্ষা অফিসার উচ্চমান সহকারী কাম হিসাবরক্ষক অফিস সহকারী
৮। দক্ষতা সীমার আবেদন নিষ্পত্তি	বিনামূল্য	আবেদনের ০৭ দিনের মধ্যে অগ্রাধিকার	উপজেলা শিক্ষা অফিসার সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার উচ্চমান সহকারী কাম হিসাবরক্ষক অফিস সহকারী
৯। শিক্ষকদের বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন পূরণ	বিনামূল্য	০১-০৭ জানুয়ারি মধ্যে অগ্রাধিকার	উপজেলা শিক্ষা অফিসার সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার
১০। চিকিৎসা/মার্কুট ছুটির আবেদন নিষ্পত্তি	বিনামূল্য	আবেদনের ০৩ দিনের মধ্যে	উপজেলা শিক্ষা অফিসার সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার উচ্চমান সহকারী কাম হিসাবরক্ষক অফিস সহকারী
১১। পি. আর. এল- এর আবেদন নিষ্পত্তি	বিনামূল্য	আবেদনের ০৭ দিনের মধ্যে অগ্রাধিকার	উপজেলা শিক্ষা অফিসার সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার উচ্চমান সহকারী কাম হিসাবরক্ষক অফিস সহকারী
১২। পেনশন প্রদান	বিনামূল্য	আবেদনের ০৭ দিনের মধ্যে অগ্রাধিকার	উপজেলা শিক্ষা অফিসার উচ্চমান সহকারী কাম হিসাবরক্ষক অফিস সহকারী
১৩। জি.পি. এক থেকে স্ট্যেনের আবেদন নিষ্পত্তি	বিনামূল্য	আবেদনের ০৩ দিনের মধ্যে অগ্রাধিকার	উপজেলা শিক্ষা অফিসার সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার উচ্চমান সহকারী কাম হিসাবরক্ষক অফিস সহকারী
১৪। বিদেশ ভ্রমণের অনুমতি প্রদান	বিনামূল্য	আবেদনের ০২ দিনের মধ্যে অগ্রাধিকার	উপজেলা শিক্ষা অফিসার উচ্চমান সহকারী কাম হিসাবরক্ষক অফিস সহকারী
১৫। সি.ইন.এড প্রশিক্ষণের জন্য ডেপুটেশন প্রদান	বিনামূল্য	যথাযথ কর্তৃপক্ষের নির্দেশিত সময়ে	উপজেলা শিক্ষা অফিসার উচ্চমান সহকারী কাম হিসাবরক্ষক
১৬। বি.এড ও এম. এড প্রশিক্ষণের আবেদন নিষ্পত্তি	বিনামূল্য	আবেদনের ০৩ দিনের মধ্যে অগ্রাধিকার	উপজেলা শিক্ষা অফিসার উচ্চমান সহকারী কাম হিসাবরক্ষক
১৭। বদলীর আবেদন নিষ্পত্তি	বিনামূল্য	আবেদনের ০৭ দিনের মধ্যে অগ্রাধিকার	উপজেলা শিক্ষা অফিসার সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার উচ্চমান সহকারী কাম হিসাবরক্ষক
১৮। প্রাথমিক ও ইকোডারী শিক্ষা সমাপনী পরীক্ষার নথি চর্চা, সমন প্রদান ও সংশোধন	বিনামূল্য	০১-০১ জানুয়ারি	উপজেলা শিক্ষা অফিসার সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার উচ্চমান সহকারী কাম হিসাবরক্ষক
১৯। মান সম্বল প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণে পরিদর্শন/ একাডেমিক সুপারিশ	বিনামূল্য	প্রতিটি বিদ্যালয় ০২ মাসে কমপক্ষে ০১বার পরিদর্শন/একাডেমিক সুপারিশ	উপজেলা শিক্ষা অফিসার সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার
২০। প্রাথমিক শিক্ষার গণিত মানোন্নয়নে অভিভাবক/ মা সমাবেশ	বিনামূল্য	প্রতি ০৩ মাসে ০১টি সভা/সমাবেশ	সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার প্রধান শিক্ষক

১১। হাতেকাম বিপণন প্রদর্শন নিশ্চিত	বিনামূল্য	১০ দিন	উপজেলা শিক্ষা অফিসার উচ্চমান সহকারী কাম হিসাবরক্ষক অফিস সহকারী
১২। উপকৃত্তির তালিকা প্রদান	বিনামূল্য	ফেব্রুয়ারি-মার্চ	সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার প্রধান শিক্ষক বিদ্যালয় ম্যানেজিং কমিটি
১৩। হাতে অকৃত্তিতে শিক্ষক সমন্বয়	বিনামূল্য	জানুয়ারি-মার্চ	উপজেলা শিক্ষা কমিটি
১৪। লেখাপত্রের ওপর ম্যানেজমেন্ট/বিদ্যালয়ের বিভিন্ন কর্মসূচি নিয়ে মাসিক সমন্বয় সভা	বিনামূল্য	প্রতি মাসের ১২ তারিখ/নির্ধারিত তারিখে	উপজেলা শিক্ষা অফিসার সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার
১৫। সার্ব জাতীয় প্রশিক্ষণের মাধ্যমে শিক্ষকদের দক্ষতার উন্নয়ন	বিনামূল্য	প্রতি ০৩ মাসে একবার	সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার প্রধান শিক্ষক ও সহকারী শিক্ষক
১৬। বিদ্যালয়ের হেঁচ উন্নয়ন/কুপ্র মেরামত/বড় ঘরের মেরামত/পুষ্টি নির্দেশ	বিনামূল্য	সরকার কর্তৃক বরাদ্দ পাওয়ার পর নির্ধারিত সময়ের মধ্যে	উপজেলা শিক্ষা অফিসার সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার বিদ্যালয় ম্যানেজিং কমিটি

৩। ভিজন :

- ছাত্রদের পরিবেশে জনগণ মানসম্পন্ন প্রাথমিক শিক্ষা।

৪। মিশন :

- শিক্ষক প্রতিভাবক সমিতি ও এসএমসিকে সক্রিয়করণ।
- উপকরণাদিসহ নিয়মিত শ্রেণিগঠন ও পরিবীক্ষণ নিশ্চিতকরণ।
- ব্যবহার উপযোগী ট্যালেট, নলকূপসহ অবকাঠামো তত্ত্বাবধান।
- ব্যবস্থাপনা কমিটির সদস্যদের দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ এবং
- শতভাগ কমিটির সদস্যদের দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ।

৫। সক্ষমতা, দুর্বলতা, সুস্বাদনা ও সুকৃতি (SWOT)

সক্ষমতা (Strength)	দুর্বলতা (Weakness)
০১টি কম্পিউটার সফটওয়্যার। - অধিকাংশ শিক্ষক (৮৭%) সি-ইন-এড প্রশিক্ষণ গ্রহণ। - সকল বিদ্যালয় SLIP কার্যক্রমের আওতাভুক্ত। - যোগাযোগ ব্যবস্থা উন্নত। - বিদ্যালয়গুলিতে পর্যাপ্ত পরিমাণে শিক্ষাশেতকরণ সরবরাহ করা হয়েছে। - শিক্ষক-শিক্ষিকারূপে নিয়মিত বিদ্যালয়ে যান।	- কই সংরক্ষণের জন্য কোন প্রদান নেই। - অধিকার সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসারদের ও ইচ্ছার কারণে জন্য অতিরিক্ত কক্ষের ও আসবাব পত্রের অভাব। - অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর এর ০২টি, হিসাব সহকারীর ০১টি এবং এ.ইউ.ই.ও এর ০৪টি মোট ০৭টি পদ পূর্ণ। - প্রশিক্ষিত যন্ত্রণা। - অনেক বিদ্যালয়ে শিক্ষার্থীদের বসার বেঞ্চ অভাব। - প্রশিক্ষণবিহীন এবং নিষ্ক্রিয় S.M.C। - অধিকাংশ বিদ্যালয়ের শৌচাগার ব্যবহার উপযোগী নয়। - প্রধান ও সহকারী শিক্ষকের অনেক পদ পূর্ণ। - অধিকাংশ প্রশিক্ষিত বিশেষ চাহিদা সম্পন্ন শিশুদের উপযোগী নয়। - কৃষিপূর্ণ বিদ্যালয় সমূহে গ্রীষ্মা গ্রাটীর নেই।

	১১. সকল বিদ্যালয়ে পানির জলের সুবিধা ব্যবস্থা নাই। ১২. দুর্বল জনসংস্কৃতি।
সম্ভাবনা (Opportunity) ১. উন্নততম কর্মকর্তাগণ নিয়মিত এখানকার শিক্ষা কার্যক্রম পরিদর্শন করেন। ২. বিভিন্ন এনজিওদের সাপোর্ট শিক্ষা কার্যক্রম রয়েছে এবং নিচ্ছে।	হুমকি (Threat) ১. ২৬টি নমুনা জেলা বেসরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয় রয়েছে। ২. দারিদ্র জন গোষ্ঠির আধিক্য।

৮। চিহ্নিত সমস্যাকর্মী এবং সমস্যার অধ্যয়নকার হ্যাণ্ডিফ

ক্র. নং	চিহ্নিত সমস্যা	ওলটের মাত্রা	খউদোশে করতে পারি	সরকারি সহযোগিতায় করতে পারি	বেসরকারি সহযোগিতায় করতে পারি	মোট	হ্যাঁ
০১	বই সংরক্ষণের জন্য কক্ষ নাই	৪	১	৫	২	১২	১৫
০২	অফিস এবং বিদ্যালয় পর্যায়ে অসুব্যবস্থার অভাব	৩	০	৪	২	৯	০৪
০৩	কুকিলুর্ন বিদ্যালয় সমূহে সীমানা স্থাপন নেই	৩	১	৩	১	৮	০৪
০৪	রাজনৈতিক ঝগড়া	৩	১	৫	৩	১২	১৫
০৫	কিছু কিছু বিদ্যালয়ে পানির জলের সুবিধা ব্যবস্থা নাই এবং শৌচাগার ব্যবহার অনুপযোগী	২	১	৩	২	৮	০৪
০৬	অনেক বিদ্যালয়ে শিক্ষক স্বল্পতা আছে (পদশূন্য)	৩	০	৪	০	৭	০৪
০৭	বিদ্যালয়ে প্রাথমিক স্বল্পতা	৩	০	৪	২	৯	০৪
০৮	SMC সক্রিয় নয়	২	২	৩	১	৮	০৪
১০	অধিকাংশ বিদ্যালয়ের প্রাথমিক বিশেষ চাহিদা সম্পন্ন শিশুদের চলাচল এবং বসার অনুপযোগী	২	১	২	১	৬	০৪
১১	দুর্বল জনসংস্কৃতি	৩	০	১	২	৬	০৪
১২	দারিদ্র জনগোষ্ঠির আধিক্য	২	০	২	২	৬	০৪
১৩	উপজেলা শিক্ষা অফিস, বিদ্যালয়, এস.এম.সি, এল.কাবাসী, শিক্ষক ও অভিভাবকদের মাঝে সুসংলগ্ন স্থাপন ও বিদ্যালয়ের কাজে সম্পৃক্ততার অভাব	৩	৩	২	৪	১২	১৫
১২	কিছু সংখ্যক বিদ্যালয়ে মাস্টারমিডিয়া প্রাপ্ত হয়। শিক্ষকদের অনিচ্ছা কারণে অনেক বিদ্যালয়ে নিয়মিত মাস্টারমিডিয়া প্রাপ্ত হচ্ছে না।	৩	৩	০	১	৭	০৪

৭। সম্ভাবনা, দুর্বলতা, সমস্যা ও হুমকি (SWOT) :

সম্ভাবনা (Strength) ৯. নমুনা নিবেদিতপ্রদান জেটেরিয়ারি চিকিৎসক ও প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত উপসহকারি প্রাথমিক কর্মকর্তা কর্মরত আছেন ১০. নিয়মিত অফিস কার্যক্রম পরিচালনা ১১. রোগ নির্ণয় ও চিকিৎসা ব্যবস্থা বিদ্যমান ১২. দাবাসি পল্লুর জাত উন্নয়নে কৃত্রিম লক্ষ্যন খেঁচাসেইপন কাজ করছে ১৩. রোগ প্রতিরোধে টিকা কার্যক্রম বিদ্যমান	দুর্বলতা (Weakness) ১. সরকারি ঐক্য সরকারের অপ্রতুলতা ২. কৃষক প্রশিক্ষণের জন্য পর্যাপ্ত বাজেটের অপ্রতুলতা ৩. সরকারি টিকাবীজের ঘাটতি ৪. খাদ্যবীজের হাণ্ডিসহজ্ঞা জ্ঞানের অভাব এবং সচেতনতার অভাব। ৫. ৩ জন উপসহকারি প্রাথমিক কর্মকর্তার পদ শূন্য ৬. পণ্য বাজারের অপ্রতুলতা, নিম্নমান ও উচ্চমূল্য।
--	---

সম্ভাবনা (Opportunity)	৭. সীমান্তবর্তী উপজেলা হওয়ায় ট্রান্সবোর্ডিংকারি যোগের উচ্চ কৃতি
৭. পর্যাপ্ত প্রশিক্ষণের মাধ্যমে কৃষকদের প্রযুক্তিগত জ্ঞান ও সচেতনতা বৃদ্ধির মাধ্যমে প্রাথমিকশস্যের উৎপাদন	কৃতি (Threat)
৮. অবকাঠামোগত উন্নয়ন সাধনের উদ্যোগ গ্রহণ	৭. বাজেট ব্যয়তা
৯. অধিকারের দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে সম্প্রসারণ কর্মীদের ট্রেনিং এর ব্যবস্থা।	৮. অধিকারের শেখারের সীমানা প্রাচীর ভাঙ্গা, ফলে বৈধতা হারাতে পারে
১০. অধিকার কর্তৃক উন্নত জাতের খাসের চাষ/কাটা সরবরাহ।	৯. খামারজাত পশুর তুলনায় উৎপাদন খরচ বেশি হওয়ায় খামার গড়ে তোলার অনীহা
১১. নিয়মিত খামার ডিজিটের মাধ্যমে সম্প্রসারণ কার্যক্রম যৌরদার করণ	১০. বিশেষ থেকে পণ্য (জিহ্ম, দুধ) আমদানি
১২. গৃহীত কার্যক্রমের মাসিক পর্যালোচনা।	১১. বিশেষ বিশেষ মৌসমে পরামর্শিত হলে যুক্তির মতক
	১২. প্রাথমিক পণ্যে বহুতর নিয়ে অন্য নতুন কর্তৃক কাজ করিয়ে নেয়া

৮. চিহ্নিত সমস্যাবলী এবং সমস্যার অমায়িকার ব্যাখ্যা:

চিহ্নিত সমস্যা	ওকতের মাত্রা	স-উদ্যোগ করতে পারি	সরকারি সহযোগিতা করতে পারি	বেসরকারি সহযোগিতা করতে পারি	মোট	ব্যাখ্যা
১. কৃষক প্রশিক্ষণে বাজেট ব্যয়তা	০	০	০	০	১০	১ম
২। পরামর্শিত কর্মি সংক্রমণ	০	২	০	০	১০	২য়
৩। পরামর্শিত পণ্যের অপর্যাপ্ত টিকার সরবরাহ	০	২	০	২	১০	৩য়
৪। কর্মচারীদের দক্ষতা উন্নয়নে প্রশিক্ষণ	০	২	২	২	৬	৪র্থ
৫। অধিকারের পশ্চিম পাশের সীমানা প্রাচীর মেরামত	০	০	০	২	৪	৫ম

এক নজরে শ্রীবরদী উপজেলা মহিলা বিষয়ক কার্যালয় তথ্য

- ১। অফিসের নাম : উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়
শ্রীবরদী, পেরপুর।
- ২। অফিসের কার্যক্রম : উল্লেখযোগ্য কর্মসূচী হল :
অর্থ সামাজিক উন্নয়ন সেবা মূলক কার্যক্রমের মধ্যে জিজিডি, মাতৃকৃকালীন ভাতা প্রদান কার্যক্রম, স্তন্য পায়
বৃতিমূলক কার্যক্রম (আপাতকভাবে) মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের মাধ্যমে নিবন্ধন গ্রাণ্ড স্কেলসেসী সন্থা সন্থার
প্রদানে সহায়তা করে। নির্ধারিত কমিটি কর্তৃক অর্পিত দায়িত্ব ছাড়া ও জনকল্যাণে সামাজিক বিভিন্ন বিষয়ের উপর
সুই করা হয় ও সমস্যা সমাধানের সহায়তা দানসহ সরকারের নির্ধারিত আদেশে অন্যান্য দায়িত্ব পালন করা হয়।
কার্যক্রমের নির্দেশনা অনুযায়ী উপজেলার কোথাও বাসা বিবাহ সংঘটিত হওয়ার সংবাদ পাওয়া গেলে কল
জড়িত ব্যবস্থা গ্রহণ।
- ৪। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) :
 - (১) জিজিডি কার্যক্রম : জিজিডি কর্মসূচীর আওতাধীন মহিলা সীমার নিচে বসবাসকারী মহিলাদের জন্য উ
প্রশিক্ষণ প্রদান ও আয়বর্ধক কর্মসূচীতে তাদের জড়িতকরন, এই কার্যক্রমের অধীনে জিজিডি
মহিলাদেরকে (ক) দুই বছর ধরে খাদ্য ও আর্থিক সুবিধা প্রদান করা হয় (খ) আয়বর্ধক সন্থার
প্রশিক্ষণ দেয়া হয় (গ) জিজিডি চক্র শেষে প্রশিক্ষণ গ্রাণ্ড মহিলাদের ফল সুবিধা দেওয়া হয়।
 - (২) মাতৃকৃকালীন ভাতা কর্মসূচী :
মহিলা মাদের জন্য মাতৃকৃকালীন ভাতা কর্মসূচীর অধিক গ্রামের মহিলা পর্বতী মাদের ০৪০/-
দুই বছর মেয়াদে মাতৃকৃকালীন ভাতা প্রদান করা হয় এছাড়া সন্থার প্রসবের পর মা ও শিশু ছাড়া
করা হয়।
 - (৩) ফল কার্যক্রম : ফল কার্যক্রমের আওতাধীন দুই অসহায় ও প্রশিক্ষিত নারীদের আত্মকর্মসম্বলনের লক্ষ্যে
প্রদান করা হয়। এ কার্যক্রমের মাধ্যমে বিভিন্ন কর্মসূচীর আওতাধীন ১০০০ (এক হাজার শেধ) ও
(পনেরোহাজার) টাকা পর্যন্ত সহায় শর্তে প্রদান করা হয়। ফল গ্রহীতাদের মূল টাকার সঙ্গে অমুদ্রিত গ্রহীত
হারে সার্ভিস চার্জ প্রদান করতে হবে।
 - (৪) নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ কার্যক্রম : মহিলা ও শিশুদের আইনগত সহায়তা প্রদানের লক্ষ্যে ফলা ও
পার্যায় নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধে কমিটি স্থানীয় ভাবে নারী ও শিশু নির্যাতনমূলক অভিযোগের
প্রয়োজনীয় আইনগত সহায়তা প্রদান করে।
 - (৫) স্কেলসেসী মহিলা সমিতি নিবন্ধন : উন্নয়ন কর্মসূচীতে এক মহিলা জনগোষ্ঠীর মধ্যে সম্প্রদায়িক
স্কেলসেসী মহিলা সংগঠন সমূহের নিবন্ধন সুপারিশ করা হয়।
 - (৬) বৃতিমূলক প্রশিক্ষণ কার্যক্রম : বিভিন্ন ধরনের আয়বর্ধক বৃতিমূলক ও ব্যবহারিক প্রশিক্ষণের মাধ্যমে
আত্মকর্মসম্বলনের ব্যবস্থা করা। সেলাই প্রশিক্ষণ দেওয়া।
 - (৭) সচেতনতাবৃদ্ধি ও জেতার সমান্ত মূলক কার্যক্রম : নারী উন্নয়ন ও জেতার সমান্ত আনয়নে বিভিন্ন জড়িত
করন, এইসআইডি (এইডস) প্রতিরোধ সচেতনতা বৃদ্ধিসহ নারীর অধিকার রক্ষায় CEDAW মনর ও
বিভিন্ন নিবদ পালন করা।
- ৬। মিশন : নারী উন্নয়ন মীতি বাস্তবায়ন করে সর্বস্তরের নারী পুরুষের সমান অধিকার ও অংশগ্রহণে সুযোগ সৃষ্টির
মানবাধিকার ও মৌলিক স্বাধীনতার বাস্তবায়নে বিভিন্ন উদ্যোগ নেয়া।
- ৭। মিশন : বাসা বিবাহ প্রতিরোধ জনগনকে সচেতন করা। নারী ও পুরুষের বৈষম্যতা দূরীকরণ। নারী ও পুরুষের
অধিকার নিশ্চিতকরণ, নারীদের কারিগরি প্রশিক্ষণ নিশ্চিত করা।
- ৮। সক্ষমতা, দুর্বলতা, সম্ভাবনা ও ঝুঁকি (SWOT) :

সমস্যা	দুর্বলতা
১) যেখানেই মহিলা সংগঠন বৃদ্ধি করা	১) মঠ পর্যায়ে জনকল নেই।
২) খাল্য নিরাপত্তাহীন নারী মহিলাসেও বিভিন্ন কর্মসূচীর মাধ্যমে তাদেরকে সহায়তা করা।	২) কারিগরি প্রশিক্ষণের অভাব
৩) নারী মার জন্য মাতৃমৃত্যুসহ তারা কর্মসূচীর মাধ্যমে যত্ন ও পুষ্টি নিশ্চিত করা।	৩) ইউনিয়ন পর্যায়ে সাম্প্রতিক কার্যক্রমে প্রয়োজন
৪) কারিগরি প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা।	৪) কার্যসম্পন্ন ও তদারকীর জন্য যানবাহনের প্রয়োজন।
	৫) অফিসের জন্য প্রাপ্তিস্থ প্রয়োজন।
সমাধান	আশংকা
১) যেখানেই মহিলা সমিতিতে সক্রিয় করেন	১) নারী উন্নয়নে ধর্মীয় অলপাখ্যা
২) মহিলা উন্নয়নের জন্য কারিগরি প্রশিক্ষণ নব্বো	২) খাল্য বিবাহবৃদ্ধি
৩) কর্মসূচীবি নারীদের শিকড়ের জন্য ডে-কেয়ার সেটার করা।	৩) নারী ও শিশু নির্যাতন বৃদ্ধি
৪) কর্মসূচীবি মহিলাদের জন্য মহিলা হোস্টেল করা	৪) যৌন হররানী ও ইভটিজিং শিকার।

৯। চিহ্নিত সমস্যাকালী এবং সমস্যার আধিকার হ্রাসকি।

চিহ্নিত সমস্যাকালী	আধিকার হ্রাসকি					
	চলক্বেলমাত্রা	ঘটনোপে করতে পারি	সরকারি সহযোগিতায় করতে পারি	বেসরকারি সহযোগিতায় করতে পারি	মোট	হ্রাসকি
১। মহিলাদের উন্নয়নের কারিগরি প্রশিক্ষণের অভাব	১০	৫	৩	৮	৩২	১৫
২। খাল্য বিবাহ প্রতিরোধ করা	১০	০	৩	০	২৩	২৫
৩। নারী ও শিশু নির্যাতন এবং যৌন হররানী প্রতিরোধ করা	৯	৬	৮	৪	২৭	৩৫
৪। যৌতুকের বিরুদ্ধে সচেতন করা	৮	০	৮	০	২২	৩৫
৫। কারিগরির প্রশিক্ষণ ব্যবস্থা করা	৭	১	৫	০	১৩	৭৫
৬। যেখানে সেখানেই মহিলা সংগঠন বৃদ্ধি করা	৮	২	৫	২	১৭	৮৫
৭। কর্মসূচীবি নারীদের শিকড়ের জন্য ডে-কেয়ার সেটার করা	৮	১	০	০	১০	৭৫
৮। কর্মসূচীবি নারীদের জন্য মহিলা হোস্টেল করা	৭	২	৮	২	১৯	৮৩
৯। ইউনিয়ন পর্যায়ে জনকল বাড়ানো	৯	১	০	০	২০	৫৫
১০। যানবাহনের কারণে মঠপর্যায়ে কার্যক্রম প্রায়শই হচ্ছে।	৭	১	০	১	১২	৯৫

এক নজরে শ্রীবরদী উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয় অফিসারের কার্যালয় তথ্য

১। অফিসের নাম : উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, শ্রীবরদী, শেরপুর।

২। অফিস পরিচিতি :

সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়ের নিয়ন্ত্রণাধীন সমাজসেবা অধিদফতরের আওতাধীন মার্ট পর্যায়ের একটি নগর হচ্ছে উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, যা জেলা সমাজসেবা কার্যালয় কর্তৃক নিয়ন্ত্রিত। উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয় উপজেলা পরিষদ অধীন একটি স্বতন্ত্র বিভাগ। এ কার্যালয়ের মাধ্যমে উপজেলায় সকল ইউনিয়ন ও পৌরসভার সমাজসেবা অধিদফতর কর্তৃক বাস্তবায়নধীন সকল কার্যক্রম বাস্তবায়িত হয়। প্রতি ইউনিয়ন/পৌরসভার পরিচালিত একজন ইউনিয়ন সমাজকর্মী/পৌর সমাজকর্মী/কারিগরী প্রশিক্ষক কর্মরত রয়েছেন। ইউনিয়ন পর্যায়ে বর্তমানে কোন কার্যালয় নেই। যা থাকলেও মনোনীত ইউনিয়ন পরিষদ কমপক্ষে তখন সমাজসেবা বিভাগের জন্য একটি কক্ষ বরাদ্দ নেয়া হবে। ইউনিয়ন পর্যায়ে অফিস সৌ আপের বিষয়টি ভবিষ্যৎ কর্মপরিকল্পনাধীন রয়েছে।

৩। অফিসের কার্যক্রমঃ সমাজসেবা অধিদফতর কর্তৃক বর্তমানে দেশব্যাপী প্রায় ৪৮ (অটোপ্রিন্ট) টি কর্মসূচী পরিচালিত হচ্ছে।

শেরপুর জেলা সমাজসেবা কার্যালয়/উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, শ্রীবরদী কর্তৃক নিম্নোক্ত কার্যক্রম শুরু হয়েছে :

- (ক) বয়স্ক ভাতা কার্যক্রম।
- (খ) বিধবা ও স্বামী পরিত্যক্তা মুহূ মলিা ভাতা কার্যক্রম।
- (গ) অসম্মেল প্রতিবন্ধী ভাতা কার্যক্রম।
- (ঘ) প্রতিবন্ধী শিক্ষার্থীদের জন্য শিক্ষা উপকৃতি কার্যক্রম।
- (ঙ) মুক্তিযোদ্ধা সন্মানী ভাতা কার্যক্রম।
- (চ) দলিত, হরিজন ও বেসে শিক্ষার্থীদের জন্য শিক্ষা উপকৃতি এবং ৫০ উর্ধ্ব দলিত, হরিজন ও বেসে জনসেবার ভাতা কার্যক্রম।

ব্যক্তির বিশেষ ভাতা কার্যক্রম।

- (ছ) পট্টী সমাজসেবা কার্যক্রম (আর.এস.এস) কার্যক্রম (সুন মুক্ত ফুটবল)।
- (জ) পট্টী মাতৃকেদ্র (আর.এম.সি) কার্যক্রম (সুন মুক্ত ফুটবল)।
- (ঝ) এসিডনষ্ট ও প্রতিবন্ধী ব্যক্তির পুরস্কার কার্যক্রম (সুন মুক্ত ফুটবল)।
- (ঞ) হাসপাতাল সমাজসেবা কার্যক্রমের আওতায় উপজেলা প্রাণীকল্যাণ সমিতির মাধ্যমে গরীব, মুহূ ও অসম্মেল রোগী চিকিৎসা

সহায়তা প্রদান।

- (ট) যেহাসেসেবী সমাজকল্যাণ সংস্থা সমূহ নিবন্ধন, নিয়ন্ত্রণ ও বাংলাদেশ জাতীয় সমাজকল্যাণ পরিষদের মাধ্যমে অনুদান প্রদান।
- (ঠ) উপজেলা সমাজকল্যাণ পরিষদের মাধ্যমে অসহায়, গরীব ও মুহূসের সাহায্য প্রদান।
- (ড) শিশু আইন/২০১০ এর আশোকে প্রবেশন ও আফটার কেয়ার সার্ভিস প্রদান।
- (ণ) সরকারি শিশু পরিবারের মাধ্যমে প্রতিম শিশুর লালন-পালন।
- (ত) সমাজসেবা অধিদফতরের নিবন্ধন প্রাপ্ত বেসরকারি প্রতিমস্থানায় বসবাসরত নিবাসীদের ক্যাপিটেশন গ্রান্ট প্রদান।
- (থ) ক্যাম্পার, ক্রিডিন ও লিটারে সিরেসিস রোগীদের আর্থিক সহায়তা প্রদান কার্যক্রম।
- (দ) প্রতিবন্ধিতা শনাক্তকরণ অরিপ কর্মসূচির আওতায় প্রতিবন্ধীদের ভাতার কর্তৃক চূড়ান্ত শনাক্তকরণ, ডাটাবেসে পরিচয় পত্র প্রদান।

৪। অফিসের জনবল কঠোমো :

ক্রম নং	পদের নাম	মুঠীকৃত পদ	কর্মরত পদ	শূন্য পদ	ইউনিট অনুসারে প্রয়োজনীয় অতিরিক্ত পদের সংখ্যা
১	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার	১ টি	১ টি	নাই	-
২	ফিল্ড সুপারভাইজার	১ টি	০ টি	১ টি	-
৩	উচ্চমান সহ	১ টি	০ টি	১ টি	-
৪	অফিস সহকারী কম কম্পিউটার অপারেটর	১ টি	০ টি	১ টি	-
৫	ইউনিয়ন সমাজকর্মী	১১ টি	১১ টি	০ টি	১ টি
৬	কারিগরী প্রশিক্ষক	০ টি	২ টি	১ টি	-
৭	অফিস সহায়ক	১ টি	১ টি	নাই	-
৮	নিরাপত্তা প্রহরী	০ টি	০ টি	নাই	-

অফিস প্রধানের নাম পদবী : মো. কামরুজ্জামান, উপজেলা সমাজসেবা অফিসার।

আওতাধীন অফিস : বর্তমানে উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়ের আওতাধীন কোন অফিস নেই। তবে অত্র বিভাগের ক্রমবর্ধমান কার্যক্রম বাস্তবায়নের সুবিধার্থে ইউনিয়ন পর্যায়ে অফিস স্থাপনের বিষয়টি কর্তৃপক্ষের বিবেচনায়ীন রয়েছে।

৫। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) :

সমাজসেবা অধিদফতর থেকে প্রদেয় সেবাসমূহের বিবরণী

ক্রম	কার্যক্রম	সেবা	সেবা প্রদাতা	সেবা প্রাপ্তির সময়সীমা	সেবা প্রদানকারী কর্তৃপক্ষ
১	২	৩	৪	৫	৬
আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন সেবা (গুনমুক্ত খণ্ড)					
১।	পট্টা সমাজসেবা কার্যক্রম	* পট্টা অঞ্চলের নবিত্র জনগণকে সংগঠিত করে উন্নয়নের মূল শ্রোতাব্যায় আনয়ন; * সচেতনতা বৃদ্ধি, উদ্বুদ্ধকরণ এবং দক্ষতা উন্নয়নের লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ প্রদান; * ৫,০০০/- থেকে ৩০,০০০/- পর্যন্ত ক্ষুদ্র খণ্ড প্রদান; * লক্ষ্যভুক্ত ব্যক্তিদের নিজস্ব পুঁজি গঠনের জন্য সঞ্চয় বৃদ্ধি।	নির্ধারিত গ্রামের স্থায়ী বাসিন্দা যিনি আর্থ-সামাজিক জরিপের মাধ্যমে সমাজসেবা অধিদফতরের তালিকাভুক্ত পট্টা সমাজসেবা কার্যক্রমে কর্তৃপক্ষের সদস্য/সদস্যা।	নির্ধারিত ক্ষেত্রে যথেষ্ট পছন্দি অনুসরণ করে অবেদনের পর ১ম তারিখ (বিনিয়োগ) গ্রহণের জন্য অবেদনের পর ১ মাসের মধ্যে ২৪/০৪ পর্যায়ের খণ্ড (পুনঃবিনিয়োগ) গ্রহণের জন্য অবেদনের পর ২০ দিনের মধ্যে।	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়।
২।	পট্টা মাতৃকেন্দ্র কার্যক্রম	* পট্টা অঞ্চলের নবিত্র নারীদের সংগঠিত করে উন্নয়নের মূল শ্রোতাব্যায় আনয়ন; * পরিকল্পিত পরিবার তৈরীতে সহায়তা প্রদান; * জাতীয় জনসংখ্যা কার্যক্রম বাস্তবায়ন; - সচেতনতা বৃদ্ধি, উদ্বুদ্ধকরণ এবং দক্ষতা উন্নয়ন; * ৫,০০০ থেকে ৩০,০০০ পর্যন্ত ক্ষুদ্র খণ্ড প্রদান; * লক্ষ্যভুক্ত নারীদের সংগঠিত করে সঞ্চয় বৃদ্ধির মাধ্যমে পুঁজি গঠন।	নির্ধারিত গ্রামের স্থায়ী বাসিন্দা যিনি আর্থ-সামাজিক জরিপের মাধ্যমে সমাজসেবা অধিদফতরের তালিকাভুক্ত পট্টা মাতৃকেন্দ্রের সদস্য।	নির্ধারিত ক্ষেত্রে যথেষ্ট পছন্দি অনুসরণ করে অবেদনের পর ১ম তারিখ (বিনিয়োগ) গ্রহণের জন্য অবেদনের পর ১ মাসের মধ্যে ২৪/০৪ পর্যায়ের খণ্ড (পুনঃবিনিয়োগ) গ্রহণের জন্য অবেদনের পর ২০ দিনের মধ্যে।	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়।
৩।	এসিডপ্রভা : প্রতিবন্ধীদের পুনর্বাসন কার্যক্রম	৫,০০০ থেকে ২০,০০০ হাজার টাকা ক্ষুদ্র খণ্ড।	এসিডপ্রভা ও প্রতিবন্ধী ব্যক্তি যাদের বাৎসরিক আয় ৬০০০০০ টাকার নীচে।	১ম তারিখ (বিনিয়োগ) গ্রহণের জন্য অবেদনের পর ১মাসের মধ্যে ২৪/০৪ পর্যায়ের খণ্ড (পুনঃবিনিয়োগ) গ্রহণের জন্য অবেদনের পর ২০ দিনের মধ্যে।	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়।
সামাজিক নিরাপত্তা সেবা					
৪।	বয়স্ক ভাতা কার্যক্রম	সরকারি কর্তৃক সামাজিক নিরাপত্তার জন্য নির্ধারিত বয়স্ক ভাতা প্রদান।	দেশের সকল স্থিতি কর্তৃপক্ষ, পৌরসভা ও উপজেলায় ৬৫ বছর বা তদুর্ধ্ব বয়সী বয়স্কগণ।	বয়স্ক ভাতি সাপেক্ষে সরাসরি ৩ মাসের মধ্যে প্রদান।	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়।

		বয়স্ক ব্যক্তিদের জন্য প্রতি মাসিক ৪০০ টাকা হারে ভাতা প্রদান করা হচ্ছে।	পুরুষ এবং ৩২ বছর বা তদুর্ধ্ব মহিলা যার বার্ষিক গড় আয় অনূর্ধ্ব ১০০০০ টাকা।	ভাতাজাতী নির্বাচনসহ ভাতা বিতরণের ব্যবস্থা গ্রহণ।	
৫।	অসম্মত প্রতিবন্ধী ভাতা কার্যক্রম	সরকার কর্তৃক সামাজিক নিরাপত্তার জন্য নির্ধারিত হারে অসম্মত প্রতিবন্ধী ভাতা প্রদান। নির্ধারিত প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের জন্য প্রতি মাসিক ৪০০ টাকা হারে ভাতা প্রদান করা হচ্ছে।	৬ বছরের উর্ধ্বে সকল বয়সের প্রতিবন্ধী ব্যক্তি যিনি বয়স্কভাতা কিংবা সরকার কর্তৃক অন্যকোন ভাতা পান না, যিনি চাকুরীজীবী কিংবা পেনশন জোগী নন; প্রতিবন্ধী ব্যক্তি যাদের বার্ষিক মাথাপিছু পারিবারিক আয় ৩৬০০০ টাকার কম।	বরাদ্দ প্রতি সাপেক্ষে সর্বোচ্চ ৩ মাসের মধ্যে নতুন ভাতাজোগী নির্বাচনসহ ভাতা বিতরণের ব্যবস্থা গ্রহণ।	উপকৃত সমস্ত কার্যক্রম
৬।	বিধবা ও স্বামী পরিত্যক্তা পুষ্টি মহিলাদের ভাতা কার্যক্রম	সরকার কর্তৃক সামাজিক নিরাপত্তার জন্য নির্ধারিত হারে বিধবা ও স্বামী পরিত্যক্তা পুষ্টি মহিলাদের ভাতা প্রদান। নির্ধারিত বিধবা ও স্বামী পরিত্যক্তা পুষ্টি মহিলাদের জন্য প্রতি মাসিক ৪০০ টাকা হারে ভাতা প্রদান করা হচ্ছে।	বয়স্ক ভাতা অসম্মত ও পুষ্টি, বিধবা বা স্বামী পরিত্যক্তা মহিলা যিনি বয়স্কভাতা কিংবা সরকার কর্তৃক অন্যকোন ভাতা পান না, যিনি চাকুরীজীবী কিংবা পেনশন জোগী নন; মাথাপিছু বার্ষিক গড় আয়- ১২০০০ টাকার কম।	বরাদ্দ প্রতি সাপেক্ষে সর্বোচ্চ ৩ মাসের মধ্যে নতুন ভাতাজোগী নির্বাচনসহ ভাতা বিতরণের ব্যবস্থা গ্রহণ।	উপকৃত সমস্ত কার্যক্রম
৭।	প্রতিবন্ধী শিক্ষার্থীদের শিক্ষা উপকৃতি	প্রতিবন্ধী শিক্ষার্থীদের প্রতি ছাত্র বিচ্ছিন্ন করে নিরাপত্তা হারে উপকৃতি প্রদান। প্রাথমিক ছাত্র (১ম- ৪ম শ্রেণী) ১- জনপ্রতি মাসিক ৩০০ টাকা হারে মাধ্যমিক ছাত্র (৬ষ্ঠ-১০ম শ্রেণী) ১- জনপ্রতি মাসিক ৪৫০ টাকা হারে উচ্চ মাধ্যমিক ছাত্র (একাদশ ও দ্বাদশ শ্রেণী) ১- জনপ্রতি মাসিক ৬০০ টাকা হারে উচ্চতর ছাত্র (ডক্টর ও পোস্টগ্রেজ) ১- জনপ্রতি মাসিক ১,০০০ টাকা হারে	সরকার কর্তৃক অনুমোদিত শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে অধ্যয়নরত ৫ বছর বয়সের উর্ধ্বে প্রতিবন্ধী ছাত্র-ছাত্রী যাদের বার্ষিক মাথাপিছু পারিবারিক আয় ৩৬০০০ টাকার নিচে।	বরাদ্দ প্রতি সাপেক্ষে সর্বোচ্চ ৩ মাসের মধ্যে নতুন উপকৃতি গ্রহণকারী নির্বাচনসহ উপকৃতি বিতরণ এবং নিম্নমিত ভাবে শিক্ষাকার্যক্রম সমন্বিত।	উপকৃত সমস্ত কার্যক্রম
৮।	যুক্তিযোজ্য সম্বন্ধী ভাতা	সরকার কর্তৃক নির্ধারিত হারে ভাতা প্রদান। প্রত্যেক যুক্তিযোজ্যকে মাসিক ৫,০০০ টাকা হারে ভাতা প্রদান।	যুক্তিযুক্ত বিষয়ক মন্ত্রণালয় হতে যাদের নামে যুক্তিযোজ্য সনদপত্র/যুক্তিযোজ্য সামগ্রিক সনদপত্র ইস্যু করা হয়েছে। মাননীয় প্রধানমন্ত্রী কর্তৃক	বরাদ্দ প্রতি সাপেক্ষে সর্বোচ্চ ৬ মাসের মধ্যে	উপকৃত সমস্ত কার্যক্রম

