

শ্রীবরদী উপজেলা পরিষদের ডিসেম্বর/২৪ খ্রি. মাসের মাসিক সভার কার্য বিবরণী

সভাপতি : জনাব শেখ জাবের আহমেদ
 প্রশাসক, উপজেলা পরিষদ ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার, শ্রীবরদী, শেরপুর
 সভার স্থান : উপজেলা পরিষদ সম্মেলন কক্ষ 'সোমেশ্বরী'
 তারিখ ও সময় : ৩০-১২-২০২৪ খ্রি. বেলা: ১২.০০ টা।

সভায় উপস্থিত সদস্যদের হাজিরা পরিশিষ্ট 'ক' তে দেখানো হলো :

সভায় উপস্থিত সকল সদস্যবৃন্দকে শুভেচ্ছা ও স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করা হয়। সভার শুরুতে সভাপতি বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ করে শুনান এবং কোন সংশোধনী না থাকায় তা দৃঢ়ীকরণ করা হয়। এরপর বিভাগ ভিত্তিক উন্নয়নমূলক কার্যক্রমের উপর পর্যায়ক্রমে আলোচনার আহবান করা হয়। আলোচনান্তে নিম্নরূপ সিদ্ধান্তসমূহ গ্রহণ করা হয়।

ক) বিগত সভার কার্যবিবরণী অনুমোদন:

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
উপজেলা নির্বাহী অফিসার, শ্রীবরদী সভায় গত মাসিক সাধারণ সভার কার্যবিবরণী পাঠ করে শুনান এবং কোন সংশোধনী না থাকলে তা অনুমোদনের প্রস্তাব করেন।	এ বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়। আলোচনান্তে গত সভার কার্যবিবরণী কোন সংশোধনী না থাকায় তা সর্বসম্মতিক্রমে অনুমোদন ও দৃঢ়ীকরণ করা হয়।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, শ্রীবরদী, শেরপুর।

খ) গৃহীত সিদ্ধান্তের অগ্রগতির পর্যালোচনা:

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
উপজেলা নির্বাহী অফিসার, শ্রীবরদী সভায় যে সমস্ত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়েছিল সে সিদ্ধান্তের পর্যালোচনা করেন। পর্যালোচনা শেষে দেখা যায় যে, গৃহীত সিদ্ধান্তের সকল কার্যক্রম চলমান প্রক্রিয়া ও সন্তোষজনক রয়েছে।	এ বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়। আলোচনান্তে গৃহীত সিদ্ধান্ত সমূহ দ্রুত বাস্তবায়ন ও সম্পন্ন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সংশ্লিষ্ট সকল

গ) বিভাগীয় কার্যক্রম বিষয়ে আলোচনা:

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, শ্রীবরদী, শেরপুর সকল বিভাগীয় প্রধানগণকে নিজ নিজ বিভাগের কার্যক্রম অগ্রগতির প্রতিবেদন উপস্থাপন করার অনুরোধ জানান।

১। উপজেলা কৃষি বিভাগ:

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
উপজেলা কৃষি অফিসার, শ্রীবরদী সভায় অনুপস্থিত ও কার্যপত্র পাওয়া যায়নি	সভায় উপস্থিতি ও নির্ধারিত তারিখের মধ্যে প্রতিমাসের সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক অগ্রগতি প্রতিবেদন/ কার্যপত্র প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে।	উপজেলা কৃষি অফিসার, শ্রীবরদী।

২। স্বাস্থ্য বিভাগ:

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
উপজেলা স্বাস্থ্য ও প. প. কর্মকর্তা, শ্রীবরদী সভায় জানান যে, দীর্ঘদিন পর হাসপাতালে আন্ড্রাসনেগ্রাফ সেবা চালু করা সম্ভব হয়েছে। এছাড়া স্বাস্থ্য কমপ্লেক্সের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিক রয়েছে।	হাসপাতালের পরিকার পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রম অব্যাহতসহ স্বাস্থ্যসেবার মান উন্নয়নে সচেষ্ট হতে হবে।	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, শ্রীবরদী।

৩। প্রাণি সম্পদ বিভাগ:

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
উপজেলা প্রাণি সম্পদ কর্মকর্তা, শ্রীবরদী সভায় অনুপস্থিত ও কার্যপত্র পাওয়া যায়নি।	সভায় উপস্থিতি ও নির্ধারিত তারিখের মধ্যে প্রতিমাসের সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক অগ্রগতি প্রতিবেদন/ কার্যপত্র প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে।	উপজেলা প্রাণি সম্পদ অফিসার, শ্রীবরদী।

৪। মৎস্য বিভাগ:

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
উপজেলা মৎস্য অফিসার, শ্রীবরদী সভায় জানান যে, তার দপ্তরের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিক রয়েছে।	১। মৎস্য সুরক্ষা ও সংরক্ষণ আইন ১৯৫০ অনুযায়ী কার্যক্রম জোরদার করতে হবে। ২। মৎস্য খাদ্য বিক্রয়ের সকল দোকানের (খুচরা ও পাইকারী) লাইসেন্স নিবন্ধন/ নবায়ন কার্যক্রম জোরদার করতে হবে। ৩। মৎস্যচাষী, মৎস্যজীবী ও উদ্যোক্তাদের সরেজমিনে এবং অফিসে মাছ চাষ বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান অব্যাহত রাখতে হবে।	উপজেলা মৎস্য অফিসার, শ্রীবরদী।

৫। স্থানীয় সরকার প্রকৌশল বিভাগ:

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
উপজেলা প্রকৌশলী, শ্রীবরদী সভায় জানান যে, বছরে বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচির (এডিপি) কার্যক্রম গ্রহণের জন্য অনুরোধ জানান। এছাড়া তার দপ্তরের সকল কাজ স্বাভাবিক রয়েছে।	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচির টেন্ডার প্রক্রিয়া ফেব্রুয়ারী/২০২৫ এর মধ্যে সম্পন্ন করার নিমিত্ত দ্রুত ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	১। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, শ্রীবরদী ২। উপজেলা প্রকৌশলী, শ্রীবরদী।

৬। উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন বিভাগ:

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিসার, শ্রীবরদী সভায় জানান যে, চলতি মাসে নিম্নোক্ত কার্যক্রম চলমান রয়েছে।	সকল প্রকল্পের নির্মাণ কাজের গুণগতমান বজায় রাখতে মনিটরিং অব্যাহত রাখতে হবে।	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিসার, শ্রীবরদী।
ক্রম	কাজের নাম	বর্তমান অবস্থা
১	সেতু/ কাশভাট-০১টি	২০% কাজ হয়েছে
২	এইচবিবি করণ রাস্তা- ০১ টি	সিভিল বিক্রি হচ্ছে
৩	কল	ক্রয় ও উপ বরাদ্দ সম্পূর্ণ
৪	ডেউচিন ও নগদ অর্থ	চলমান
		মন্তব্য
		কাজ চলমান
		টেন্ডার কার্যক্রম চলমান
		বিতরণ চলমান
		বিতরণ চলমান

এছাড়া তার দপ্তরের সকল কাজ স্বাভাবিক রয়েছে।

চলমান পাতা-২

৭। সমাজসেবা অধিদপ্তর:

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, শ্রীবরদী সভায় জানান, ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের অর্থচল প্রতিবন্ধী ভাতার জন্য অনলাইনে আবেদন ৩১/১২/২০২৪ পর্যন্ত চলবে। অদ্য পর্যন্ত অনলাইনে মোট ৫৯৫ টি আবেদন জমা পড়েছে। বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে ভাতা প্রত্যাশীদের ভাতা প্রদান করা হবে। অর্থচল প্রতিবন্ধী শিক্ষার্থীদের মধ্যে ৭৭ জন ভাতার আওতায় আসার এবং নতুন করে যোগ্য শিক্ষার্থী না পাওয়া যাওয়ায় ৭৭ টি বরাদ্দ সমাপ্ত করা প্রয়োজন। আগামী জানু-মার্চ/২৫ প্রাপ্তিক্রে ভাতা প্রদানের জন্য মৃত ও অযোগ্য ভাতাভোগীদের স্থলে নতুন ভাতাভোগী প্রতিস্থাপনের তালিকা ফেব্রু/২৫ মাসের মধ্যে প্রেরণের জন্য ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যানগণকে অনুরোধ জানান। ২ জানুয়ারি, ২০২৫ জাতীয় সমাজসেবা দিবস উদযাপনের সকলের উপস্থিতি ও সহযোগিতা কামনা করেন। এছাড়া তার দপ্তরের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিক রয়েছে।	১। প্রতিবন্ধী ভাতা আবেদনের বিষয়টি যথাযথ প্রচার করতে হবে। ২। যোগ্য অর্থচল প্রতিবন্ধী শিক্ষার্থী পাওয়া না যাওয়ায় বিধি মোতাবেক সমাপ্ত করতে হবে। ৩। যথা সময়ে মৃত ও অযোগ্য ভাতাভোগীদের স্থলে নতুন ভাতাভোগী স্থাপনের নিমিত্ত দ্রুত তালিকা প্রেরণ করতে হবে। ৪। বিকাশ প্রতারক চক্র হতে সচেতনতা তৈরী করতে হবে।	১। ইউপি চেয়ারম্যান (সকল)। ২। উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, শ্রীবরদী।

৮। প্রাথমিক শিক্ষা বিভাগ:

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
উপজেলা শিক্ষা অফিসার, শ্রীবরদী সভায় জানান যে, পিইডিপি-৪ এর শিক্ষকদের বকেয়া বেতন হাটু করা হয়েছে। এছাড়া তার দপ্তরের সকল কাজ স্বাভাবিক রয়েছে।	স্বাভাবিক কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে।	উপজেলা শিক্ষা অফিসার, শ্রীবরদী।

৯। মাধ্যমিক শিক্ষা বিভাগ:

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, শ্রীবরদী সভায় অনুপস্থিত ও কার্যপত্র পাওয়া যায়নি।	সভায় উপস্থিতি ও নির্ধারিত তারিখের মধ্যে প্রতিমাসের সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক অগ্রগতি প্রতিবেদন/ কার্যপত্র প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে।	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, শ্রীবরদী।

১০। মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর:

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, শ্রীবরদী সভায় জানান যে, ভালনারেল উইমেন বেনিফিট (ভিজিউবি)-কার্যক্রমের আওতায় ২০২৩-২৪ চক্রের ডিসেম্বর/২৪ মাসে ডিও সুষ্ঠুভাবে বিতরণ করা হয়েছে এবং ২০২৫-২৬ চক্রের কার্যক্রম প্রক্রিয়াক্রম রয়েছে। মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির কার্যক্রম চলমান রয়েছে। নীতিমাল্য অনুযায়ী অনলাইনে সাবমিট করার পর ইউনিয়ন কমিটির সভার কার্যবিবরণী প্রেরণের জন্য অনুরোধ জানান। নারী ও শিশু নির্যাতন সংক্রান্ত কোন তথ্য এ মাসে পাওয়া যায়নি। বাল্য বিবাহ প্রতিরোধে উঠান বৈঠকের কার্যক্রম চলমান রয়েছে। কিশোর কিশোরী ক্লাব স্থাপন প্রকল্পের আওতায় ২০২৪ ব্যাচ ডিসেম্বর, ২০২৪ মাসে মেয়াদ শেষ হওয়ায় ২০২৫ ব্যাচ এর কিশোর কিশোরী ভর্তি কার্যক্রম চলমান রয়েছে। একসিলারেটিং প্রটোকশন ফর চিলড্রেন (এপিসি) প্রকল্পের আওতায় ১৬ দিনের নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ পত্র এর কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়িত হয়েছে। একসিলারেটিং প্রটোকশন ফর চিলড্রেন (এপিসি) প্রকল্পের আওতায় স্থাপিত শিশু সুরক্ষা কমিউনিটি হাব সমূহ প্রকল্পের মেয়াদ শেষ হওয়ায় প্রকল্পের কার্যক্রম সমাপ্ত হবে। এছাড়া তার বিভাগের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	১। ডিজিটাইজ বিতরণ কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে বিতরণ করতে হবে। ২। বিতরণ কার্যক্রমে ট্যাগ অফিসারের উপস্থিতি নিশ্চিত করতে হবে। ট্যাগ অফিসারের অনুপস্থিতিতে কোন ভাবেই বিতরণ কার্যক্রম পরিচালনা করা যাবে না এবং ট্যাগ অফিসারের বিকল্প হিসাবে প্রতিনিধি প্রেরণ করা যাবে না। ৩। মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির ইউনিয়ন সভার কার্যবিবরণী প্রেরণ করতে হবে।	১। উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, শ্রীবরদী। ২। ইউপি চেয়ারম্যান (সকল) ৩। সংশ্লিষ্ট সকল।

১১। উপজেলা নির্বাচন অফিস:

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
উপজেলা নির্বাচন অফিসার, শ্রীবরদী সভায় অনুপস্থিত ও কার্যপত্র পাওয়া যায়নি।	নির্ধারিত তারিখের মধ্যে প্রতিমাসের সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক অগ্রগতি প্রতিবেদন/ কার্যপত্র প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে।	উপজেলা নির্বাচন অফিসার, শ্রীবরদী।

১২। জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর:

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
সহকারী প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর শ্রীবরদী সভায় জানান যে, তার দপ্তরের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিক রয়েছে।	স্বাভাবিক কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে।	সহকারী প্রকৌশলী জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, শ্রীবরদী।

১৩। যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর:

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিসার, শ্রীবরদী সভায় জানান যে, তার বিভাগের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	স্বাভাবিক কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে।	উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিসার, শ্রীবরদী।

১৪। পরিবার পরিকল্পনা বিভাগ:

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, শ্রীবরদী সভায় অনুপস্থিত ও কার্যপত্র পাওয়া যায়নি।	নির্ধারিত তারিখের মধ্যে প্রতিমাসের সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক অগ্রগতি প্রতিবেদন/ কার্যপত্র প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে।	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, শ্রীবরদী।

১৫। বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড (বিদ্যারডিবি):