১১. সিমানা : সমাজের অন্তর্ভুক্ত, বঞ্চিত, দরিদ্র ও সমাজের জনগোষ্ঠীর কল্যাণ সাধন, সামাজিক নিরাপত্তা প্রদান ও কর্মসংস্থানের মাধ্যমে আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন।

৭। মিশন :

- ২০১৮ সালের মধ্যে দেশের শতকরা ৫০ ভাগ অসহায় ও সমস্যামুক্ত জনগোষ্ঠীকে সামাজিক নিরাপত্তা প্রদান;
- সুদৃঢ় ক্ষুদ্রঋণ প্রদানের মাধ্যমে ২০১৮ সালের মধ্যে দেশের শতকরা ৫০ ভাগ দরিদ্র জনগোষ্ঠীর আর্থ-সামাজিক ও জীবনমাত্রার মান উন্নয়ন ও নাতিশ্রান্তি বিমোচন;
- প্রতিম, অবহেলিত, দুঃস্থ ও বিশেষ শিশুদের অধিকার সুরক্ষা, প্রতিপালন, কল্যাণ, উন্নয়ন ও পুনর্বাসন;
- সামাজিক অসহায় গ্রন্থ ব্যক্তিদের সংশোধন, উন্নয়ন ও পুনর্বাসন;
- অসহায়, দুঃস্থ রোগীদের বিনামূল্যে চিকিৎসা সুবিধা প্রদান;
- প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের অধিকার সুরক্ষা, প্রতিপালন, কল্যাণ, উন্নয়ন ও পুনর্বাসন;
- যোজ্যসহী সমাজকল্যাণ সংস্থাসমূহকে নিবন্ধন প্রদান, তাদের কার্যক্রমে সহায়তা প্রদান ও তত্ত্বাবধান।
- সামাজিক প্রতিবন্ধী মেয়েদের কল্যাণ, উন্নয়ন ও পুনর্বাসন;
- সামাজিক অনাচার প্রতিরোধে সহায়তা প্রদান ও উৎসাহকরণ;
- শেখারীবি সমাজকর্মীদের দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ প্রদান;
- প্রতিদমদ মহিলাদের সহায়তা ও উন্নয়ন।

৮। সক্ষমতা, দুর্বলতা, সন্ধান ও ঝুঁকি (SWOT) :

সক্ষমতা (Strength) ১. সমাজসেবা অধিদপ্তর কর্তৃক সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচীর আওতায় বিভিন্ন ভাতা খাতে বরাদ্দ প্রদান করা হয়। ২. নাতিশ্রান্তি বিমোচন কর্মসূচীর আওতায় সুদৃঢ় ক্ষুদ্রঋণ খাতে বরাদ্দ প্রদান। ৩. সমাজকল্যাণমূলক চলমান বিভিন্ন কর্মসূচী। ৪. দুইটি কম্পিউটার, ১টি প্রিন্টার, ফ্যানার, ইন্টারনেট মডেম রয়েছে। ৫. প্রতিবন্ধীদের ডাটাবেইজ তৈরী হচ্ছে। ৬. সকল ভাতাজোগীনের ব্যাংক হিসাবের মাধ্যমে ভাতার অর্থ পরিশোধের ব্যবস্থা। ৭. সকল তালিকা কম্পিউটারে সংরক্ষণ।	দুর্বলতা (Weakness) ১. ক্রমবর্ধমান কর্মসূচীর বিপরীতে পর্যাপ্ত পদ ও জনবল নেই। ২. অফিসের জন্য প্রয়োজনীয় সংখ্যক কক্ষ নেই। ৩. কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের জন্য সরকারী যানবাহনের ব্যবস্থা নেই। ৪. ফটোকপি মেশিন, ফ্যাক্সের প্রয়োজনীয় সংখ্যক অপ্রাপ্তি নেই। ৫. অফিসে প্রয়োজনীয় সংখ্যক আসবাবপত্র নেই। ৬. কর্মসূচীসমূহ বাস্তবায়নে কর্মসূচী জড়িত আনুষঙ্গিক ব্যয়ের বরাদ্দ নেই।
সন্ধান (Opportunity) ১. সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচী, সুদৃঢ় ক্ষুদ্রঋণের সমাজের দুঃস্থ ও অনগ্রসর ব্যক্তিদের কল্যাণে বহুমুখী কার্যক্রম গ্রহণ করা হচ্ছে। ২. প্রতিবন্ধীতা শনাক্তকরণ জরিপের মাধ্যমে প্রতিবন্ধীদের সঠিক সংখ্যা নিরূপণ ও তথ্য সংরক্ষণের মাধ্যমে প্রতিবন্ধী বাস্তব কর্মসূচী গ্রহণের সুযোগ।	ঝুঁকি (Threat) ১. বিভিন্ন কর্মসূচী বাস্তবায়নের ক্ষেত্রে রাজনৈতিক ঝাপ। ২. সমাজকল্যাণ খাতে পর্যাপ্ত বরাদ্দ না থাকা। ৩. ভাতা বাস্তবায়ন কমিটি ওলোতে জনপ্রতিনিধিদের অতিমাত্রায় সম্পৃক্ততা। ৪. তথ্য প্রযুক্তির জ্ঞান সম্পন্ন কর্মচারীর অভাব।

৯। চিহ্নিত সমস্যাকালী এবং সমস্যার অধিকার ব্যক্তি :

চিহ্নিত সমস্যা	অপেক্ষিত হার	বর্তমানে কতক পরি	পর্যাপ্ত অধিবেশিত হার কতক পরি	যেহেতুই সমাধানের ক্ষমতা পরি	মোট	ব্যক্তি
পর্যাপ্ত জনবলের অভাব	৩	১	৩	১	৮	২৫
অফিসের জন্য প্রয়োজনীয় সংখ্যক কক্ষ নেই	৩	১	৩	১	৮	২৫
অফিসে প্রয়োজনীয় সংখ্যক আসবাবপত্র নেই	২	১	৩	১	৭	৩৫
কর্মসূচী বাস্তবায়নের জন্য কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের জন্য সরকারী যানবাহন নেই	৩	১	৩	১	৮	২৫
অফিসে প্রয়োজনীয় সংখ্যক আসবাবপত্র নেই	৩	১	৩	১	৮	২৫
রাজনৈতিক ঝাপ	৩	১	৩	১	৮	২৫
সমাজকল্যাণ খাতে পর্যাপ্ত বরাদ্দ না থাকা	৩	১	৩	১	৮	২৫

তথ্য প্রযুক্তির জ্ঞান সম্পন্ন কর্মচারীর অভাব	০	১	৩	১	৮
কর্মপুঁজিসমৃদ্ধ বাস্তবায়নে কর্মপুঁজী চিত্তিক আনুষ্ঠানিক ব্যয়ের বরাদ্দ নেই	০	১	৩	১	৮
ফটোকপি মেশিন, ফ্যাক্সসহ প্রয়োজনীয় সংখ্যক যন্ত্রপাতি নেই	০	১	৩	১	৮

এক নজরে শ্রীবরদী উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার কার্যালয়ের তথ্য

- ১। অফিসের নাম : উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিস, শ্রীবরদী, শেরপুর।
 ২। অফিস পরিচিতি : প্রতি উপজেলায় একটি করে উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিস রয়েছে। এই অফিসটি মুর্যোগ বাস্তবায়ন

জ্ঞান

৩। অফিসের কার্যক্রম :

- (ক) মানবিক সহায়তা কর্মসূচি।
 (খ) গ্রামীণ অবকাঠামো সংস্কার (কাঁকড়া) কর্মসূচি।
 (গ) গ্রামীণ অবকাঠামো রক্ষণাবেক্ষণ (টি,আর) কর্মসূচি।
 (ঘ) গ্রামীণ রাস্তা ছোট ছোট সেতু/কালভার্ট নির্মাণ।
 (ঙ) অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসংস্থান কর্মসূচি।
 (চ) কৃষিক্ষেত্র কর্মসূচি।
 (ছ) বিজিএফ।

৪। অফিসের জনবল কাঠামো :

অফিস প্রধানের পদবী : উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা। তাকে সহায়তা করার জন্য রয়েছে অফিস সহকারী ককম্পিউটার

অপারেটর এবং অফিস সহকারীকে সার্বিক ভাবে সহায়তা করার জন্য রয়েছে অফিস সহায়ক।

৫। সেবা গ্রহণের প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) : ক) মানবিক সহায়তা, গ্রামীণ অবকাঠামো সংস্কার (কাঁকড়া), গ্রামীণ অবকাঠামো রক্ষণাবেক্ষণ (টি,আর), গ্রামীণ রাস্তা ছোট ছোট সেতু / কালভার্ট নির্মাণ। অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসংস্থান কর্মসূচি।

মন্ত্রণালয় থেকে অধিদপ্তরে, অধিদপ্তর হতে জেলায়, জেলা হতে উপজেলা, উপজেলা হতে ইউপি চেয়ারম্যান ও সদস্য।

গণ্যমান্য ব্যক্তি মাধ্যমে বাস্তবায়ন।

৬। ভিশন : মুর্যোগ বাস্তবায়ন কর্মসূচিতে কৃষি হ্রাস সম্পৃক্ত করা, মুর্যোগের নেতিবাচক প্রভাব থেকে দরিদ্র ও সুবিধা

বিপদাপন্নতা হ্রাস করা, জ্ঞান, পুষ্টিগত ও মুর্যোগ বাস্তবায়ন কর্মসূচির প্রতিটি অংশের সক্ষমতা বৃদ্ধি করা।

৭। মিশন : (ক) মুর্যোগ ক্ষমতা সাথে মোকাবেলা করা।

(খ) মুর্যোগ কৃষিক্ষেত্র করা।

(গ) দুরূহ দারিদ্র ও সুবিধা বঞ্চিত লোকদের জ্ঞান সহায়তা করা।

(ঘ) মুর্যোগ বাস্তবায়ন সর্বদা সার্বজনিক সহায়তা করা।

৮। সক্ষমতা, দুর্বলতা, সম্ভাবনা ও আশংকা :

সক্ষমতা :

- (ক) গ্রাম সার্বজনীন পরিচালনা সক্ষমতা।
 (খ) মাঠ পর্যায়ে কাজের সক্ষমতা।
 (গ) মাঠ পর্যায়ে অগ্রগতি বলাগিয়ার বিন্যাস।
 (ঘ) মুর্যোগ সক্ষমতা সাথে মোকাবেলা।
 (ঙ) নতুন রাস্তা তৈরী এবং পুরাতন রাস্তা মেরামত করে যানচলাচলে সুবিধা করা।
 (চ) এলাকায় মানুষের কষ্ট লাগবে জন্য সেতু/কালভার্ট নির্মাণ করা।
 (ছ) দুরূহ ও অনস্বীয় মানুষের কর্মসংস্থান সৃষ্টি করা।

দুর্বলতা :

- (ক) জনবল কাঠামোর স্বল্পতা।
 (খ) চাহিদা তুলনায় কম বরাদ্দ পাওয়া।
 (গ) কার্য সম্পাদন ও তদারকি জন্য যানবাহন অপর্যাপ্ত।
 (ঘ) গ্রাম সার্বজনীন রাস্তার জন্য নিজস্ব শুদ্ধাঙ্গ সক্ষমতা।
 (ঙ) অফিসের জন্য আধুনিক সরঞ্জামের অভাব যেন ল্যাপটপ, মাল্টিমিডিয়া ও সরঞ্জামাদি।

এক নজরে উপজেলা সমবায় কার্যালয়, শ্রীবরদী, শেরপুর এর তথ্য

১। অফিসের নাম : উপজেলা সমবায় কার্যালয়, শ্রীবরদী, শেরপুর।

২। অফিস পরিচিতি : বাংলাদেশের প্রতিটি উপজেলায় একটি করে সমবায় অফিস রয়েছে। এটি স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন।

৩। অফিসের কার্যক্রম : সমবায় অফিসের উদ্দেশ্যে কর্মসূচী গ্রহণ হল সমবায় সমিতির নিবন্ধন, অডিট, সমবায় সমিতির নির্বাচন কমিটি গঠন, পরিদর্শন, তদন্ত, অস্বাভাবিক ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠন, অবসায়ন ও সমবায় সমিতির সদস্যদের প্রশিক্ষণ। সমবায় সমিতির বিভিন্ন উন্নয়ন কর্মকাণ্ডে সহায়তা করা হয়ে থাকে। তাছাড়া অন্যান্য দাপ্তরিক ও সরকারি কার্যক্রম সম্পাদন হয়।

৪। অফিসের জনকল কাঠামো : অফিস প্রধানের পদবী হল উপজেলা সমবায় অফিসার। তাছাড়া রয়েছে সহকারী পরিদর্শক (মুই) জন। অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর ০১ (এক) জন ও অফিস সহায়ক ০১ (এক) জন। আওতাধীন নেই।

অফিস প্রধানের পদবী : উপজেলা সমবায় অফিসার।

আওতাধীন অফিস : নাই।

৫। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) :

ক. সমবায় সমিতি নিবন্ধনকৃত এবং পশ্চাত্তরিক শুল্ক প্রদান পরিশোধিত একটি অর্থনৈতিক সংগঠন হার সামাজিক সম্পৃক্ততা হয়।

খ. নিবন্ধন বা অনুমোদন ব্যতীত কোন সংগঠন কিংবা সমিতি বা সংঘের নামে সমবায় বা কো-অপারেটিভ শব্দ ব্যবহার করা না এবং

সঙ্গে নথিত হবেন।

গ. একটি প্রাথমিক সমবায় সমিতি নিবন্ধনের ক্ষেত্রে ন্যূনতম ২০ (কুড়ি) জন ব্যক্তি সদস্যের প্রয়োজন।

ঘ. কেন্দ্রীয় সমবায় সমিতি অর্থাৎ এমন একটি সমবায় সমিতি, যার সদস্য হবে একইরূপ অঞ্চলে ১০ (দশ) টি প্রাথমিক সমিতি।

ঙ. জাতীয় সমবায় সমিতি অর্থাৎ এমন একটি সমবায় সমিতি, যার সদস্য হবে একই উদ্দেশ্যে সংশ্লিষ্ট ১০ (দশ) টি কেন্দ্রীয় সমিতি।

চ. সমবায় সমিতি নিবন্ধনের উদ্দেশ্যে নির্ধারিত করমে, নির্ধারিত পদ্ধতিতে, নির্ধারিত ফি, সমিতি প্রজ্ঞাপিত উপ আইন ও

নির্ধারিত অন্যান্য কাগজপত্রের সংশ্লিষ্ট নিবন্ধকের নিকট আবেদনপত্র সাপিন করতে হবে। সংশ্লিষ্ট নিবন্ধক ৬০ দিনের নিবন্ধন কার্য

সম্পাদন করবেন অথবা ৩০ দিনের মধ্যে সংশ্লিষ্টদের নিকট প্রয়োজনীয় তথ্য নাথিলের পরামর্শ নিতে পারেন।

ছ. নিবন্ধন সমন্বয় পেশকৃত নিবন্ধনের কোন আবেদন মঞ্জুর হলে নিবন্ধক আবেদনকারীর বরাবরে নির্ধারিত করমে একটি নি

করবেন এবং এ সমন্বয় উক্ত সমিতির নিবন্ধনের ব্যাপারে চূড়ান্ত প্রামাণ্য সনিল হিসেবে গণ্য হবে।

জ. প্রত্যেক সমবায় সমিতি একটি সংবিধিবদ্ধ সংস্থা যার স্থায়ী ধারাবাহিকতা আছে।

ঝ. সমবায় আইন, বিধি, উপবিধি প্রতিপালন শর্তে সমবায় সমিতি চূড়ান্ত কর্তৃত্ব তার সাধারণ সভার উপর বর্তাবে।

এ. প্রত্যেক সমবায় সমিতির ব্যবস্থাপনার দায়িত্ব আইন, বিধি, উপবিধি মোতাবেক গঠিত একটি ব্যবস্থাপনা কমিটির উপ

সভায় সম্পাদনযোগ্য কার্য উক্ত কমিটি সম্পাদন করবে।

ট. সমবায় আইন অনুযায়ী প্রত্যেক সমবায় সমিতিতে কমপক্ষে ৭ (সাত) টি রেজিষ্টার হালনাগাদ সংরক্ষণ করতে হবে।

ঠ. সাধারণ সভার অনুমতি ব্যতীত কোন সমবায় সমিতির ছাবর সম্পত্তি এবং যন্ত্রপাতি বা যানবাহনের ন্যায় সম্পত্তি হ

মূল্যবান।

ড. অংশ বা বিক্রয়, বিনিময় বা ৫ (পাঁচ) বছরের অতিরিক্ত সময়ের জন্য ইজারা প্রদানের মাধ্যমে গ্রহণ করতে হবে। এর

খটলে

শাঙ্কিযোগ্য অপরাধ।

ঠ. সমিতির হিসাব ও কার্যক্রম নিবন্ধক কর্তৃক মনোনীত ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠান দ্বারা বাৎসরিক অডিট কার্য সম্পাদন করতে হবে।

ড. সমিতির কার্যক্রমে সংশ্লিষ্ট হলে ব্যবস্থাপনা কমিটির এক তৃতীয়াংশ সদস্য অথবা সাধারণ সমস্যার ১০% নিবন্ধকের

তদন্তের

আবেদন করতে পারেন।

ঢ. সমিতির কার্যক্রম অবসায়ন অথবা নির্বাচন পরিচালনা সংক্রান্ত বিষয়ে কোন সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি সংশ্লিষ্ট

নিবন্ধক এর নিকট বিধি মোতাবেক সালিশ দাখিল করতে পারেন। সালিশের সিদ্ধান্তের বিরুদ্ধে ৩০ দিনের

মধ্যে আপিল করতে পারেন।

ণ. সমবায় আইন ভঙ্গকারী কোন ব্যক্তি দশ লক্ষ টাকা জরিমানা বা সাত বছরের কারাদণ্ড হতে পারে।

ত. সমবায় সংক্রান্ত যেকোন তথ্য বা পরামর্শের প্রয়োজন হলে যে কোন সমবায় কার্যালয়ে পরামর্শ করতে পারেন।

৪.	নারী নেতৃত্ব সৃষ্টি	নারীদের সমন্বয় সমিতিতে নেতৃত্ব প্রদানের সক্ষমতা বৃদ্ধি।	প্রত্যেক ইউনিয়ন ও পৌর এলাকায়	সমন্বয়ীদের সহযোগিতা ১০০০০০/-	৪০০ জন নারী	সমন্বয় সমিতির অর্থায়নের মাধ্যমে।
৫.	সমিতির কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি	সমিতির কর্মচারীরা নাক হলে সমিতির কাজে গতিশীলতা আসে।	সমিতি ভিত্তিক।	সমন্বয়ীদের সহযোগিতা ৩০০০০০/-	১৫০ জন কর্মচারী	সমন্বয় সমিতির অর্থায়নের মাধ্যমে।

এক নজরে শিবরদী উপজেলা জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর কার্যালয় তথ্য

- ১। অফিসের নাম : জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, শিবরদী উপজেলা, শেরপুর।
- ২। অফিস পরিচিতি : জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তরটি স্থানীয় সরকার পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়ের স্থানীয় সরকার বিভাগের আওতাধীন উপজেলা পর্যায়ের প্রতিষ্ঠান, যা বায়োসেন্সের প্রতি উপজেলায় বিদ্যমান।
- ৩। অফিসের কার্যক্রম : উচ্চ প্রতিষ্ঠান পল্লী পানি সরবরাহ, পৌর পানি সরবরাহ, স্যানিটেশন কার্যক্রম সম্প্রদায়ের পরিদর্শন, মনিটরিং ও করিগরি সহায়তা প্রদান করে থাকে।
- ৪। অফিসের জনবল কাঠামো: সহকারী প্রকৌশলী-১জন, উপ-সহকারী প্রকৌশলী-১জন, সি সি টি-১জন, এলবুল মেসিনিং-১জন, অফিস সহায়ক-১জন, নিরাপত্তা প্রহরী-১জন, স্যানিটেশন কাজের জন্য মাস্ক-২জন, প্রভিট-২জন।

অফিস প্রধানের পদবী: সহকারী প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর।

- ৫। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার): নিরাপদ পানি সরবরাহ, এবং স্যানিটেশন কার্যক্রমের দ্রুততম কাজ পরিচালনা।
- ৬। ভিশন: সুস্বাদু জল সু-পেয় পানি সরবরাহ ও স্যানিটেশন পদ্ধতি।
- ৭। মিশন: সকল পরিবারের জন্য সু-পেয় পানি সরবরাহ করা ও স্যানিটেশন পদ্ধতিতে জীবন বাঁচানো এবং পরিবারের সকলকে উদ্ধৃত্ত করা।
- ৮। সক্ষমতা, দুর্বলতা, সুযোগ ও ঝুঁকি (SWOT):

সক্ষমতা (Strength) ১। অফিসের জনবলের ঘাটতি নাই। ২। ফিল্ড লেভেলে কাজ করার জন্য মোটর সাইকেল ও হাইসাইকেল বিদ্যমান। ৩। মাস্টারপ্লান প্রস্তুত ও ট্রেনিং প্রাপ্ত।	দুর্বলতা (Weakness) ১। পানির ওয়ানচন পরিষ্কার জন্য প্রয়োজনীয় মেইনটেনেন্স অभाव। ২। স্বাস্থ্য সচেতনতা বৃদ্ধির জন্য পরিবারের প্রদানকে ও স্থানের দূরত্ব হারীদের মাঝে স্বাস্থ্য শিক্ষা বা সেবার কারণে স্যানিটেশন অপ্রাপ্তি বাধিত হয়ে। ৩। যানবাহনের জ্বালানী ও মেয়াদকের অভাব। ৪। কম্পিউটারের অভাব।
সুযোগ (Opportunity) ১। প্রতি ৫০ ঘন্টার জন্য ১টি নিরাপদ পানির উৎস স্থাপন। ২। প্রতি পরিবারের জন্য স্যানিটেশন শাখা স্থাপন নির্ধারিত। ৩। বিভিন্ন এনজিও মিলেজিত থাকার কারণে স্বাস্থ্য শিক্ষার অবদান ভাল।	ঝুঁকি (Threat) ১। প্রাকৃতিক দাপ। ২। জনজীবনের সচেতনতা সার্বজনীন অभाव।

৬। ভিশন : সকল সমবায়ীদের সহযোগিতায় দক্ষ নেতৃত্বের মাধ্যমে সমবায় সমিতির আর্থিক দক্ষতা বৃদ্ধি ও মানব সম্পদ উন্নয়ন।

৭। মিশন :

- সকল সমবায় সমিতিতে "ক" শ্রেণীতে উন্নীত করণ।
- দক্ষ নেতৃত্ব গড়ে তোলা।
- নারী নেতৃত্বের বিকাশ।
- পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধি।

৮। দক্ষতা, দুর্বলতা, সম্ভাবনা ও স্বীকৃতি :

শক্তি : ১। অফিসে জনবলের ঘাটতি নেই। ২। কম্পিউটার সফল। ৩। অফিস কর্মীদের প্রশিক্ষণ আছে। ৪। সমবায়ীদের উত্তোরণের দক্ষতা বৃদ্ধি পাচ্ছে।	দুর্বলতা : ১। দক্ষ সমবায়ী নেতৃত্বের অভাব। ২। সাধারণ জনসাধারণের সমবায় সম্পর্কে সচেতনতা নেই। ৩। সমিতিতে নেতৃত্ব শূন্যতা সৃষ্টি হওয়া। ৪। নারী নেতৃত্বের অভাব। ৫। সমবায়ী নেতৃত্বের প্রশিক্ষণের অভাব।
সম্ভাবনা : ১। কিছু কিছু সমবায় সমিতিতে দক্ষ নেতৃত্ব গড়ে উঠেছে। ২। সমবায় সম্পর্কে সাধারণ জনসাধারণের সচেতনতা বৃদ্ধি পেয়েছে। ৩। আশা: সমবায় সম্পর্ক জোরদার হচ্ছে।	ভূমিকা : ১। দক্ষ সমবায়ী নেতৃত্বের বিদেশ গমনের প্রবণতা। ২। বিভিন্ন ক্ষেত্রে আইনগত জটিলতা। ৩। বিকল্প দক্ষ নেতৃত্ব সৃষ্টি না হওয়া। ৪। নারী নেতৃত্বের বিকাশে না ঘটা।

৯। চিহ্নিত সমস্যাবলী এবং সমস্যার আধিক্যের ব্যাখ্যা :

নং	চিহ্নিত সমস্যা	শক্তির মাত্রা	ছউদোপে করতে পারি	সরকারি সহযোগিতায় করতে পারি	বেসরকারি সহযোগিতায় করতে পারি	মোট	কম
১.	প্রশিক্ষণের অভাব	০	১	২	২	৫	
২.	জন সচেতনতা বৃদ্ধি	০	০	১	১	২	
৩.	বিকল্প নেতৃত্ব সৃষ্টি	২	২	১	১	৬	
৪.	নারী নেতৃত্ব সৃষ্টি	২	২	১	১	৬	

১০। পঞ্চবার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা :

ক্রম নং	কী কাজ করা সরকার	কেন করতে হবে	কোথায় করা প্রয়োজন	অর্থের পরিমাণ ও উৎস	সম্ভাব্য উপকারভোগীর সংখ্যা	কীভাবে করা হবে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১.	প্রশিক্ষণ প্রদান	সমবায়ী নেতৃত্বের দক্ষতা বৃদ্ধি ও স্ব-নির্ভর সমিতি গড়ে তোলা	প্রত্যেক ইউনিয়ন ও পৌর এলাকায়	১। সরকারি ২। উপজেলা পরিষদ ৩০০০০০/-	১৮০০ জন	সরকারি বরাদ্দ পাশাপাশি উপজেলা পরিষদ থেকে বরাদ্দ প্রদানের মাধ্যমে।
২.	জন সচেতনতা বৃদ্ধি	সমবায় সমিতির সাথে সাধারণ জনসাধারণের সম্পৃক্ত করণ	প্রত্যেক ইউনিয়ন ও পৌর এলাকায়	উপজেলা পরিষদ ১৮০০০০/-	১৮০০ জন	উপজেলা পরিষদ থেকে বরাদ্দ প্রদানের মাধ্যমে।
৩.	বিকল্প নেতৃত্ব সৃষ্টি	নেতৃত্বের অভাবে যেন সমবায় সমিতি বন্ধ না হয়ে যায়।	প্রত্যেক ইউনিয়ন ও পৌর এলাকায়	সমবায়ীদের সহযোগিতা ১০০০০০/-	১০০০০ জন	সমবায় সমিতির অর্থায়নের মাধ্যমে।

৯। চিহ্নিত সমস্যাবলী এবং সমস্যার অধিকার ব্যক্তি :

ক্র. নং	চিহ্নিত সমস্যা	ফরাসের মাত্রা	ইউনোপে করতে পারি	সহকারি সহযোগিতায় করতে পারি	বেসরকারি সহযোগিতায় করতে পারি	মোট	ব্যক্তি
১	প্রতি ৫০ জনের জন্য একটি পানির উৎস নাই	০	১	০	২	৩	২৫
২	প্রতি পরিবারের জন্য স্যানিটারি পাখানা	০	০	০	১	১০	১৫
৩	হাইজিনিক বিষয়ক গনসচেতনতা	০	০	১	১	২	০৫
৪	স্থাপিত উৎসের রক্ষণাবেক্ষণ	০	০	১	১	২	০৫
৫	পানির গুণাগুণ পরিক্ষা	০	১	০	০	১০	১৫
৬	অফিসের আসবাবপত্রের অভাব	২	১	০	১	৪	৪৫
৭	কম্পিউটার নাই	০	-	০	-	০	০৫
৮	মাধ্যমিক ও প্রাথমিক বিদ্যালয়ের পানীয় জলের ব্যবস্থা নাই	০	১	০	১	২	০৫
৯	শৌচাগার ব্যবহার অনুপযোগী	০	০	১	১	২	০৫

এক নজরে শ্রীবরদী উপজেলার বন বিভাগের কার্যক্রম

০১। অফিসের নামঃ সহকারী বন সংরক্ষকের কার্যালয়, শ্রীবরদী, শেরপুর।

০২। অফিস পরিচিতিঃ প্রতিটি উপজেলায় একটি করে বন বিভাগের নার্সারী কেন্দ্র রয়েছে। এই অফিসটি পরিবেশ ও বন মন্ত্রণালয়ের

আওতাধীন বন অধিদপ্তর কর্তৃক পরিচালিত এবং বিভাগীয় বন কর্মকর্তা, উপকূলীয় বন বিভাগ, তালুকা কর্তৃক নিয়ন্ত্রিত।

০৩। অফিসের কার্যক্রমঃ উপজেলা বন বিভাগের ভূমিকা হচ্ছে, পাহাড়ি ও উপকূলীয় পর্বতে ব্যাপক হারে বৃক্ষ রোপন এবং জনসাধারণের মধ্যে সরকারি বাণিজ্য মূল্য/ বিনা মূল্যে চাষা বিতরণ কর্মসূচী। সামাজিক বনাঞ্চলের মাধ্যমে নার্সারী বিমোচন প্রকল্পের আওতায় অশিলারিচু মূলক বাগান সৃজন এবং পরবর্তীতে উপকারভোগীদের মাঝে লক্ষ্যশে বিতরণ। সামাজিক বনাঞ্চলের উপর উপকারভোগী / জনসাধারণকে প্রশিক্ষণ প্রদান।

০৪। অফিসের জনকল কার্যক্রমঃ

অফিস প্রধানের পদবী : সহকারী বন সংরক্ষক, শ্রীবরদী, শেরপুর।

আওতাধীন এলাকা : উপজেলার পাহাড়ি ও সমভূমি সড়কে সজ্জিত বাগান এলাকায় একজন করে বন প্রহরী/ পাহারাদার নিয়োজিত রয়েছে।

০৫। সেবাপ্রদান প্রতিরূপ (সিটিজেন সার্ভিস)ঃ

উপজেলার বন বিভাগ, শ্রীবরদী, শেরপুর এর সিটিজেন সার্ভিসঃ

সেবা প্রদান	ক্রমিক নং	সেবার বিবরণ	মন্তব্য
উপকারভোগী, স্থানীয় জনসাধারণ, গ্রামা মেতা ও বিভিন্ন সরকারি বেসরকারি প্রতিষ্ঠান সমূহ	০১	নার্সারী জনসোর্সী উন্নয়নের সরকারের নার্সারী বিমোচন প্রকল্পের আওতায় ব্যাপক বনায়ন কার্যক্রম গ্রহণ	
	০২	জলবায়ুর ক্ষতিকর প্রভাব মোকাবেলায় উপকূলীয় অঞ্চলে বাগান বনায়ন সৃজন	
	০৩	নার্সারী বিমোচন ও পরিবেশ উন্নয়নের জন্য বিভিন্ন সরকারি বেসরকারি প্রতিষ্ঠানে বিনা মূল্যে চাষ বিতরণ ও বৃক্ষরোপন কার্যক্রম গ্রহণ।	
	০৪	জনসাধারণের চাষার চাহিদা পূরণের নার্সারীতে চাষ উত্তোলন	
	০৫	পরিচালিত বাগান সৃজন উপকারভোগী ও গ্রাম পরিষদের প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণ প্রদান	
	০৬	পরিবেশ উন্নয়নের জন্য সচেতনতা সৃষ্টি করা	
	০৭	বৃক্ষ মেলায় অয়োজন করা	

❖ সেবা প্রদানের সময়সীমা সকাল ০৯টা থেকে ০৫ টা।

❖ সেবা প্রদানের আইনগত ফি/বায় নাই।

✧ সেবা প্রদানের সাথে নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাগণ সচিবের কার্যালয়ে রয়েছেন।

১. উপজেলা বন কর্মকর্তা
২. বন প্রহরী
৩. বাগ্যান মালী

০৬ : মিশন : মহাপ্রাণ জলসংরক্ষণ ও প্রবেশ উন্নয়নের লক্ষ্যে উপজেলায় ব্যাপক হারে বৃক্ষ রোপণ কর্মসূচি।

০৭ : মিশন : পরিবেশের ভারসাম্য বজায় রাখার জন্য ২৫ পরিমাণ বনসুপ্তি।

এক নজরে শ্রীবরদী উপজেলা কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তরের পঞ্চবার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা

ক্র.সং.	কী কাজ সরকার	কেন করতে হবে	কোথায় করা প্রয়োজন	অর্থের পরিমাণ / উৎস	সম্ভাব্য উপকারভোগী সংখ্যা	কীভাবে করতে হবে
১	কৃষি ক্ষতি অকৃষি কাজে ব্যবহার রোধ করা ও অন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা	১. বর্ষিত জনসংখ্যার খণ্ড চলিমা মেটানো ২. কৃষি কাজের সাথে সংশ্লিষ্টদের কর্মসংস্থান নিশ্চিত করা।	১. ইউনিয়ন পর্যায় ২. উপজেলা পর্যায়	৩০,০০,০০০.০০ ১. উপজেলা পরিষদ তহবিল	২০০০ জন	১. কৃষক পর্যায়ে সরেজমিনে কৃষির জন্য উদ্বুদ্ধকরণ সত্বে আরোজন। ২. শিকারী পর্যায়ে সরেজমিনে কৃষির জন্য বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে সত্বে আরোজন।
২	বীজ উৎপাদন উদ্যোক্তা তৈরি	১. ভাল বীজের নিশ্চয়তা প্রদান। ২. ভাল বীজ কৃষকের হাতের নাগালে রাখা। ৩. বরষা সময়ে ও বরষা খরচে বীজ সরবরাহ করা। ৪. বীজ ব্যবসায়ীদের অধিকার থেকে কৃষককে রক্ষা করা	১. ইউনিয়ন পর্যায় (প্রতি ইউনিয়নে কম পক্ষে ৩ জন)	৭,৪৪০০০.০০ ১. উপজেলা পরিষদ তহবিল	৫০০০ জন	১. অগ্রাধী কৃষকদের আর্থনিক ও উচ্চ জ্ঞানসম্পন্ন জাতের বীজ উৎপাদনের প্রশিক্ষণ প্রদান আরো হবে। ২. উন্নত জাতের বীজ সরবরাহ করা। ৩. সর ও আর্থনিক কৃষি যন্ত্রপাতি সরবরাহ করা।
৩	রোগ বলাই সমন্বয়করণ ও ব্যবস্থাপনার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ	১. ফসলের উৎপাদন ব্যয় কমানো। ২. ফসলের ফলন, উৎপাদন ও জনসংখ্যার বৃদ্ধি করা।	১. ইউনিয়ন পর্যায় ২. উপজেলা পর্যায়	৪,০১,৬৬৭.০০ ১. উপজেলা পরিষদ তহবিল ১০০০০০.০০ ২. বিত্তীয় বরাদ্দ	৪৫০০ জন	১. রোগবলাই সমন্বয়করণ মিনি শাখার তৈরি স্থাপন। ২. রোগবলাই ব্যবস্থাপনার জন্য ইউনিয়ন পর্যায়ে স্বেচ্ছায় ও ভূমি পূর্ণাঙ্গ সরবরাহ করা। ৩. রোগবলাই ব্যবস্থাপনার ক্ষমতা বৃদ্ধির জন্য ইউনিয়ন পর্যায়ে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা।
৪	বীজমুক্ত সবজি উৎপাদন	১. বিজমুক্ত ও স্বাস্থ্যসম্মত সবজি ব্যবহার করা। ২. কৃষকের উৎপাদন পর্যায় অর্থের কমে সামিথে আনা। ৩. পরিবেশের আরসাম্য রক্ষা করা	১. চৈত্যজানি ২. খোশালপুর ৩. পৌরসভা ৪. সিংগাবতলা ৫. তাজিমাটি	১২,২০,৯০৬.০০ ১. উপজেলা পরিষদ তহবিল ১,০০,০০০.০০ ২. বিত্তীয় বরাদ্দ	০৫০০	১. কৃষক পর্যায়ে সরেজমিনে কৃষির জন্য উদ্বুদ্ধকরণ সত্বে আরোজন। ২. শিকারী পর্যায়ে সরেজমিনে কৃষির জন্য বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে সত্বে আরোজন। ৩. অগ্রাধী কৃষকদের আর্থনিক হাতের প্রশিক্ষণ প্রদান আরো হবে।

৫	হাস হাসান স্থাপন	১. পরিবেশের ভারসাম্য রক্ষা করা। ২. গ্রিন শহর গ্রীণ শহর বাধ্যতামূলক। ৩. অগ্নিঝেদের সরবরাহ বৃদ্ধি করা	শৌভাগ্যের প্রত্যেক ঘরেই কমপক্ষে ০২(দুই) টি হাস স্থাপন। প্রত্যেক ইউনিয়নে কমপক্ষে ০৩(তিন) টি হাটের হাস স্থাপন	৪,৬৫,০০০.০০ ১. উপজেলা পরিষদ তহবিল	১০ জন	১. কৃষক পরিষেবা সড়ক জন্য উন্নয়ন করা। ২. উন্নত মানের হাস সরবরাহ। ৩. প্রশিক্ষণ প্রদান। ৪. সর সরবরাহ।
৬	হাস ও খেজুরের বীজ রোপণ	১. প্রাকৃতিক সুর্যোগ মোকাবেলা করা। ২. দেশী ফল সংরক্ষণ করা।	ইউনিয়ন পর্যায়	২২,৫০০.০০ ১. উপজেলা পরিষদ তহবিল	৫০০০ জন	১. কৃষক পরিষেবা সড়ক জন্য উন্নয়ন করা। ২. প্রাকৃতিক সুর্যোগ মোকাবেলা কৃষকদের প্রশিক্ষণ প্রদান। ৩. কৃষি সম্প্রদায় অফিস। ৪. সুর্যোগ অবিলম্বে ঠিক করা।
৭	মাটি পরিষ্কার জন্য মিনি ল্যান স্থাপন	১. মাটিতে কি পরিমাণ পুষ্টি উপস্থান রয়েছে তা নির্ধারণ করে জন। ২. সড়কের অপর ঘেঁষে করে। ৩. মাটির স্বাস্থ্য ঠিক রাখার জন্য।	উপজেলা পর্যায়	১১,১৬,২৫০.০০ ১. উপজেলা পরিষদ তহবিল	৬০০০ জন	১. কৃষক পরিষেবা সড়ক জন্য উন্নয়ন করা। ২. মাটির কৃষকদের মাটি সম্পদ সড়কের জন্য মানের প্রশিক্ষণ প্রদান করে।
৮	জারি কম্পোজিট উপস্থাপন	১. জারি সড়কের কৃষকদের মাধ্যমে ফল বৃদ্ধি ২. জারি কম্পোজিট কৃষকদের করে মাটির স্বাস্থ্য ঠিক রাখার জন্য	ইউনিয়ন পর্যায়	৫,০০,০০০.০০ ১. উপজেলা পরিষদ তহবিল	২০০০ জন	১. কৃষক পরিষেবা সড়ক জন্য উন্নয়ন করা। ২. জারি কম্পোজিট কৃষকদের মাধ্যমে কৃষি সম্প্রদায় অফিস করে।
৯	কর্মজীবীদের জন্য মানবসম্পদের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা।	১. বিজ্ঞানী কর্মজীবন সম্প্রদায়ের মাধ্যমে ২. অধীনস্থদের কর্মজীবন সম্প্রদায়ের মাধ্যমে ৩. অধীনস্থদের কর্মজীবন সম্প্রদায়ের মাধ্যমে ৪. অধীনস্থদের কর্মজীবন সম্প্রদায়ের মাধ্যমে ৫. অধীনস্থদের কর্মজীবন সম্প্রদায়ের মাধ্যমে ৬. অধীনস্থদের কর্মজীবন সম্প্রদায়ের মাধ্যমে ৭. অধীনস্থদের কর্মজীবন সম্প্রদায়ের মাধ্যমে ৮. অধীনস্থদের কর্মজীবন সম্প্রদায়ের মাধ্যমে ৯. অধীনস্থদের কর্মজীবন সম্প্রদায়ের মাধ্যমে ১০. অধীনস্থদের কর্মজীবন সম্প্রদায়ের মাধ্যমে	ইউনিয়ন পর্যায় প্রক পর্যায়	১. উপজেলা পরিষদ তহবিল ২. বিজ্ঞানী কর্মজীবন সম্প্রদায়ের মাধ্যমে	—	১. বিজ্ঞানী কর্মজীবন সম্প্রদায়ের মাধ্যমে ২. উপজেলা তহবিলের মাধ্যমে

উপজেলা খাদ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তার কার্যালয়, বৌদরী, শেরপুর।

পরিচালিত পরিচালনাঃ

ক্রমিক নং	কী কক্ষ করা সরকার	কেন করত হবে	কোনো করা হয়েছে	অতিরিক্ত পরিমাণ ও উৎস	সমস্ত উপকার কোম্পানি সংখ্যা	কিভাবে করা হবে
০১	আর্থনিক কোম্পানি সেবার	অন্যদের সেবার খাতি	অন্যদের সেবার খাতি	সরকারী	১০০ জন	খাদ্য/অর্থনিক পরিচালনা

নিম্নলিখিত পদ্ধতিতে কর্ম পরিচালনাঃ

ক্রমিক নং	কার্যের বিবরণ	১ম বর্ষ (২০১৯-২০২০)		২য় বর্ষ (২০২০-২০২১)		৩য় বর্ষ (২০২১-২০২২)		৪র্থ বর্ষ (২০২২-২০২৩)		৫ম বর্ষ (২০২৩-২০২৪)		৬ম বর্ষ (২০২৪-২০২৫)		৭ম বর্ষ (২০২৫-২০২৬)		৮ম বর্ষ (২০২৬-২০২৭)	
		পরিমাণ/সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ/সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ/সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ/সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ/সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ/সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ/সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ/সংখ্যা	বাজেট
০১	আর্থনিক কোম্পানি সেবার/পূর্ণাঙ্গ নিয়ন্ত্রণ	১ টা	১,০০,০০,০০০/-	১ টা	১,০০,০০,০০০/-	১ টা	১,০০,০০,০০০/-	১ টা	১,০০,০০,০০০/-	১ টা	১,০০,০০,০০০/-	১ টা	১,০০,০০,০০০/-	১ টা	১,০০,০০,০০০/-	১ টা	১,০০,০০,০০০/-
০২	অন্যান্য নিয়ন্ত্রণ কর্ম	১ টা	১,০০,০০,০০০/-	১ টা	১,০০,০০,০০০/-	১ টা	১,০০,০০,০০০/-	১ টা	১,০০,০০,০০০/-	১ টা	১,০০,০০,০০০/-	১ টা	১,০০,০০,০০০/-	১ টা	১,০০,০০,০০০/-	১ টা	১,০০,০০,০০০/-
০৩	পরিবার পরিকল্পনা কর্ম	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
০৪	অন্যান্য কর্ম	১ টা	১,০০,০০,০০০/-	১ টা	১,০০,০০,০০০/-	১ টা	১,০০,০০,০০০/-	১ টা	১,০০,০০,০০০/-	১ টা	১,০০,০০,০০০/-	১ টা	১,০০,০০,০০০/-	১ টা	১,০০,০০,০০০/-	১ টা	১,০০,০০,০০০/-
০৫	অন্যান্য কর্ম	১ টা	১,০০,০০,০০০/-	১ টা	১,০০,০০,০০০/-	১ টা	১,০০,০০,০০০/-	১ টা	১,০০,০০,০০০/-	১ টা	১,০০,০০,০০০/-	১ টা	১,০০,০০,০০০/-	১ টা	১,০০,০০,০০০/-	১ টা	১,০০,০০,০০০/-
০৬	অন্যান্য কর্ম	১ টা	১,০০,০০,০০০/-	১ টা	১,০০,০০,০০০/-	১ টা	১,০০,০০,০০০/-	১ টা	১,০০,০০,০০০/-	১ টা	১,০০,০০,০০০/-	১ টা	১,০০,০০,০০০/-	১ টা	১,০০,০০,০০০/-	১ টা	১,০০,০০,০০০/-
০৭	অন্যান্য কর্ম	১ টা	১,০০,০০,০০০/-	১ টা	১,০০,০০,০০০/-	১ টা	১,০০,০০,০০০/-	১ টা	১,০০,০০,০০০/-	১ টা	১,০০,০০,০০০/-	১ টা	১,০০,০০,০০০/-	১ টা	১,০০,০০,০০০/-	১ টা	১,০০,০০,০০০/-
০৮	অন্যান্য কর্ম	১ টা	১,০০,০০,০০০/-	১ টা	১,০০,০০,০০০/-	১ টা	১,০০,০০,০০০/-	১ টা	১,০০,০০,০০০/-	১ টা	১,০০,০০,০০০/-	১ টা	১,০০,০০,০০০/-	১ টা	১,০০,০০,০০০/-	১ টা	১,০০,০০,০০০/-

এক নজরে শ্রীবরদী উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা বিভাগের পঞ্চবার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা

পঞ্চবার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা:

ক্রমিক নং	কী কাজ করা সরকারে	কেন করতে হবে	কোথায় করা হয়েছে/হবে	অর্থের পরিমাণ ও উৎস	সম্ভাব্য উপকারভোগীদের সংখ্যা	কীভাবে করা হবে
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭
১	টিউবেকুলোসিস	অপরিকল্পিত গর্ভধারণ রোধ করতে	সমগ্র উপজেলা	৩৬৭২৫০০/উন্নয়ন	১১০০	সরকারী/বেসরকারী সহযোগিতায়
২	এন.এস.ডি	অপরিকল্পিত গর্ভধারণ রোধ করতে	সমগ্র উপজেলা	৪৮৭৫০০/ উন্নয়ন	১৫০	সরকারী/বেসরকারী সহযোগিতায়
৩	আই ইউ ডি	দীর্ঘ মেয়াদি পরিবার পরিকল্পনা নিশ্চিত করা	সমগ্র উপজেলা	৪৮১৫০০/ উন্নয়ন	১৫০০	সরকারী/বেসরকারী সহযোগিতায়
৪	ইমপ্লান্ট	দীর্ঘ মেয়াদি পরিবার পরিকল্পনা নিশ্চিত করা	সমগ্র উপজেলা	৪৮৫০০০/ উন্নয়ন	১৫০০	সরকারী/বেসরকারী সহযোগিতায়
৫	ইন্জেকশন	অপরিকল্পিত গর্ভধারণ রোধ করতে	সমগ্র উপজেলা	বিনামূল্যে	৪৫০০	সরকারী সহযোগিতায়
৬	কনডম	পুরুষদের পরিবার পরিকল্পনা এখানে উপস্থাপিত করা	সমগ্র উপজেলা	—	৪০০০	সরকারী সহযোগিতায়
৭	ফ্যাবরবন্ডি	ফ্যামিলোনি পরিবার পরিকল্পনা নিশ্চিত করা	সমগ্র উপজেলা	বিনামূল্যে	৮০০০	সরকারী সহযোগিতায়
৮	ফ্যাক্স কেন্দ্রে ডেলিভারি	নিরাপদ মাতৃত্ব নিশ্চিত করা	সমগ্র উপজেলা	বিনামূল্যে	২০০০	সরকারী/বেসরকারী সহযোগিতায়
৯	বাড়িতে ফ্যাক্সিক ডেলিভারি	নিরাপদ মাতৃত্ব নিশ্চিত করা	সমগ্র উপজেলা	বিনামূল্যে	২০০০	সরকারী/বেসরকারী সহযোগিতায়
১০	মা ও শিশু স্বাস্থ্য সেবা	মা ও শিশু স্বাস্থ্য সেবা নিশ্চিত করা	সমগ্র উপজেলা	বিনামূল্যে	২২০০০০	সরকারী সহযোগিতায়
১১	সামগ্রিক রোগের সেবা	সামগ্রিক রোগের স্বাস্থ্য সেবা নিশ্চিত করা	সমগ্র উপজেলা	বিনামূল্যে	৩২৫০০০	সরকারী সহযোগিতায়
১২	পুষ্ট বিয়রে উৎসাহকরণ সভা	পরিবার পরিকল্পনা এখানে উপস্থাপিত করা	মুর্শম ও শিখিরে পড়া এলাকা	৩৬০০০০/উপজেলা পরিষদ/বেসরকারী সহায়	২১০০০	সরকারী/বেসরকারী সহযোগিতায়

বিস্তারিত পঞ্চবার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা:

ক্র/স্র	কাজের বিবরণ	১ম বছর (২০১৯-২০)		২য় বছর (২০২০-২১)		৩য় বছর (২০২১-২২)		৪র্থ বছর (২০২২-২৩)		৫ম বছর (২০২৩-২৪)		কার্যক্রম		মন্তব্য
		পরিকল্পনা/সংখ্যা	বাজেট	পরিকল্পনা/সংখ্যা	বাজেট	পরিকল্পনা/সংখ্যা	বাজেট	পরিকল্পনা/সংখ্যা	বাজেট	পরিকল্পনা/সংখ্যা	বাজেট	বাজেট	বাজেট	
১	০২													
১	জিআরপি	১৬০	৫২০০০০	২০০	৬৫০০০০	২২০	৭১০০০০	২৫০	৮১০০০০	৩০০	৯৫০০০০	১০০০	১০০০	কর্মকর্তা
২	এন.এস.ডি	২০	৬৫০০০০	২৫	৮১০০০০	৩০	৯৫০০০০	৩৫	১১০০০০০	৪০	১২০০০০০	১০০০	১০০০	কর্মকর্তা
৩	আই.ইউ.ডি	২৫০	৭৫০০০০	২৮০	৮৬০০০০	৩০০	৯৭০০০০	৩২০	১০৮০০০০	৩৪০	১২০০০০০	১০০০	১০০০	কর্মকর্তা
৪	ইমপ্লুই	২০০	৭৮০০০০	২৫০	৯৫০০০০	৩০০	১১০০০০০	৩৫০	১২০০০০০	৪০০	১৩০০০০০	১০০০	১০০০	কর্মকর্তা
৫	ইনভেস্টমেন্ট	৮৫০	১০০০০০০	৯০০	১১০০০০০	৯৫০	১২০০০০০	১০০০	১৩০০০০০	১০৫০	১৪০০০০০	১০০০	১০০০	কর্মকর্তা
৬	কনসারভে	৭০০	৮০০০০০	৭৫০	৯০০০০০	৮০০	১০০০০০০	৮৫০	১১০০০০০	৯০০	১২০০০০০	১০০০	১০০০	কর্মকর্তা
৭	সার্বজনীন	১৫০০	১০০০০০০	১৫০০	১০০০০০০	১৫০০	১০০০০০০	১৫০০	১০০০০০০	১৫০০	১০০০০০০	১০০০	১০০০	কর্মকর্তা
৮	স্বাস্থ্য সেবা	৩০০	৩০০০০০	৩৫০	৩৫০০০০	৪০০	৪০০০০০	৪৫০	৪৫০০০০	৫০০	৫০০০০০	১০০০	১০০০	কর্মকর্তা
৯	বাস্তবায়ন	৪০০	৪০০০০০	৪৫০	৪৫০০০০	৫০০	৫০০০০০	৫৫০	৫৫০০০০	৬০০	৬০০০০০	১০০০	১০০০	কর্মকর্তা
১০	স্বাস্থ্য সেবা	৪০০০০	৪০০০০০০	৪২০০০	৪২০০০০০	৪৪০০০	৪৪০০০০০	৪৬০০০	৪৬০০০০০	৪৮০০০	৪৮০০০০০	১০০০	১০০০	কর্মকর্তা
১১	স্বাস্থ্য সেবা	৬০০০০	৬০০০০০০	৬২০০০	৬২০০০০০	৬৪০০০	৬৪০০০০০	৬৬০০০	৬৬০০০০০	৬৮০০০	৬৮০০০০০	১০০০	১০০০	কর্মকর্তা
১২	স্বাস্থ্য সেবা	১২	১২০০০০	১২	১২০০০০	১২	১২০০০০	১২	১২০০০০	১২	১২০০০০	১০০০	১০০০	কর্মকর্তা

“এক নজরে শ্রীবরদী উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা বিভাগের তথ্য”

অফিস পরিচিতি	অফিসের জনকল কার্যক্রম	সেবা প্রতিশ্রুতি/সিটিজেন সার্ভিস	ভিত্তি/মাপদ	সমসাময়িক সুবিধাসহ সফটওয়্যার ও ফী(SWGT)	প্রতিষ্ঠিত পরামর্শদায়ী এবং আনুষঙ্গিক কার্যক্রম
উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসের সরকারি উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসের	বিশ্বায়িত্ব পড়াশুনা, বিতরণ উপকরণ, শ্রীতরঙ্গীন গ্রীষ্মকালীন গ্রীষ্মকালীন মেলা, অর্থায়ন, শিক্ষা ও সংস্কৃতি শিক্ষক প্রশিক্ষণ/কর্ম	১. প্রতিটি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে প্রতিমিনিটের গ্রাফ চালু রাখা ২. শিক্ষার ওপর মনোযোগ ৩. প্রশিক্ষণবিহীন শিক্ষকদের প্রশিক্ষণ ৪. প্রতিটি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে কম্পিউটার ল্যাব স্থাপন	১. প্রতিটি প্রতিষ্ঠানে বিদ্যুত সংযোগ ২. প্রতিটি প্রতিষ্ঠানে প্রাইমারি-সেকেন্ডারি ৩. প্রতিটি প্রতিষ্ঠানে প্রাইমারি-সেকেন্ডারি	১. মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসের কার্যক্রম ২. প্রতিটি প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম ৩. প্রতিটি প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম

“এক নজরে শ্রীবরদী উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা বিভাগের পর্যাবৃত্তিক কর্ম পরিকল্পনা”

ক্রম নং	কর্ম কার্যক্রম	কেন্দ্র/অফিস	কোষায় করা প্রকল্প/কর্ম	অর্থের পরিমাণ (টাকা)	সময়/উপকরণ/ভৌগোলিক স্থানাঙ্ক	কর্মের ফলাফল
১.	প্রতিষ্ঠানে কম্পিউটার ল্যাব স্থাপন	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে	২,৭০,০০০.০০০/-	৭০,০০০	প্রতিটি প্রতিষ্ঠানে ল্যাপটপ, প্রিন্টার, স্ক্যানার, ইন্টারনেট সংযোগ
২.	প্রতিষ্ঠানে বিদ্যুত/স্বয়ংচালিত ইন্টারনেট	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে	১৪,০০০.০০০/-	৭০,০০০	ইন্টারনেট সংযোগ
৩.	প্রতিষ্ঠানে অর্থায়ন/উন্নয়ন	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে	৭,২০,০০০.০০০/-	৭০,০০০	প্রতিষ্ঠানের উন্নয়ন, মেসার্স এবং নব্য-প্রযুক্তি

[illegible]

উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, শ্রীবরদী, শেরপুর।

ক্রমিক নং	কি কাজ করা হবে:	কেন করতে হবে	কোনো কাজ প্রয়োজন	অর্থের পরিমাণ ও উৎস	সম্ভাব্য উপকারভোগীর সংখ্যা	কি করতে করতে হবে
০১	মঠ পরিষেবা মৎস্য চাষীদের বিশেষায়িত প্রশিক্ষণের আয়োজন করা।	১। আর্থনিক প্রযুক্তি সম্পর্কে মৎস্য চাষীদের অবহিতকরণ। ২। মৎস্য উৎপাদন বৃদ্ধি।	উপজেলা ও মঠ পরিষেবা	১। উপজেলা পরিষদ তহবিল ২। বিজ্ঞাপিত তহবিল	১,০০০	মৎস্য চাষীদের প্রশিক্ষণের মাধ্যমে।
০২	মৎস্যজীবী কোম্পানির মৎস্য আইন সম্পর্কে অলাভ করা প্রয়োজন।	১। ইলিশ অকরকমে জটিকা ও মা ইলিশ রক্ষা। ২। বিভিন্ন জটিকারক জাল সম্পর্কে বাতলা প্রকাশ। ৩। উল্লভ জলসম্পদের ব্যবস্থাপনা বৃদ্ধি।	উপজেলা, ইউনিয়ন ও মঠ পরিষেবা	১। উপজেলা পরিষদ তহবিল ২। বিজ্ঞাপিত তহবিল	২১,৫৬৮	১। মৎস্যজীবী কোম্পানির মাধ্যমে। ২। মৎস্যকর্মী সবার মাধ্যমে। ৩। প্রচারণা। ৪। কিল বোর্ড, ব্যানার স্থাপন
০৩	মৎস্যজীবী কোম্পানির নথীতে মাত্র ধরা নিষিদ্ধকালীন (মুই মাস আইন নিষিদ্ধ) পূর্ণাঙ্গিন করা প্রয়োজন।	১। ইলিশ অকরকমে জটিকা ও মা ইলিশ রক্ষা। ২। ইলিশের উৎপাদন বৃদ্ধি।	ইউনিয়ন ও মঠ পরিষেবা	বিজ্ঞাপিত তহবিল	১,০০০	মাত্র ধরা নিষিদ্ধকালীন ও বিজ্ঞাপিত আইনমূলক করা মাধ্যমে।
০৪	নথীতে মাত্র ধরা নিষিদ্ধকালীন (মৎস্যকর্মী) মৎস্য আইন প্রচারণা।	১। ইলিশ অকরকমে জটিকা ও মা ইলিশ রক্ষা। ২। ইলিশের উৎপাদন বৃদ্ধি।	উপজেলা ও মঠ পরিষেবা	১। বিজ্ঞাপিত তহবিল ২। উপজেলা পরিষদ তহবিল	২১,৫৬৮	মৎস্যজীবী কোম্পানির মাধ্যমে।
০৫	নথীতে মাত্র ধরা কাজে ব্যবহৃত যন্ত্রিক ও আর্থনিক পোশাক বিক্রয় করা প্রয়োজন।	১। ইলিশ অকরকমে জটিকা ও মা ইলিশ রক্ষা। ২। সো ডাকতি রোগ। ৩। কোম্পানির নিরাপত্তা বৃদ্ধি।	উপজেলা, ইউনিয়ন ও মঠ পরিষেবা	উপজেলা পরিষদ তহবিল	০,০০০	উপজেলা পরিষদ হতে প্রকৃত মাধ্যমে।
০৬	মুজ জলসম্পদের পোশাকের অবদুর্ভোগ।	মাত্রের মজল বাতলাবে।	উপজেলা, ইউনিয়ন ও মঠ পরিষেবা	১। বিজ্ঞাপিত তহবিল ২। উপজেলা পরিষদ তহবিল	২০,০০০	মুজ জলসম্পদের পোশাকের মাধ্যমে।

[illegible]

विद्याद्विज नमोवाचिक नमो नमिदकनम

[illegible]

Scanned with CamScanner

[illegible]

১৯৯০ সালে প্রথম বাংলাদেশ অফিসিয়ালি চালু করা হয়।

[illegible]

বিজ্ঞানিও পঞ্চাবাদিক কৰ্মৰাজিকৰূপা-

[illegible]

11-12-2017 11:11:11

[illegible]

উপজেলা শিক্ষা অফিসারের কার্যালয়
শ্রীকরমী, পেরপুর।

পঞ্চবার্ষিকী কর্মপরিকল্পনা

ক্রমিক সং.	কী কাজ করা সরকার	কেন করতে হবে	কোথায় করা প্রয়োজন	অর্থের পরিমাণ ও উৎস	সমন্বিত উপকারিতা দায় সাংখ্যা	কীভাবে করতে হবে
০১	নই সরকারের জন্য কাজের মত নির্দেশ করা	১. প্রতি বছর সরকার কর্তৃক বিনামূল্যে বিতরণকৃত পাঠ্যপুস্তক সরবরাহের জন্য ২. শিক্ষার্থীদের সঠিক সময় সংরক্ষণ করা হবে	উপজেলা কম্পিউটার সুবিধাখানায় স্থানে	১. সরকারি তহবিল ২. বিভাগীয় প্রকল্প ৩. উপজেলার সহযোগিতা (৫০,০০,০০০/-)	৫০,০০০	সরকার কর্তৃক এ বিষয়ে বরাদ্দ প্রদানের মাধ্যমে। উপজেলা শিক্ষা অফিস থেকে সুনির্দিষ্ট প্রজ্ঞাবনা প্রেরণ তদারকি অধ্যক্ষের দ্বারা
০২	অফিস ও বিদ্যালয় পাঠ্যে জনস্বার্থ পত্রের সংগ্রহ করা	১. কর্তৃক, অফিস সহকারীসহ ও শিক্ষককর্ম প্রয়োজনের আওতায় সরকারি ভাষাভাষে বলবৎ সুযোগ পাবেন ২. কাজের মান কৃতি পাবে	উপজেলা সচিব ও বিদ্যালয় সমূহ	১. সরকারি তহবিল ২. বিভাগীয় প্রকল্প ৩. প্রকল্প বরাদ্দ (১,০০,০০০/-)	৭০০	১. প্রজ্ঞাবনা প্রদানের জন্য প্রকল্প প্রেরণ, তদারকি প্রকল্প ও তহবিল সংগ্রহ ২. এ প্রকল্পের অংশগ্রহণকারী কর্মসূচি পঠনের মাধ্যমে
০৩	শিক্ষার্থী বিদ্যালয় সিমন প্রদান নির্দেশ	১. ছাত্র-ছাত্রীদের নিরাপত্তা বিধান হবে ২. কার্যের সফলকরী হতে রক্ষা পাবে বিদ্যালয় সম্পত্তি	সংশ্লিষ্ট বিদ্যালয়ে	১. সরকারি অনুদান ২. এনজিওদের সহযোগিতা ৩. স্থানীয় ব্যক্তিগত ৪. বিভাগীয় তহবিল	৫০০০	১. উপযুক্ত সচিব সমূহে প্রবেশন ও প্রজ্ঞাবনা প্রেরণ মাধ্যমে ২. স্থানীয়/বিদ্যালয় পর্ষদ কমিটি পঠনের মাধ্যমে ৩. বিভাগীয় অনুদান হতে বরাদ্দ প্রদানের মাধ্যমে (SLIP,ADB)
০৪	নির্দেশ সিমনপ্রদান বিদ্যালয়ে সিমনপ্রদান স্থান ও পৌঁছানোর সুযোগ করা	১. বিদ্যালয়ের পরিবেশ স্বাস্থ্যসম্মত ও শিক্ষার অনুকূল হবে ২. শিক্ষা ও মেয়ে শিক্ষার জন্য অনুকূল পরিবেশ সৃষ্টি হবে	নির্দেশিত বিদ্যালয় সমূহ	১. সার্বভৌম ২. এনজিও ৩. স্থানীয় ব্যক্তিগত সহযোগিতা	১,০০০	১. উপযুক্ত সচিব সমূহে প্রবেশন ও প্রজ্ঞাবনা প্রেরণ মাধ্যমে ২. স্থানীয়/বিদ্যালয় পর্ষদ কমিটি পঠনের মাধ্যমে ৩. SLIP-এ অর্থকরকর ৪. প্রজ্ঞাবনা প্রদানের জন্য শিক্ষার্থীদেরকে সহায়তা প্রদান করা
০৫	SLIP-TV সিমনপ্রদান বরাদ্দ দিতে কাজ করার ক্ষেত্রে অধিকারীসহ সম্পর্ক করা	নির্দেশ কাজ প্র-সিমন ও নির্দেশিত হবে	নির্দেশিত বিদ্যালয় সমূহ	সরকারি তহবিল	৪০০	১. নির্দেশ কাজ নির্দেশিত তদারকির জন্য SMC-এর অর্থ

1. *Chrysomelidae* (see page 10)

Scanned with CamScanner

பொருள் அளவீடுகள் மேல் அளவு பற்றிய கீழ்க்கண்டவை									
வரி/பெயர் மற்றும் அளவு									

1. Plot of $\log_{10}$ (relative abundance) vs. $\log_{10}$ (relative abundance)

आन्तरिक रूप से अधिकतर ।

Sl. No.	Topic	Sub-Topic	Objectives	Activities	Resources	Assessment
1	Introduction to the course	What is the purpose of this course?	To understand the importance of the course and the role of the student.	Classroom discussion, Group work	Textbook, Handouts	Classroom discussion, Group work
2	History of the course	What is the history of the course?	To understand the evolution of the course and the role of the student.	Classroom discussion, Group work	Textbook, Handouts	Classroom discussion, Group work
3	Structure of the course	What is the structure of the course?	To understand the organization of the course and the role of the student.	Classroom discussion, Group work	Textbook, Handouts	Classroom discussion, Group work
4	Objectives of the course	What are the objectives of the course?	To understand the goals of the course and the role of the student.	Classroom discussion, Group work	Textbook, Handouts	Classroom discussion, Group work
5	Importance of the course	Why is this course important?	To understand the significance of the course and the role of the student.	Classroom discussion, Group work	Textbook, Handouts	Classroom discussion, Group work

1. *Intervista per la raccolta dei dati* (19)

Date	Location & elevation	Height of tree	Species	DBH (cm) at 1.3m		Circumference (cm) at 1.3m		Remarks
				Current	Previous	Current	Previous	
10/10/2023	Forest Reserve / Hill	15m	Acacia robusta	12.5	12.0	39.8	37.7	Tree showing signs of stress, bark peeling.
10/10/2023	Forest Reserve / Hill	18m	Acacia robusta	14.0	13.5	44.0	42.4	Tree showing signs of stress, bark peeling.
10/10/2023	Forest Reserve / Hill	20m	Acacia robusta	16.0	15.5	50.9	49.3	Tree showing signs of stress, bark peeling.
10/10/2023	Forest Reserve / Hill	22m	Acacia robusta	18.0	17.5	56.5	54.5	Tree showing signs of stress, bark peeling.
10/10/2023	Forest Reserve / Hill	25m	Acacia robusta	20.0	19.5	62.8	60.8	Tree showing signs of stress, bark peeling.

浙江出版集團 浙江出版集團

॥ श्रीगणेशाय नमः ॥

bioRxiv preprint doi: <https://doi.org/10.1101/2017.06.01.148111>; this version posted June 1, 2017. The copyright holder for this preprint (which was not certified by peer review) is the author/funder, who has granted bioRxiv a license to display the preprint in perpetuity. It is made available under aCC-BY-NC-ND 4.0 International license.

GOBY (family)

10/2/2014 10:23:30 AM

ପ୍ରଶ୍ନ	ଉତ୍ତର	ମାର୍କସ୍	ମୋଡାଲ୍
କଣ୍ଠର ଉପର ଉପାଦାନ କଣ ?	କଣ୍ଠର ଉପର ଉପାଦାନ କଣ ?	କଣ୍ଠର ଉପର ଉପାଦାନ କଣ ?	କଣ୍ଠର ଉପର ଉପାଦାନ କଣ ?

पुनाठम २००० मीटर उंचीवर असलेल्या शिखरावर

02198 *Chelonicus mydas*, 1775. *Misc.* 11: 160. *Tab.* 19: 14. *Fig.* 1.

[illegible]

© 2000 by The McGraw-Hill Companies
All rights reserved.

0774 3000

১০০০ টি অর্থকরী মালবাহী ১০ টন ও ২০ টন
 ভারবাহী ফিউজিং গ্যাস মালবাহী ।

1. $\{a_n\}$ 是等差数列, 求 $\{a_n\}$ 的通项公式.

पुनः पुनः पुनः पुनः पुनः

2000 1997

10/24/2010 10:10 AM

1. The first step is to identify the problem or question that needs to be answered.

[illegible]

উপজেলা সমবায় অফিস
দ্বীপঘরী, শেরপুর

পঞ্চবার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা :

ক্র.সং.	কি কাজ করা সরকার	কেন করতে হবে	কোথায় করা প্রয়োজন	অর্থের পরিমাণ ও উৎস	সম্ভাব্য উপকারভোগীর সংখ্যা	কিভাবে করা হবে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১	খরচসহায়ন সহায়ক প্রশিক্ষণ প্রদান	সমবায়ীদের খরচসহায়ন সুষ্ঠু পাশাপাশি অর্থনৈতিকভাবে দাক্ষিণী করা	প্রত্যেক ইউনিয়ন ও পৌর এলাকায়	ক) অর্থের পরিমাণ : ৩,৬০,০০০/- টাকা খ) অর্থের উৎস : ১। উপজেলা পরিষদ ২। সমবায় অফিসের	২৪০০ জন	সরকারী বরাদ্দের পাশাপাশি উপজেলা পরিষদ হতে প্রাপ্ত অর্থের মাধ্যমে
২	জানসজ্জা তত্ত্বাবধায়ক	সমবায় সমিতির সাথে সাধন জনসংলগ্ন সম্পর্কিত সুষ্ঠু পাশাপাশি সমবায় সংসদে জনসংলগ্নতা বৃদ্ধি করা	প্রত্যেক ইউনিয়ন ও পৌর এলাকায়	ক) অর্থের পরিমাণ : ২,০০,০০০/- টাকা খ) অর্থের উৎস : ১। উপজেলা পরিষদ ২। সমবায় অফিসের	৫০০০ জন	সরকারী বরাদ্দের পাশাপাশি উপজেলা পরিষদ হতে প্রাপ্ত অর্থের মাধ্যমে
৩	বিকল্প ও নতুন সেতু সুষ্ঠু	সেতুতত্ত্ব অভাবে যাতে সমবায় সমিতির কার্যক্রম রূপ না হয়ে যায়।	সমিতি জিহিক	ক) অর্থের পরিমাণ : ৯০,০০০/- টাকা খ) অর্থের উৎস : ১। সমবায় অফিসের	৬০০ জন	সরকারী বরাদ্দের পাশাপাশি উপজেলা পরিষদ হতে প্রাপ্ত অর্থের মাধ্যমে
৪	সমিতির কর্মসূচীসমূহ সম্পন্ন বৃদ্ধি	সমিতির কর্মসূচীসমূহ অক্ষয় বৃদ্ধি করা হলে সমিতির কার্য পরিচালনার পাশাপাশি সমিতির আর বৃদ্ধি পায়	সমিতি জিহিক	ক) অর্থের পরিমাণ : ১,৫০,০০০/- টাকা খ) অর্থের উৎস : ১। সমিতির নিজস্ব তহবিল ২। সমবায় অফিসের	৪৫০ জন	সরকারী বরাদ্দের পাশাপাশি সমিতির নিজস্ব তহবিল হতে প্রাপ্ত অর্থের মাধ্যমে
৫	সমবায় সমিতির জিহিক/সমিতির জানা অনুষ্ঠানে বিশেষ সংগঠন	সমিতির হিসাবসমূহ জিহিক পাশাপাশি জিহিক তত্ত্বাবধায়ক/অফিস গোপন করা।	সমিতি জিহিক	ক) অর্থের পরিমাণ : ৫,০০,০০০/- টাকা খ) অর্থের উৎস : ১। উপজেলা পরিষদ ২। সমবায় অফিসের	২০,০০০ জন	সরকারী বরাদ্দের পাশাপাশি উপজেলা পরিষদ হতে প্রাপ্ত অর্থের মাধ্যমে

জাতিত পঞ্চবার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা :

সময়, পরিচালন/সংখ্যা ও ব্যয়												
ক্রম নং	১ম বছর (২০১৯-২০২০)		২য় বছর (২০২০-২০২১)		৩য় বছর (২০২১-২০২২)		৪র্থ বছর (২০২২-২৩)		৫ম বছর (২০২৩-২৪)		কার্য কি কার্যবিবৃতি	সময়
	পরিচালন /সংখ্যা	ব্যয় (টাকা)	পরিচালন /সংখ্যা	ব্যয় (টাকা)	পরিচালন /সংখ্যা	ব্যয় (টাকা)	পরিচালন /সংখ্যা	ব্যয় (টাকা)	পরিচালন/ সংখ্যা	ব্যয় (টাকা)		
১.	কর্মসম্পাদন সহায়ক জনিকণা; প্রতি ইউনিয়নে- ০১টি	১৮০০০০	কর্মসম্পাদন সহায়ক জনিকণা; প্রতি ইউনিয়নে ০১টি	১৮০০০০							সহকারীকার উপকরণ পরিচালন উপকরণ পরিচালন	সময় অতিরিক্ত উপকরণ পরিচালন
২.			জনসংস্করণ সুবিধা লক্ষ্য সেখিনার প্রতি ইউনিয়নে-০১টি	১০০০০০	জনসংস্করণ সুবিধা লক্ষ্য সেখিনার প্রতি ইউনিয়নে- ০১টি	১০০০০০					সহকারীকার উপকরণ পরিচালন উপকরণ পরিচালন	সময় অতিরিক্ত উপকরণ পরিচালন
৩.					বিকল্প ও নারী নেতৃত্ব সুবিধা লক্ষ্য উদ্ভূতকরণ সহায়ক প্রতি ইউনিয়নে-০১টি	৪০০০০	বিকল্প ও নারী নেতৃত্ব সুবিধা লক্ষ্য উদ্ভূতকরণ সহায়ক প্রতি ইউনিয়নে-০১টি	৪০০০০			সহকারীকার উপকরণ পরিচালন উপকরণ পরিচালন	সময় অতিরিক্ত উপকরণ পরিচালন
৪.					কর্মসম্পাদন সহায়ক জনিকণা সুবিধা লক্ষ্য সেখিনার প্রতি ইউনিয়নে-০১টি	৭৫০০০	কর্মসম্পাদন সহায়ক জনিকণা সুবিধা লক্ষ্য সেখিনার প্রতি ইউনিয়নে-০১টি	৭৫০০০			সহকারীকার উপকরণ পরিচালন উপকরণ পরিচালন	সময় অতিরিক্ত উপকরণ পরিচালন
৫.							সহকারীকার উপকরণ পরিচালন উপকরণ পরিচালন	৪০০০০০	২০০০০০		সহকারীকার উপকরণ পরিচালন উপকরণ পরিচালন	সময় অতিরিক্ত উপকরণ পরিচালন

अध्यात्मार्थिक कर्म अतिरहस्यमः।

[illegible]

01/21/2004 02:11 PM

[illegible]

উপজেলা নারী উন্নয়ন ফোরাম
হীকরমী, শেরপুর।

পঞ্চবার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

ক্রমিক	কাজের বিবরণ	কোন করতে হবে	কোনায় করা হয়েছিল	অর্ন্তের উত্তর ও পরিমাপ	উপ-কার্যক্রমের সংখ্যা	বাহ্যিকায়ন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
০১	সেলাই প্রশিক্ষণ ও বিনামূল্যে সেলাই সেমিনার বিতরণ	নারী উন্নয়নের জন্য	৯টি ইউনিয়ন পরিষদে	একদিন, উপজেলা পরিষদ হাউস/ভিআরন ভবন, এলজিএসপি/সরকারী যে কোন বরাদ্দ	প্রতি ইউনিয়নে ৩০ জন করে ২৭০ জন	প্রশিক্ষণের
০২	বালা বিবাহ প্রতিরোধে সচেতন সভা	নারী কমতাদন ব্যক্তিগতভাবে করা	ইউনিয়ন পরিষদ ও মাধ্যমিক শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে	ঐ	প্রতি ইউনিয়নে প্রতি সাতায় সাতায় ৩০ জন করে ১২০ জন X ৯টি ইউনিয়নে ১০৮০ জন	সচেতনতা/সেমিনার/
০৩	স্ট্রী ও শিশু নির্যাতন এবং বৌদ হত্যাকাণ্ড প্রতিরোধে সচেতনমূলক সভা	নারী কমতাদন ব্যক্তিগতভাবে করা	ঐ	ঐ	প্রতি ইউনিয়নে প্রতি সাতায় সাতায় ৩০ জন করে ১২০ জন X ৯টি ইউনিয়নে ১০৮০ জন	ঐ
০৪	মানবের পক্ষে সচেতনমূলক সভা	পরিবার ও সমাজকে সচেতন করা	ঐ	ঐ	প্রতি ইউনিয়নে প্রতি সাতায় সাতায় ৩০ জন করে ১২০ জন X ৯টি ইউনিয়নে ১০৮০ জন	ঐ
০৫	কম্পিউটার প্রশিক্ষণ	নারী উন্নয়নের জন্য	ইউনিয়ন পরিষদ	একদিন, উপজেলা পরিষদ হাউস/ভিআরন ভবন, এলজিএসপি/সরকারী যে কোন বরাদ্দ	প্রতি ইউনিয়নে ৩০ জন করে ২৭০ জন	প্রশিক্ষণের

ক্রমিক	কাজের বিবরণ	১ম বছর (২০১৯-২০২০)	২য় বছর (২০২০-২০২১)	৩য় বছর (২০২১-২০২২)	৪র্থ বছর (২০২২-২০২৩)	৫ম বছর (২০২৩-২০২৪)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১	সেলাই প্রশিক্ষণ ও বিনামূল্যে সেলাই সেমিনার বিতরণ	৯টি	২৭,০০,০০০/-	-	-	-
২	বালা বিবাহ প্রতিরোধে সচেতন সভা	-	০৬ টি সভা/সেমিনার	৯,০০,০০০/-	-	-
৩	নারী ও শিশু নির্যাতন এবং বৌদ হত্যাকাণ্ড প্রতিরোধে সচেতনমূলক সভা	-	-	-	-	-
৪	মানবের পক্ষে সচেতনমূলক সভা	-	-	০৬ টি সভা/সেমিনার	৯,০০,০০০/-	-
৫	কম্পিউটার প্রশিক্ষণ	-	-	-	-	৯টি