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার, শ্রীবরদী সভায় জানান যে, বিগত মাসে অত্র দপ্তরে ঋণ বিতরণ ১১.৪৪ লক্ষ টাকা ও আদায় হয়েছে ৮.৫০ লক্ষ টাকা। এছাড়া তার দপ্তরের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিক রয়েছে।	১। ঋণ আদায়ের লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে আদায়ের হার বৃদ্ধি করতে হবে। ২। নতুন লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী আদায় কার্যক্রম জোরদার করতে হবে। ৩। ঋণ বিতরণে সতর্কতার সাথে সুবিধাভোগী বাছাই করতে হবে।	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার, শ্রীবরদী।


চলমান পাতা ৩

১৬। উপজেলা সমবায় বিভাগ:

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
উপজেলা সমবায় অফিসার, শ্রীবরদী সভায় অনুপস্থিত ও কার্যপত্র পাওয়া যায়নি।	নির্ধারিত তারিখের মধ্যে প্রতিমাসের সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক অগ্রগতি প্রতিবেদন/ কার্যপত্র প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে।	উপজেলা সমবায় অফিসার, শ্রীবরদী।

১৭। বিদ্যুৎ উন্নয়ন বোর্ড:

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
আবাসিক প্রকৌশলী, বিদ্যুৎ উন্নয়ন বোর্ড, শ্রীবরদী সভায় অনুপস্থিত ও কার্যপত্র পাওয়া যায়নি।	নির্ধারিত তারিখের মধ্যে প্রতিমাসের সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক অগ্রগতি প্রতিবেদন/ কার্যপত্র প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে।	আবাসিক প্রকৌশলী, বিদ্যুৎ উন্নয়ন বোর্ড, শ্রীবরদী।

১৮। তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ:

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
সহকারী প্রোগ্রামার, শ্রীবরদী সভায় অনুপস্থিত ও কার্যপত্র পাওয়া যায়নি।	নির্ধারিত তারিখের মধ্যে প্রতিমাসের সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক অগ্রগতি প্রতিবেদন/ কার্যপত্র প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে।	সহকারী প্রোগ্রামার, শ্রীবরদী।

১৯। খাদ্য বিভাগ:

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, শ্রীবরদী সভায় জানান যে, তার বিভাগের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিক রয়েছে।	স্বাভাবিক কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে।	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, শ্রীবরদী।

২০। উপজেলা পরিসংখ্যান বিভাগ:

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
উপজেলা পরিসংখ্যান অফিসার, শ্রীবরদী সভায় অনুপস্থিত ও কার্যপত্র পাওয়া যায়নি।	নির্ধারিত তারিখের মধ্যে প্রতিমাসের সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক অগ্রগতি প্রতিবেদন/ কার্যপত্র প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে।	উপজেলা পরিসংখ্যান অফিসার, শ্রীবরদী।

২১। উপজেলা আনসার ও ভিডিপি অফিস:

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
উপজেলা আনসার ও ভিডিপি অফিসার, শ্রীবরদী সভায় জানান যে, সকল কার্যক্রম স্বাভাবিক ভাবে চলছে।	স্বাভাবিক কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে।	উপজেলা আনসার ও ভিডিপি অফিসার, শ্রীবরদী।

২২। বন বিভাগ:

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
রেঞ্জার, বালিজুরী রেঞ্জ, শ্রীবরদী সভায় অনুপস্থিত ও কার্যপত্র পাওয়া যায়নি।	নির্ধারিত তারিখের মধ্যে প্রতিমাসের সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক অগ্রগতি প্রতিবেদন/ কার্যপত্র প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে।	রেঞ্জার, বালিজুরী রেঞ্জ, শ্রীবরদী।

২৩। বি.এ.ডি.সি (ক্ষুদ্রসেচ) বিভাগ:

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
উপ-সহকারী প্রকৌশলী (ক্ষুদ্রসেচ) বি.এ.ডি.সি, শ্রীবরদী সভায় জানান যে, তার দপ্তরের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিক রয়েছে।	স্বাভাবিক কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে।	উপ-সহকারী প্রকৌশলী (ক্ষুদ্রসেচ) বি.এ.ডি.সি, শ্রীবরদী।

২৪। পল্লী দারিদ্র বিমোচন ফাউন্ডেশন:

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
উপজেলা পল্লী দারিদ্র বিমোচন অফিসার, শ্রীবরদী সভায় অনুপস্থিত ও কার্যপত্র পাওয়া যায়নি।	নির্ধারিত তারিখের মধ্যে প্রতিমাসের সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক অগ্রগতি প্রতিবেদন/ কার্যপত্র প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে।	উপজেলা দারিদ্র বিমোচন অফিসার, শ্রীবরদী।