* *Marketplace*, 11/14/94, 11/21/94, 11/28/94, 12/5/94, 12/12/94, 12/19/94, 12/26/94, 1/2/95, 1/9/95, 1/16/95, 1/23/95, 1/30/95, 2/6/95, 2/13/95, 2/20/95, 2/27/95, 3/6/95, 3/13/95, 3/20/95, 3/27/95, 4/3/95, 4/10/95, 4/17/95, 4/24/95, 5/1/95, 5/8/95, 5/15/95, 5/22/95, 5/29/95, 6/5/95, 6/12/95, 6/19/95, 6/26/95, 7/3/95, 7/10/95, 7/17/95, 7/24/95, 7/31/95, 8/7/95, 8/14/95, 8/21/95, 8/28/95, 9/4/95, 9/11/95, 9/18/95, 9/25/95, 10/2/95, 10/9/95, 10/16/95, 10/23/95, 10/30/95, 11/6/95, 11/13/95, 11/20/95, 11/27/95, 12/4/95, 12/11/95, 12/18/95, 12/25/95, 1/1/96, 1/8/96, 1/15/96, 1/22/96, 1/29/96, 2/5/96, 2/12/96, 2/19/96, 2/26/96, 3/5/96, 3/12/96, 3/19/96, 3/26/96, 4/2/96, 4/9/96, 4/16/96, 4/23/96, 4/30/96, 5/7/96, 5/14/96, 5/21/96, 5/28/96, 6/4/96, 6/11/96, 6/18/96, 6/25/96, 7/2/96, 7/9/96, 7/16/96, 7/23/96, 7/30/96, 8/6/96, 8/13/96, 8/20/96, 8/27/96, 9/3/96, 9/10/96, 9/17/96, 9/24/96, 10/1/96, 10/8/96, 10/15/96, 10/22/96, 10/29/96, 11/5/96, 11/12/96, 11/19/96, 11/26/96, 12/3/96, 12/10/96, 12/17/96, 12/24/96, 1/7/97, 1/14/97, 1/21/97, 1/28/97, 2/4/97, 2/11/97, 2/18/97, 2/25/97, 3/4/97, 3/11/97, 3/18/97, 3/25/97, 4/1/97, 4/8/97, 4/15/97, 4/22/97, 4/29/97, 5/6/97, 5/13/97, 5/20/97, 5/27/97, 6/3/97, 6/10/97, 6/17/97, 6/24/97, 7/1/97, 7/8/97, 7/15/97, 7/22/97, 7/29/97, 8/5/97, 8/12/97, 8/19/97, 8/26/97, 9/2/97, 9/9/97, 9/16/97, 9/23/97, 9/30/97, 10/7/97, 10/14/97, 10/21/97, 10/28/97, 11/4/97, 11/11/97, 11/18/97, 11/25/97, 12/2/97, 12/9/97, 12/16/97, 12/23/97, 12/30/97, 1/6/98, 1/13/98, 1/20/98, 1/27/98, 2/3/98, 2/10/98, 2/17/98, 2/24/98, 3/3/98, 3/10/98, 3/17/98, 3/24/98, 3/31/98, 4/7/98, 4/14/98, 4/21/98, 4/28/98, 5/5/98, 5/12/98, 5/19/98, 5/26/98, 6/2/98, 6/9/98, 6/16/98, 6/23/98, 6/30/98, 7/7/98, 7/14/98, 7/21/98, 7/28/98, 8/4/98, 8/11/98, 8/18/98, 8/25/98, 9/1/98, 9/8/98, 9/15/98, 9/22/98, 9/29/98, 10/6/98, 10/13/98, 10/20/98, 10/27/98, 11/3/98, 11/10/98, 11/17/98, 11/24/98, 12/1/98, 12/8/98, 12/15/98, 12/22/98, 12/29/98, 1/5/99, 1/12/99, 1/19/99, 1/26/99, 2/2/99, 2/9/99, 2/16/99, 2/23/99, 2/29/99, 3/6/99, 3/13/99, 3/20/99, 3/27/99, 4/3/99, 4/10/99, 4/17/99, 4/24/99, 5/1/99, 5/8/99, 5/15/99, 5/22/99, 5/29/99, 6/5/99, 6/12/99, 6/19/99, 6/26/99, 7/3/99, 7/10/99, 7/17/99, 7/24/99, 7/31/99, 8/7/99, 8/14/99, 8/21/99, 8/28/99, 9/4/99, 9/11/99, 9/18/99, 9/25/99, 10/2/99, 10/9/99, 10/16/99, 10/23/99, 10/30/99, 11/6/99, 11/13/99, 11/20/99, 11/27/99, 12/4/99, 12/11/99, 12/18/99, 12/25/99, 1/1/00, 1/8/00, 1/15/00, 1/22/00, 1/29/00, 2/5/00, 2/12/00, 2/19/00, 2/26/00, 3/5/00, 3/12/00, 3/19/00, 3/26/00, 4/2/00, 4/9/00, 4/16/00, 4/23/00, 4/30/00, 5/7/00, 5/14/00, 5/21/00, 5/28/00, 6/4/00, 6/11/00, 6/18/00, 6/25/00, 7/2/00, 7/9/00, 7/16/00, 7/23/00, 7/30/00, 8/6/00, 8/13/00, 8/20/00, 8/27/00, 9/3/00, 9/10/00, 9/17/00, 9/24/00, 10/1/00, 10/8/00, 10/15/00, 10/22/00, 10/29/00, 11/5/00, 11/12/00, 11/19/00, 11/26/00, 12/3/00, 12/10/00, 12/17/00, 12/24/00, 1/7/01, 1/14/01, 1/21/01, 1/28/01, 2/4/01, 2/11/01, 2/18/01, 2/25/01, 3/4/01, 3/11/01, 3/18/01, 3/25/01, 4/1/01, 4/8/01, 4/15/01, 4/22/01, 4/29/01, 5/6/01, 5/13/01, 5/20/01, 5/27/01, 6/3/01, 6/10/01, 6/17/01, 6/24/01, 7/1/01, 7/8/01, 7/15/01, 7/22/01, 7/29/01, 8/5/01, 8/12/01, 8/19/01, 8/26/01, 9/2/01, 9/9/01, 9/16/01, 9/23/01, 9/30/01, 10/7/01, 10/14/01, 10/21/01, 10/28/01, 11/4/01, 11/11/01, 11/18/01, 11/25/01, 12/2/01, 12/9/01, 12/16/01, 12/23/01, 12/30/01, 1/6/02, 1/13/02, 1/20/02, 1/27/02, 2/3/02, 2/10/02, 2/17/02, 2/24/02, 3/3/02, 3/10/02, 3/17/02, 3/24/02, 3/31/02, 4/7/02, 4/14/02, 4/21/02, 4/28/02, 5/5/02, 5/12/02, 5/19/02, 5/26/02, 6/2/02, 6/9/02, 6/16/02, 6/23/02, 6/30/02, 7/7/02, 7/14/02, 7/21/02, 7/28/02, 8/4/02, 8/11/02, 8/18/02, 8/25/02, 9/1/02, 9/8/02, 9/15/02, 9/22/02, 9/29/02, 10/6/02, 10/13/02, 10/20/02, 10/27/02, 11/3/02, 11/10/02, 11/17/02, 11/24/02, 12/1/02, 12/8/02, 12/15/02, 12/22/02, 12/29/02, 1/5/03, 1/12/03, 1/19/03, 1/26/03, 2/2/03, 2/9/03, 2/16/03, 2/23/03, 2/29/03, 3/6/03, 3/13/03, 3/20/03, 3/27/03, 4/3/03, 4/10/03, 4/17/03, 4/24/03, 5/1/03, 5/8/03, 5/15/03, 5/22/03, 5/29/03, 6/5/03, 6/12/03, 6/19/03, 6/26/03, 7/3/03, 7/10/03, 7/17/03, 7/24/03, 7/31/03, 8/7/03, 8/14/03, 8/21/

[illegible]

डा. वि. व. अग्रवाल

[illegible]

অগ্রাধিকার প্রকল্প

এছাড়া বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচী/উপজেলা পরিষদ উন্নয়ন তহবিল ও সরকারী অনুদান হতে প্রাপ্ত অর্থে
আর্থিকার ভিত্তিতে আগামী ০৫ (পাঁচ) বছরে ইউনিয়ন পর্যায়ে যে সকল প্রকল্প বাস্তবায়নের জন্য
কর্মপরিকল্পনা গ্রহণ করা হয়েছে তা নিম্নরূপ :

২০১৯-২০২০ অর্থ বছর

ক্র.সং.	ক/সং.	খণ্ড	প্রকল্পের নাম	টাকা
০১	০১	কৃষি ও ক্ষুদ্র সেত	শ্রীবরদী সদর ইউনিয়নের গরীব কৃষকদের মাঝে স্প্রে মেশিন বিতরণ	৬০,০০০/-
	০২		সিংগাবরুনা ইউনিয়নের বিভিন্ন ওয়ার্ডে ক্ষুদ্র ও প্রান্তিক চাষীদের মাঝে স্প্রে মেশিন বিতরণ	১,৮৫,০০০/-
	০৩		রানীশিমুল ইউনিয়নের ১-৯ নং ওয়ার্ডের ক্ষুদ্র ও প্রান্তিক চাষীদের মাঝে স্প্রে মেশিন বিতরণ	১,৮৫,০০০/-
	০৪		কাকিলাকুড়া ইউনিয়নের ০৩ নং ওয়ার্ডের কৃষকদের মাঝে বিনামূল্যে কীটনাশক ও স্প্রে মেশিন সরবরাহ	১,৮৫,০০০/-
	০৫		তাতিহাটি ইউনিয়নের ০১-০৯ নং ওয়ার্ডের গরীব কৃষকদের মাঝে স্প্রে মেশিন বিতরণ	১,৮৫,০০০/-
	০৬		তাতিহাটি ইউনিয়নের গরীব কৃষকদের মাঝে স্প্রে মেশিন বিতরণ	৬০,০০০/-
	০৭		তেলুয়া ইউনিয়নের প্রান্তিক কৃষকদের মাঝে বিনামূল্যে স্প্রে মেশিন সরবরাহ	১,৮৫,০০০/-
	০৮		খড়িয়া কাজির চর ইউনিয়নের ১-৯ নং ওয়ার্ডে কৃষকদের মাঝে স্প্রে মেশিন সরবরাহ	১,৮৫,০০০/-
	০৯		কুড়িকামলীয়া ইউনিয়নের বিভিন্ন ওয়ার্ডের গরীব চাষীদের মাঝে বিনামূল্যে স্প্রে মেশিন সরবরাহ	১,৮৫,০০০/-
	১০		শ্রীবরদী উপজেলার বিভিন্ন ইউনিয়নে গরীব চাষীদের মাঝে বিনামূল্যে স্প্রে মেশিন সরবরাহ	১,০৫,২২৩/-
	১১		তেলুয়া ইউনিয়নে প্রান্তিক মাছ চাষীদের মাঝে বিনামূল্যে বায়োফ্রস্ট পদ্ধতিতে মাছ চাষের সরঞ্জাম সরবরাহ	৫,০০,০০০/-
	১২		সিংগাবরুনা ইউনিয়নে প্রান্তিক মাছ চাষীদের মাঝে বিনামূল্যে বায়োফ্রস্ট পদ্ধতিতে মাছ চাষের সরঞ্জাম সরবরাহ	৫,০০,০০০/-
	১৩		রানীশিমুল ইউনিয়নে প্রান্তিক মাছ চাষীদের মাঝে বিনামূল্যে বায়োফ্রস্ট পদ্ধতিতে মাছ চাষের সরঞ্জাম সরবরাহ	৫,০০,০০০/-
	১৪		কাকিলাকুড়া ইউনিয়নে প্রান্তিক মাছ চাষীদের মাঝে বিনামূল্যে বায়োফ্রস্ট পদ্ধতিতে মাছ চাষের সরঞ্জাম সরবরাহ	৫,০০,০০০/-
	১৫		তাতিহাটি ইউনিয়নে প্রান্তিক মাছ চাষীদের মাঝে বিনামূল্যে বায়োফ্রস্ট পদ্ধতিতে মাছ চাষের সরঞ্জাম সরবরাহ	৫,০০,০০০/-
	১৬		শোয়াইপুর ইউনিয়নে প্রান্তিক মাছ চাষীদের মাঝে বিনামূল্যে বায়োফ্রস্ট পদ্ধতিতে মাছ চাষের সরঞ্জাম সরবরাহ	৫,০০,০০০/-
	১৭		শ্রীবরদী ইউনিয়নে প্রান্তিক মাছ চাষীদের মাঝে বিনামূল্যে বায়োফ্রস্ট পদ্ধতিতে মাছ চাষের সরঞ্জাম সরবরাহ	৫,০০,০০০/-
	১৮		খড়িয়া কাজির চর ইউনিয়নে প্রান্তিক মাছ চাষীদের মাঝে বিনামূল্যে বায়োফ্রস্ট পদ্ধতিতে মাছ চাষের সরঞ্জাম সরবরাহ	৫,০০,০০০/-
	১৯		কুড়িকামলীয়া ইউনিয়নে প্রান্তিক মাছ চাষীদের মাঝে বিনামূল্যে বায়োফ্রস্ট পদ্ধতিতে মাছ চাষের সরঞ্জাম সরবরাহ	৫,০০,০০০/-
	২০		পড়ুয়াইয়া ইউনিয়নে প্রান্তিক মাছ চাষীদের মাঝে বিনামূল্যে বায়োফ্রস্ট পদ্ধতিতে মাছ চাষের সরঞ্জাম সরবরাহ	৫,০০,০০০/-
	২১		পড়ুয়াইয়া ইউনিয়নের প্রান্তিক কৃষকদের মাঝে বিনামূল্যে স্প্রে	১,৮৫,০০০/-

		মেশিন সরবরাহ	১,৮৫,০০০/-
	২২	গোসাইপুর ইউনিয়নের গ্রাভিক কৃষকদের মাঝে বিনামূল্যে শ্রেণি মেশিন সরবরাহ	২,০০,০০০/-
	২৩	ভেলুয়া ইউনিয়নে গ্রাভিক মাছ চাষীদের মাঝে বিনামূল্যে ধান ও তৈল জাতীয় শস্য বীজ সরবরাহ	৩,০০,০০০/-
	২৪	সিংগাবকনা ইউনিয়নে বিনামূল্যে ফলদ, বনজ ও ঔষধী বৃক্ষের চারা সরবরাহ	৩,০০,০০০/-
	২৫	রানীশিমুল ইউনিয়নে বিনামূল্যে ফলদ, বনজ ও ঔষধী বৃক্ষের চারা সরবরাহ	৩,০০,০০০/-
	২৬	কাকিলাকুড়া ইউনিয়নে বিনামূল্যে ফলদ, বনজ ও ঔষধী বৃক্ষের চারা সরবরাহ	৩,০০,০০০/-
	২৭	তাতিহাটি ইউনিয়নে বিনামূল্যে ফলদ, বনজ ও ঔষধী বৃক্ষের চারা সরবরাহ	৩,০০,০০০/-
	২৮	গোসাইপুর ইউনিয়নে বিনামূল্যে ফলদ, বনজ ও ঔষধী বৃক্ষের চারা সরবরাহ	৩,০০,০০০/-
	২৯	শ্রীবরদী ইউনিয়নে বিনামূল্যে ফলদ, বনজ ও ঔষধী বৃক্ষের চারা সরবরাহ	৩,০০,০০০/-
	৩০	খড়িয়া কাজির চর ইউনিয়নে বিনামূল্যে ফলদ, বনজ ও ঔষধী বৃক্ষের চারা সরবরাহ	৩,০০,০০০/-
	৩১	কুড়িতারনীয়া ইউনিয়নে বিনামূল্যে ফলদ, বনজ ও ঔষধী বৃক্ষের চারা সরবরাহ	৩,০০,০০০/-
	৩২	গড়জরিপা ইউনিয়নে গ্রাভিক মাছ চাষীদের মাঝে বিনামূল্যে ধান ও তৈল জাতীয় শস্য বীজ সরবরাহ	২,৫০,০০০/-
	৩৩	গড়জরিপা ইউনিয়নের গ্রাভিক মাছ চাষীদের মাঝে বিনামূল্যে ধান ও তৈল জাতীয় শস্য বীজ সরবরাহ	২,৫০,০০০/-
	৩৪	গোসাইপুর ইউনিয়নের গ্রাভিক মাছ চাষীদের মাঝে বিনামূল্যে ধান ও তৈল জাতীয় শস্য বীজ সরবরাহ	১,৮৫,০০০/-
	৩৫	শ্রীবরদী সদর ইউনিয়নে বাণ কারিগরদের উপকরণ ও যন্ত্রপাতি সরবরাহ	১,৫০,০০০/-
	৩৬	সিংগাবকনা ইউনিয়নে আদিবাসীদের মাঝে জুম চাষের বীজ, সার ও উপকরণ সরবরাহ	২,৩০,০০০/-
	৩৭	রানীশিমুল ইউনিয়নে আদিবাসীদের মাঝে জুম চাষের বীজ, সার ও উপকরণ সরবরাহ	২,৩০,০০০/-
	৩৮	শ্রীবরদী উপজেলার মধ্যাজীবীদের মাঝে বিনামূল্যে মাছ ধরার উপকরণ সরবরাহ	৫,০০,০০০/-
	৩৯	শ্রীবরদী উপজেলার বিভিন্ন জলাশয়, বিল ও খালে পোনা মাছ সরবরাহ	৫,০০,০০০/-
	৪০	রানীশিমুল ইউনিয়নে খাল থেকে কৃষি জমিতে সেচের জন্য পাকা প্রদান নির্মাণ	৫,০০,০০০/-
	৪১	কাকিলাকুড়া ইউনিয়নের বিভিন্ন ওয়ার্ডে কৃষকদের মাঝে কীটনাশক ও বিনামূল্যে শ্রেণি-মেশিন সরবরাহ	১,৮০,০০০/-
০২	৪২	খড়িয়া কাজির চর ইউনিয়নে মানারপুর উত্তর পাড়া মসজিদের পাশে কালভার্ট নির্মাণ	২,০০,০০০/-
	৪৩	কাকিলাকুড়া ইউনিয়নের খাটিয়াডাঙ্গা ইনপাছ মাঠের নামাজের জায়গা সিসি করণ	২,০০,০০০/-
	৪৪	সিংগাবকনা ইউনিয়নের ০১ নং ওয়ার্ডের হাঁসঘড়া গোবিন্দপুর পাকা রাস্তা নুরুজ্জামান মুন্সির বাড়ির পাশ হতে মোছাইন মেঘারের বাড়ি পর্যন্ত রাস্তা সিসি ঢালাই	২,০০,০০০/-
	৪৫	সিংগাবকনা ইউনিয়নের ০৮ নং ওয়ার্ডের দুবগাচুরা সুলতানের	১,০০,০০০/-

		বাড়ির পুকুরের দুই পাশে পালাশাইটি নির্মাণ।	
৪৬		ভেলুয়া ইউনিয়নের ৩১ নং ওয়ার্ডের চন্দ্রনিয়া এলজিইডি রাস্তা হতে পশ্চিমদিকে আজাদের বাড়ি পর্যন্ত রাস্তা সিসি ঢালাই	২,৫০,০০০/-
৪৭		ভেলুয়া ইউনিয়নের চকবন্দী মডল বাড়ি হাফেজিয়া নূরম্মী মাদ্রাসার পুকুরের পাশে পালাশাইটি নির্মাণ	১,৫০,০০০/-
৪৮		খড়িয়া কাকির চর ইউনিয়নের কপারপাড়া মোশরফ হোসেন নদী ইউপি সদস্য সাহেবের বাড়ির লিফন হতে উত্তর দিকে দীর মুক্তিযোদ্ধা আবু হাশেমের বাড়ি পর্যন্ত রাস্তা সিসি করণ	৩,৫০,০০০/-
৪৯		খড়িয়া কাকির চর ইউনিয়নের মখিল খড়িয়া হাইস্কুলের বাড়ির মখিলপাশে মুনী নদীর উপরে স্রীজের উত্তর পাশে এগোচ মেসারস।	৩,০০,০০০/-
৫০		কুড়িকামন্যা ইউনিয়নের ৫ নং মুক্তিযোদ্ধা কামাল মিয়াব জমির পাশে পাইড ওয়াশ নির্মাণ	১,০০,০০০/-
৫১		পড়জরিপা ইউনিয়নের খোনাপাড়া কামার বাড়ি হতে হাজী ইব্রিস আলী সাহেবের বাড়ি পর্যন্ত রাস্তার অসমাপ্ত অংশ আরসিসি ঢালাইকরণ	২,০০,০০০/-
৫২		পূর্ব মলমারী খোকার বাড়ির মোড়ের পশ্চিমপাশ হতে মাজিস্ট্রেট বাড়ি পর্যন্ত রাস্তা ইটের সলিং করণ	২,০০,০০০/-
৫৩		হালিপাড়া পাকা রাস্তা হতে পূর্বদিকে জামাল মাদ্রাসার বাড়ি পর্যন্ত সিসি ঢালাই করণ	২,৫০,০০০/-
৫৪		শোসাইপুর ইউনিয়নের শংকরখোষ আকাশ আলীর বাড়ির সামনে পুকুরপাড় এবং শহিদুল্লাহর বাড়ির সামনের গর্ত পালাশাইটি করণ	১,৮৫,০০০/-
৫৫		রাণীশিমুল ইউনিয়নের ১নং ওয়ার্ডের তায়াজাঙ্গা মখিলপাড়া তারা মেঘাবের বাড়ির নিকট বাইতুন মুর জামে মসজিদের অঙ্কনানা ও ল্যাটিন নির্মাণ	১,৫০,০০০/-
৫৬		রাণীশিমুল ইউনিয়নের ১নং ওয়ার্ডের তায়াজাঙ্গা মাহমুজুর চেয়ারম্যানের বাড়ি প্রতিমন্ডানা ও জামে মসজিদের অঙ্কনানা, ল্যাটিন নির্মাণ	১,০০,০০০/-
৫৭		রাণীশিমুল ইউনিয়নের ৩নং ওয়ার্ডের বলমিশাড়া বানোয়া মেঘাবের বাড়ি বাড়ির নিকট নতুন জামে মসজিদের অঙ্কনানা ল্যাটিন নির্মাণ	১,০০,০০০/-
৫৮		রাণীশিমুল ইউনিয়নের ৫নং ওয়ার্ডের চরপুর পাকা রাস্তার সাথে নতুন জামে মসজিদের অঙ্কনানা ল্যাটিন নির্মাণ	১,০০,০০০/-
৫৯		রাণীশিমুল ইউনিয়নের ৯নং ওয়ার্ডের রাণীশিমুল বেপারীপাড়া মাদরাসার অঙ্কনানা ল্যাটিন নির্মাণ	১,০০,০০০/-
৬০		রাণীশিমুল ইউনিয়নের ৯ নং ওয়ার্ডের রাণীশিমুল হিমুপাড়া সুরেশের বাড়ির বাসন্তি মাতার মন্দিরের ওয়াশ নির্মাণ	১,০০,০০০/-
৬১		শোসাইপুর ইউনিয়নের শংকরখোষ জামে মসজিদ সংলগ্ন মজবের ফোর ও সেওয়াশ নির্মাণ	২,০০,০০০/-
৬২		ভেলুয়া ইউনিয়নের তিনামী ভেলুয়া সরকার বাড়ি জামে মসজিদের অঙ্কনানা নির্মাণ	১,৫০,০০০/-
৬৩		পড়জরিপা ইউনিয়নের আজিজিয়া মাকজুরাত মখিল মাদরাসা বাড়িওয়া ওয়াশ নির্মাণ	১,৫০,০০০/-
৬৪		কুড়িকামন্যা মনিমাতুল উপমু হাজিজিয়া ও হামিলা মাদরাসা উন্নয়ন	১,৫০,০০০/-
৬৫		কপড়ার চর মনিমাতুল উপমু নূরম্মী হাজিজিয়া মাদ্রাসার ফোর নাকা করণ	১,৫০,০০০/-
৬৬		হাজিজিয়া হাজিজিয়া কোরতুল নওমী মাদরাসা উন্নয়ন	১,৫০,০০০/-
৬৭		দীঘলদী রাস্তার দিকমুল কোরআন ও নূরম্মী মাদরাসা	১,০০,০০০/-
৬৮		খড়িয়া কাকির চর ইউনিয়নের খড়িয়া পূর্ব মেজা নূরম্মী ডালিমুল কোরআন হাজিজিয়া মাদরাসা উন্নয়ন	১,০০,০০০/-
৬৯		দীঘলদী উপজেলার বিভিন্ন ইউনিয়নে পূর্বের জনগণের মাঝে বিদ্যামূল্য স্যানিটোরী ল্যাটিন বিতরণ	১,৮৫,০০০/-

	৭০		শ্রীবরদী ইউনিয়নের ৮ নং ওয়ার্ডের মামলামারী গ্রামের নবিত্র পরিবারের বাড়িতে অগতীর নশকুণ স্থাপন	৬৫,০০০/-
	৭১		শ্রীবরদী ইউনিয়নের গরীব জনসাধারণের মাঝে বিনামূল্যে স্যানিটারী শ্যাট্রিন বিতরণ	১,২০,০০০/-
	৭২		পড়াশুনা ইউনিয়নের গরীব জনসাধারণের মাঝে স্যানিটারী শ্যাট্রিন সরবরাহ	১,৮৫,০০০/-
	৭৩		খড়িয়াকারির ৮৪ ইউনিয়নের বিভিন্ন ওয়ার্ডে স্যানিটারী শ্যাট্রিন সরবরাহ	৯০,০০০/-
	৭৪		তাতিহাটি ইউনিয়নের ১-৯ নং ওয়ার্ডের গরীব জনসাধারণের বাড়িতে নশকুণ স্থাপন	৫,২০,০০০/-
০	৭৫	সামাজিক- অর্থনৈতিক অবকাঠামো	শ্রীবরদী উপজেলার বিভিন্ন ইউনিয়নের দুঃস্থ মহিলাদের মাঝে সেলাই মেশিন বিতরণ	১,০৫,০০০/-
	৭৬		শ্রীবরদী উপজেলার বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে বেঞ্চ সরবরাহ	৭৫,০০০/-
	৭৭		উপজেলার বিভিন্ন স্থানে বালা বিবাহ প্রতিরোধে বিলবোর্ড স্থাপন	১,০০,০০০/-
	৭৮		শ্রীবরদী উপজেলা ক্রীড়া সংস্থায় কল্যাণের সামগ্রী ও বাদ্যযন্ত্র বিতরণ	১,০৫,০০০/-
	৭৯		করোনা ভাইরাস প্রতিরোধমূলক ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রয়োজনীয় মালামাল সরবরাহ	১,০১,০০০/-
	৮০		করোনা ভাইরাস প্রতিরোধমূলক ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রয়োজনীয় মালামাল সরবরাহ	১,৯০,০০০/-
	৮১		করোনা ভাইরাস প্রতিরোধে অতিদ্রবিত জনসাধারণের মাঝে ক্রাপ সামগ্রী বিতরণ	৩,০৫,৯৮০/-

অগ্রাধিকার লক্স ভাটিকা

2020-21 अर्थ वाहन

[illegible]

କ୍ର. ସଂ.	କ୍ର.	କାର୍ଯ୍ୟ	କାର୍ଯ୍ୟ ସମ୍ପାଦନ	କାର୍ଯ୍ୟ ସମ୍ପାଦନ
୨	୨୫	୧୫	୧୫	୧୫
୨୬	୨୬	୧୬	୧୬	୧୬
୨୭	୨୭	୧୭	୧୭	୧୭
୨୮	୨୮	୧୮	୧୮	୧୮
୨୯	୨୯	୧୯	୧୯	୧୯
୩୦	୩୦	୨୦	୨୦	୨୦
୩୧	୩୧	୨୧	୨୧	୨୧
୩୨	୩୨	୨୨	୨୨	୨୨
୩୩	୩୩	୨୩	୨୩	୨୩
୩୪	୩୪	୨୪	୨୪	୨୪
୩୫	୩୫	୨୫	୨୫	୨୫
୩୬	୩୬	୨୬	୨୬	୨୬
୩୭	୩୭	୨୭	୨୭	୨୭
୩୮	୩୮	୨୮	୨୮	୨୮
୩୯	୩୯	୨୯	୨୯	୨୯
୪୦	୪୦	୩୦	୩୦	୩୦
୪୧	୪୧	୩୧	୩୧	୩୧
୪୨	୪୨	୩୨	୩୨	୩୨
୪୩	୪୩	୩୩	୩୩	୩୩
୪୪	୪୪	୩୪	୩୪	୩୪
୪୫	୪୫	୩୫	୩୫	୩୫
୪୬	୪୬	୩୬	୩୬	୩୬
୪୭	୪୭	୩୭	୩୭	୩୭
୪୮	୪୮	୩୮	୩୮	୩୮
୪୯	୪୯	୩୯	୩୯	୩୯
୫୦	୫୦	୪୦	୪୦	୪୦
୫୧	୫୧	୪୧	୪୧	୪୧
୫୨	୫୨	୪୨	୪୨	୪୨
୫୩	୫୩	୪୩	୪୩	୪୩
୫୪	୫୪	୪୪	୪୪	୪୪
୫୫	୫୫	୪୫	୪୫	୪୫
୫୬	୫୬	୪୬	୪୬	୪୬
୫୭	୫୭	୪୭	୪୭	୪୭
୫୮	୫୮	୪୮	୪୮	୪୮
୫୯	୫୯	୪୯	୪୯	୪୯
୬୦	୬୦	୫୦	୫୦	୫୦
୬୧	୬୧	୫୧	୫୧	୫୧
୬୨	୬୨	୫୨	୫୨	୫୨
୬୩	୬୩	୫୩	୫୩	୫୩
୬୪	୬୪	୫୪	୫୪	୫୪
୬୫	୬୫	୫୫	୫୫	୫୫
୬୬	୬୬	୫୬	୫୬	୫୬
୬୭	୬୭	୫୭	୫୭	୫୭
୬୮	୬୮	୫୮	୫୮	୫୮
୬୯	୬୯	୫୯	୫୯	୫୯
୭୦	୭୦	୬୦	୬୦	୬୦
୭୧	୭୧	୬୧	୬୧	୬୧
୭୨	୭୨	୬୨	୬୨	୬୨
୭୩	୭୩	୬୩	୬୩	୬୩
୭୪	୭୪	୬୪	୬୪	୬୪
୭୫	୭୫	୬୫	୬୫	୬୫
୭୬	୭୬	୬୬	୬୬	୬୬
୭୭	୭୭	୬୭	୬୭	୬୭
୭୮	୭୮	୬୮	୬୮	୬୮
୭୯	୭୯	୬୯	୬୯	୬୯
୮୦	୮୦	୭୦	୭୦	୭୦
୮୧	୮୧	୭୧	୭୧	୭୧
୮୨	୮୨	୭୨	୭୨	୭୨
୮୩	୮୩	୭୩	୭୩	୭୩
୮୪	୮୪	୭୪	୭୪	୭୪
୮୫	୮୫	୭୫	୭୫	୭୫
୮୬	୮୬	୭୬	୭୬	୭୬
୮୭	୮୭	୭୭	୭୭	୭୭
୮୮	୮୮	୭୮	୭୮	୭୮
୮୯	୮୯	୭୯	୭୯	୭୯
୯୦	୯୦	୮୦	୮୦	୮୦
୯୧	୯୧	୮୧	୮୧	୮୧
୯୨	୯୨	୮୨	୮୨	୮୨
୯୩	୯୩	୮୩	୮୩	୮୩
୯୪	୯୪	୮୪	୮୪	୮୪
୯୫	୯୫	୮୫	୮୫	୮୫
୯୬	୯୬	୮୬	୮୬	୮୬
୯୭	୯୭	୮୭	୮୭	୮୭
୯୮	୯୮	୮୮	୮୮	୮୮
୯୯	୯୯	୮୯	୮୯	୮୯
୧୦୦	୧୦୦	୯୦	୯୦	୯୦

ক্র.সং.	কর্ম	তারিখ	উপ-কর্ম	প্রাকল্পের নাম	বিভাগ	ইউনিট	ইউনিটের পরিবেশ
১	১) প্রথম ৩ বছর	১০/১১/১২	১) ১০/১১/১২	১) ১০/১১/১২	১) ১০/১১/১২	১) ১০/১১/১২	১) ১০/১১/১২
							২) ১০/১১/১২
							৩) ১০/১১/১২
							৪) ১০/১১/১২
							৫) ১০/১১/১২
							৬) ১০/১১/১২
							৭) ১০/১১/১২
							৮) ১০/১১/১২
							৯) ১০/১১/১২
							১০) ১০/১১/১২
২	২) ১০/১১/১২	১০/১১/১২	১০/১১/১২	১০/১১/১২	১০/১১/১২	১০/১১/১২	১১) ১০/১১/১২
							১২) ১০/১১/১২
							১৩) ১০/১১/১২
							১৪) ১০/১১/১২
							১৫) ১০/১১/১২
							১৬) ১০/১১/১২
							১৭) ১০/১১/১২
							১৮) ১০/১১/১২
							১৯) ১০/১১/১২
							২০) ১০/১১/১২

କ୍ର. ସଂ.	ପ୍ର. ସଂ.	ପ୍ରଶ୍ନ	ଉତ୍ତର	ମାର୍କସ୍
୧	୧୦୧	ପ୍ରଶ୍ନ	ପ୍ରଶ୍ନ	ଉତ୍ତର
	୧୦୨		ପ୍ରଶ୍ନ	ଉତ୍ତର
	୧୦୩		ପ୍ରଶ୍ନ	ଉତ୍ତର
	୧୦୪		ପ୍ରଶ୍ନ	ଉତ୍ତର
	୧୦୫		ପ୍ରଶ୍ନ	ଉତ୍ତର
	୧୦୬		ପ୍ରଶ୍ନ	ଉତ୍ତର
	୧୦୭		ପ୍ରଶ୍ନ	ଉତ୍ତର
	୧୦୮		ପ୍ରଶ୍ନ	ଉତ୍ତର
	୧୦୯		ପ୍ରଶ୍ନ	ଉତ୍ତର
	୧୧୦		ପ୍ରଶ୍ନ	ଉତ୍ତର
୨	୧୧୧	ପ୍ରଶ୍ନ	ଉତ୍ତର	ଉତ୍ତର
	୧୧୨		ଉତ୍ତର	ଉତ୍ତର
	୧୧୩		ଉତ୍ତର	ଉତ୍ତର
	୧୧୪		ଉତ୍ତର	ଉତ୍ତର
	୧୧୫		ଉତ୍ତର	ଉତ୍ତର
	୧୧୬		ଉତ୍ତର	ଉତ୍ତର
	୧୧୭		ଉତ୍ତର	ଉତ୍ତର
	୧୧୮		ଉତ୍ତର	ଉତ୍ତର
	୧୧୯		ଉତ୍ତର	ଉତ୍ତର
	୧୨୦		ଉତ୍ତର	ଉତ୍ତର
୩	୧୨୧	ପ୍ରଶ୍ନ	ଉତ୍ତର	ଉତ୍ତର
	୧୨୨		ଉତ୍ତର	ଉତ୍ତର
	୧୨୩		ଉତ୍ତର	ଉତ୍ତର
	୧୨୪		ଉତ୍ତର	ଉତ୍ତର
	୧୨୫		ଉତ୍ତର	ଉତ୍ତର
	୧୨୬		ଉତ୍ତର	ଉତ୍ତର
	୧୨୭		ଉତ୍ତର	ଉତ୍ତର
	୧୨୮		ଉତ୍ତର	ଉତ୍ତର
	୧୨୯		ଉତ୍ତର	ଉତ୍ତର
	୧୩୦		ଉତ୍ତର	ଉତ୍ତର

[illegible]

ক্র. স্র.		সং.	খাত	উপ. খাত	প্রকল্পের নাম	হাতিনিয়ম	উপ.
৩		১১৯ ১২০ ১২১ ১২২ ১২৩ ১২৪ ১২৫ ১২৬ ১২৭ ১২৮		৩) নারী ও শিশু কল্যাণ	বিংগাবরুনা ইউনিয়নের বিভিন্ন ওয়ার্ডে দুই দ্বি নারীদের মাঝে সেলাই মেশিন বিতরণ হানীশমুল ইউনিয়নের বিভিন্ন ওয়ার্ডে দুই দ্বি নারীদের মাঝে সেলাই মেশিন বিতরণ কাকিলাকুড়া ইউনিয়নের বিভিন্ন ওয়ার্ডে দুই দ্বি নারীদের মাঝে সেলাই মেশিন বিতরণ ভাতিহাটি ইউনিয়নের বিভিন্ন ওয়ার্ডে দুই দ্বি নারীদের মাঝে সেলাই মেশিন বিতরণ গোশাইপুর ইউনিয়নের বিভিন্ন ওয়ার্ডে দুই দ্বি নারীদের মাঝে সেলাই মেশিন বিতরণ শ্রীবরদী ইউনিয়নের বিভিন্ন ওয়ার্ডে দুই দ্বি নারীদের মাঝে সেলাই মেশিন বিতরণ ভেলুয়া ইউনিয়নের বিভিন্ন ওয়ার্ডে দুই দ্বি নারীদের মাঝে সেলাই মেশিন বিতরণ খড়িয়া কাজির ইউনিয়নের বিভিন্ন ওয়ার্ডে দুই দ্বি নারীদের মাঝে সেলাই মেশিন বিতরণ কুড়িকানীয়া ইউনিয়নের বিভিন্ন ওয়ার্ডে দুই দ্বি নারীদের মাঝে সেলাই মেশিন বিতরণ গড়জরিপা ইউনিয়নের বিভিন্ন ওয়ার্ডে দুই দ্বি নারীদের মাঝে সেলাই মেশিন বিতরণ উপজেলায় বিভিন্ন স্থানে বালা বিবাহ প্রতিরোধে বিলবোর্ড স্থাপন	বিংগাবরুনা হানীশমুল কাকিলাকুড়া ভাতিহাটি গোশাইপুর শ্রীবরদী ভেলুয়া কেকের ডর কুড়িকানীয়া গড়জরিপা উপজেলা	ইউনিয়ন পরিষদ ইউনিয়ন পরিষদ ইউনিয়ন পরিষদ ইউনিয়ন পরিষদ ইউনিয়ন পরিষদ ইউনিয়ন পরিষদ ইউনিয়ন পরিষদ ইউনিয়ন পরিষদ ইউনিয়ন পরিষদ ইউনিয়ন পরিষদ উপজেলা চেয়ারম্যান পরিষদ

উপজেলা পরিষদ কার্যালয়
শ্রীবরদী, শেরপুর।

অগ্রাধিকার প্রকল্প তালিকা

২০২১-২০২২

অগ্রাধিকার প্রকল্প তালিকা (২০২১-২২ অর্থ বছর)

[illegible]

Year	Month	Area	Area	Area	Area	Area
2018	Jan	Area	Area	Area	Area	Area
2018	Feb	Area	Area	Area	Area	Area
2018	Mar	Area	Area	Area	Area	Area
2018	Apr	Area	Area	Area	Area	Area
2018	May	Area	Area	Area	Area	Area
2018	Jun	Area	Area	Area	Area	Area
2018	Jul	Area	Area	Area	Area	Area
2018	Aug	Area	Area	Area	Area	Area
2018	Sep	Area	Area	Area	Area	Area
2018	Oct	Area	Area	Area	Area	Area
2018	Nov	Area	Area	Area	Area	Area
2018	Dec	Area	Area	Area	Area	Area
2019	Jan	Area	Area	Area	Area	Area
2019	Feb	Area	Area	Area	Area	Area
2019	Mar	Area	Area	Area	Area	Area
2019	Apr	Area	Area	Area	Area	Area
2019	May	Area	Area	Area	Area	Area
2019	Jun	Area	Area	Area	Area	Area
2019	Jul	Area	Area	Area	Area	Area
2019	Aug	Area	Area	Area	Area	Area
2019	Sep	Area	Area	Area	Area	Area
2019	Oct	Area	Area	Area	Area	Area
2019	Nov	Area	Area	Area	Area	Area
2019	Dec	Area	Area	Area	Area	Area
2020	Jan	Area	Area	Area	Area	Area
2020	Feb	Area	Area	Area	Area	Area
2020	Mar	Area	Area	Area	Area	Area
2020	Apr	Area	Area	Area	Area	Area
2020	May	Area	Area	Area	Area	Area
2020	Jun	Area	Area	Area	Area	Area
2020	Jul	Area	Area	Area	Area	Area
2020	Aug	Area	Area	Area	Area	Area
2020	Sep	Area	Area	Area	Area	Area
2020	Oct	Area	Area	Area	Area	Area
2020	Nov	Area	Area	Area	Area	Area
2020	Dec	Area	Area	Area	Area	Area

No.	Date	Page No.	Topic	Answer	Mark
290			Explain the following statement: "The world is a stage and all men and women are players in it."	Explain the following statement.	10
291			Explain the following statement: "The world is a stage and all men and women are players in it."	Explain the following statement.	10
292			Explain the following statement: "The world is a stage and all men and women are players in it."	Explain the following statement.	10
293			Explain the following statement: "The world is a stage and all men and women are players in it."	Explain the following statement.	10
294			Explain the following statement: "The world is a stage and all men and women are players in it."	Explain the following statement.	10
295			Explain the following statement: "The world is a stage and all men and women are players in it."	Explain the following statement.	10
296			Explain the following statement: "The world is a stage and all men and women are players in it."	Explain the following statement.	10
297			Explain the following statement: "The world is a stage and all men and women are players in it."	Explain the following statement.	10
298			Explain the following statement: "The world is a stage and all men and women are players in it."	Explain the following statement.	10
299			Explain the following statement: "The world is a stage and all men and women are players in it."	Explain the following statement.	10
300			Explain the following statement: "The world is a stage and all men and women are players in it."	Explain the following statement.	10
301			Explain the following statement: "The world is a stage and all men and women are players in it."	Explain the following statement.	10
302			Explain the following statement: "The world is a stage and all men and women are players in it."	Explain the following statement.	10
303			Explain the following statement: "The world is a stage and all men and women are players in it."	Explain the following statement.	10

Sl. No.	Pr.	Part	Page No.	Subject	Topic
220	220	220	220	220	220
221	221	221	221	221	221
222	222	222	222	222	222
223	223	223	223	223	223
224	224	224	224	224	224
225	225	225	225	225	225
226	226	226	226	226	226
227	227	227	227	227	227
228	228	228	228	228	228
229	229	229	229	229	229
230	230	230	230	230	230
231	231	231	231	231	231
232	232	232	232	232	232
233	233	233	233	233	233
234	234	234	234	234	234
235	235	235	235	235	235
236	236	236	236	236	236
237	237	237	237	237	237
238	238	238	238	238	238
239	239	239	239	239	239
240	240	240	240	240	240
241	241	241	241	241	241
242	242	242	242	242	242
243	243	243	243	243	243
244	244	244	244	244	244
245	245	245	245	245	245
246	246	246	246	246	246
247	247	247	247	247	247
248	248	248	248	248	248
249	249	249	249	249	249
250	250	250	250	250	250
251	251	251	251	251	251
252	252	252	252	252	252
253	253	253	253	253	253
254	254	254	254	254	254
255	255	255	255	255	255
256	256	256	256	256	256
257	257	257	257	257	257
258	258	258	258	258	258
259	259	259	259	259	259
260	260	260	260	260	260
261	261	261	261	261	261
262	262	262	262	262	262
263	263	263	263	263	263
264	264	264	264	264	264
265	265	265	265	265	265
266	266	266	266	266	266
267	267	267	267	267	267
268	268	268	268	268	268
269	269	269	269	269	269
270	270	270	270	270	270
271	271	271	271	271	271
272	272	272	272	272	272
273	273	273	273	273	273
274	274	274	274	274	274
275	275	275	275	275	275
276	276	276	276	276	276
277	277	277	277	277	277
278	278	278	278	278	278
279	279	279	279	279	279
280	280	280	280	280	280
281	281	281	281	281	281
282	282	282	282	282	282
283	283	283	283	283	283
284	284	284	284	284	284
285	285	285	285	285	285
286	286	286	286	286	286
287	287	287	287	287	287
288	288	288	288	288	288
289	289	289	289	289	289
290	290	290	290	290	290
291	291	291	291	291	291
292	292	292	292	292	292
293	293	293	293	293	293
294	294	294	294	294	294
295	295	295	295	295	295
296	296	296	296	296	296
297	297	297	297	297	297
298	298	298	298	298	298
299	299	299	299	299	299
300	300	300	300	300	300

ক্র. স্র.	স্র.	খাত	উপ-খাত	ব্যবসায়ের নাম	ইউনিট	ইউনিট
৩	২৪৪	স্বয়ংসিদ্ধ অর্থ-সিদ্ধ অর্থ-সিদ্ধ	১) নারী ও শিশু কল্যাণ	ক্রীড়া উপজেলায় বিকল্প ইউনিয়নে সড়িক মহিলাদের কর্মসংস্থানের লক্ষ্যে সেলাই মেশিন বিতরণ।	সহ উপজেলা	উপজেলা পরিষদ
	২৪৫					
	২৪৬					
	২৪৭					
	২৪৮					
	২৪৯					
	২৫০					
	২৫১					
	২৫২					
	২৫৩					
৪	২৫৪		২) অসামান্য	উপজেলায় বিকল্প স্থানে কল্যাণ বিবাহ প্রতিরোধে সিলবোর্ড স্থাপন	উপজেলা পরিষদ	উপজেলা পরিষদ
	২৫৫					
	২৫৬					

Signature

নিমুখ আকার
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
স্বীকৃতি, শেরপুর।

Signature

এ.ডি.এম শহিদুল ইসলাম
উপজেলা পরিষদ
স্বীকৃতি, শেরপুর।

শ্রীবরদী উপজেলা পরিষদের বাজেট

উপজেলা পরিষদের বাজেট প্রণয়ন পদ্ধতি ও প্রক্রিয়া :

শ্রীবরদী উপজেলা পরিষদ উপজেলা পরিষদ আইন ১৯৯৮ (২০০৯ এবং ২০১১ সালে সংশোধিত) অনুযায়ী ২০১৯-২০২০ অর্থ বছরের বাজেট তৈরির প্রক্রিয়া শুরু করে। এই বাজেট প্রণয়ন প্রক্রিয়ায় শ্রীবরদী উপজেলা পরিষদ নিম্নোক্ত ধাপ অনুসরণ করেছে।

প্রথমত : উপজেলা পরিষদের ২০১৯-২০২০, ২০২০-২১ ও ২০২১-২২, ২০২২-২৩ ও ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের খসড়া বাজেট তৈরির জন্য উপজেলা পরিষদের সভায় উপজেলা পরিষদের বিভিন্ন বিভাগের কর্মকর্তা এবং ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যানবৃন্দের নিয়ে একটি পরিকল্পনা ও বাজেট কমিটি গঠন করা হয়েছে।

দ্বিতীয়ত: উপজেলা পরিষদ হস্তান্তরিত, অহস্তান্তরিত এবং অন্যান্য বিভাগের কর্মকর্তা এক ইউনিয়ন পরিষদের জ্যেষ্ঠমানসমূহকে বাজেট প্রণয়ন পদ্ধতি ও প্রক্রিয়ার বিষয়ে একটি কর্মশালার মাধ্যমে অবহিত করা করেছে।

তৃতীয়ত : উপজেলা পরিষদ স্থায়ী কমিটির সদস্যদের সক্রিয় অংশগ্রহণের মাধ্যমে খাত চিত্তিক সমস্যা চিহ্নিতকরণ
এক বিশ্লেষণ করেছে। অতঃপর স্থায়ী কমিটিসমূহ জনগণের অগ্রাধিকারের ভিত্তিতে খাতভিত্তিক উন্নয়ন কর্মসূচী ও
বাজেট প্রস্তাব তৈরি করে পরিকল্পনা ও বাজেট কমিটিকে প্রদান করেছে।

চর্চা : পরিকল্পনা ও বাজেট কমিটি প্রস্তুতকৃত খাতভিত্তিক উন্নয়ন কর্মসূচী ও বাজেট পর্যালোচনা করে উপজেলা পরিষদের খসড়া উন্নয়ন কর্মসূচী ও বাজেট তৈরি করেছে।

পরামর্শ : উপজেলা পরিষদ আইনের ৩৮ ধারা অনুযায়ী অর্থ বছর শুরু হওয়ার ষাট দিন পূর্বে শ্রীবরদী উপজেলা পরিষদ দ্বারা বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচী ও বাজেটের অনুলিপি উপজেলা পরিষদের নোটিশ বোর্ডে জনসাধারণের অবগতি, মন্তব্য ও পরামর্শের জন্য টাঙ্গিয়ে দিয়েছে।

যষ্ঠ : শ্রীবরদী উপজেলা পরিষদ প্রস্তাবিত খসড়া বাজেটের ওপর মন্তব্য ও পরামর্শের গ্রহণের জন্য উপজেলা পরিষদের একটি বিশেষ সভা আহবান করে এবং উক্ত বিশেষ সভায় উপজেলার বহুস্তরিত, অহস্তরিত অন্যান্য বিজ্ঞানমুহ এবং ইউনিয়ন পরিষদের প্রতিনিধিসহ উপজেলার বিভিন্ন শ্রেণি ও পেশার মানুষ অংশগ্রহণ করে ২০১৯-২০২০ আর্থিক বছর ও পরামর্শ গ্রহণ করে।

২০২০ অর্থ বছরের খসড়া বাজেটের উপর রাজ্যসভায় মতামত ও পরামর্শ গ্রহণ করে।

সহমত : মহামতি ও পরামর্শের আলোকে খসড়া বাজেটটি সমন্বয় করে উপস্থাপন করা হবে।
অনুমোদন করা হয় এবং অনুমোদিত বাজেটের অনুলিপি স্থানীয় সরকার বিভাগ, সংশ্লিষ্ট জাতীয় সংসদ সদস্য,
জেলা প্রশাসক, শেরপুর এবং বিভাগীয় কমিশনার, ময়মনসিংহ-এর নিকট মাফিল করা হয়।

শ্রীবরদী উপজেলা পরিষদের ২০১৯-২০২০ অর্থ বছরের বাজেট

ফরম. ক
(বিধি. ৩ প্রটীক)
বাজেট সার সংক্ষেপ

বিবরণ	পূর্ববর্তী বৎসরের প্রকৃত ২০১৮-১৯ অর্থ বছর	চলতি বছরের বাজেট বা চলতি বৎসরের সংশোধিত বাজেট ২০১৯-২০ অর্থ বছর	পরবর্তী বৎসরের বাজেট ২০২০-২১ অর্থ বছর
অংশ-১			
রাজস্ব হিসাব			
প্রাপ্তি	১,৫৮,২৯,৬৫৪.৪০/-	১,৭৫,০০,০০০/-	১,৮০,০০,০০০/-
রাজস্ব			
অনুদান			
মোট প্রাপ্তি	১,৫৮,২৯,৬৫৪.৪০/-	১,৭৫,০০,০০০/-	১,৮০,০০,০০০/-
বাস রাজস্ব আয়	৫৪,৯৮,৭৪৭/-	১,০৪,৭১,০০০/-	১,৫৪,১২,০০০/-
রাজস্ব উদ্ধৃত/ঘাটতি (ক)	১,০৩,৩৯,৯০৭.৪০/-	৪০,২৯,০০০/-	২৫,৮৮,০০০/-
অংশ-২			
উন্নয়ন হিসাব			
উন্নয়ন অনুদান	১,৫০,০০,০০০/-	১,৬০,০০,০০০/-	১,৭০,০০,০০০/-
অন্যান্য অনুদান ও ঠান্ডা			
মোট (খ)	২,৭০,০০,০০০/-	২,৯০,০০,০০০/-	৩,১০,০০,০০০/-
মোট প্রাপ্ত সম্পদ (ক+খ)	১,৫০,০০,০০০/-	১,৭০,০০,০০০/-	১,৯০,০০,০০০/-
বাস উন্নয়ন ব্যয়	৫৫,০০,০০০/-	৬০,০০,০০০/-	৬৫,০০,০০০/-
সার্বিক বাজেট উদ্ধৃত/ঘাটতি	৫৫,০০,০০০/-	৬০,০০,০০০/-	৬৫,০০,০০০/-
যোগ প্রারম্ভিক জের (১ জুলাই)			
সমাপ্তি জের	৫৫,০০,০০০/-	৬০,০০,০০০/-	৬৫,০০,০০০/-

ফরম-খ
(বিবি-৩ এবং আইনের ৪র্থ তফসিল প্রদান্য)
শ্রীবরদী উপজেলা পরিষদ বাজেট
অর্থ বছর ২০১৯-২০
রাজস্ব হিসাব
গ্রাণ্ড আয়

আয়			
গ্রাণ্ডের বিবরণ	পূর্ববর্তী বছরের প্রকৃত আয় ২০১৮-১৯ অর্থ বছর	চলতি বছরের বাজেট বা সংশোধিত বাজেট ২০১৯-২০ অর্থ বছর	পরবর্তী বছরের বাজেট ২০২০-২১ অর্থ বছর
১	২	৩	৪
বাসা ভাড়া থেকে আয়	১,৭০,৫৩০/-	২,০০,০০০/-	২,১০,০০০/-
হাট বাজার ইজারার ৪১% অর্থ হতে আয়	২৩,৩৭,২৩৮/-	২৫,০০,০০০/-	২৬,৫০,০০০/-
ছাকর সম্পত্তির হস্তান্তর কর ১% হতে আয়	২৬,০৭,৫৭৩.৬২/-	৫০,০০,০০০/-	৩৫,০০,০০০/-
বিভিন্ন কর/রেট/ফি/টোল হতে আয়			
ভূমি উন্নয়ন কর ২% হতে আয়			
পরিষদ কর্তৃক গ্রাণ্ড অন্য কোন অর্থ			
পরিষদে ন্যস্ত অন্যান্য আয়ের উৎস হতে গ্রাণ্ড			
পরিষদের অর্থ বিনিয়োগ হতে গ্রাণ্ড আয়	১,৩৮,৯২৪/-	১,৫০,০০০/-	১,৫০,০০০/-
মোট	৫১,১৫,৩৪১.৬২	৫৮,৫০,০০০/-	৬৫,১০,০০০/-

আংশ - ১ রাজস্ব হিসাব

ব্যয়

আয়

ব্যয়ের খাত	পূর্ববর্তী বৎসরের প্রাকৃত ব্যয় ২০১৮-১৯ অর্থ বছর	চলতি বৎসরের বাজেট বা সংশোধিত বাজেট ২০১৯-২০ অর্থ বছর	পূর্ববর্তী বৎসরের বাজেট ২০১৮-১৯ অর্থ বছর
১	২	৩	৪
১। সাধারণ সরঞ্জাম/প্রাতিষ্ঠানিক			
ক. সামগ্রী/জাত্য	১৪,৬৪,৩৭০/-	১৪,৫০,০০০/-	১৪,৫০,০০০/-
খ. কর্মকর্তা কর্মচারীদের বেতন জাত্য			
(১) পরিষদ কর্মচারী	১০,৫৯,২২০/-	১০,৫০,০০০/-	১০,৫০,০০০/-
(২) সাহিত্য যুক্ত ব্যয় (সরকারী কর্মচারী সম্পর্কিত)			
গ. অন্যান্য প্রাতিষ্ঠানিক ব্যয়	১১,৫৯,৭৬৬/-	৮০,৫০,০০০/-	৮৫,৫০,০০০/-
ঘ. আনুষ্ঠানিক তহবিলের স্থানান্তর			
ঙ. যান বাহন মেরামত ও জ্বালানী	৫০,০০০/-	৫০,০০০/-	৭০,০০০/-
২। কর আদায়ের জন্য ব্যয়			
৩। অন্যান্য ব্যয়			
ক. টেলিফোন বিল			
খ. বিদ্যুৎ বিল	৯৮,৮৬৪/-	৫০,০০০/-	৬০,০০০/-
গ. পৌর কর	১,৫০,০০০/-	২,৫০,০০০/-	২,৫০,০০০/-
ঘ. গ্যাস বিল			
ঙ. পানির বিল			
চ. ভূমি উন্নয়ন কর	১৬,৫৯০/-	১০,০০০/-	১২,০০০/-
ছ. অভ্যন্তরীণ অডিট ব্যয়		৫০,০০০/-	৬০,০০০/-
জ. মামলা খরচ			
ঝ. আপ্যায়ন ব্যয়	২,৪০,০০০/-	২,৪০,০০০/-	৩,৫০,০০০/-
ঞ. রক্ষণাবেক্ষণ এবং সার্ভিসের জন্য ব্যয়	৪,২১,০০০/-	১০,৫০,০০০/-	১২,৬০,০০০/-
ট. অন্যান্য পরিশোধ যোগ্য কর/বিল			
ঠ. আনুষঙ্গিক ব্যয়	৪৮,০০০/-	৬০,০০০/-	৮০,০০০/-
৪। কর আদায় খরচ (বিভিন্ন রেজিষ্টার, ফর্ম, রশিদ বই ইত্যাদি মুদ্রণ)			
৫। বুদ্ধরোপন ও রক্ষণাবেক্ষণ		১,৫০,০০০/-	১,৫০,০০০/-
৬। সামাজিক ও ধর্মীয় প্রতিষ্ঠানে অনুদান		১,৫০,০০০/-	১,৫০,০০০/-
ক. উপজেলা এলাকায় বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান/ ক্লাব আর্থিক অনুদান		১,৫০,০০০/-	১,৫০,০০০/-
৭। জাতীয় দিবস উদযাপন	৫০,০০০/-	১,৫০,০০০/-	২,৫০,০০০/-
৮। খেলাধুলা ও সংস্কৃতি		১,৫০,০০০/-	১,৫০,০০০/-
৯। সরকারী ভ্রাম্য	৫,০০,৯৫২/-	৬,৫০,০০০/-	৮,৫০,০০০/-
১০। রাজস্ব উদ্ধৃত উন্নয়ন হিসেবে স্থানান্তর			
মোট ব্যয় (রাজস্ব হিসাব)	৫৪,৯৮,৭৪৭/-	১,৫৪,৭৩,০০০/-	১,৫৪,২২,০০০/-

অংশ - ২ উন্নয়ন হিসাব
প্রাপ্তি

আয়			
প্রাপ্তির বিনয়ন	পূর্ববর্তী বছরের প্রাপ্তি ২০১৮-১৯ অর্থ বছর	চলতি বছরের প্রাপ্তি বা সংশোধিত প্রাপ্তি ২০১৯-২০ অর্থ বছর	পরবর্তী বছরের প্রাপ্তি ২০২০-২১ অর্থ বছর
১	২	৩	৪
১। অনুদান (উন্নয়ন)			
ক. সরকার	৮৬,১৩,০০০/-	৯৬,৯৩,২০০/-	১,০০,০০,০০০/-
খ. অন্যান্য উৎস (যদি থাকে, নিম্নলিখিতভাবে উল্লেখ করতে হবে)			
২। যেহেতু প্রদানিত টাকা			
৩। রাজস্ব উৎস			
মোট প্রাপ্তি (উন্নয়ন হিসাব)	৮৬,১৩,০০০/-	৯৬,৯৩,২০০/-	১,০০,০০,০০০/-

অংশ - ২ উন্নয়ন হিসাবে
ব্যয়

ব্যয়			
ব্যয় বিবরণ	পূর্ববর্তী বছরের প্রকৃত ব্যয় ২০১৮-১৯ অর্থ বছর	১৯টি বছরের বাজেট বা সংশোধিত বাজেট ২০১৯-২০ অর্থ বছর	পরবর্তী বছরের বাজেট ২০২০-২১ অর্থ বছর
১	২	৩	৪
১। কৃষি ও সেবাদ	১২,৯১,৯৫০/-	১৪,৫৩,৯৮০/-	১৫,০০,০০০/-
২। শিল্প ও কৃটির শিল্প	৪,৩০,৬৫০/-	৪,৮৪,৬৬০/-	৫,০০,০০০/-
৩। জৌত অবকাঠামো	৩৮,৭৫,৯৫০/-	৪০,৬১,৯৪০/-	৪৫,০০,০০০/-
৪। অর্থ সামাজিক অবকাঠামো			
৫। স্বাস্থ্য ও সচেতনতা	৪,৩০,৬৫০/-	৪,৮৪,৬৬০/-	৫,০০,০০০/-
৬। বিবিধ (প্রয়োজনে অন্যান্য খাতের এইরূপ ব্যয় উল্লেখ করতে হবে)	৪,৩০,৬৫০/-	৪,৮৪,৬৬০/-	৫,০০,০০০/-
৭। সেবা			
৮। শিক্ষা	১২,৯১,৯৫০/-	১৪,৫৩,৯৮০/-	১৫,০০,০০০/-
৯। যান	৮,৬১,০০০/-	৯,৬৯,০২০/-	১০,০০,০০০/-
১০। দারিদ্র্য হ্রাস করণ সামাজিক নিরাপত্তা ও প্রতিষ্ঠানিক সহায়তা			
১১। পল্লী উন্নয়ন ও সমবায়			
১২। মহিলা, যুব ও শিল্প উন্নয়ন			
১৩। দুর্যোগ ব্যবস্থা ও জাণ			
১৪। সমাপ্তি জের			
মোট ব্যয় (উন্নয়ন হিসাবে)	৮৬,১০,০০০/-	৯৬,৯০,২০০/-	১,০০,০০,০০০/-

ਸਰਕਾਰ - ਜ
(ਸਿੱਖ - ਫ ਐਚ)
ਭਾਰਤੀ ਸਰਕਾਰ ਸਿੱਖਿਅਕ ਕਾਨੂੰਨੀ ਸਿੱਖਿਅਕ ਵਿਭਾਗ
ਸਰਕਾਰੀ - ੨੦੨੧ - ੨੦

ਸਿੱਖ ਫ/ ਸਰਕਾਰ	ਸਿੱਖਿਅਕ ਸਰਕਾਰ	ਸਰਕਾਰੀ ਸਰਕਾਰ	ਸਰਕਾਰੀ ਸਰਕਾਰ	ਸਰਕਾਰੀ ਸਰਕਾਰ	ਸਰਕਾਰੀ ਸਰਕਾਰ	ਸਰਕਾਰੀ ਸਰਕਾਰ	ਸਰਕਾਰੀ ਸਰਕਾਰ	ਸਰਕਾਰੀ ਸਰਕਾਰ	ਸਰਕਾਰੀ ਸਰਕਾਰ
੧	੨	੩	੪	੫	੬	੭	੮	੯	੧੦
੦੨	ਸਰਕਾਰੀ ਸਰਕਾਰ	੦੩	੧੦,੦੦੦/-	੧,੦੦,੦੦੦/-	੨,੦੦,੦੦੦/-	੩,੦੦,੦੦੦/-	੪,੦੦,੦੦੦/-	੫,੦੦,੦੦੦/-	੬,੦੦,੦੦੦/-
੦੨	ਸਰਕਾਰੀ ਸਰਕਾਰ	੦੩	੧੦,੦੦੦/-	੧,੦੦,੦੦੦/-	੨,੦੦,੦੦੦/-	੩,੦੦,੦੦੦/-	੪,੦੦,੦੦੦/-	੫,੦੦,੦੦੦/-	੬,੦੦,੦੦੦/-
੦੨	ਸਰਕਾਰੀ ਸਰਕਾਰ	੦੩	੧੦,੦੦੦/-	੧,੦੦,੦੦੦/-	੨,੦੦,੦੦੦/-	੩,੦੦,੦੦੦/-	੪,੦੦,੦੦੦/-	੫,੦੦,੦੦੦/-	੬,੦੦,੦੦੦/-

ফর্ম - খ
(বিধি-৫ প্রট্রা)

উপজেলায় কোন বিশেষ প্রকল্প বাস্তবায়নের জন্য সরকার হইতে গ্রাণ্ড অর্ধের বিবরণী
অর্থ বছর- ২০১৯-২০

ক্রমিক নং	প্রকল্পের নাম ও সংশ্লিষ্ট বিবরণী	সরকার হইতে গ্রাণ্ড অর্ধের পরিমাণ	চলতি অর্থ বছরে ব্যয়িত অথবা সম্ভাব্য ব্যয়ের পরিমাণ	সম্ভাব্য স্থিতি	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬
-	-	-	-	-	-

সৈয়দুতি ধর
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
শ্রীবরদী, শেরপুর।

এ.ডি.এম শহিদুল ইসলাম
চেয়ারম্যান
উপজেলা পরিষদ
শ্রীবরদী, শেরপুর।

উপজেলা পরিষদ
শ্রীমদী, শেরপুর।
২০২০-২০২১ অর্থ বছরের প্রস্তাবিত বাজেট
ফরম- ক
(বিমি- ৩ প্রটো)
বাজেট সার সংক্ষেপ

বিবরণ	পূর্ববর্তী বছরের প্রকৃত ২০১৯-২০ অর্থ বছর	চলতি বছরের বাজেট বা চলতি বছরের সংশোধিত বাজেট ২০২০-২১ অর্থ বছর	পরবর্তী বছরের বাজেট ২০২১-২২ অর্থ বছর
অংশ-১			
রাজস্ব হিসাব			
প্রাপ্তি			
রাজস্ব	১,১২,০২,৫৭৮.৭২/-	১,০০,০০,০০০.০০/-	১,৫০,০০,০০০.০০/-
অনুদান			
মোট প্রাপ্তি	১,১২,০২,৫৭৮.৭২/-	১,০০,০০,০০০.০০/-	১,৫০,০০,০০০.০০/-
বাদ রাজস্ব ব্যয়	১,১৬,২১,৯০৮.০০/-	৯৯,২২,৭০৫.০০/-	১,১৮,২৯,৭০৫.০০/-
রাজস্ব উদ্ধৃত/ঘাটতি (ক)	৪,১৯,৩২৯.২৮/-	৩০,৭৭,২৯৫.০০/-	৩১,৭৯,২৯৫.০০/-
অংশ-২			
উন্নয়ন হিসাব	--		
উন্নয়ন অনুদান	৯৪,০৯,০০০.০০/-	১,০০,০০,০০০.০০/-	১,২০,০০,০০০.০০/-
অন্যান্য অনুদান ও চাঁদা	--	--	--
মোট (খ)	৯৪,০৯,০০০.০০/-	১,০০,০০,০০০.০০/-	১,২০,০০,০০০.০০/-
মোট প্রাপ্ত সম্পদ (ক+খ)	৯৮,২৮,৩২৯.২৮/-	১,০০,৭৭,২৯৫.০০/-	১,৫১,৭৯,২৯৫.০০/-
বাদ উন্নয়ন ব্যয়	৯৬,০০,৪৪৬.০০/-	১,০৮,৬০,০০০.০০/-	১,৩০,৩৫,০০০.০০/-
সার্বিক বাজেট উদ্ধৃত/ঘাটতি	২২,৭৮,৮৩৭.২৮/-	২২,১৭,২৯৫.০০/-	২১,৩৮,২৯৫.০০/-
যোগ প্রারম্ভিক জের (১ জুলাই)	--	--	--
সমাপ্তি জের	২২,৭৮,৮৩৭.২৮/-	২২,১৭,২৯৫.০০/-	২১,৩৮,২৯৫.০০/-

ফরম-খ
(বিবি-৩ এবং আইনের ৪র্থ তফসিল সূচক)
শ্রীবরদী উপজেলা পরিষদ বাজেট
অর্থ বৎসর ২০২০-২১
গ্রাণ্ড হিসাব
গ্রাণ্ড আয়

আয়			
গ্রাণ্ড বিবরণ	পূর্ববর্তী বৎসরের প্রকৃত আয় ২০১৯-২০ অর্থ বছর	চলতি বৎসরের বাজেট বা সংশোধিত বাজেট ২০২০-২১ অর্থ বছর	পরবর্তী বৎসরের বাজেট ২০২১-২২ অর্থ বছর
১	২	৩	৪
বাসা ভাড়া থেকে আয়	২,১৫,০৪৫/-	২,২০,০০০/-	২,৫০,০০০.০০/-
হাট বাজার ইমারতের ৪১% অর্থ হতে আয়	৩৯,৪১,২০৭/-	৩৯,৫০,০০০/-	৩৯,৬০,০০০.০০/-
ছাবর সম্পত্তির মজুতের কর ১% হতে আয়	৭০,৪৬,০২৬.৭২/-	৭০,৫৫,০০০.০০/-	৭০,৬০,০০০.০০/-
বিভিন্ন কর/রেট/ফি/ টোল হতে আয়			
ভূমি উন্নয়ন কর ২% হতে আয়			
পরিষদ কর্তৃক গ্রাণ্ড অন্য কোন অর্থ		৫০,০০০/-	৬০,০০০.০০/-
পরিষদে নান্দ অন্যান্য আয়ের উৎস হতে গ্রাণ্ড			
পরিষদের অর্থ বিনিয়োগ হতে গ্রাণ্ড আয়			
মোট	১,১২,০২,৫৭৮.৭২	১,১২,৭৫,০০০.০০	১,১৩,১০,০০০.০০/-

অংশ -১ রাজস্ব হিসাব
ব্যয়

আয়

ব্যয়ের খাত	পূর্ববর্তী বছরের প্রকৃত ব্যয় ২০১৯-২০ অর্থ বছর	চলতি বছরের বাজেট বা সংশোধিত বাজেট ২০২০-২১ অর্থ বছর	পরবর্তী বছরের বাজেট ২০২১-২২ অর্থ বছর
১	২	৩	৪
১। সরকারি সংস্থাপন/ প্রতিষ্ঠানিক			
ক. মজারী/ ভাতা	১১,৮৮,০০০.০০/-	১১,৯০,০০০.০০/-	১১,৯৫,০০০.০০/-
খ. সরকারী কর্মচারীদের বেতন ভাতা			
(১) পরিচালক কর্মচারী	৩,৩৫,৯০০.০০/-	৩,৪০,০০০.০০/-	৩,৪৫,০০০.০০/-
(২) সহকারী মুক্ত ব্যয় (সরকারী কর্মচারী সম্পর্কিত)	-	-	-
গ. অন্যান্য প্রতিষ্ঠানিক ব্যয়	-	-	-
ঘ. অনুষ্ঠানিক তহবিলের স্থানান্তর	-	-	-
ঙ. যান বাহন মেরামত ও জ্বালানী	৩,৬২,১০০.০০/-	৩,৭০,০০০.০০/-	৩,৮০,০০০.০০/-
২। কর আদায়ের জন্য ব্যয়	-	-	-
৩। অন্যান্য ব্যয়	-	-	-
৪. টেলিফোন বিল	-	-	-
৫. বিদ্যুৎ বিল	-	-	-
৬. পৌর কর	-	-	-
৭. গ্যাস বিল	-	-	-
৮. পানির বিল	-	-	-
৯. স্থান উন্নয়ন কর	৮,২৯৫.০০/-	৮,২৯৫.০০/-	৮,২৯৫.০০/-
১০. অফিসার অতিথি ব্যয়	-	-	-
১১. মামলা খরচ	-	-	-
১২. অধ্যয়ন ব্যয়	২,১৬,০০০.০০/-	২,২০,০০০.০০/-	২,২৫,০০০.০০/-
১৩. স্বাক্ষরবেকশ এবং সার্ভিসের জন্য ব্যয়	১,৭৭,০০০.০০/-	১,৮০,০০০.০০/-	১,৯০,০০০.০০/-
১৪. অন্যান্য পরিদর্শন ঘোষণা কর/বিল	-	-	-
১৫. অনুষ্ঠানিক ব্যয়	৫২,০০০.০০/-	৫৫,০০০.০০/-	৬০,০০০.০০/-
১৬. কর আদায় খরচ (বিভিন্ন রেজিস্ট্রার, কলম, প্রিন্স বই ইত্যাদি মুদ্রণ)	-	-	-
১৭. সুঅবোপন ও স্বাক্ষরবেকশ	-	-	-
১৮. সামাজিক ও ধর্মীয় প্রতিষ্ঠানে অনুদান	-	-	-
১৯. উপজেলা এলাকায় বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান/ ক্লাব অর্থিক অনুদান	-	-	-
২০. জাতীয় দিবস উদযাপন	১,০০,০০০.০০/-	১,১০,০০০.০০/-	১,২০,০০০.০০/-
২১. মেলাপুলা ও সংস্কৃতি	-	-	-
২২. জলকীট প্রশমন	৫৫,৮,০৭০.০০/-	৬০,৮,০০০.০০/-	৬৫,০,০০০.০০/-
২৩. রাজস্ব উন্নয়ন উন্নয়ন হিসেবে স্থানান্তর মোট ব্যয় (রাজস্ব হিসাব)	২৯,৯৩,৩৬৫.০০/-	৩০,৭৭,২৯৫.০০/-	৩১,৭৩,২৯৫.০০/-

আয়			
প্রাপ্তির বিবরণ	পূর্ববর্তী বৎসরের প্রাপ্ত প্রাপ্তি ২০১৯-২০ অর্থ বছর	চলতি বৎসরের বাজেট বা সংশোধিত বাজেট ২০২০-২১ অর্থ বছর	পূর্ববর্তী বৎসরের বাজেট ২০২১-২২ অর্থ বছর
১	২	৩	৪
১। অনুদান (উন্নয়ন)			
ক. সরকার	৯৪,০৯,০০০.০০/-	১,০০,০০,০০০.০০/-	১,১০,০০,০০০.০০/-
খ. অন্যান্য উৎস (যদি থাকে, নিম্নলিখিতভাবে উল্লেখ করতে হবে)			
২। ষেচ্ছা প্রদানিত ঠান্ডা			
৩। রাজস্ব উৎস			
মোট প্রাপ্তি (উন্নয়ন হিসাব)	৯৪,০৯,০০০.০০/-	১,০০,০০,০০০.০০/-	১,১০,০০,০০০.০০/-

অংশ - ২ উন্নয়ন হিসাব
ব্যয়
আয়

ব্যয় বিবরণ	পূর্ববর্তী বৎসরের প্রকৃত ব্যয় ২০১৯-২০ অর্থ বছর	চলতি বৎসরের বাজেট বা সংশোধিত বাজেট ২০২০-২১ অর্থ বছর	পূর্ববর্তী বৎসরের বাজেট ২০২১-২২ অর্থ বছর
১	২	৩	৪
১। কৃষি ও সেচ	১৫,২০,২২৩.০০/-	১৬,০০,০০০.০০/-	১৭,০০,০০০.০০/-
২। শিল্প ও কুটির শিল্প	--	--	--
৩। রৌপ্য অবকাঠামো	৩৬,০০,০০০.০০/-	৪০,০০,০০০.০০/-	৫০,০০,০০০.০০/-
৪। আর্থ সামাজিক অবকাঠামো	২৩,৮৫,০০০.০০/-	২৫,০০,০০০.০০/-	৩০,০০,০০০.০০/-
৫। ক্রীড়া ও সংস্কৃতি	১,০৫,২২৩.০০/-	১,১০,০০০.০০/-	১,১৫,০০০.০০/-
৬। বিবিধ (প্রয়োজনে অন্যান্য খাতের এইচস ব্যয় উল্লেখ করতে হবে)	১১,১৩,০০০.০০/-	১৫,০০,০০০.০০/-	১৮,০০,০০০.০০/-
৭। সেবা	১,০০,০০০/-	১,২০,০০০.০০/-	১,৫০,০০০.০০/-
৮। শিখা	৭৫,০০০.০০/-	১,০০,০০০.০০/-	১,৫০,০০০.০০/-
৯। যান	--	১,০০,০০০.০০/-	১,৫০,০০০.০০/-
১০। সাহিত্য প্রকাশ করণ সামাজিক নিরাপত্তা ও প্রতিষ্ঠানিক সহায়তা	--	৬০,০০০/-	৭০,০০০/-
১১। পল্লী উন্নয়ন ও সমবায়	--	৫০,০০০.০০/-	৭০,০০০.০০/-
১২। মহিলা, যুব ও শিল্প উন্নয়ন	১,০৫,০০০.০০/-	১,২০,০০০.০০/-	১,৫০,০০০.০০/-
১৩। পুষ্টি বাবদ ও প্রাণ	৫,৯৭,০০০.০০/-	৬,০০,০০০.০০/-	৭,০০,০০০.০০/-
১৪। সমাপ্তি জের	--	--	--
মোট ব্যয় (উন্নয়ন হিসাব)	৯৬,০০,৮৮৬.০০/-	১,০৮,৯০,০০০.০০/-	১,৫০,০৫,০০০.০০/-

সনদ - ৯
 (বিধি - ৫ স্লাইড)
 উপজেলা পরিষদের নিয়মিত কর্মচারীদের বিকল্পী
 অর্থ বছর - ২০২০-২০২১

বিভাগ / শাখা	ক্রমিক ক.নং	পদের নাম	পদের সংখ্যা	বেতন ক্রম	মহাপ্রা ভাষা (যদি থাকে)	প্রায় তথ্য তথ্য	অন্যান্য তথ্য	মাসিক পাও অর্থের পরিমাণ	প্রাপ্ত প্রাপ্ত অর্থের পরিমাণ	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
০১	০১	সহকারী মুদ্রাক্ষরিক বাম- কম্পিউটার অপারেটর	০১	১৫,২২০/-	--	--	৪০,৭৪৪.০৪	১৮,২২০.০৪	২,১৮,০৭৪.০৪/-	২ টি উপলব্ধতা ও তদন্তের সহ
০২	০২	সহকারী মুদ্রাক্ষরিক	০১	১০,৭৮০/-	--	--	৪০,৭৪৪.০৪	১৮,২২০.০৪	২,১৮,০৭৪.০৪/-	২ টি উপলব্ধতা ও তদন্তের সহ
০৩	০৩	অতিরিক্ত সহকারী	০১	১০,৭৮০/-	--	--	৪০,৭৪৪.০৪	১৮,২২০.০৪	২,১৮,০৭৪.০৪/-	২ টি উপলব্ধতা ও তদন্তের সহ

ফরম ঘ
(বিধি-৫ দ্রষ্টব্য)

উপজেলার কোন বিশেষ প্রকল্প বাস্তবায়নের জন্য সরকার হতে প্রাপ্ত অর্থের বিবরণী
অর্থ বছর-২০২০-২০২১

ক্র. নং	প্রকল্পের নাম ও সংক্ষিপ্ত বিবরণী	সরকার হতে প্রাপ্ত অর্থের পরিমাণ	চলতি অর্থ বছরে ব্যয়িত অথবা সম্ভাব্য ব্যয়ের পরিমাণ	সম্ভাব্য স্থিতি	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬
--	--	--	--	--	--

নিমুখা আক্তার
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
শ্রীবরদী, শেরপুর।

এ.ভি.এম শহিদুল ইসলাম
চেয়ারম্যান
উপজেলা পরিষদ
শ্রীবরদী, শেরপুর।

উপজেলা পরিষদ
শ্রীবরদী, শেরপুর।
২০২১-২০২২ অর্থ বছরের প্রস্তাবিত বাজেট
ফরম-ক
(বিধি- ৩ প্রটক)
বাজেট সার সংক্ষেপ

বিবরণ		পূর্ববর্তী বৎসরের প্রকৃত ২০২০-২১ অর্থ বছর	চলতি বছরের বাজেট বা চলতি বৎসরের সংশোধিত বাজেট ২০২১-২২ অর্থ বছর	পরবর্তী বৎসরের বাজেট ২০২২-২৩ অর্থ বছর
অংশ-১	রাজস্ব হিসাব			
	প্রাপ্তি			
	রাজস্ব	১,৩০,০০,০০০.০০/-	১,৫০,০০,০০০.০০/-	১,৬৫,০০,০০০.০০/-
	অনুদান			
	মোট প্রাপ্তি	১,৩০,০০,০০০.০০/-	১,৫০,০০,০০০.০০/-	১,৬৫,০০,০০০.০০/-
	বাদ রাজস্ব ব্যয়	৪১,৩৮,২৯৫.০০/-	৪৬,১৩,২৯৫.০০/-	৫২,১৩,২৯৫.০০/-
	রাজস্ব উদ্ধৃত/ঘাটতি (ক)	৮৮,৬১,৭০৫.০০/-	১,০৩,৮৬,৭০৫.০০/-	১,১২,৮৬,৭০৫.০০/-
অংশ-২	উন্নয়ন হিসাব			
	উন্নয়ন অনুদান	১,০০,০০,০০০.০০/-	১,১০,০০,০০০.০০/-	১,১৫,০০,০০০.০০/-
	অন্যান্য অনুদান ও ঠান্ডা	--	--	
	মোট (খ)	১,০০,০০,০০০.০০/-	১,১০,০০,০০০.০০/-	১,১৫,০০,০০০.০০/-
	মোট প্রাপ্ত সম্পদ (ক+খ)	১,৮৮,৬১,৭০৫.০০/-	২,৬০,৮৬,৭০৫.০০/-	২,২৭,৮৬,৭০৫.০০/-
	বাদ উন্নয়ন ব্যয়	১,০০,০০,০০০.০০/-	১,১০,৩৫,০০০.০০/-	১,১৫,০০,০০০.০০/-
	সার্বিক বাজেট উদ্ধৃত/ঘাটতি	৮৮,৬১,৭০৫.০০/-	১,০৩,৫১,৭০৫.০০/-	১,১২,৮৬,৭০৫.০০/-
	যোগ প্রারম্ভিক জের (১ জুলাই)	--	--	
	সমাপ্তি জের	৮৮,৬১,৭০৫.০০/-	১,০৩,৫১,৭০৫.০০/-	১,১২,৮৬,৭০৫.০০/-