২৫। পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক:

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
ব্যবস্থাপক, পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক, শ্রীবরদী সভায় জানান যে, নভেম্বর মাসে ঋণ আদায়ের লক্ষ্যমাত্রা ছিল ১ কোটি ৮০ লক্ষ টাকা আদায় হয়েছে ১ কোটি ২০ লক্ষ টাকা। ঋণ বিতরণের লক্ষ্যমাত্রা ছিল ২ কোটি টাকা, আদায় হয়েছে ১ কোটি ৪০ লক্ষ টাকা। এছাড়া তার অফিসের স্বাভাবিক কার্যক্রম অব্যাহত রয়েছে।	ঋণ আদায়ের লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করতে হবে।	ব্যবস্থাপক, পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক, শ্রীবরদী।

২৬। উপজেলা তথ্যকেন্দ্র:

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
উপজেলা তথ্য সেবা কর্মকর্তা, শ্রীবরদী সভায় জানান যে, তার অফিসের স্বাভাবিক কার্যক্রম অব্যাহত রয়েছে।	স্বাভাবিক কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে।	উপজেলা তথ্য সেবা কর্মকর্তা, শ্রীবরদী।

২৭। ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স:

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
ইনচার্জ, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স, শ্রীবরদী সভায় অনুপস্থিত ও কার্যপত্র পাওয়া যায়নি।	নির্ধারিত তারিখের মধ্যে প্রতিমাসের সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক অগ্রগতি প্রতিবেদন/ কার্যপত্র প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে।	ইনচার্জ, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স, শ্রীবরদী।

২৮। হিসাব রক্ষণ অফিস:

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
উপজেলা হিসাব রক্ষণ অফিসার, শ্রীবরদী সভায় অনুপস্থিত ও কার্যপত্র পাওয়া যায়নি।	নির্ধারিত তারিখের মধ্যে প্রতিমাসের সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক অগ্রগতি প্রতিবেদন/ কার্যপত্র প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে।	উপজেলা হিসাব রক্ষণ অফিসার, শ্রীবরদী।

২৯। পল্লী বিদ্যুৎ বিভাগ:

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
ডিজিএম, পল্লী বিদ্যুৎ, শ্রীবরদী সভায় সভায় অনুপস্থিত ও কার্যপত্র পাওয়া যায়নি।	নির্ধারিত তারিখের মধ্যে প্রতিমাসের সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক অগ্রগতি প্রতিবেদন/ কার্যপত্র প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে।	ডিজিএম, শ্রীবরদী পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি।

৩০। ১নং সিংগাবরুনা ইউনিয়ন পরিষদ:

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
চেয়ারম্যান, সিংগাবরুনা ইউনিয়ন পরিষদ সভায় অনুপস্থিত ও কার্যপত্র পাওয়া যায়নি।	নির্ধারিত তারিখের মধ্যে প্রতিমাসের সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক অগ্রগতি প্রতিবেদন/ কার্যপত্র প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে।	চেয়ারম্যান, ১নং সিংগাবরুনা ইউনিয়ন পরিষদ, শ্রীবরদী

৩১। ২নং রাণীশিমুল ইউনিয়ন পরিষদ:

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
প্যানেল চেয়ারম্যান-১, ২ নং রাণীশিমুল ইউনিয়ন পরিষদ, শ্রীবরদী সভায় জানান যে, তার ইউনিয়ন পরিষদের কার্যক্রম স্বাভাবিক রয়েছে।	স্বাভাবিক কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে।	চেয়ারম্যান, ২নং রাণীশিমুল ইউনিয়ন পরিষদ, শ্রীবরদী।

৩২। ৩নং কাকিলাকুড়া ইউনিয়ন পরিষদ:

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
চেয়ারম্যান, ৩ নং কাকিলাকুড়া ইউনিয়ন পরিষদ, শ্রীবরদী সভায় জানান যে, অফিস প্রধানগণ অনুপস্থিত থাকায় মাসিক সভায় সংশ্লিষ্ট দপ্তর সম্পর্কে আলোচনা করা সম্ভব হয় না। তিনি ১৭ দপ্তরের অফিস প্রধানকে উপজেলা পরিষদের মাসিক সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ জানান। এছাড়া তার ইউনিয়ন পরিষদের কার্যক্রম স্বাভাবিক রয়েছে।	মাসিক সভায় প্রত্যেক সদস্যকে আবশ্যিকভাবে উপস্থিত থাকতে হবে। কোন প্রতিনিধি প্রেরণ করা যাবে না।	সংশ্লিষ্ট সকল

৩৩। ৪নং তাতিহাটি ইউনিয়ন পরিষদ:

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
চেয়ারম্যান, ৪নং তাতিহাটি ইউনিয়ন পরিষদ, শ্রীবরদী সভায় অনুপস্থিত ও কার্যপত্র পাওয়া যায়নি।	নির্ধারিত তারিখের মধ্যে প্রতিমাসের সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক অগ্রগতি প্রতিবেদন/ কার্যপত্র প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে।	চেয়ারম্যান, ৪নং তাতিহাটি ইউনিয়ন পরিষদ, শ্রীবরদী

৩৪। ৫নং গোসাইপুর ইউনিয়ন পরিষদ:

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
চেয়ারম্যান, ৫নং গোসাইপুর ইউনিয়ন পরিষদ, শ্রীবরদী সভায় জানান যে, তার ইউনিয়ন পরিষদের কার্যক্রম স্বাভাবিক রয়েছে।	স্বাভাবিক কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে।	চেয়ারম্যান, ৫নং গোসাইপুর ইউনিয়ন পরিষদ, শ্রীবরদী।

৩৫। ৬নং শ্রীবরদী ইউনিয়ন পরিষদ:

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
চেয়ারম্যান, ৬নং শ্রীবরদী ইউনিয়ন পরিষদ, শ্রীবরদী সভায় জানান যে, টিসিবি কার্যক্রমে আরও বহুতা আনয়ন করা প্রয়োজন। এছাড়া তার ইউনিয়ন পরিষদের কার্যক্রম স্বাভাবিক রয়েছে।	স্বাভাবিক কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে।	চেয়ারম্যান, ৬নং শ্রীবরদী ইউনিয়ন পরিষদ, শ্রীবরদী।

৩৬। ৭নং ভেলুয়া ইউনিয়ন পরিষদ:

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
চেয়ারম্যান, ৭নং ভেলুয়া ইউনিয়ন পরিষদ, শ্রীবরদী সভায় জানান যে, ঝগড়ারচর বাজারের সরকারি ভূমি কিছু ব্যক্তি অবৈধভাবে দখলে নিয়ে ভাড়া আদায় করছে। একই ভাবে চরশিমুলচড়া বাজারটি অবৈধ দখলদারদের দখলে চলে গেছে। তিনি বাজার ২ টি থেকে অবৈধ দখলদার উচ্ছেদের জন্য অনুরোধ জানান।	ঝগড়ারচর ও চর শিমুল চড়া বাজার হতে অবৈধদখলদার মুক্ত করতে কার্যকরী পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে।	১। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, শ্রীবরদী ২। সহকারী কমিশনার (ভূমি), শ্রীবরদী ৩। চেয়ারম্যান, ৭নং ভেলুয়া ইউনিয়ন পরিষদ, শ্রীবরদী।

৩৭। ৮নং কেকেরচর ইউনিয়ন পরিষদ:

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
চেয়ারম্যান, ৮নং কেকেরচর ইউনিয়ন পরিষদ, শ্রীবরদী সভায় জানান যে, তার ইউনিয়ন পরিষদের কার্যক্রম স্বাভাবিক রয়েছে।	স্বাভাবিক কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে।	চেয়ারম্যান, ৮নং কেকেরচর ইউনিয়ন পরিষদ, শ্রীবরদী।

৩৮। ৯নং কুড়িকাহনীয়া ইউনিয়ন পরিষদ:

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
চেয়ারম্যান, ৯নং কুড়িকাহনীয়া ইউনিয়ন পরিষদ, শ্রীবরদী সভায় জানান যে, তার ইউনিয়ন পরিষদের কার্যক্রম স্বাভাবিক রয়েছে।	স্বাভাবিক কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে।	চেয়ারম্যান, ৯নং কুড়িকাহনীয়া ইউনিয়ন পরিষদ, শ্রীবরদী।

৩৯। ১০নং গড়জরিপা ইউনিয়ন পরিষদ:

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
চেয়ারম্যান, ১০নং গড়জরিপা ইউনিয়ন পরিষদ, শ্রীবরদী সভায় জানান যে, তার ইউনিয়ন পরিষদের কার্যক্রম স্বাভাবিক রয়েছে।	স্বাভাবিক কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে।	চেয়ারম্যান, ১০নং গড়জরিপা ইউনিয়ন পরিষদ, শ্রীবরদী।

৪০। শ্রীবরদী থানা:

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
অফিসার ইনচার্জ, শ্রীবরদী থানা, সভায় জানান যে, শ্রীবরদী উপজেলার আইন-শৃঙ্খলা পরিস্থিতি স্বাভাবিক রয়েছে। বিচ্ছিন্ন কিছু চুরির ঘটনা ঘটছে। তিনি সকলকে সতর্ক থাকার অনুরোধ জানান। থার্ট ফাস্ট নাইট ও ইংরেজি নববর্ষ ২০২৫ উপলক্ষে কোন ধরনের আতশবাজি, ফটকা, উচ্চ শব্দে মাইক বাজানো থেকে সবাইকে বিরত থাকার অনুরোধ জানান। চুরি ও মাদকের ব্যাপারে তথ্য সহযোগিতা করার জন্য অনুরোধ করেন। এছাড়া অন্যান্য কার্যক্রম স্বাভাবিক আছে।	থার্ট ফাস্ট নাইট ও ইংরেজি নববর্ষ ২০২৫ উপলক্ষে কোন ধরনের আতশবাজি, ফটকা, উচ্চ শব্দে মাইক বাজানো থেকে সবাইকে বিরত থাকতে হবে।	১। অফিসার ইনচার্জ, শ্রীবরদী থানা ২। সংশ্লিষ্ট সকল

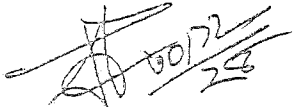
আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
উপজেলা নির্বাহী অফিসার উপস্থিতি সকলকে স্ব-স্ব দপ্তরের টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা সংশ্লিষ্ট লক্ষ্যসমূহ অর্জনের লক্ষ্যে কাজ করার অনুরোধ জানান। প্রতিমাসের উপস্থাপনায় এসডিজি এর লক্ষ্যসমূহের ভিত্তিতে স্ব-স্ব দপ্তরের অর্জনের বর্তমান অবস্থান সম্পর্কে যাবতীয় তথ্য প্রদানের অনুরোধ জানানো হয়। ০-৪৫ দিনের মধ্যে জন্ম নিবন্ধন শতাংশ অর্জনে ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান, সচিবসহ সংশ্লিষ্ট সকলকে কাজ করার জন্য অনুরোধ জানান। উপজেলা পরিষদ কে অধিকার কার্যকরী করতে গঠিত ১৭ টি উপজেলা কমিটি গঠন করা হয়েছে। তিনি স্ব-স্ব সদস্য কমিটির সদস্য সচিব কে নিয়মিত কমিটির সভা করার জন্য অনুরোধ করেন। এছাড়া ইউনিয়ন কমিটির সকল সভা নিয়মিতভাবে করার জন্য ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যানগণকে অনুরোধ জানান। ইউনিয়ন পরিষদ ভবনে যে সকল দপ্তরের অফিস রয়েছে সেগুলো থেকে যেন নিয়মিত সেবা প্রদান করা হয় সে বিষয়ে সংশ্লিষ্ট দপ্তরগুলোকে অনুরোধ জানান। তিনি বর্জ্যপাত থেকে রক্ষা পাওয়ার জন্য ব্যক্তি উদ্যোগে রাস্তার দু'ধারে তাল গাছ রোপনের জন্য সম্মানিত মেয়র ও ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যানগণকে অনুরোধ জানান। সামাজিক ব্যাধি বাল্যবিবাহ প্রতিরোধ বিষয়ে সকলকে একযোগে কাজ করা আহবান জানান। ইউনিয়ন পর্যায়ে সরকারের গুরুত্বপূর্ণ কার্যক্রমসমূহ- সামাজিক নিরাপত্তা বেটনী কার্যক্রম, অতিদরিদ্রদের কর্মসংস্থান কার্যক্রম, গ্রাম-আদালত পরিচালনা কার্যক্রম, ভিক্ষুক পুনর্বাসন কার্যক্রম, ইউডিসির কার্যক্রম সম্পর্কে আলোচনা করেন।	১। উপজেলা পরিষদের ১৭ টি উপজেলা কমিটির সভা নিয়মিত করতে করতে হবে। ২। সকল দপ্তরকে এসডিজির লক্ষ্যসমূহের ভিত্তিতে নিজ নিজ কার্যালয়ের লক্ষ্য স্থির করে তার ভিত্তিতে কার্যক্রম গ্রহণ ও অর্জন বিষয়ক উপস্থাপনা প্রদান করতে হবে। ৩। ওয়েব পোর্টাল নিয়মিত আপডেট রাখতে হবে। ৪। ০-৪৫ দিন বয়সের শিশু নিবন্ধনের লক্ষ্য অর্জনে ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান, সচিব ও সংশ্লিষ্ট সকলকে জোরালো পদক্ষেপ নিতে হবে। ৫। ইউনিয়ন পরিষদ ভবনে যে সকল দপ্তরের অফিস রয়েছে সেগুলো খোলা রেখে থেকে নিয়মিত সেবা প্রদান নিশ্চিত করতে হবে। ৬। বর্জ্যপাত থেকে রক্ষার্থে স্ব স্ব ইউনিয়নের রাস্তায় তালগাছ রোপন করতে হবে। ৬। ইউনিয়ন পরিষদের সকল কমিটির সভা নিয়মিতভাবে করতে হবে। ৭। বাল্যবিবাহের কুফল সম্পর্কে ব্যাপক প্রচারণার মাধ্যমে জনগণকে সচেতন করে তুলতে হবে।	১। চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, শ্রীবরদী। ২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, শ্রীবরদী। ৩। উপজেলা প্রকৌশলী, শ্রীবরদী। ৩। ইউপি চেয়ারম্যান, সকল। ৫। সংশ্লিষ্ট সকল।