ফরম-খ
(বিধি-৩ এবং আইনের ৪র্থ স্কিম প্রদান)
শ্রীবরদী উপজেলা পরিষদ বাজেট
অর্থ বৎসর ২০২১-২২
রাজস্ব হিসাব
প্রাপ্ত আয়

আয়			
প্রাপ্তির বিবরণ	পূর্ববর্তী বৎসরের প্রকৃত আয় ২০২০-২১ অর্থ বছর	চলতি বৎসরের বাজেট বা সংশোধিত বাজেট ২০২১-২২ অর্থ বছর	পূর্ববর্তী বৎসরের বাজেট ২০২০-২১ অর্থ বছর
১	২	৩	৪
কম জাক্স থেকে আয়	৩,০০,০০০/-	৫,০০,০০০/-	৭,০০,০০০/-
জল সরবরাহ ইজারার ৪১% অর্থ হতে আয়	৪৬,০০,০০০/-	৫৫,০০,০০০/-	৬০,০০,০০০/-
মুদ্রা সম্পত্তির হস্তান্তর কর ১% হতে আয়	৮০,০০,০০০.০০/-	৮৮,০০,০০০.০০/-	৯৫,০০,০০০.০০/-
বিল্ডিং কর/গ্রেট/ফি/ টোল হতে আয়			
মুদ্রা উন্নয়ন কর ২% হতে আয়			
পরিষদ কর্তৃক প্রাপ্ত অন্য কোন অর্থ	১,০০,০০০/-	২,০০,০০০/-	৩,০০,০০০/-
পরিষদে ন্যস্ত অন্যান্য আয়ের উৎস হতে আয়			
পরিষদের অর্থ বিনিয়োগ হতে প্রাপ্ত আয়			
মোট	১,৩০,০০,০০০.০০	১,৫০,০০,০০০.০০	১,৬৫,০০,০০০.০০

অংশ -১ রাজস্ব হিসাব

ব্যয়

ব্যয়

ব্যয়ের খাত	পূর্ববর্তী বৎসরের প্রকৃত ব্যয় ২০২০-২১ অর্থ বছর	চলতি বৎসরের বাজেট বা সংশোধিত বাজেট ২০২১-২২ অর্থ বছর	পূর্ববর্তী বৎসরের বাজেট ২০২২-২৩ অর্থ বছর
১	২	৩	৪
১। সাধারণ সংস্থাপন/ প্রাতিষ্ঠানিক			
ক. সম্মানী/ ভাতা	১৩,০০,০০০.০০/-	১৪,০০,০০০.০০/-	১৫,০০,০০০.০০/-
খ. কর্মকর্তা কর্মচারীদের বেতন ভাতা			
(১) পরিষদ কর্মচারী	৫,০০,০০০.০০/-	৫,৫০,০০০.০০/-	৬,৫০,০০০.০০/-
(২) দায়িত্ব যুক্ত ব্যয় (সরকারী কর্মচারী সম্পর্কিত)	-	-	-
গ. অন্যান্য প্রাতিষ্ঠানিক ব্যয়	-	-	-
ঘ. আনুতোমিক তহবিলের স্থানান্তর	-	-	-
ঙ. যান বাহান মেরামত ও জ্বালানী	৫,০০,০০০.০০/-	৫,৫০,০০০.০০/-	৬,৫০,০০০.০০/-
২। কর আদায়ের জন্য ব্যয়	-	-	-
৩। অন্যান্য ব্যয়	-	-	-
ক. টেলিফোন বিল	-	-	-
খ. বিদ্যুৎ বিল	-	-	-
গ. পৌর কর	-	-	-
ঘ. গ্যাস বিল	-	-	-
ঙ. পানির বিল	-	-	-
চ. ভূমি উন্নয়ন কর	৮,২৯৫.০০/-	৮,২৯৫.০০/-	৮,২৯৫.০০/-
ছ. অত্যধিকারী অডিট ব্যয়	-	-	-
জ. মামলা খরচ	-	-	-
ক. আপ্যায়ন ব্যয়	৩,০০,০০০.০০/-	৩,২৫,০০০.০০/-	৪,২৫,০০০.০০/-
ঞ. রক্ষণাবেক্ষণ এবং সার্ভিসের জন্য ব্যয়	২,৮০,০০০.০০/-	২,৯০,০০০.০০/-	৩,৯০,০০০.০০/-
ট. অন্যান্য পরিশোধ মোক্ষ্য কর/বিল			-
ঠ. আনুষঙ্গিক ব্যয়	১,০০,০০০.০০/-	১,২০,০০০.০০/-	১,৫০,০০০.০০/-
৪। কর আদায় খরচ (বিভিন্ন রেজিস্ট্রার, ফরম, রশিদ বই ইত্যাদি মূল্য)	-	-	-
৫। বৃক্ষরোপন ও রক্ষণাবেক্ষণ	-	-	-
৬। সামাজিক ও ধর্মীয় প্রতিষ্ঠানে অনুদান	-	-	-
ক. উপজেলা এলাকায় বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান/ ক্লাব আর্থিক অনুদান	-	-	-
৭। জাতীয় দিবস উদযাপন	১,৫০,০০০.০০/-	১,৭০,০০০.০০/-	১,৯০,০০০.০০/-
৮। খেলাধুলা ও সংস্কৃতি	-	-	-
৯। জরুরী ক্রয়	১০,০০,০০০.০০/-	১২,০০,০০০.০০/-	১২,৫০,০০০.০০/-
১০। রাজস্ব উদ্ধৃত উন্নয়ন হিসেবে স্থানান্তর	-	-	-
মোট ব্যয় (রাজস্ব হিসাব)	৪১,০৮,২৯৫.০০/-	৪৬,১৩,২৯৫.০০/-	৫২,১৩,২৯৫.০০/-

অংশ - ২ উন্নয়ন হিসাব
প্রাপ্তি

আয়			
প্রাপ্তির বিবরণ	পূর্ববর্তী বছরের প্রকৃত প্রাপ্তি ২০২০-২১ অর্থ বছর	চলতি বছরের বাজেট বা সংশোধিত বাজেট ২০২১-২২ অর্থ বছর	পূর্ববর্তী বছরের বাজেট ২০২২-২৩ অর্থ বছর
১	২	৩	৪
১। অনুদান (উন্নয়ন)			
ক. সরকার	১,০০,০০,০০০.০০/-	১,১০,০০,০০০.০০/-	১,১৫,০০,০০০.০০/-
খ. অন্যান্য উৎস (যদি থাকে, নিম্নলিখিতভাবে উল্লেখ করতে হবে)			
২। ঘোষা প্রনোদিত ঠান্ডা			
৩। রাজস্ব উদ্বৃত্ত			
মোট প্রাপ্তি (উন্নয়ন হিসাব)	১,০০,০০,০০০.০০/-	১,১০,০০,০০০.০০/-	১,১৫,০০,০০০.০০/-

**আংশ - ২ উন্নয়ন বিলাস
বায়**

বায়			
বায় বিবরণ	পূর্ববর্তী বৎসরের সংকুল বায় ২০২০-২১ অর্থ বছর	উন্নতি বৎসরের বাজেট বা সংশোধিত বাজেট ২০২১-২২ অর্থ বছর	পূর্ববর্তী বৎসরের বাজেট ২০২২-২৩ অর্থ বছর
১	২	৩	৪
১। কৃষি ও সেবা	১৯,০০,০০০.০০/-	১৯,০০,০০০.০০/-	১৯,৭০,০০০.০০/-
২। শিল্প ও কৃষির শিল্প	--	--	--
৩। শৌখিন অবকাঠামো	৩৯,০০,০০০.০০/-	৪০,০০,০০০.০০/-	৪০,০০,০০০.০০/-
৪। অর্থ সামাজিক অবকাঠামো	২৪,০০,০০০.০০/-	২৭,০০,০০০.০০/-	২৭,৯০,০০০.০০/-
৫। উন্নয়ন ও সংস্কৃতি	১,০০,০০০.০০/-	১,১০,০০০.০০/-	১,৫০,০০০.০০/-
৬। বিবিধ (প্রয়োজনে অন্যান্য বাতের এইচসং বায় উল্লেখ করতে হবে)	১৪,৫০,০০০.০০/-	১৫,০০,০০০.০০/-	১৫,৯০,০০০.০০/-
৭। সেবা	১,২০,০০০.০০/-	১,৫০,০০০.০০/-	১,৫০,০০০.০০/-
৮। শিক্ষা	১,০০,০০০.০০/-	১,২০,০০০.০০/-	১,৫০,০০০.০০/-
৯। স্বাস্থ্য	১,০০,০০০.০০/-	১,৫০,০০০.০০/-	১,৫০,০০০.০০/-
১০। অগ্রদূত প্রস কল্প সামাজিক নিরাপত্তা ও প্রতিষ্ঠানিক সহায়তা	৬০,০০০/-	৭০,০০০/-	৯০,০০০/-
১১। পল্লী উন্নয়ন ও সমবায়	৫০,০০০.০০/-	৭০,০০০.০০/-	৯০,০০০.০০/-
১২। মহিলা, যুব ও শিল্প উন্নয়ন	১,২০,০০০.০০/-	১,৫০,০০০.০০/-	২,০০,০০০.০০/-
১৩। মুরোপ ব্যবস্থা ও জাল	৬,০০,০০০.০০/-	৭,০০,০০০.০০/-	৮,০০,০০০.০০/-
১৪। সমাধি জোর	--	--	--
মোট বায় (উন্নয়ন বিলাস)	১,০০,০০,০০০.০০/-	১,১০,০০,০০০.০০/-	১,১৫,০০,০০০.০০/-

ଉପକ୍ରମ - ୩
 (ବିଧି - ୧ ପ୍ରକାର)
 ଉପକ୍ରମ ପରିଷଦର ନିୟମିତ କାର୍ଯ୍ୟାବଳୀର ବିବରଣୀ
 ଅର୍ଥ ସମ୍ପର୍କ - ୨୦୨୧-୨୦୨୨

ବିଭାଗ / ଆଧାର	କ୍ରମ କ୍ର. ନଂ	କାର୍ଯ୍ୟର ନାମ	କାର୍ଯ୍ୟର ସଂଖ୍ୟା	ବେତନ ଶ୍ରମ	ସହାୟ ଶ୍ରମ (ଯଦି ଥାଏ)	କାର୍ଯ୍ୟର ଭବିଷ୍ୟତ ଭବିଷ୍ୟତ	ଅନ୍ୟାନ୍ୟ କାର୍ଯ୍ୟ	ସାମାଜିକ ନୀତି ଅନୁଯାୟୀ ପରିମାଣ	ସାମାଜିକ କାର୍ଯ୍ୟ ଅନୁଯାୟୀ ପରିମାଣ	ସମସ୍ତ
୧	୨	୦	୦	୦	୦	୦	୦	୦	୦	୧୧
୦୧	୦୧	୨୦୧୭-୧୮-୨୦୧୮-୧୯ ୨୦୧୮-୧୯-୨୦୧୯-୨୦	୦୧	୧୦,୧୨୦/-	୦	୦	୦	୧୦,୧୨୦/-	୧୦,୧୨୦/-	୨ ଟି ଉପକ୍ରମ ର ସମସ୍ତ କାର୍ଯ୍ୟ
୦୨	୦୨	୨୦୧୯-୨୦-୨୦୨୦-୨୧ ୨୦୨୦-୨୧-୨୦୨୧-୨୨	୦୨	୧୦,୧୨୦/-	୦	୦	୦	୧୦,୧୨୦/-	୧୦,୧୨୦/-	୨ ଟି ଉପକ୍ରମ ର ସମସ୍ତ କାର୍ଯ୍ୟ
୦୩	୦୩	୨୦୨୧-୨୨-୨୦୨୨-୨୩ ୨୦୨୨-୨୩-୨୦୨୩-୨୪	୦୩	୧୦,୧୨୦/-	୦	୦	୦	୧୦,୧୨୦/-	୧୦,୧୨୦/-	୨ ଟି ଉପକ୍ରମ ର ସମସ୍ତ କାର୍ଯ୍ୟ

ফরম খ
(বিধি-৫ প্রট্রব্য)
উপজেলায় কোন বিশেষ প্রকল্প বাস্তবায়নের জন্য সরকার হতে প্রাপ্ত অর্থের বিবরণী
অর্থ বছর-২০২১-২০২২

ক্র. নং	প্রকল্পের নাম ও সংক্ষিপ্ত বিবরণী	সরকার হতে প্রাপ্ত অর্থের পরিমাণ	চলতি অর্থ বছরে ব্যয়িত অথবা সম্ভাব্য ব্যয়ের পরিমাণ	সম্ভাব্য স্থিতি	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬
--	--	--	--	--	--

নিলুফা আক্তার
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
শ্রীবরদী, শেরপুর।

এ.ডি.এম শহিদুল ইসলাম
চেয়ারম্যান
উপজেলা পরিষদ
শ্রীবরদী, শেরপুর।

উপজেলা পরিষদ

শ্রীবরদী, শেরপুর।

২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের বাজেট

ফর্ম. ক
(বিমি- ৩ প্রইবা)
বাজেট সার সারসংক্ষেপ

বিবরণ		পূর্ববর্তী বছরের প্রকৃত ২০২১-২২ অর্থ বছর	চলতি বছরের বাজেট বা চলতি বছরের সংশোধিত বাজেট ২০২২-২৩ অর্থ বছর	পরবর্তী বছরের বাজেট ২০২৩-২৪ অর্থ বছর
আংশ-১	হাজাফ হিসাব			
	প্রাপ্তি			
	হাজাফ	১,২১,৮৭,০৯০.৭৫/-	১,২০,০০,০০০.০০/-	১,২৪,৫০,০০০.০০/-
	অনুদান			
	মোট প্রাপ্তি	১,২১,৮৭,০৯০.৭৫/-	১,২০,০০,০০০.০০/-	১,২৪,৫০,০০০.০০/-
	বাস হাজাফ ব্যয়	২,৬২,৭০,৮১৭/-	৬০,৭০,২৯৫.০০/-	৬৮,৭৮,২৯৫.০০/-
	হাজাফ উদ্ধৃত/খাটতি (ক)	(-) ১,৪০,৮৬,৭২৬.২৫/-	৫৬,২৬,৭০৫.০০/-	৫৫,৭৩,৭০৫.০০/-
আংশ-২	উন্নয়ন হিসাব			
	উন্নয়ন অনুদান	০,০৬,১৪,০০০/-	১,১৫,০০,০০০.০০/-	১,২০,০০,০০০.০০/-
	অন্যান্য অনুদান ও চাঁদা	--		
	মোট (খ)	০,০৬,১৪,০০০/-	১,১৫,০০,০০০.০০/-	১,২০,০০,০০০.০০/-
	মোট প্রাপ্ত সম্পদ (ক+খ)	৪,৭৭,০০,৭২৬.২৫	১,৭১,২৬,৭০৫.০০/-	১,৭৫,৭৩,৭০৫.০০/-
	বাস উন্নয়ন ব্যয়	০,০৬,১৪,০০০/-	১,১৫,০০,০০০.০০/-	১,২০,০০,০০০.০০/-
	সংশোধিত বাজেট উদ্ধৃত/খাটতি	১,৪০,৮৬,৭২৬.২৫/-	৫৬,২৬,৭০৫.০০/-	৫৫,৭৩,৭০৫.০০/-
	যোগ প্রারম্ভিক জের (১ মুলাই)	(-) ১,৪০,৮৬,৭২৬.২৫/-		
	সমাপ্তি জের	১,৪০,৮৬,৭২৬.২৫/-	৫৬,২৬,৭০৫.০০/-	৫৫,৭৩,৭০৫.০০/-

ফরম-খ
(বিধি-৩ এবং আইনের ৪র্থ তফসিল দ্রষ্টব্য)
শ্রীবরদী উপজেলা পরিষদ বাজেট
অর্থ বছর ২০২২-২৩
গ্রাম্য হিলা
গ্রাণ্ড আয়

আয়			
প্রাপ্তির বিবরণ	পূর্ববর্তী বছরের প্রকৃত আয় ২০২১-২২ অর্থ বছর	প্রাপ্তি বছরের বাজেট বা সংশোধিত বাজেট ২০২২-২৩ অর্থ বছর	পরবর্তী সময়ের বাজেট ২০২৩-২৪ অর্থ বছর
১	২	৩	৪
বাগ্য ভাড়া থেকে আয়	১,৬৩,৬৪০/-	২,০০,০০০.০০/-	২,০০,০০০.০০/-
হাট বাজার ইজারার ৪১% অর্থ হতে আয়	৩,২১,১০৭/-	৪,০০,০০০.০০/-	৪,০০,০০০.০০/-
স্থানীয় সম্পত্তির হস্তান্তর কর ১% হতে আয়	১,০৪,২১,৭৪০.৭৫	১,২০,০০,০০০.০০/-	১,২০,০০,০০০.০০/-
বিভিন্ন কর/রেট/সি/ টোল হতে আয়	-		
ভূমি উন্নয়ন কর ২% হতে আয়	১০,৪৫,০০০/-	১,০০,০০০.০০/-	১,০০,০০০/-
পরিষদ কর্তৃক গ্রাণ্ড অনা কোন অর্থ	২,২৮,৪০০/-	৩,০০,০০০/-	৩,২০,০০০.০০/-
পরিষদে ন্যস্ত অন্যান্য আয়ের উৎস হতে গ্রাণ্ড	৭,২০০/-		
পরিষদের অর্থ বিনিয়োগ হতে গ্রাণ্ড আয়			
মোট	১,২১,৮৭,০৯০.৭৫/-	১,২০,০০,০০০.০০	১,২৪,২০,০০০.০০/-

অংশ -১ রাজস্ব হিসাব
ব্যয়

ব্যয়			
ব্যয়ের খাত	পূর্ববর্তী বছরের প্রকৃত ব্যয় ২০২১-২২ অর্থ বছর	চলতি বছরের বাজেট বা সংশোধিত বাজেট ২০২২-২৩ অর্থ বছর	পূর্ববর্তী বছরের বাজেট ২০২০-২১ অর্থ বছর
১	২	৩	৪
১। সাধারণ সংস্থাপন/ প্রাতিষ্ঠানিক			
ক. সম্মানী/ ভাতা	১১,২৮,০০০/-	১৫,০০,০০০.০০/-	১৬,০০,০০০/-
খ. কর্মকর্তা কর্মচারীদের বেতন ভাতা			
(১) পরিষদ কর্মচারী	৩,৩৬,৪২৫/-	৬,৫০,০০০.০০/-	৭,৫০,০০০.০০/-
(২) দায়িত্ব যুক্ত ব্যয় (সরকারী কর্মচারী সম্পর্কিত)	-	-	
গ. অন্যান্য প্রাতিষ্ঠানিক ব্যয়	১৫,৯১,৮১৪/-	-	
ঘ. আনুষ্ঠানিক তহবিলের স্থানান্তর	-		
ঙ. যান বাহান মেঝামত ও জ্বালানী	৬,১৬,২৮২/-	৬,৫০,০০০.০০/-	৭,৫০,০০০.০০/-
২। কর আদায়ের জন্য ব্যয়	-	-	
৩। অন্যান্য ব্যয়	-	-	
ক. টেলিফোন বিল	৯৫৬/-	-	
খ. বিদ্যুৎ বিল	-	-	
গ. পৌর কর	৩,০০,০০০/-	-	
ঘ. গ্যাস বিল	-	-	
ঙ. পানির বিল	-	-	
চ. ভূমি উন্নয়ন কর	-	৮,২৯৫.০০/-	৮,২৯৫.০০/-
ছ. অভ্যন্তরীণ অডিট ব্যয়	-	-	
জ. মামলা খরচ	-	-	
ঝ. আপ্যায়ন ব্যয়	৪,৫৬,০০০/-	৪,২৫,০০০.০০/-	৫,৫০,০০০.০০/-
ঞ. বক্ষণাবেক্ষণ এবং সার্ভিসের জন্য ব্যয়	১১,৯৯,৯৭৭/-	১২,৯০,০০০.০০/-	১৩,০০,০০০.০০/-
ট. অন্যান্য পরিশোধ যোগ্য কর/বিল		-	
ঠ. আনুষঙ্গিক ব্যয়	৬০,০০০/-	১,৫০,০০০.০০/-	২,০০,০০০.০০/-
৪। কর আদায় খরচ (বিভিন্ন রেজিস্ট্রার, ফরম, রশিদ বই ইত্যাদি মুদ্রণ)	-	-	
৫। বৃক্ষরোপন ও বক্ষণাবেক্ষণ	-	-	
৬। সামাজিক ও ধর্মীয় প্রতিষ্ঠানে অনুদান	-	-	
ক. উপজেলা এলাকায় বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান/ ক্লাব আর্থিক অনুদান	-	-	
৭। জাতীয় দিবস উদযাপন	৪,০০,০০০/-	৪,৫০,০০০.০০/-	২,২০,০০০.০০/-
৮। খেলাধুলা ও সংস্কৃতি	-	-	
৯। জরুরী ত্রাণ	১,৮৪,৩৬৩/-	১২,৫০,০০০.০০/-	১৫,০০,০০০.০০/-
১০। রাজস্ব উন্নয়ন হিসেবে স্থানান্তর	২,০০,০০,০০০/-	-	
মোট ব্যয় (রাজস্ব হিসাব)	২,৬২,৭৩,৮১৭/-	৬৩,৭৩,২৯৫.০০/-	৬৮,৭৮,২৯৫.০০/-

অংশ - ২ উন্নয়ন হিসাব
প্রাপ্তি

আয়			
প্রাপ্তির বিবরণ	পূর্ববর্তী বছরের প্রকৃত প্রাপ্তি ২০২১-২২ অর্থ বছর	চলতি বছরের বাজেট বা সংশোধিত বাজেট ২০২২-২৩ অর্থ বছর	পূর্ববর্তী বছরের বাজেট ২০২০-২১ অর্থ বছর
১	২	৩	৪
১। অনুদান (উন্নয়ন)			
ক. সরকার	১,৩৬,১৪,০০০/-	১,১৫,০০,০০০.০০/-	১,২০,০০,০০০.০০/-
খ. অন্যান্য উৎস (যদি থাকে, নির্দিষ্টভাবে উল্লেখ করতে হবে)			
২। যেহেতু প্রনোদিত ঠানা			
৩। রাজস্ব উদ্বৃত্ত	২,০০,০০,০০০/-		
মোট প্রাপ্তি (উন্নয়ন হিসাব)	৩,৩৬,১৪,০০০/-	১,১৫,০০,০০০.০০/-	১,২০,০০,০০০.০০/-

অংশ - ২ উন্নয়ন হিসাব

ব্যয়

ব্যয়

ব্যয় বিবরণ	পূর্ববর্তী বছরের প্রকৃত ব্যয় ২০২১-২২ অর্থ বছর	চলতি বছরের বাজেট বা সংশোধিত বাজেট ২০২২-২৩ অর্থ বছর	পূর্ববর্তী বছরের বাজেট ২০২৩-২৪ অর্থ বছর
১	২	৩	৪
১। কৃষি ও সেচ	১৭,৯২,৪৪৫.০০/-	১৩,৭০,০০০.০০/-	১৪,০০,০০০.০০/-
২। শিল্প ও কুটির শিল্প	--	--	--
৩। ভৌত অবকাঠামো	১,৮৭,৩৩,৩০৪.০০/-	৪০,৬০,০০০.০০/-	৪১,০০,০০০.০০/-
৪। আর্থ সামাজিক অবকাঠামো	৬১,৯০,০০০.০০/-	২৭,৬০,০০০.০০/-	২৮,০০,০০০.০০/-
৫। ঈর্জা ও সংস্কৃতি	৭,০০,০০০.০০/-	১,৩০,০০০.০০/-	২,০০,০০০.০০/-
৬। বিবিধ (প্রয়োজনে অন্যান্য খাতের এইরূপ ব্যয় উল্লেখ করতে হবে)	৪,০৬,০০০.০০/-	১৫,৬০,০০০.০০/-	১৬,০০,০০০.০০/-
৭। সেবা	১,০০,০০০.০০/-	১,৫০,০০০.০০/-	২,০০,০০০.০০/-
৮। শিক্ষা	১৬,৪৮,৭৫১.০০/-	১,৪০,০০০.০০/-	২,০০,০০০.০০/-
৯। স্বাস্থ্য	৫,৯৩,৫০০.০০/-	১,৬০,০০০.০০/-	২,০০,০০০.০০/-
১০। দারিদ্র হ্রাস করণ সামাজিক নিরাপত্তা ও প্রতিষ্ঠানিক সহায়তা	৩,০০,০০০.০০/-	৯০,০০০/-	১,০০,০০০/-
১১। পল্লী উন্নয়ন ও সমবায়		৮০,০০০.০০/-	১,০০,০০০.০০/-
১২। মহিলা, যুব ও শিল্প উন্নয়ন	৩১,৫০,০০০.০০/-	২,০০,০০০.০০/-	২,৫০,০০০.০০/-
১৩। দুর্যোগ ব্যবস্থা ও ত্রাণ		৮,০০,০০০.০০/-	৮,৬০,০০০.০০/-
১৪। সমাপ্তি জের	--	--	--
মোট ব্যয় (উন্নয়ন হিসাব)	৩,৩৬,১৪,০০০/-	১,১৫,০০,০০০.০০/-	১,২০,০০,০০০.০০/-

ମାସ - ୩
(ବିଧି - ୧ ପ୍ରତିବା)
ଓଡ଼ିଶା ନିର୍ବାଚନ ବିଧାନ ସଭା ନିର୍ବାଚନ ବିଭାଗ
ବର୍ଷ ୨୦୧୧ - ୨୦୧୨ - ୨୦୧୩

ବିଭାଗ / ଆୟ	କ୍ରମ ନଂ	ନାମ	ନାମ ନଂ	ପ୍ରାପ୍ତ ରାଶି	ସର୍ବା ମୂଲ୍ୟ (ଯଦି ଯାବତ)	ନିର୍ବା ଚନ କ୍ଷେତ୍ର	ଆୟ ନଂ	ନିର୍ବା ଚନ କ୍ଷେତ୍ର	ନିର୍ବା ଚନ କ୍ଷେତ୍ର	ନିର୍ବା ଚନ କ୍ଷେତ୍ର	ନିର୍ବା ଚନ କ୍ଷେତ୍ର	ନିର୍ବା ଚନ କ୍ଷେତ୍ର
୧	୧	୦	୫	୧	୬	୭	୮	୯	୧୦	୧୧	୧୨	୧୩
୦୧	୦୧	୦୧	୦୧	୧୧,୧୦୦/-	--	--	୧୧,୧୦୦/-	୦୧,୧୦୦/-	୦୧,୧୦୦/-	୦୧,୧୦୦/-	୦୧,୧୦୦/-	୦୧,୧୦୦/-
୦୨	୦୨	୦୨	୦୨	୧୧,୧୦୦/-	--	--	୧୧,୧୦୦/-	୦୧,୧୦୦/-	୦୧,୧୦୦/-	୦୧,୧୦୦/-	୦୧,୧୦୦/-	୦୧,୧୦୦/-
୦୩	୦୩	୦୩	୦୩	୧୧,୧୦୦/-	--	--	୧୧,୧୦୦/-	୦୧,୧୦୦/-	୦୧,୧୦୦/-	୦୧,୧୦୦/-	୦୧,୧୦୦/-	୦୧,୧୦୦/-

ফর্ম ঘ
(বিধি-৫ প্রট্রা)

উপজেলায় কোন বিশেষ প্রকল্প বাস্তবায়নের জন্য সরকার হতে প্রাপ্ত অর্থের বিবরণী
অর্থ বছর-২০২২-২০২৩

ক্র. নং	প্রকল্পের নাম ও সংক্ষিপ্ত বিবরণী	সরকার হতে প্রাপ্ত অর্থের পরিমাণ	চলতি অর্থ বছরে ব্যয়িত অথবা সম্ভাব্য ব্যয়ের পরিমাণ	সম্ভাব্য স্থিতি	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬
—	—	—	—	—	—

মিঃ আক্তার
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
স্বাক্ষর, পেরপুর।

এ.ডি.এম শহিদুল ইসলাম
চেয়ারম্যান
উপজেলা পরিষদ
স্বাক্ষর, পেরপুর।

উপজেলা পরিষদ
শ্রীবরদী, শেরপুর।
২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের প্রস্তাবিত বাজেট
ফরম- ক
(বিধি- ৩ দ্রষ্টব্য)
বাজেট সার সংক্ষেপ

বিবরণ		পূর্ববর্তী বছরের প্রকৃত ২০২২-২৩ অর্থ বছর	চলতি বছরের বাজেট বা চলতি বছরের সংশোধিত বাজেট ২০২৩-২৪ অর্থ বছর	পরবর্তী বছরের বাজেট ২০২৪-২৫ অর্থ বছর
অংশ-১	রাজস্ব হিসাব			
	প্রাপ্তি			
	রাজস্ব	১,৬৫,০০,০০০.০০/-	১,৭০,০০,০০০.০০/-	১,৭৪,০০,০০০.০০/-
	অনুদান			
	মোট প্রাপ্তি	১,৬৫,০০,০০০.০০/-	১,৭০,০০,০০০.০০/-	১,৭৪,০০,০০০.০০/-
	বান রাজস্ব ব্যয়	৫২,১৩,২৯৫.০০/-	৬০,৭৮,২৯৫.০০/-	৬৮,৭৮,২৯৫.০০/-
	রাজস্ব উদ্ধৃত/ঘাটতি (ক)	১,১২,৮৬,৭০৫.০০/-	১,০৯,২১,৭০৫.০০/-	১,০৫,২১,৭০৫.০০/-
অংশ-২	উন্নয়ন হিসাব			
	উন্নয়ন অনুদান	১,১৫,০০,০০০.০০/-	১,২০,০০,০০০.০০/-	১,৩৫,৬০,০০০.০০/-
	অন্যান্য অনুদান ও টানা			
	মোট (খ)	১,১৫,০০,০০০.০০/-	১,২০,০০,০০০.০০/-	১,৩৫,৬০,০০০.০০/-
	মোট প্রাপ্ত সম্পদ (ক+খ)	২,২৭,৮৬,৭০৫.০০/-	২,২৯,২১,৭০৫.০০/-	২,৪০,৮১,৭০৫.০০/-
	বান উন্নয়ন ব্যয়	১,১৫,০০,০০০.০০/-	১,২০,০০,০০০.০০/-	১,৩৫,৬০,০০০.০০/-
	সার্বিক বাজেট উদ্ধৃত/ঘাটতি	১,১২,৮৬,৭০৫.০০/-	১,০৯,২১,৭০৫.০০/-	১,০৫,২১,৭০৫.০০/-
	যোগ্য আর্থিক জের (১ জুলাই)			
	সমাপ্তি জের	১,১২,৮৬,৭০৫.০০/-	১,০৯,২১,৭০৫.০০/-	১,০৫,২১,৭০৫.০০/-

ফরম-খ
(বিধি-৩ এবং আইনের ৪র্থ তফসিল দ্রষ্টব্য)
শ্রীবরদী উপজেলা পরিষদ বাজেট
অর্থ বৎসর ২০২৩-২৪
রাজস্ব হিসাব
গ্রাণ্ড আয়

আয়			
গ্রাণ্ডির বিবরণ	পূর্ববর্তী বৎসরের প্রকৃত আয় ২০২২-২৩ অর্থ বছর	চলতি বৎসরের বাজেট বা সংশোধিত বাজেট ২০২৩-২৪ অর্থ বছর	পূর্ববর্তী বৎসরের বাজেট ২০২২-২৩ অর্থ বছর
১	২	৩	৪
বাসা ভাড়া থেকে আয়	৭,০০,০০০.০০/-	৭,৩০,০০০.০০/-	৮,৩০,০০০.০০/-
হাট বাজার ইজারার ৪১% অর্থ হতে আয়	৬০,০০,০০০.০০/-	৬২,০০,০০০.০০/-	৬০,০০,০০০.০০/-
স্থাবর সম্পত্তির হস্তান্তর কর ১% হতে আয়	৯৫,০০,০০০.০০/-	৯৭,০০,০০০.০০/-	৯৮,০০,০০০.০০/-
বিভিন্ন কর/রো/ফি/ টোল হতে আয়			
ভূমি উন্নয়ন কর ২% হতে আয়			
পরিষদ কর্তৃক প্রাপ্ত অন্য কোন অর্থ	০,০০,০০০/-	০,২০,০০০.০০/-	৪,২০,০০০.০০/-
পরিষদে ন্যূনতম অন্যান্য আয়ের উপলব্ধ হতে লাভ			
পরিষদের অর্থ নিবিয়োগ হতে লাভ আয়			
মোট	১,৬০,০০,০০০.০০	১,৭০,০০,০০০.০০/-	১,৭৪,০০,০০০.০০/-

অংশ -১ রাজস্ব হিসাব
ব্যয়

ব্যয়ের খাত:	পূর্ববর্তী বছরের প্রকৃত ব্যয় ২০২২-২৩ অর্থ বছর	চলতি বছরের বাজেট বা সংশোধিত বাজেট ২০২৩-২৪ অর্থ বছর	পরবর্তী বছরের বাজেট ২০২৪-২৫ অর্থ বছর
১	২	৩	৪
১। সাধারণ সংস্থাপন/প্রাতিষ্ঠানিক			
ক. সম্মানী/ ভাতা	১৫,০০,০০০.০০/-	১৬,০০,০০০/-	১৭,০০,০০০/-
খ. কর্মকর্তা কর্মচারীদের বেতন ভাতা			
(১) পরিষদ কর্মচারী	৬,৫০,০০০.০০/-	৭,৫০,০০০.০০/-	৮,৫০,০০০.০০/-
(২) নাটকীয় মুক্ত ব্যয় (সরকারী কর্মচারী সম্পর্কিত)	-		
গ. অন্যান্য প্রাতিষ্ঠানিক ব্যয়	-		
ঘ. আনুক্রমিক তহবিলের স্থানান্তর			
ঙ. যান বাহান মেরামত ও জ্বালানী	৬,৫০,০০০.০০/-	৭,৫০,০০০.০০/-	৮,৫০,০০০.০০/-
২। কর আদায়ের জন্য ব্যয়	-		
৩। অন্যান্য ব্যয়	-		
ক. টেলিফোন বিল	-		
খ. বিদ্যুৎ বিল	-		
গ. পৌর কর	-		
ঘ. গ্যাস বিল	-		
ঙ. পানির বিল	-		
চ. ভূমি উন্নয়ন কর	৮,২৯৫.০০/-	৮,২৯৫.০০/-	৮,২৯৫.০০/-
ছ. অত্যধিকার অতির্ভ ব্যয়	-		
জ. মামলা খরচ	-		
ক. আশ্রয়ন ব্যয়	৪,২৫,০০০.০০/-	৫,৫০,০০০.০০/-	৬,৫০,০০০.০০/-
এ. রক্ষণাবেক্ষণ এবং সার্ভিসের জন্য ব্যয়	৩,৯০,০০০.০০/-	৫,০০,০০০.০০/-	৬,০০,০০০.০০/-
ট. অন্যান্য পরিশোধ যোগ্য কর/বিল	-		
ঠ. আনুক্রমিক ব্যয়	১,৫০,০০০.০০/-	২,০০,০০০.০০/-	৩,০০,০০০.০০/-
৪। কর আদায় খরচ (বিভিন্ন রেজিষ্টার, ফরম, রশিদ বই ইত্যাদি মুদ্রণ)	-		
৫। বৃক্ষরোপন ও রক্ষণাবেক্ষণ	-		
৬। সামাজিক ও ধর্মীয় প্রতিষ্ঠানে অনুদান	-		
ক. উপজেলা এলাকায় বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান/ক্লাব আর্থিক অনুদান	-		
৭। জাতীয় দিবস উদযাপন	১,৯০,০০০.০০/-	২,২০,০০০.০০/-	৩,২০,০০০.০০/-
৮। খেলাধুলা ও সংস্কৃতি	-		
৯। জরুরী ভ্রম	১২,৫০,০০০.০০/-	১৫,০০,০০০.০০/-	১৬,০০,০০০.০০/-
১০। রাজস্ব উদ্ধৃত উন্নয়ন হিসেবে স্থানান্তর	-		
মোট ব্যয় (রাজস্ব হিসাব)	৫২,১৩,২৯৫.০০/-	৬০,৭৮,২৯৫.০০/-	৬৮,৭৮,২৯৫.০০/-

অংশ - ২ উন্নয়ন হিসাব
গ্রান্টি

আয়			
গ্রান্টির বিবরণ	পূর্ববর্তী বছরের প্রকৃত গ্রান্টি ২০২২-২৩ অর্থ বছর	চলতি বছরের বাজেট বা সংশোধিত বাজেট ২০২৩-২৪ অর্থ বছর	পূর্ববর্তী বছরের বাজেট ২০২৪-২৫ অর্থ বছর
১	২	৩	৪
১। অনুদান (উন্নয়ন)			
ক. সরকার	১,১৫,০০,০০০.০০/-	১,২০,০০,০০০.০০/-	১,৫৫,০০,০০০.০০/-
খ. অন্যান্য উৎস (যদি থাকে, নিম্নীভাবে উল্লেখ করতে হবে)			
২। যেভাবে প্রনোদিত ঠানো			
৩। রাজস্ব উৎস			
মোট গ্রান্টি (উন্নয়ন হিসাব)	১,১৫,০০,০০০.০০/-	১,২০,০০,০০০.০০/-	১,৫৫,০০,০০০.০০/-

অংশ - ২ উন্নয়ন হিসাব
ব্যয়

ব্যয় বিবরণ	পূর্ববর্তী বছরের প্রকৃত ব্যয় ২০২২-২৩ অর্থ বছর	চলতি বছরের বাজেট বা সংশোধিত বাজেট ২০২৩-২৪ অর্থ বছর	পূর্ববর্তী বছরের বাজেট ২০২৪-২৫ অর্থ বছর
১	২	৩	৪
১। কৃষি ও সেচ	১৩,৭০,০০০.০০/-	১৪,০০,০০০.০০/-	১৫,০০,০০০.০০/-
২। শিল্প ও কুটির শিল্প	--	--	--
৩। ভৌত অবকাঠামো	৪০,৬০,০০০.০০/-	৪১,০০,০০০.০০/-	৪৫,০০,০০০.০০/-
৪। অর্থ সামাজিক অবকাঠামো	২৭,৬০,০০০.০০/-	২৮,০০,০০০.০০/-	৩০,০০,০০০.০০/-
৫। ক্রীড়া ও সংস্কৃতি	১,৩০,০০০.০০/-	২,০০,০০০.০০/-	৩,০০,০০০.০০/-
৬। বিবিধ (প্রয়োজনে অন্যান্য খাতের এইচপ ব্যয় উল্লেখ করতে হবে)	১৫,৬০,০০০.০০/-	১৬,০০,০০০.০০/-	১৭,০০,০০০.০০/-
৭। সেবা	১,৫০,০০০.০০/-	২,০০,০০০.০০/-	৩,০০,০০০.০০/-
৮। শিক্ষা	১,৪০,০০০.০০/-	২,০০,০০০.০০/-	৩,০০,০০০.০০/-
৯। স্বাস্থ্য	১,৬০,০০০.০০/-	২,০০,০০০.০০/-	৩,০০,০০০.০০/-
১০। পরিপ্রভাস করণ সামাজিক নিরাপত্তা ও প্রতিষ্ঠানিক সহায়তা	৯০,০০০/-	১,০০,০০০/-	২,০০,০০০/-
১১। পল্লী উন্নয়ন ও সমবায়	৮০,০০০.০০/-	১,০০,০০০.০০/-	২,০০,০০০.০০/-
১২। মহিলা, যুব ও শিল্প উন্নয়ন	২,০০,০০০.০০/-	২,৪০,০০০.০০/-	৩,০০,০০০.০০/-
১৩। সুর্যোপ ব্যবস্থা ও জাল	৮,০০,০০০.০০/-	৮,৬০,০০০.০০/-	৯,০০,০০০.০০/-
১৪। সমাপ্তি জের	--	--	--
মোট ব্যয় (উন্নয়ন হিসাব)	১,১৫,০০,০০০.০০/-	১,২০,০০,০০০.০০/-	১,৩৫,৬০,০০০.০০/-

ফরম নং
(বিবি-৩ প্রটোক)
উপজেলায় কোন বিশেষ প্রকল্প বাস্তবায়নের জন্য সরকার হতে গ্রাণ্ড অর্ডার বিবরণী
অর্থ বছর-২০২০-২০২১

ক্র. নং	প্রকল্পের নাম ও সংক্ষিপ্ত বিবরণী	সরকার হতে গ্রাণ্ড অর্ডার পরিমাণ	চলতি অর্থ বছরে ব্যয়িত অথবা সম্ভাব্য ব্যয়ের পরিমাণ	সম্ভাব্য স্থিতি	অন্য
১	২	৩	৪	৫	৬
--	--	--	--	--	--

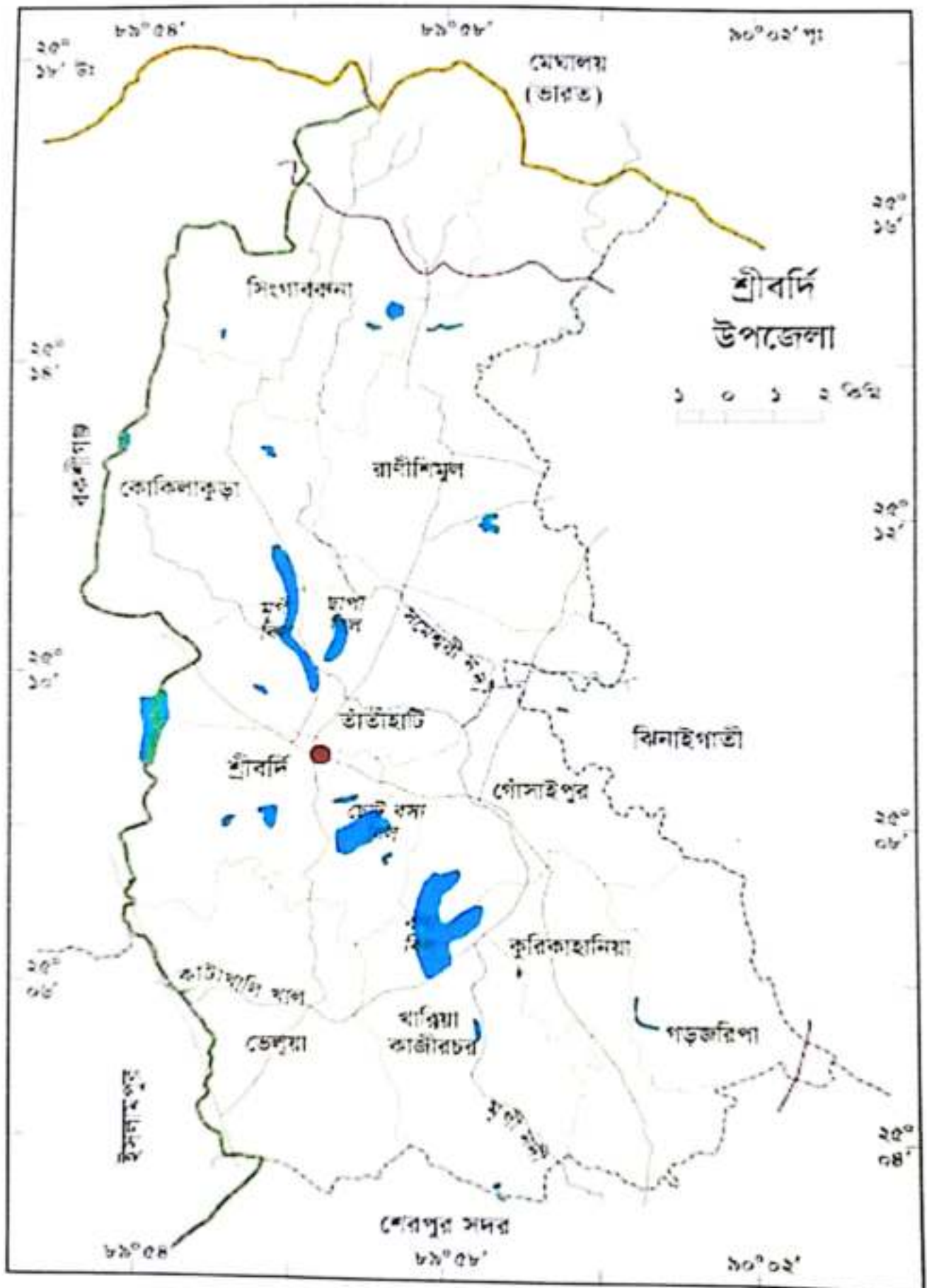
মিলুয়া আক্তার
 উপজেলা নির্বাহী অফিসার
 জীবনদী, শেরপুর।

এ.ডি.এম শহিদুল ইসলাম
 চেয়ারম্যান
 উপজেলা পরিষদ
 জীবনদী, শেরপুর।

উপজেলা পরিষদ কার্যালয়
শ্রীবরদী, শেরপুর।

বার্ষিক উন্নয়ন পরিকল্পনা

২০২১-২০২২



সূচিপত্র

ক্রম বিবরণ

১. বাণী

২. ভূমিকা ও প্রেক্ষাপট

২.১। বার্ষিক পরিকল্পনা বই প্রণয়নের উদ্দেশ্য

২.২। বার্ষিক পরিকল্পনা বই প্রণয়নের কর্মপদ্ধতি

২.৩। বার্ষিক পরিকল্পনার সীমাবদ্ধতা

৩. উপজেলা পরিচিতি

৩.১। শ্রীবরদী উপজেলার পটভূমি

৩.২। শ্রীবরদী উপজেলার ভৌগোলিক পরিচিতি

৩.৩। উপজেলার ঐতিহ্য

৩.৪। ইউনিয়ন সমূহ

৪. উপজেলার মানচিত্র

৫. জনসংখ্যাতাত্ত্বিক ও আর্থ-সামাজিক মৌলিক তথ্য ও উপাত্ত

৬. বার্ষিক পরিকল্পনার পরিষ্টিত বিশ্লেষণ

৭. বাজেটের সার-সংক্ষেপ

৮. বার্ষিক পরিকল্পনার লক্ষ্য, উদ্দেশ্য ও পরিমাপযোগ্য অভিলক্ষ্যসূচক

৯. প্রকল্পের সার-সংক্ষেপ

১০. বার্ষিক পরিকল্পনার পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন পরিকল্পনা

১১. রূপকল্প বিবরণী

২। ভূমিকা ও প্রেক্ষাপট:

বর্তমান ও ভবিষ্যত কর্মকাণ্ডের মধ্যে সেতু বন্ধন সৃষ্টি করার নামই পরিকল্পনা। দেশের সামাজিক ও অর্থনৈতিক উন্নয়ন নিশ্চিত করতে পরিকল্পনা করা হয়। বাংলাদেশের প্রধান প্রধান উন্নয়ন পরিকল্পনা, পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা এবং স্থানীয় পর্যায়ে পরিকল্পনা কৌশলগতভাবে বিশেষ গুরুত্ব পেয়ে থাকে। এ কারণেই উপজেলা পরিষদ আইন, ১৯৯৮ (২০০৯ ও ২০১১ সালে সংশোধিত) এ দেশের উপজেলা সমূহের জন্য একটি বার্ষিক এবং পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা প্রণয়ন বাধ্যতামূলক করা হয়েছে। মূলত পরিকল্পনা একটি নির্দিষ্ট কালের জন্য করা হয়। কোন দায়িত্বভার কখন করা হবে তা নির্ধারণ করার সুবিধার্থে এটা করা বিশেষ প্রয়োজন। পরিকল্পনা প্রণয়নের ক্ষেত্রেই নির্ধারিত দায় দায়িত্বের মধ্যে কোন কাজ কোন সময়ে করা হবে বা অগ্রাধিকার গ্রাণ হবে তা সুনির্দিষ্ট করে দিলে কার্যক্রম বাস্তবায়নের ক্ষেত্রে বিশেষ সুবিধা হয়। পরিকল্পনা প্রণয়নে স্থানীয় ফলফল অর্জনের দিকে গুরুত্ব আরোপ করা এবং নিম্ন-উর্ধ্বমুখী (bottom up approach) পদ্ধতি অনুসরণ করলে প্রত্যাশিত উন্নয়ন ত্বরান্বিত হয়। পরিকল্পনার অন্যতম প্রধান বিষয়বস্তুর মধ্যে একটি হচ্ছে সম্পদের সুষ্ট ব্যবহার নিশ্চিত করা। এসকল বিষয়ের প্রতি লক্ষ্য রেখে ২০২১-২০২২ অর্থ বছরে শ্রীবরদী উপজেলা খাতভিত্তিক পরিকল্পনার লক্ষ্যমাত্রার সাথে সামঞ্জস্য রেখে সাদৃশ্য সঞ্চালিত উন্নয়ন খাতকে বিবেচনাপূর্বক স্থানীয় পর্যায়ে বার্ষিক পরিকল্পনা প্রণয়নের পদক্ষেপ গ্রহণ করেছে।

২.১ বার্ষিক পরিকল্পনা বই প্রণয়নের উদ্দেশ্য:

শ্রীবরদী উপজেলা, শেরপুর জেলার একটি সীমান্তবর্তী জনবহুল ও সম্ভাবনাময় উপজেলা। এখানকার জনগণের রয়েছে উন্নয়নে অংশগ্রহণের ইচ্ছা। একই সঙ্গে রয়েছে বিভিন্ন সম্পদ এবং সম্ভাবনা। বাংলাদেশের প্রায় এক তৃতীয়াংশ মানুষ দারিদ্র সীমার নীচে দিনযাপন করছে। কিন্তু জীবনের মৌলিক সুযোগ সুবিধায় এদের প্রবেশাধিকার সীমিত। উপজেলা পরিষদের জনসাধারণের অবস্থা ও সারা দেশের জনসাধারণের অবস্থা হতে ভিন্নতর নয়। অত্র এলাকার জনগণের দারিদ্র্য হ্রাসকরণের মাধ্যমে জীবন যাত্রার মান উন্নয়নের লক্ষ্যে সুষ্ট পরিকল্পনা প্রণয়নের উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে। শ্রীবরদী উপজেলা পরিষদের বার্ষিক পরিকল্পনার মূল উদ্দেশ্য হচ্ছে শ্রীবরদী উপজেলা পরিষদের নিজস্ব সম্পদ এবং সরকারি ও বেসরকারিভাবে উপজেলার বরাদ্দকৃত অর্থ জনগণের চাহিদা অনুসারে, বিশ্ববাপী চলমান কোভিড-১৯ এর প্রভাব বিবেচনায় নিয়ে প্রাধিকারের ভিত্তিতে সমন্বিত উপায়ে ব্যবহারের মাধ্যমে সম্পদের সর্বোচ্চ ফলফল নিশ্চিত করা। বার্ষিক পরিকল্পনার সুনির্দিষ্ট উদ্দেশ্যসমূহ নিম্নরূপঃ

- জনপ্রতিনিধিদের অংশগ্রহণে এলাকার উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়নের মাধ্যমে জীবননগর উপজেলা পরিষদের জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ ও পরিষদের দক্ষতা বৃদ্ধি; তসর্বস্তরের জনসাধারণের মৌলিক চাহিদা পূরণের লক্ষ্যে ইউনিয়নগুলোর পরিকল্পিত উন্নয়ন সাধন,
- আপামর জনগণের চাহিদা মোতাবেক সেবা সরবরাহ নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে জাতিগঠনমূলক প্রতিষ্ঠানসমূহের সাথে উপজেলা পরিষদের অংশীদারিত্ব সৃষ্টি করা;
- পরিকল্পিত সেবা ও সহযোগিতা প্রদানের মাধ্যমে এলাকার যোগাযোগ ও ভৌত অবকাঠামো, শিক্ষা, কৃষি, স্বাস্থ্য ও স্যানিটেশন ও কর্মসংস্থান নিশ্চিত করা;
- প্রতিটি ইউনিয়নের মধ্যে আন্তঃযোগাযোগ বৃদ্ধি এবং বিভিন্ন ইউনিয়নের সাথে উন্নত যোগাযোগ ব্যবস্থা নিশ্চিতকরণ।

২.২ বার্ষিক পরিকল্পনা বই প্রণয়নের কর্ম পদ্ধতি:

শ্রীবরদী উপজেলার পরিকল্পনা বইটি প্রস্তুত করার জন্য উপজেলা পরিষদের সকল স্তরের সদস্যদের সমন্বয়ে বেশ কয়েক বার আলোচনা ও পর্যালোচনা করা হয়। তুলনূ পর্বতের নির্বাচিত প্রতিনিধি যাত্রা জনগণের সর্বপ্রকার চাহিদা অভাবঅতিশয়, প্রয়োজন-অপ্রয়োজন সব কিছু প্রত্যক্ষকরণ, তাঁদের অভিমত এবং সরকারের বিভিন্ন মন্ত্রণালয়ের বিভিন্ন অধিদপ্তরে কর্মরত (বিশেষ করে উপজেলা পরিষদে নাস্তকৃত) অভিজ্ঞতা সম্পন্ন কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অভিজ্ঞতা ও বিষয়ভিত্তিক জ্ঞানের সমন্বয় খটিয়ে বার্ষিক পরিকল্পনাটি প্রস্তুত করা হয়।

পরিকল্পনা প্রণয়ন প্রক্রিয়ায় কয়েক ধাপ অনুসরণ করার মধ্য দিয়ে শ্রীবরদী উপজেলা পরিষদ বার্ষিক পরিকল্পনা বইটি প্রণয়ন করতে সক্ষম হয়েছে।

প্রথমতঃ বার্ষিক পরিকল্পনা প্রণয়নের জন্য কর্মশালা অনুষ্ঠানের মধ্যদিয়ে পরিষদের সভার অনুমোদন সাপেক্ষে উপজেলা পরিষদ উপজেলা নির্বাহী অফিসারের নেতৃত্বে দক্ষ ও যোগ্য কর্মকর্তা এবং জনপ্রতিনিধিদের নিয়ে একটি পরিকল্পনা বিষয়ক কারিগরি কমিটি গঠন করা হয়েছে।

দ্বিতীয়ত: পরিকল্পনা বিষয়ক কারিগরি কমিটিতে সম্পদের উৎস এবং অর্থপ্রবাহ পর্যালোচনা করা হয়েছে। পরবর্তীতে এ কমিটি পরিষদে ন্যস্ত বিভিন্ন দপ্তরের কর্মকর্তা ও সংশ্লিষ্ট স্থায়ী কমিটিসমূহের তথ্য ও পরামর্শ নিয়ে একটি সম্পদ মানচিত্র তৈরি করেছে; যা পরিষদের খসড়া সমন্বিত পরিকল্পনা এবং সম্ভাব্য বাজেট তৈরিতে সহায়তা করেছে।

তৃতীয়ত: উপজেলা পরিষদ ইয়ার্ডিং কমিটিকে সক্রিয় ও সরকারি জনকলকে দায়িত্বশীল করে অংশগ্রহণমূলক আলোচনার মাধ্যমে শাসনভিত্তিক সমস্যা চিহ্নিতকরণ ও চাহিদা নিরূপণ করা হয়েছে। অতঃপর পরিকল্পনা বিষয়ক কারিগরি কমিটি উপজেলার স্থায়ী কমিটি, ইউনিয়ন পরিষদ ও অন্যান্য ব্যক্তিবর্গদের নিকট থেকে চাহিদা/প্রয়োজনা সংগ্রহ করে এবং পরবর্তীতে সেগুলো নিয়ে একটি সমন্বিত খসড়া পরিকল্পনা তৈরি করা হয়েছে।



উৎস: এসএপিআই মস, ২০১৬

উৎস: এসএপিআই মস, ২০১৬

চতুর্থত: পরিকল্পনা বিষয়ক কারিগরি কমিটি ও অর্থ, বাজেট, পরিকল্পনা ও স্থানীয় সম্পদ আরোহন বিষয়ক উপজেলা কমিটি বিস্তারিত আলোচনার জন্য খসড়া পরিকল্পনাটি পরিষদের বিশেষ সভায় উপস্থাপন করেছে। অতঃপর উপজেলা পরিষদ খসড়া পরিকল্পনাটি নিয়ে পুনরায় আলোচনা করার জন্য উপজেলা পরিষদের সদস্য, সরকারি, বেসরকারি ও আর্থিক প্রতিষ্ঠানের কর্মকর্তাদের আহবান করেছেন। সভায় অংশগ্রহণকারীগণ খসড়া পরিকল্পনাটি তুলেছেন এবং পুনরায় তাদের মতামত জানিয়েছেন। সবশেষে উপজেলা পরিষদ পরিকল্পনাটি চূড়ান্ত অনুমোদন প্রদান করেছেন।

২.৩ বার্ষিক পরিকল্পনার সীমাবদ্ধতা :

শ্রীবরদী উপজেলার বার্ষিক পরিকল্পনা হিসেবে এ পরিকল্পনার কিছু সীমাবদ্ধতা রয়েছে। এগুলো নিম্নরূপ: উপজেলা পর্যায়ে বিভিন্ন সেবায়ের তথ্য ঘাটতি রয়েছে বিধায় সংশ্লিষ্ট সেবায়ের বর্তমান অবস্থা বিশ্লেষণ করে লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা কষ্টকর। উপজেলা পর্যায়ে বার্ষিক পরিকল্পনা প্রণয়নের অভিজ্ঞতা না থাকার ফলে প্রাথমিক পর্যায়ে বিভিন্ন বিভাগের (সরকারি/বেসরকারি) কর্মকর্তাদের মনে সংশয় পরিলক্ষিত হয়েছে। এ কারণে পরিকল্পনা প্রণয়নে কিছুটা সীমাবদ্ধতা থেকে গেছে।

৩. উপজেলা পরিচিতি :

৩.১। শ্রীবরদী উপজেলার পটভূমি:

বাংলাদেশের উত্তর সীমান্তে গারো পাহাড়ের পাদদেশে অরণ্য বেষ্টিত প্রাকৃতিক সৌন্দর্যে ভরপুর এক পুরাতন জনপদের নাম শ্রীবরদী। শ্রীবরদী উপজেলাটি ১৯৮৩ সালে শেরপুর জেলার একটি উপজেলা হিসাবে উন্নীত হয়। ভারতের মেঘালয় রাজ্যের কুশম্বে প্রাকৃতিক সৌন্দর্যে নীলাহমি উপজেলাটি ১০ টি ইউনিয়ন, ৮১ টি মৌজা, ১টি পৌরসভা ও ১৫৬ টি গ্রাম নিয়ে গঠিত। উপজেলার উত্তরে গারো পাহাড় পরিবেশিত

পাহাড়ি এ উপজেলার আয়তন ২৫২.৪৪ বর্গ কিলোমিটার। কৃষি প্রধান এ উপজেলায় মুসলিম, হিন্দু, গারো, কোচ, বাজং, বর্মিনসহ অন্যান্য মু-গোষ্ঠি সংখ্যায়ের আকৃষ্টপূর্ণ সহ-অবস্থানে সমাজ ব্যবস্থা বিদ্যমান।

শ্রীবরদী উপজেলাটির প্রাচীন নাম শমুগঞ্জ। শ্রী শমুনাথ ভাস্কর্য্যকার অত্র এলাকার জমিদারের পক্ষে খাজনা সংগ্রহ করতেন। অনেকের মতে তার নামানুসারে এলাকাটির নাম শমুগঞ্জ রাখা হয়েছিল। কথিত আছে 'শ্রী বর দা' নামে এক অপকৃষ্ট সুন্দরী জমিদার কন্যা ছিল। সেখানে অপকৃষ্ট সুন্দরী এ জমিদার কন্যাকে এলাকা নামাচনে 'শ্রী যতু নিনি' বলে সম্বোধন করতেন। সেই 'শ্রী যতু নিনি'র সংক্ষিপ্ত রূপ 'শ্রী-যতু-নি' থেকে আজকের 'শ্রীবরদী'। বর্তমানে উপজেলা সদরের মৌজার নাম শ্রীবরদী শমুগঞ্জ আজও কালের স্বাক্ষর হয়ে দাঁড়িয়ে আছে।

৩.২। শ্রীবরদী উপজেলার ভৌগোলিক পরিচিতি।

শ্রীবরদী দক্ষিণে ইসলামপুর উপজেলা, পূর্বে শেরপুর সদর, পশ্চিমে বকসীগঞ্জ উপজেলা ও উত্তরে ভারতের মেঘালয় রাজ্য অবস্থিত। শ্রীবরদী উপজেলা সদর ২৫.১৪৬৪১৩৪ন৮৯.৯৩২০৬৮ই ডিগ্রি স্থানাঙ্কে অবস্থিত।

৩.৩। উপজেলার ঐতিহ্য।

শ্রীবরদী উপজেলা বিভিন্ন প্রাকৃতিক সম্পদে সমৃদ্ধশালী। শ্রীবরদীর পাহাড়ী অঞ্চলে অত্যন্ত মূল্যবান খনিজ পাথর, সাদা মাটি, নুড়ি ও সর্পিকা বালি রয়েছে। সমগ্রতি বাংলাদেশে কু-তত্ত্ব জরপি দস্তর এক জরপি চালিয়ে এখানে পর্যাপ্ত পরিমাণে সাদা মাটির মজুদ পেয়েছে। যার সৈর্য্য ২ কিলোমিটার এবং প্রস্থ ২ মিটার আকারে ছড়ানো। মজুদের পরিমাণ প্রায় ১৩ হাজার টনের মতো। এ মাটি সাধারণত সেখানে হালকা দুসর বর্ণের, কিছুটা হালকা বাদামি সাদা বর্ণের। এতে অ্যালুমিনিয়াম (৫-২.৩) পরিমাণ শতকরা ২০ ভাগ থেকে ৩০ ভাগ। শ্রীবরদী উপজেলার কুটির শিল্পের ইতিহাস বেশ সমৃদ্ধ। এ এলাকার বাঁশশিল্প এলাকার চাহিদা মিটিয়ে দেশের অন্যান্য স্থানে রপ্তানি হচ্ছে। নকশীকাথা তৈরী করে গ্রামীণ অনেক মহিলা সংসারের আয়বর্ধন করছে। একসময় সরকারি উদ্যোগে রাণীশিমুল ইউনিয়নের ভায়াডাঙ্গা বাজারে কুটির শিল্পপটী গড়ে উঠেছিল। এখানকার আদিবাসী পরিবারগুলোর তৈরী বিভিন্ন বাঁশশিল্প ও কুনকরা বিভিন্ন পোশাক সত্যিই নজরকরা। সময়ের রয়েছে এখানকার কামার ও কুমার শিল্পীদের তৈরী তৈজসপত্রের। আদিবাসীদের মধ্যে বাঁশ শিল্পের সঙ্গে জড়িত রয়েছে ২৭০ পরিবার, স্বর্ণকার ২২ জন, কামার ৫৫ জন, কুমার ৩৫ জন, কাঠের কাজ ১৩৯ টি পরিবার এবং ২৭৫ টি পরিবার সেলাইয়ের কাজে জড়িত।

৩.৪। ইউনিয়ন সমূহ।

শ্রীবরদী উপজেলা ১০ টি ইউনিয়ন ও ১ টি পৌরসভা নিয়ে গঠিত। ইউনিয়ন সমূহ হলো- ১) সিংগাবরুনা ২) রাণীশিমুল ৩) কাকিলাকুড়া ৪) তাতিয়াটি ৫) গোসাইপুর ৬) শ্রীবরদী ৭) ভেলুয়া ৮) কেকের চর ৯) কুড়িকাছনীয়া ১০) গড়জরিপা

৪। শ্রীবর্দি উপজেলার মানচিত্র:



৫। জনসংখ্যাতাত্ত্বিক ও আর্থ-সামাজিক মৌলিক তথ্য ও উপাত্ত

- নাম: শ্রীবরদী উপজেলা।
- সৃষ্টির তারিখ: ১৫ জানুয়ারি, ১৯৮২ খ্রিষ্টাব্দ।
- ভৌগোলিক অবস্থান: শ্রীবরদী উপজেলা সদর ২৫.১৪৬৪১৩N ৮৯.৯০২০৬৮ E ভিজি স্থানাঙ্কে অবস্থিত। জেলা শহর শেরপুর সদর থেকে ১৮ কিলোমিটার উত্তর পশ্চিমে শ্রীবরদী উপজেলার অবস্থান।
- সীমানা: শ্রীবরদী দক্ষিণে শেরপুর সদর ও ইসলামপুর উপজেলা, পূর্বে শেরপুর সদর, পশ্চিমে বকশীপুর উপজেলা ও উত্তরে ভারতের মেঘালয় রাজ্য অবস্থিত।
- আয়তন: ২৫২.৪৪ বর্গ কি.মি।
- জনসংখ্যা: ২,৫৯,৬৪৮ (২০১১ আদম শুমারী অনুযায়ী) জন।
- পুরুষ: ১,২৮,৯২০ জন।
- মহিলা: ১,৩০,৭২৮ জন।
- হিন্দু: ৩০১৭ জন।
- মুসলিম-শাফি: ১২০২২ জন।
- গারো: ৭,২৫০ জন।
- বর্মিন: ৩,৭২৫ জন।
- কোচ: ১০১২ জন।
- হাজং: ৩৫ জন।
- গ্রামে বাসকারী: ২,৩৫,৪৭৯ জন।
- শহরে বাসকারী: ২৪,১৬৯ জন।
- লস্কাহার: ২,২৫৫।
- জনসংখ্যার ঘনত্ব: ১,০২৮.৫৫ জন (প্রতি বর্গ কি.মি.)।
- মোট খানার সংখ্যা: ৬৫,৮৯২ জন।
- ভূমিহীন খানার সংখ্যা: ১৫৫ জন।
- শিক্ষার হার: ৪৩%, সাক্ষরতার হার ৬২%।
- শিক্ষা প্রতিষ্ঠান: সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়: ১৯৬।
- কমিউনিটি সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়: ০২ টি।
- নিম্ন মাধ্যমিক বিদ্যালয়: ০৬ টি
- মাধ্যমিক বিদ্যালয়: ২৬ টি।
- সরকারি কলেজ: ০১ টি।
- বেসরকারি কলেজ: ০৩ টি (১ টি মহিলা)।
- টেকনিক্যাল ও বিজনেস ম্যানেজমেন্ট ইনস্টিটিউট: ০৭ টি
- মাদ্রাসা: ২২টি (কামিল-০১টি, কামিল-০২টি, আলিম ৫ টি)
- মোট জমির পরিমাণ: ২৫,২০০ হে.।
- আবাদী জমির পরিমাণ: ১৮,৬৪৮ হে.।
- অন্যবাদী জমির পরিমাণ: ১২৯ হে: (আবাদযোগ্য পতিত)
- সেচের অধরাবীন জমির পরিমাণ: ১৭১৯৮ হে.।
- মোট বনভূমির পরিমাণ: ২২১৮.৯১ হে.।
- সংরক্ষিত বনভূমির পরিমাণ: ১০৫০.৩৮ হে.।
- মোট খাস জমির পরিমাণ: ১,৮৬১.৫৯ একর।
- বন্দোবস্তযোগ্য খোয়া খাস জমির পরিমাণ: ৮৮৮.৬৮ একর।
- বন্দোবস্তযোগ্য কৃষি খাস জমির পরিমাণ: ৮৭২.২৯ একর।
- বন্দোবস্তযোগ্য অকৃষি খাস জমির পরিমাণ: ১৬.৩৮ একর।
- জলমহাল: ০৪ টি, আয়তন: ১২২.৮৮ একর।
- পুকুর: ৪,৫০০ টি, আয়তন: ৩.১০ হে.।

- খাস পুকুর: ০৭ টি, আয়তন : ৫,৪৬ একর।
- ছাট-বাগার: ১২ টি (১টি শৌরশালার আওতাধীন)।
- অসি রক্তের ইচ্ছাকা তন্ত্রিতক রাস্তার: দাঁড়ানিছল ছাট রাস্তার।
- শেরীফেরী হুঘনি : দাঁড়ানিছল ছাট-বাগার।
- ছোট কৃষক পরিবারের সংখ্যা: ৭১,০০০ টি।
- ছোট খামারের উৎপাদন: ১,০০,৭০০,০০০ টি।
- খামারের উৎপাদ: ৪০,০০০ টি।
- উচ্চ খামারের পরিমাণ: ৪০,০০০ টি।
- প্রধান জাত: ছাট, সুরজি।
- মোট: ১০০ টি।
- ইউনিয়ন কৃষি অফিস: ০৮ টি।
- উচ্চখামার নদী: শেরীফেরী ও কণ্ঠকোড়া।
- বিবর্তনীয় এলাকা: ১৪৫-শেরপুর-৩ (শীতলী-কিয়ারগুটি)।
- মোট ভোক্তা: ২,৪৭,৪১১ জন। পুরুষ: ১,১২,৭০২ জন, মহিলা: ১,১৪,৬৭৮ জন, কৃষীর শিশু: ০৩ জন।
- উপজেলা আফিস: ১।
- একটি খামার: ১২ টি।
- মসজিদ: ৬০ টি।
- মন্দির: ২৫ টি।
- স্কুল: ০৫ টি।
- পানির: ৫ টি।
- ছাটের মোট: ১০৭ টি।
- শহীদ মিনার: ১।
- খাস জমি: ০৫ টি।
- ব্যাংক: ০৭ টি।
- অফিসেরিয়া: ১।
- উপজেলা আফিস: ১।
- পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র: ৮।
- কমিউনিটি ক্রিনিক: ০৫ টি।
- কারী অফিস: ১১ টি।
- প্রেস ক্লাব: ০৩ টি (প্রেসক্লাব, শীতলী, শেরপুর, শীতলী প্রেসক্লাব, উপজেলা প্রেসক্লাব, শীতলী)।
- ঐতিহাসিক ও সমসাময়িক ক্রীড়া: শহীদ শাহ মুজাফির বিদ্যালয় পুরান (মহাশয়ের শীতলী বিক্রম), কমান্ডার মোঃ জহুরুল হক মুন্সী, শীতলী (বীর), সাঃ আব্দুল্লাহ আল মাহমুদ মসজিদ, শহীদ মিনারের আশ্রয়স্থান আল মাহমুদ।
- উচ্চখামার নদী: শেরীফেরী ও কণ্ঠকোড়া।
- উচ্চখামার নদীর দাঁড়ানিছল রাস্তা, বাগে পুরানী মসজিদ, কানির শীতলী মসজিদ, কানিশ শহর, কণ্ঠকোড়া রাস্তার দাঁড়ানিছল।
- শেরীফেরী খামারের সংখ্যা: ১২৫ টি, শেরপুর: ১১ টি, সুরজি: ১১৪ টি।
- শহীদ খামারের সংখ্যা: ১,৭০০ টি।
- ছাট খামারের সংখ্যা: ৪০ টি।
- ছোট খামারের সংখ্যা: ০৮ টি।
- মোট: ০১৪ কি.মি।
- পানির: ২২০ কি.মি।
- আশা পানি (হেলিং বোন): ১৬ কি.মি।
- শীত/পান/কালজাতি: ২১৫ টি।

৬. বার্ষিক পরিকল্পনার পরিস্থিতি বিশ্লেষণ:

বার্ষিক পরিকল্পনা প্রণয়নের সময় উপজেলার আওতাধীন বিভিন্ন খাতসমূহের বাস্তব অবস্থা জানার জন্য উপজেলা পরিষদের দপ্তর প্রধানদের থেকে গ্রাণ্ড তথ্য উপাত্তের ভিত্তিতে পরিস্থিতি বিশ্লেষণ করা হয়েছে। খাতভিত্তিক পরিস্থিতি বিশ্লেষণের ক্ষেত্রে জাতীয় উন্নয়ন পরিকল্পনা, স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানসমূহ, এনজিও সমূহ, বেসরকারী খাত ও অন্যান্য উৎসের চলমান বা পরিকল্পনাধীন উন্নয়ন কার্যক্রমসমূহকে বিবেচনায় নেয়া হয়েছে।

১৪ টি খাতের পরিস্থিতি বিশ্লেষণে দেখা গেছে যে, গত বছরের ন্যায় এ বছর ও আগের সমস্যাগুলো কিছুটা বিন্যাসিত হয়েছে। তার পাশাপাশি এ বছর কোভিড-১৯ এর প্রভাবে কিছু খাতের সমস্যা প্রকট হয়ে দেখা দিয়েছে। যার মধ্যে অন্যতম হলো স্বাস্থ্য, কৃষি, ও কর্মসংস্থান। কোভিড-১৯ এর ফলে বহু কর্মসংস্থান হারিয়েছে, এবং যাত্রায়াত ব্যবস্থা বিচ্ছিন্ন হওয়ায় কৃষকেরা তাদের ফসলের ন্যায্য মূল্য পাওয়া থেকে বঞ্চিত হয়েছে। এছাড়াও যোগাযোগ ব্যবস্থা ও ভৌত অবকাঠামোর সমস্যা বরাবরের মতোই বিন্যাসিত রয়েছে। এসকল দিক বিবেচনা করে উপজেলা পরিষদ তাদের আর্থিক সক্ষমতার আলোকে জনস্বার্থবোধ ৫ টি খাত যথাঃ স্বাস্থ্য, শিক্ষা, কৃষি, যোগাযোগ ও ভৌত অবকাঠামো ও কর্মসংস্থান কে অগ্রাধিকার দিয়ে প্রয়োজনীয় প্রকল্প নেয়ার সিদ্ধান্ত গ্রহণ করে। শ্রীবরদী উপজেলার বিভিন্ন খাতের বার্ষিক অবস্থার চিত্রায়ন নিম্নোক্ত ছকে তুলে ধরা হলো।

খাত	উপ-খাত	সমস্যা সমূহের বিবরণ				সাম্প্রতিক, চলমান বা পরিকল্পনাধীন কার্যক্রম	১ বছর পর পরিস্থিতির বিবরণ	সুপারিশযোগ্য পদক্ষেপ/দৃষ্টান্ত উদাহরণ
		সমস্যার ধরন	অবস্থান	পরিমাণ/বিস্তৃতি	কারণ			
১. কৃষি ও কৃষি সেবা	ক) কৃষি ও সেবা	১) শস্য উৎপাদন ক্ষতিগ্রস্ত পরিমাণে না হবার কারণে কৃষকের ক্ষতিগ্রস্ত হচ্ছে।	সমগ্র উপজেলা	-৭১,৬৬৬ কৃষক পরিবার ও ১৮,৬৪৮ হেক্টর আবাদী জমি।	১) কৃষিতে আধুনিক যন্ত্রপাতি ও প্রয়োজনীয় জ্ঞান না থাকা।	ক) কৃষি বিভাগ আধুনিক যন্ত্রপাতি ও শস্য বহুমুখীকরণ বিষয়ে প্রতি বছর ৭০০ জন কৃষককে প্রশিক্ষণ প্রদান করেছে।	ক) ৭০,৯৬৬ জন সাধারণ কৃষক প্রশিক্ষণের আওতার বাইরে থাকবে।	ক) উপজেলা পরিষদ ৬০ জন কৃষককে প্রশিক্ষণ প্রদান করবে।
		২) কৃষকের আবাদী জমিতে সেচ ব্যবস্থা না থাকায় জমি অসমর্থ থাকে।		-১৪৫০ হেক্টর জমি আবাদ যোগ্য পতিত।	২) সেচের ড্রেনেজ ব্যবস্থা না থাকা।	খ) কোন কার্যক্রম চলমান নেই।	খ) ১,৩৫০ হেক্টর জমি সেচের আওতার বাইরে থাকবে।	খ) উপজেলা পরিষদ কৃষি জমিতে সেচের জন্য ১০ টি ইউট্রেন নির্মাণ করবে।
		৩) ফসলের রোগ ও পোকা মাকড় আক্রমণে ফসলের কান্ডিত হওয়ায় ফসল হারাতে হয়।		১৫,৭০০ প্রান্তিক ও কৃষি পরিবার যারা কৃষি উপকরণ কিনতে অসমর্থ।	৩) দরিদ্র কৃষক যারা প্রয়োজনীয় কৃষি বীজ, সার ও উপকরণ কিনতে অসমর্থ।	গ) কৃষি বিভাগ প্রতিবছর ১,৫০০ কৃষিহীন ও প্রান্তিক কৃষকের মাঝে কৃষি উপকরণ (বীজ, সার ইত্যাদি) বিতরণ করবে।	গ) প্রতি বছর ১৫,২০০ প্রান্তিক ও কৃষিহীন কৃষক প্রয়োজনীয় কৃষি উপকরণ (বীজ, সার, যন্ত্রপাতি ইত্যাদি) প্রাপ্তি থেকে বঞ্চিত থাকবে।	গ) উপজেলা পরিষদ ৫০০ দরিদ্র কৃষকের মাঝে কৃষি উপকরণ বিতরণ করবে।
		৪) অপ্রচলিত ফসল চাষাবাদে কৃষকের অনাগ্রহী।						