এছাড়াও বিস্তারিত আলোচনান্তে সর্বসম্মতিক্রমে নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

- ১। প্রত্যেক দপ্তরের কার্যপত্র আবশ্যিকভাবে প্রেরণ করতে হবে।
- ২। উপজেলা পরিষদের মাসিক সভায় হস্তান্তরিত দপ্তরের দপ্তর প্রধানকে উপস্থিত নিশ্চিত করতে হবে। বিশেষ কারণ ছাড়া প্রতিনিধি প্রেরণ করা যাবে না।
- ৩। সকল দপ্তর নিজস্ব অফিস ও আঙ্গিনা পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতার বিষয়টি স্ব স্ব দপ্তরকে নিশ্চিত করতে হবে। পরিষদ কমপ্লেক্সের যেখানে সেখানে ময়লা আবর্জনা ফেলা যাবে না।
- ৪। প্রত্যেক দপ্তর/বিভাগকে এসডিজির লক্ষ্যমাত্রা পূরণে তার দপ্তরের করণীয় কার্যক্রমের উপর ভিত্তি করে কার্যপত্র প্রেরণ করতে হবে।
- ৫। পাহাড় ধ্বংসের কারণ চিহ্নিত করে প্রয়োজনীয় উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে।
- ৬। সকল দপ্তরের ওয়েব পোর্টাল নিয়মিত হালনাগাদ করতে হবে। নতুন কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদ করতে হবে।
- ৭। উপজেলা পর্যায়ে সকল কার্যালয়ে তথ্য প্রদানকারী সকল কর্মকর্তা ও আপিল কর্তৃপক্ষের নাম, পদবী, ঠিকানা দৃশ্যমান স্থানে প্রদর্শন করতে হবে। এছাড়া তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ সঠিকভাবে জেনে তথ্য প্রদান করতে হবে।
- ৮। অফিস সময়ে কোন অবস্থাতেই অফিস বন্ধ রাখা যাবে না।
- ৯। প্রত্যেক অফিস প্রধানকে কর্মস্থলে অবস্থান করতে হবে।
- ১০। সকল সরকারি দপ্তরের ভূমি উন্নয়ন কর দ্রুত পরিশোধ করতে হবে। ভূমি উন্নয়ন কর আদায়ে সহকারী কমিশনার (ভূমি) কে সার্বিক সহযোগিতা করতে হবে।

সভাপতি বাল্য বিবাহ রোধ, মাদকের চোরচালান ও অপব্যহারের বিরুদ্ধে সামাজিক আন্দোলন গড়ে তোলার লক্ষ্যে সকলের সহযোগিতা কামনা করেন। তিনি অবৈধভাবে বালু উত্তোলন বন্ধে সকলের সহযোগিতা কামনা করেন। শ্রীবরদী উপজেলার সামগ্রিক উন্নয়ন কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পন্ন করার জন্য যার যার অবস্থান থেকে আন্তরিকভাবে কাজ করার আহবান জানান। তিনি সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তগুলো সঠিকভাবে বাস্তবায়নে জনপ্রতিনিধি ও সরকারি কর্মকর্তাদের সুষ্ঠু সমন্বয়ের মাধ্যমে নিষ্ঠা ও আন্তরিকতার সাথে দায়িত্ব পালনের অনুরোধ জানান।

আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে সভার সমাপ্তি করেন।



শেখ জাবের আহমেদ

প্রশাসক

উপজেলা পরিষদ

ও

সভাপতি

উপজেলা পরিষদ মাসিক সভা

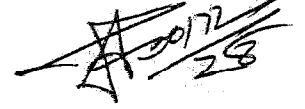
শ্রীবরদী, শেরপুর।

স্মারক নং: ৪৬.৪৫.৮৯৯০.০১০.০৫.০০১.১৯-১৬

তারিখ: ১৫ পৌষ ১৪৩১
৩০ ডিসেম্বর ২০২৪

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো :

- ১। সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা;
- ২। বিভাগীয় কমিশনার, ময়মনসিংহ বিভাগ, ময়মনসিংহ;
- ৩। জেলা প্রশাসক, শেরপুর;
- ৪। উপজেলা.....অফিসার, শ্রীবরদী, শেরপুর;
- ৫। জন্মাব.....শ্রীবরদী, শেরপুর;
- ৬। অফিস কপি।



শেখ জাবের আহমেদ
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
শ্রীবরদী, শেরপুর।