খাত	উপ-খাত	সমস্যা সমূহের বিবরণ				সাম্প্রতিক, চলমান বা গুরুত্বপূর্ণ কার্যক্রম	১ বছর পর পরিস্থিতির বিবরণ	সুপারিশযোগ্য গুরুত্বপূর্ণ/ পূর্ন উদ্যোগ
		সমস্যার ধরন	অবস্থান	পরিমাণ/ নিম্ন	কারণ			
২. যোগাযোগ ও ভৌত অবকাঠামো	ক) পরিবহন ও যোগাযোগ	১) মৎস্য উৎপাদন কাজের পরিমাণে না হওয়া	সমগ্র উপজে লা	মৎস্যজীবি ১,৭৮৪জন।	১) উৎকৃষ্ট জলাশয়ে মাছের পরিমাণ কমে যাওয়া	ক) মৎস্য অফিস ০২ টি উৎকৃষ্ট জলাশয়ে মাছের পোনা অবমুক্তকরণ ও মাছের অভয়ারণ্য গড়ে তুলেছে। খ) ১৫০ জন মৎস্য চাষীকে মৎস্য চাষ প্রযুক্তি বিষয়ক সেবা ও প্রশিক্ষণ প্রদান করেছে। গ) প্রাণি সম্পদ অফিস প্রতিবছর ৯৮,০০০টি গবাদিপশুকে বিভিন্ন রোগের টিকা প্রদান করেছে। ঘ) প্রাণি সম্পদ অফিস ১৫০ জনকে খামার পরিচালনার প্রয়োজনীয় জ্ঞান ও দক্ষতা বিষয়ক প্রশিক্ষণ ও প্রদর্শনী খামার স্থাপন করবে।	ক) ২টি উৎকৃষ্ট জলাশয় বাকী থাকবে। খ) ১৭২৮ জন মৎস্যচাষী মৎস্যচাষ প্রযুক্তি সেবা ও প্রশিক্ষণ থেকে বঞ্চিত থাকবে। গ) প্রতি বছর ৬১,২৬৩টি গবাদিপশু বিভিন্ন রোগের টিকা প্রাপ্তি থেকে বঞ্চিত হবে। ঘ) ১,৯৪৮ জন খামার পরিচালনার প্রয়োজনীয় জ্ঞান ও দক্ষতা বিষয়ক প্রশিক্ষণ থেকে বঞ্চিত থাকবে।	ক) কোন উদ্যোগ গ্রহণ করা হবে না। খ) উপজেলা পরিষদ ৬০ জন মৎস্যচাষীকে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা গ্রহণ করবে। গ) কোন উদ্যোগ গ্রহণ করা হবে না। ঘ) উপজেলা পরিষদ ৬০ জন খামারীকে প্রশিক্ষণ প্রদান করবে।
				৬,৫৭০ মেট্রিক ন মৎস্য চাষিরা। গবাদি পশু ১,৫৯,২৬৩ টি -২,০৯৮ টি খামার	২। মৎস্য চাষীদের আধুনিক প্রযুক্তি বিষয়ক প্রয়োজনীয় জ্ঞান ও উৎকর্ষণ না থাকা। ৩। গবাদি পশুর জন্য প্রয়োজনীয় টিকা প্রদান না করা। ৪। খামার পরিচালনা য় খামারীদের প্রয়োজনীয় জ্ঞান ও দক্ষতা না থাকা।	ক) এলজিইডির অর্ধাধনে মোট ১৩.৭০ কিমি দৈর্ঘ্যের ১০ টি রাস্তা সংস্কার চলছে। খ) এলজিইডির অর্ধাধনে ৩০ কিমি দৈর্ঘ্যের ২০টি কাচা রাস্তা পাকা করা হবে এবং ইউনিয়ন পরিষদের অর্ধাধনে ১০ কিমি দৈর্ঘ্যের ৮ টি কাচা রাস্তা ইট সহিং ভাঙ চলমান। গ) এলজিইডি ও প্রকল্প বাস্তবায়ন	ক) ২০৮.৮১ কিমি দৈর্ঘ্যের ৬৯ টি পাকা রাস্তা সংস্কারের বাকী থাকবে। খ) ২৬১.৯০ কিমি দৈর্ঘ্যের ১০৭ টি কাচা রাস্তা পাকা করা বাকী থাকবে।	ক) কোন উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়নি। খ) উপজেলা পরিষদ ৩২ টি রাস্তার ইটের সালং ও আস করণ করবে।

				৬৬৯		অফিসের উদ্যোগে ২টি ব্রজ ও ৩১ টি কালভার্ট নির্মাণ করা হবে।		
	খ) গৃহ নির্মাণ এবং ভৌত পরিকল্পনা	১) স্থানীয় জনগন ও শিক্ষার্থীদের সুবিধা	সমগ্র উপজেলা	ক) মোট ৩৬৩ টি বিভিন্ন ক্যাটাগরীর শিক্ষা প্রতিষ্ঠান খ) মোট ৭৯২ টি ধর্মীয় প্রতিষ্ঠান গ) ইউনিয়ন পর্যায়ে বিভিন্ন মসজিদ মোট ৫২ সরকারি অফিস/ভবন	১) শিক্ষা প্রতিষ্ঠান ও নো নিয়মিত সংস্কার না করা শিক্ষার্থীদের সুবিধা। ২। ধর্মীয় প্রতিষ্ঠানগুলো নামাজ/পূজা পালনে অসুবিধা। ৩। ইউনিয়ন পর্যায়ে বিভিন্ন মসজিদ সরকারি ভবন/স্থাপনা সংস্কারের অভাবে জনগণের দুর্ভোগ।	ক) স্ব স্ব মন্ত্রণ/কর্তৃপক্ষ ২০৮ টি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান সংস্কার করেছে। খ) ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, জেলা পরিষদ ও স্থানীয়ভাবে ১৯৬ টি ধর্মীয় প্রতিষ্ঠানের প্রতিষ্ঠানের সংস্কার কাজ করা হবে। গ) স্ব স্ব অফিস কর্তৃক ২৩ টি অফিস/ভবন সংস্কার করা হবে।	ক) মোট ১১৫ টি বিভিন্ন ক্যাটাগরীর শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সংস্কার বাকি থাকবে। খ) মোট ৫৯৬ টি ধর্মীয় প্রতিষ্ঠান সংস্কার বাকি থাকবে। গ) মোট ২৯ টি অফিস/ভবন সংস্কার বাকি থাকবে।	ক) উপজেলা পরিষদ ১২ টি বিভিন্ন ক্যাটাগরীর শিক্ষা প্রতিষ্ঠান সংস্কার করবে। খ) উপজেলা পরিষদ ৩৫ টি ধর্মীয় প্রতিষ্ঠান সংস্কার করবে। গ) উপজেলা পরিষদ ২ টি অফিস/ভবন সংস্কার করবে।
	গ) জনস্বাস্থ্য	১. জনগন সুপেয় পানি পেতে সমস্যার সম্মুখীন হচ্ছে। ২. জনগণের স্বাস্থ্য সম্মত পায়খানা সংকট	সমগ্র উপজেলা	-২২৭৫ টি দুধ পরিবার (১৫৯৩ টি নলকূপ) -১৩৯০ টি পরিবার	১) দুধ মানুষদের নলকূপ স্থাপনের সামর্থ্য না থাকা ২) দুধ মানুষদের স্বাস্থ্য সম্মত পায়খানা স্থাপনের সামর্থ্য না থাকা	ক) ডিপিএইচই নতুন ১০০ টি নলকূপ স্থাপন করা বাকী থাকবে। খ) কোন উদ্যোগ গ্রহণ করবে না।	ক) ১৪৯৩ টি নলকূপ স্থাপন করা বাকী থাকবে। খ) ১৩৯০ টি স্বাস্থ্য সম্মত পায়খানা স্থাপন বাকী থাকবে।	ক) উপজেলা পরিষদ ৫৫০ টি নতুন নলকূপ স্থাপন করবে। খ) উপজেলা পরিষদ ৫০০ টি নতুন স্বাস্থ্য সম্মত পায়খানা স্থাপন করবে।
৩. সামাজিক-অর্থনৈতিক অবকাঠামো	ক) শিক্ষা উন্নয়ন	১) শিক্ষার্থীদের পাঠদান বাহ্যত হচ্ছে ও বিদ্যালয়ে যেতে আগ্রহী হচ্ছে না।	সমগ্র উপজেলা	২৬৩ টি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	শ্রেণীকক্ষ ও অন্যান্য অবকাঠামো মোগত সমস্যা, আসবাবপত্র এবং ক্রীড়া	ক) স্ব স্ব মন্ত্রণ কর্তৃক ১২৭ টি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে শ্রেণীকক্ষ ও অন্যান্য অবকাঠামো মোগত সমস্যা, আসবাবপত্র এবং ক্রীড়া সামগ্রী	১৩৬ টি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে শ্রেণীকক্ষ ও অন্যান্য অবকাঠামো মোগত সমস্যা, আসবাবপত্র এবং ক্রীড়া সামগ্রী	উপজেলা পরিষদ ৭৭ টি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে শ্রেণীকক্ষ ও অন্যান্য অবকাঠামো মোগত সমস্যা, আসবাবপত্র এবং ক্রীড়া

				সামগ্রীর অভাব।	ক্রীড়া সামগ্রী সরবরাহের ব্যবস্থা গ্রহণ করবে।	অভাব বিদ্যমান থাকবে।	সামগ্রী সরবরাহ করবে।
খ) স্বাস্থ্য ও সামাজিক কল্যাণ	১) সরকারি স্বাস্থ্যসেবা নেয়ার জেনা কোম্পানি আগ্রহ করে ফাউন্ডা ২) কোভিড- ১৯ এ আক্রান্ত রোগীদের যত্নস্বত্ব চিকিৎসা সেবা না থাকবে।	সমগ্র উপজে লা	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স ১ টি ইউনিয়ন স্বাস্থ্য কেন্দ্র ১০ টি কমিউনিটি ক্লিনিক ৩৫ টি পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র ৮ টি	ক) স্বাস্থ্য কেন্দ্রগুলো তে আসবাবপত্র এ ও প্রয়োজনীয় অবকাঠা যোগ্য সমস্যা বিদ্যমান। খ) কোভিড ১৯ সম্পর্কিত তথ্য সম্পর্কে অসচেতন তা	ক) স্বাস্থ্য একশন অফিস ৪ টি ইউনিয়ন স্বাস্থ্য কমপ্লেক্সে প্রয়োজনীয় আসবাবপত্র ও অবকাঠামোগত উন্নয়ন করবে। খ) এনভিওগুলো স্বাস্থ্য, পুষ্টি ও পরিবার পরিকল্পনা বিষয়ে সচেতনতামূলক ক্যাম্পেইন চালাবে।	ক) উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, ৬টি ইউনিয়ন স্বাস্থ্য কেন্দ্র, ৩৫ টি কমিউনিটি ক্লিনিক ও ৮টি পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রে আসবাবপত্র ও প্রয়োজনীয় অবকাঠামোগত সমস্যা বিদ্যমান থাকবে।	ক) উপজেলা পরিষদ উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্সে সে টোল অভিবেশন লাইন স্থাপন করবে। খ) উপজেলা পরিষদ ৪০ জন নারীকে স্বাস্থ্য সচেতনতামূলক প্রশিক্ষণের আওতাধ নিয়ে আসবে।
গ) যুব, ক্রীড়া ও সংস্কৃতি	খেলাধুলা ও সংস্কৃতির চর্চা না করলে যুব সমাজ বিশৃঙ্খলিত হচ্ছে।	সমগ্র উপজে লা	উপজেলা ক্রীড়া সংস্থা ১ টি ২৬৩ টি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান ও ২৩ টি ক্লাব	ক্রীড়া ও সংস্কৃতির সরঞ্জামাদি র সংকট	ব ব প্রতিষ্ঠান নিমিত্ত আকারে উদ্যোগ গ্রহণ করবে।	ক্রীড়া ও সংস্কৃতির সরঞ্জামাদির সংকট কমে	উপজেলা পরিষদ ১০০ টি প্রতিষ্ঠানে ক্রীড়া ও সংস্কৃতির সরঞ্জামাদি সরবরাহ করবে।
ঘ) নারী ও শিশু কল্যাণ	দুস্থ নারীরা সামাজিক ও অর্থনৈতিক ভাবে পিছিয়ে যাচ্ছে	সমগ্র উপজে লা	১০ টি ইউনিয়নে ২৭৫০ জন দুস্থ নারী	অর্থনৈতিক সংকট	কোন উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়নি।	২৭৫০ জন নারী অর্থনৈতিক কারণে সরঞ্জামাদির অভাবে আয় বর্ধক কর্মকাণ্ডে অংশগ্রহণ করা থেকে বঞ্চিত হচ্ছে।	উপজেলা পরিষদ ১২০০ দুস্থ নারীকে স্বাবলম্বী করার লক্ষ্যে সেলাই মেশিন বিতরণ করবে।
ঙ) মহিলা বিশ্বয়ক	সামাজিক বান্ধি বাল্যবিবাহ কমি পড়েছে।	সমগ্র উপজে লা	১০ টি ইউনিয়ন	সচেতনতা র অভাব	কোন উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়নি।	১০ টি ইউনিয়ন	উপজেলা পরিষদ ৫ টি ইউনিয়নে কল্যাণবিবাহ নিরোধ বিলাবোর্ড স্থান করবে।
চ) যুব উন্নয়ন	কর্মক্ষেত্রে যুবকদের পর্যাপ্ত সংখ্যক কর্মসংস্থান	সমগ্র উপজে লা	১৬০০০ কর্মক্ষেত্রে যুব ও যুব নারী	ক) আয়বর্ধকমূলক কারিগরী প্রশিক্ষণ না	ক) উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিস ৫০০ জন বেকার যুবকদের আয়বর্ধকমূলক কারিগরী প্রশিক্ষণ	ক) ১৫,৫০০ জন বেকার যুব ও যুব নারী আয়বর্ধকমূলক কারিগরী প্রশিক্ষণ	ক) উপজেলা পরিষদ ৮০ জন যুব ও যুবনারীকে প্রশিক্ষণ

	মহা শাখা			পদ্ধতি	সম্পাদন করবে।	থেকে বাদ পড়বে	সম্পাদন করবে।
১) সমাজ সেবা	১. প্রতিবন্ধীদের নির্যাতন প্রতিরোধ কর্মসূচি	সমগ্র উপজেলা	৯০০ জন প্রতিবন্ধী	ক) প্রতিবন্ধীদের সহায়ক উপকরণ কেন্দ্র সার্বজনীন শাখা	ক) সমগ্র উপজেলা অফিস ৭০ জনকে প্রতিবন্ধীদের সহায়ক উপকরণ প্রদান করবে।	ক) ১০০ জন প্রতিবন্ধী সহায়ক উপকরণ থেকে বাদ পড়বে।	ক) উপজেলা সার্বজনীন ২০ জন প্রতিবন্ধীকে সহায়ক উপকরণ বিতরণ করবে।
২) বন ও পরিবেশ	১. আবহাওয়া ও জলবায়ু পরিবর্তনের কারণে পরিবেশের উপর বিরূপ প্রভাব	সমগ্র উপজেলা	১১১৮৯১ হেক্টর	ক) সামাজিক বনায়নের আওতায় বৃক্ষরোপন কর্মসূচি	উপজেলা বনবিভাগ ৩০,০০০ গাছের চারা রোপন করবে।	বনভূমিতে ফলতর বাগান সৃষ্টি না করবে।	ক) কোন উদ্যোগ নেয়া হবে না।
৩) সমবায়	সমবায়ীদের প্রয়োজন পরিমাণ অর্থ সাহায্য	সমগ্র উপজেলা	৫৯৩০ জন সমবায়ী	ক) স্থানীয় আয়ের উপযোগী দক্ষতামূলক প্রশিক্ষণ না থাকবে।	ক) উপজেলা সমবায় বিভাগ ৫০০ জন সমবায়ীকে আয়বর্ধকিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান করবে।	ক) ৫৯৩০ জন সমবায়ী প্রশিক্ষণ পাওয়া থেকে বাদ পড়বে।	ক) কোন উদ্যোগ নেয়া হবে না।
৪) পল্লী উন্নয়ন	পল্লী উন্নয়নগণনা আর্থ সামাজিক অবস্থার উন্নয়ন ঘিরে	সমগ্র উপজেলা	৬৫৯০ জন বিহীন পল্লী সমবায় সমিতির সদস্য	ক) সচেতনতা কার্যক্রম কর্মসূচি খ) উৎপাদনমূলক ও আয়বর্ধকিমূলক কর্মকাণ্ড গ্রামীণ জনগণের অংশগ্রহণ কর্মসূচি	ক) উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিস ৮০০ জন সদস্যদের মাঝে নারী নির্যাতন, যৌতুক প্রথা রোধ, পুষ্টি ও পরিবার পরিকল্পনা, বৃক্ষরোপন এবং স্যানিটেশন সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধিকল্পে পরামর্শ সভা করবে।	৫৯৯০ জন সচেতনতামূলক কার্যক্রম থেকে বাদ পড়বে।	ক) কোন উদ্যোগ নেয়া হবে না।

৭. উপজেলা পরিষদের ২০২১-২২ অর্থবছরের বাজেটের সার-সংক্ষেপ:

বাজেট হলো কোনো প্রতিষ্ঠানের আর্থিক সক্ষমতার সঙ্কেত চিত্র। সাধারণত উপজেলার উন্নয়ন কার্যক্রম পরিচালনায় ব্যবহৃত অর্থ-সম্পদ বিভিন্ন খাত থেকে পাওয়া যায়। উপজেলার আয়ের অন্যতম উৎস হলো সরকারের বার্ষিক উন্নয়ন তহবিলের বরাদ্দ, ভূমি উন্নয়ন করের ১% ও এককালীন অনুদান ইত্যাদি।

বিবরণ		পূর্ববর্তী বৎসরের প্রকৃত ২০১৯-২০ অর্থ বছর	চলতি বছরের বাজেট বা চলতি বৎসরের সংশোধিত বাজেট ২০২০-২১ অর্থ বছর	পূর্ববর্তী বৎসরের বাজেট ২০২১-২২ অর্থ বছর
অংশ-১	রাজস্ব হিসাব			
	প্রাপ্তি			
	রাজস্ব	১,১২,০২,৫৭৮.৭২/-	১,৩০,০০,০০০.০০/-	১,৫০,০০,০০০.০০/-
	অনুদান			
	মোট প্রাপ্তি	১,১২,০২,৫৭৮.৭২/-	১,৩০,০০,০০০.০০/-	১,৫০,০০,০০০.০০/-
	বাদ রাজস্ব ব্যয়	১,১৬,২১,৯০৮.০০/-	৯৯,২২,৭০৫.০০/-	১,১৮,২৬,৭০৫.০০/-
	রাজস্ব উদ্বৃত্ত/ঘাটতি (ক)	৪,১৯,৩২৯.২৮/-	৩০,৭৭,২৯৫.০০/-	৩১,৭৩,২৯৫.০০/-
অংশ-২	উন্নয়ন হিসাব	--		
	উন্নয়ন অনুদান	৯৪,০৯,০০০.০০/-	১,০০,০০,০০০.০০/-	১,২০,০০,০০০.০০/-
	অন্যান্য অনুদান ও চাঁদা	--	--	--
	মোট (খ)	৯৪,০৯,০০০.০০/-	১,০০,০০,০০০.০০/-	১,২০,০০,০০০.০০/-
	মোট প্রাপ্ত সম্পদ (ক+খ)	৯৮,২৮,৩২৯.২৮/-	১,৩০,৭৭,২৯৫.০০/-	১,৫১,৭৩,২৯৫.০০/-
	বাদ উন্নয়ন ব্যয়	৯৬,০০,৪৪৬.০০/-	১,০৮,৬০,০০০.০০/-	১,৩০,৩৫,০০০.০০/-
	বার্ষিক বাজেট উদ্বৃত্ত/ঘাটতি	২২,৭৮,৮৩.২৮/-	২২,১৭,২৯৫.০০/-	২১,৩৮,২৯৫.০০/-
	যোগ প্রারম্ভিক জের (১ জুলাই)	--	--	--
	সমাপ্তি জের	২২,৭৮,৮৩.২৮/-	২২,১৭,২৯৫.০০/-	২১,৩৮,২৯৫.০০/-

৮. বার্ষিক পরিকল্পনার লক্ষ্য, উদ্দেশ্য ও পরিমাপযোগ্য অভিলেখ সূচক:

বার্ষিক উন্নয়ন পরিকল্পনার লক্ষ্যগুলো রূপকল্পের সাথে পুরোপুরি মিল রেখে গৃহীত হয়েছে। উপজেলা পরিষদের নিজস্ব পরিচিতি বিশ্লেষণ পূর্বক বাস্তবায়নযোগ্য হয় এমনভাবে লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা হয়েছে। এর ফলে উপজেলার উন্নয়নের চিহ্নিত প্রতিবন্ধকতা একে সমাধা মোকাবেলা করা সম্ভব হবে এবং উপজেলা পরিষদ তার কল্পিত ফলাফল নিয়ে আসতে সক্ষম হবে। শ্রীবরদী উপজেলা এই অর্থবছরে উন্নয়ন কার্যক্রম পরিচালনার

জনা এ টি খাতকে চিহ্নিত করেছে। খাতগুলো হলো- যোগাযোগ ও অবকাঠামো, কৃষি, শিক্ষা, স্বাস্থ্য ও মানবসম্পদ উন্নয়ন। নিম্নের ছকে বার্ষিক পরিকল্পনার লক্ষ্য, খাত, ফলাফল ও পরিমাপযোগ্য সূচকসমূহ তুলে ধরা হলো।

ক্রম	বার্ষিক পরিকল্পনার লক্ষ্য	খাত	উপ-খাত	উদ্দেশ্য	বার্ষিক পরিমাপযোগ্য অর্জিত
১.	ক) কৃষিতে জনশেখর সড়ক যোগাযোগ ব্যবস্থা নিশ্চিত করা।	যোগাযোগ ও ভৌত অবকাঠামো	ক) পরিবহন ও যোগাযোগ	ক) উপজেলা পরিষদ ৩২ টি রাস্তাকে ইটের সলিং ও সিসি করণ করবে।	ক) উপজেলা পরিষদ ৩২ টি রাস্তাকে ইটের সলিং ও সিসি করণ করবে।
	ক) সবার জন্য শিক্ষার সমান সুযোগ সৃষ্টি করা।		খ) পুত্র নির্মাণ এবং ভৌত পরিকল্পনা	খ) উপজেলা পরিষদ ৩৬০ টি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান সংস্কার/মেরামত করবে।	খ) উপজেলা পরিষদ ৩৬০ টি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের মধ্যে ১২ টি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান সংস্কার/মেরামত করবে।
	খ) জনশেখর ধর্মীর ক্যাম্পাস পল্লবের সুবিধা		গ) উপজেলা পরিষদ ৭৯২ টি ধর্মীর প্রতিষ্ঠান সংস্কার করবে।	গ) উপজেলা পরিষদ ৭৯২ টি ধর্মীর প্রতিষ্ঠান সংস্কার করবে।	গ) উপজেলা পরিষদ ৭৯২ টি ধর্মীর প্রতিষ্ঠানের মধ্যে ৩৫ টি ধর্মীর প্রতিষ্ঠান সংস্কার করবে।
	ক) জনগণ সুপেয় পানি নিশ্চিতকরণ খ) জনশেখর স্বাস্থ্য সমন্বিত পায়খানা সংকীর্ণ নিবাসন		গ) জনস্বাস্থ্য	ক) উপজেলা পরিষদ ১,৪৯০ টি নালকূপ স্থাপন করবে। খ) উপজেলা পরিষদ ১৩৯০ টি স্বাস্থ্য সমন্বিত পায়খানা স্থাপন করবে।	ক) উপজেলা পরিষদ ১,৪৯০ টি নালকূপ স্থাপন করবে। খ) উপজেলা পরিষদ ১,৩৯০ টি স্বাস্থ্য সমন্বিত পায়খানা স্থাপন করবে।
২.	সামগ্রিক কৃষির উৎপাদন বৃদ্ধি করা	কৃষি ও ক্ষুদ্র শেখ	ক) কৃষি ও শেখ	ক) উপজেলা পরিষদ ৬০ জন কৃষককে প্রশিক্ষণ প্রদান করবে। খ) উপজেলা পরিষদ কৃষি জমিতে শেখের জন্য ১০ টি ইটপাট নির্মাণ করবে। গ) উপজেলা পরিষদ ৫০০ জন দরিদ্র কৃষকের মাঝে কৃষি উপকরণ বিতরণ করবে।	ক) ৭১,৬৬৬ জন কৃষক পরিচালিত মোট ৬০ জনকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে। খ) অনাবাদি জমি শেখের আওতায় নিয়ে আসছে ১০টি ইটপাট নির্মাণ করা হবে। গ) ১৫,৭০০ কুর্মিহীন ও প্রাকৃতিক কৃষক থেকে ৫০০ জনকে কৃষি উপকরণ বিতরণ করা হবে।
	মৎস্য ও প্রাণিক আয়িষের উৎপাদন বৃদ্ধি করা		খ) মৎস্য ও প্রাণি সম্পদ	ক) উপজেলা পরিষদ ৬০ জন মৎস্যচাষীকে প্রশিক্ষণ প্রদান করবে। খ) উপজেলা পরিষদ ৬০ জন খামারীকে প্রশিক্ষণ প্রদান করবে।	ক) ১৭৮৪ জন মৎস্যচাষীর মধ্যে ৬০ জনকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে। খ) ২০৯৮ জন খামারীদের মধ্যে ৬০ জন খামারীকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে।
৩.	বিদ্যালয়ের পাঠদানের জন্য অবকাঠামোগত উন্নয়ন, ক্রীড়া ও সংস্কৃতি চর্চার বিকাশ নিশ্চিত করা	সামাজিক-অর্থনৈতিক অবকাঠামো	ক) শিক্ষা উন্নয়ন	উপজেলা পরিষদ ২৬০ টি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে অবকাঠামোগত উন্নয়ন, ক্রীড়া ও সংস্কৃতি শিবন সামগ্রী সরবরাহ করবে।	২৬০ টি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের মধ্যে ৭৭ টি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে শ্রেনীকক্ষসহ অন্যান্য অবকাঠামোগত উন্নয়ন, আসবাবপত্র সরবরাহ ও ক্রীড়া সামগ্রী বিতরণ করা হবে।
	জনশেখর স্বাস্থ্য সেবার মান বৃদ্ধি		খ) স্বাস্থ্য ও সামাজিক	ক) কোর্স-১৯ আক্রান্তসহ অন্যান্য যোগীদের জন্য উপজেলা পরিষদ উপজেলা	ক) উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্সে সেন্ট্রাল অক্সিজেন লাইন স্থাপন।

		কল্যাণ	খ) উপজেলা পরিষদ ৪০ জন নারীকে খাদ্য সচেতনতামূলক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে।	খ) ৪০ জন নারীকে খাদ্য সচেতনতামূলক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে।
শ্রমিক ও সংগঠিত জন ও আত্মকর্মসংস্থান সৃষ্টি		গ) যুব, জীবা ও সংগঠিত	ক) উপজেলা পরিষদ ১০০ টি প্রতিষ্ঠান/গ্রামে জীবা সামগ্রী বিতরণ করা হবে। খ) উপজেলা ১০,০০০ সেকার যুবক ও যুব নারীকে আত্মকর্মসংস্থানক কারিগরী প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে।	ক) ১০০ টি প্রতিষ্ঠান/গ্রামে জীবা সামগ্রী বিতরণ করা হবে। খ) ১০,০০০ যুব নারী ও যুবকের মধ্যে ৮০ জনকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে।
যুগ্ম নারীদের স্বাক্ষরী করা		ঘ) নারী ও শিশু সন্মিলন	উপজেলা পরিষদ ২,৭৫০ জন নারীকে স্বাক্ষরী করার জন্য সরঞ্জামাদি বিতরণ	২৭৫০ জন যুগ্ম নারীকে স্বাক্ষরী করার জন্য ১২০০ নারীকে সেকাট মেশিন বিতরণ
সমাজের অবহেলিত অসহায় ও প্রবীন জনগণকে সহায়তা		ঙ) সমাজ সেবা	উপজেলা পরিষদ ৯৫৪ জন প্রতিবন্ধী ব্যক্তিতে প্রতিবন্ধী সহায়ক উপকরণ বিতরণ করা হবে।	৯৫৪ জন প্রতিবন্ধী ব্যক্তি থেকে ২০ জনকে প্রতিবন্ধী সহায়ক উপকরণ বিতরণ করা হবে।

ক্র. নং	ধাত	উপ-ধাত	প্রকল্পের নাম	ইউনিয়ন	উদ্দেশ্য
০১			সিংগারকান্দা ইউনিয়নের ৪ নং ওয়ার্ডে ওষাধন জামে মসজিদে দীক্ষণ পাঠের ফাঁদন মিয়াব বাড়ীর নিকট ইউজেন নির্মাণ।	সিংগারকান্দা	ইউনিয়ন পরিষদ
০২			চকপুর্ন গ্রাম মজিদো বাড়ীতে সামনে ইউজেন নির্মাণ।	সিংগারকান্দা	ইউনিয়ন পরিষদ
০৩			০৩ নং ওয়ার্ডে গবর্ন কুড়া মেসোদের বাড়ি হাতে গাব্বের বাড়ীর রাস্তায় ইউজেন বাড়ীর পিছনে ইউজেন নির্মাণ।	কাঁকিলাকুড়া	ইউনিয়ন পরিষদ
০৪			০৮ নং ওয়ার্ডে দিয়ারপাড়া ছাতিউলের বাড়ি হাতে চুন মিয়াব বাড়ীর রাস্তায় খোকা ছাতিউর বাড়ীর পূর্বে ইউজেন নির্মাণ।	কাঁকিলাকুড়া	ইউনিয়ন পরিষদ
০৫			০৬ নং ওয়ার্ডে চোরাঘাটা ফক্সপুল ফক্সের বাড়ীর পূর্বে ইউজেন নির্মাণ।	তাতিহাটি	ইউনিয়ন পরিষদ
০৬			ছাঁকরা উপজেলার বড়জরি না ইউনিয়নে নব্বিশ্রু মুখকদের মাঝে শ্রেণী-মিলন সরবরাহ।	গড়জরিয়া	ইউনিয়ন পরিষদ
০৭	কৃষি ও ক্ষুদ্র শ্রেণী	ক) কৃষি ও শ্রেণী	০২ নং ওয়ার্ডে নোকায়ে দিপাং হাট হাতে স্কপের বাড়ীর রাস্তায় বীর মুক্তিযোদ্ধা সাময়্য হাক এর বাড়ীর সামনে ইউজেন নির্মাণ।	কেকের চর	ইউনিয়ন পরিষদ
০৮			খড়িয়া অংশে জা আদেজ ডাকনের বাড়ীর সামনে রাস্তায় ইউজেন নির্মাণ।	কেকের চর	ইউনিয়ন পরিষদ
০৯			কেকের চর দক্ষিণে খড়িয়া ইসমাইলের বাড়ীর সামনে ইউজেন নির্মাণ।	কেকের চর	ইউনিয়ন পরিষদ
১০			মানারপুর বীর মুক্তিযোদ্ধা চিরঞ্জিব ইসলাম হাফেজিয়া মদরাসা সংলগ্ন ইউজেন নির্মাণ।	কেকের চর	উপজেলা পরিষদ
১১			কেকের চর ইউনিয়নে নব্বিশ্রু চাষীদের মাঝে বিনামূল্যে টেন্ডার জারীয়া শস্য বীজ সরবরাহ	কেকের চর	ইউনিয়ন পরিষদ
১২			চকপুর্ন ইউনিয়নের বিভিন্ন গ্রাম ও বাস্তবিক কৃষকদের মাঝে শস্য বীজ বিতরণ	চকপুর্ন	ইউনিয়ন পরিষদ
১৩			ছাঁকরা ইউনিয়নের বিভিন্ন গ্রাম ও বাস্তবিক কৃষকদের মাঝে শস্য বীজ, তরমুজসহ অন্যান্য অর্থদান শস্য বীজ ও সার বিতরণ	ছাঁকরা	উপজেলা পরিষদ
১৪			ছাঁকরা উপজেলার নব্বিশ্রু বৃষকের মাঝে শ্রেণী-মিলন সরবরাহ।	নব্বিশ্রু উপজেলা	উপজেলা পরিষদ

[illegible]

[illegible]

ক্র. স্র.	নং	ধাত	উপ-ধাত	অপেক্ষিত শব্দ	হাটান দান	উৎস
	২৪৪			হাঁসবদ উপেক্ষাধীন। বিভিন্ন ইউনিয়ন পরিষদ মাঠে তাদের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রে সেরা হিসেবে চিহ্নিত করা।	সংস্থা উপ-উপেক্ষা	উপ-উপেক্ষা পরিষদ
	২৪৫			নির্দেশাবলী না হওয়া নিয়মের। বিভিন্ন উপ-উপেক্ষা নারীত্বের মাঠে সেরা হিসেবে চিহ্নিত করা।	সংগঠনিক	হাঁসবদ পরিষদ
	২৪৬			রাজনৈতিক ইচ্ছাশক্তির মর্মসংগঠন। বিভিন্ন উপ-উপেক্ষা নারীত্বের মাঠে সেরা হিসেবে চিহ্নিত করা।	রাজনৈতিক	হাঁসবদ পরিষদ
	২৪৭			ব্যক্তিগত ইচ্ছাশক্তির মর্মসংগঠন। বিভিন্ন উপ-উপেক্ষা নারীত্বের মাঠে সেরা হিসেবে চিহ্নিত করা।	ব্যক্তিগত	হাঁসবদ পরিষদ
	২৪৮			ব্যক্তিগত ইচ্ছাশক্তির মর্মসংগঠন। বিভিন্ন উপ-উপেক্ষা নারীত্বের মাঠে সেরা হিসেবে চিহ্নিত করা।	ব্যক্তিগত	হাঁসবদ পরিষদ
	২৪৯			ব্যক্তিগত ইচ্ছাশক্তির মর্মসংগঠন। বিভিন্ন উপ-উপেক্ষা নারীত্বের মাঠে সেরা হিসেবে চিহ্নিত করা।	ব্যক্তিগত	হাঁসবদ পরিষদ
	২৫০			ব্যক্তিগত ইচ্ছাশক্তির মর্মসংগঠন। বিভিন্ন উপ-উপেক্ষা নারীত্বের মাঠে সেরা হিসেবে চিহ্নিত করা।	ব্যক্তিগত	হাঁসবদ পরিষদ
	২৫১			ব্যক্তিগত ইচ্ছাশক্তির মর্মসংগঠন। বিভিন্ন উপ-উপেক্ষা নারীত্বের মাঠে সেরা হিসেবে চিহ্নিত করা।	ব্যক্তিগত	হাঁসবদ পরিষদ
	২৫২			ব্যক্তিগত ইচ্ছাশক্তির মর্মসংগঠন। বিভিন্ন উপ-উপেক্ষা নারীত্বের মাঠে সেরা হিসেবে চিহ্নিত করা।	ব্যক্তিগত	হাঁসবদ পরিষদ
	২৫৩			ব্যক্তিগত ইচ্ছাশক্তির মর্মসংগঠন। বিভিন্ন উপ-উপেক্ষা নারীত্বের মাঠে সেরা হিসেবে চিহ্নিত করা।	ব্যক্তিগত	হাঁসবদ পরিষদ
	২৫৪			ব্যক্তিগত ইচ্ছাশক্তির মর্মসংগঠন। বিভিন্ন উপ-উপেক্ষা নারীত্বের মাঠে সেরা হিসেবে চিহ্নিত করা।	ব্যক্তিগত	হাঁসবদ পরিষদ
	২৫৫			ব্যক্তিগত ইচ্ছাশক্তির মর্মসংগঠন। বিভিন্ন উপ-উপেক্ষা নারীত্বের মাঠে সেরা হিসেবে চিহ্নিত করা।	ব্যক্তিগত	হাঁসবদ পরিষদ
৪	২৫৬			উপ-উপেক্ষা পরিষদ	উপ-উপেক্ষা পরিষদ	উপ-উপেক্ষা পরিষদ

১০. বার্ষিক পরিকল্পনা পরীক্ষণ ও মূল্যায়ন পরিকল্পনা:

বার্ষিক পরিকল্পনা মূল্যায়নের জন্য নির্ধারিত সূচকের ভিত্তিতে এবং যে পরিকল্পনা অনুসারে বাজেট বরাদ্দ করা হয়েছে তার প্রেক্ষিতে পরিকল্পনার শক্ষ্যমাত্রা ও প্রত্যাশিত ফলাফলের অগ্রগতি ও অগ্রন নিদারপণের জন্য নিয়মিত তথ্য সংগ্রহ ও বিশ্লেষণ করা হবে। বার্ষিক পরিকল্পনার আওতায় বাস্তবায়িত প্রকল্প/ ক্ষিমের অগ্রগতি সম্পর্কে উপজেলা পরিষদ ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক সমন্বিত প্রতিবেদন জেলায় ও এলাজিতিতে প্রেরণ করার পাশাপাশি উপজেলা পরিষদ একইভাবে উপজেলা পরিষদের তথ্য প্রকাশের দায়িত্ব হিসেবে এবং স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিত করার জন্য ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক সমন্বিত প্রতিবেদন ইউনিয়ন পরিষদসমূহ ও পৌরসমামসমূহ প্রেরণ করবে। উপজেলা পরিষদ বার্ষিক উন্নয়ন পরিকল্পনার সক্ষমায়ন পরিসীক্ষার (Effectiveness) করবে। বার্ষিক উন্নয়ন পরিকল্পনা সক্ষমায়নের অগ্রগতি তত্ত্বাবধানের ক্ষেত্রে উপজেলা চেয়ারম্যান প্রধান ভূমিকা পালন করবেন এবং ইউএনও এ বিষয়ে তাকে সহযোগিতা করবেন। প্রকল্পের প্রতিটি বাস্তবায়নকর্মি পছন্দ অর্থ, বাজেট, পরিকল্পনা ও স্থানীয় সম্পদ আকর্ষণ নিবন্ধক উপজেলা কমিটিতে লিখিত প্রাথমিক আবেদন প্রতিবেদন পেশ করবে। আবেদন প্রতিবেদন সন্নিবেশিত করে পরীক্ষণ প্রতিবেদন প্রস্তুত করার বিষয়ে অর্থ, বাজেট, পরিকল্পনা ও স্থানীয় সম্পদ আকর্ষণ নিবন্ধক উপজেলা কমিটিকে টিঙ্গিপি সহযোগিতা করবে। উক্ত প্রতিবেদন উপজেলা পরিষদের নিয়মিত সভায় ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে (অক্টোবর, জানুয়ারি ও এপ্রিল মাসে) পর্যালোচনার জন্য পেশ করা হবে। উপজেলা পরিষদের সভায় উপজেলা পরিষদ প্রকল্প/ ক্ষিম পর্যালোচনা করবে। অতিম সূচক ও প্রত্যাশিত সময়সীমার বিষয়ে বিশেষ তত্ত্বাবধি নিতে পর্যালোচনা করবে। পরিষদ পর্যালোচনের ভিত্তিতে প্রয়োজন অনুসারে কোন প্রকল্প বাতিল করা অন্য প্রকল্পে সম্পদ স্থানান্তর করার (নতুন জরুরী প্রয়োজন, চাহিদা বা আর্থিকতার) সিদ্ধান্ত নিতে পারবে।

১১. বার্ষিক উন্নয়ন পরিকল্পনার সময় কাঠামো ও পর্যালোচনা চক্র :

মাস	বছর (২০২১-২২)	বছর (এন + ১)
মে	বার্ষিক বাজেট ও বার্ষিক উন্নয়ন পরিকল্পনা অনুমোদন	
জুন	বার্ষিক উন্নয়ন পরিকল্পনা অনুমোদন	
জুলাই	বাস্তবায়ন ও পরীক্ষণ	পঞ্চ-বার্ষিক পরিকল্পনা ও সংশোধিত পরিকল্পনা থেকে উন্নয়ন চাহিদা ও আর্থিকতার চিহ্নিত করা।
আগস্ট		
সেপ্টেম্বর		
অক্টোবর	১ ম ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা	
নভেম্বর		
ডিসেম্বর		
জানুয়ারি	২য় ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা	
ফেব্রুয়ারি		
মার্চ		বার্ষিক উন্নয়ন পরিকল্পনার জন্য প্রকল্প তালিকা প্রস্তুত করা ও উপজেলা পরিষদে প্রকল্প পেশ
এপ্রিল	৩য় ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা	নতুন প্রকল্পের বিজ্ঞাপিত বিবরণ ও ব্যয় প্রকল্পন
মে		বার্ষিক বাজেট ও বার্ষিক উন্নয়ন পরিকল্পনা অনুমোদন
জুন		
জুলাই		বাস্তবায়ন ও তত্ত্বাবধান

সমাপ্ত