

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০২০

দপ্তর/সংস্থার নাম: টেকসই ও নবায়নযোগ্য জ্বালানি উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ (স্রেডা), বিদ্যুৎ বিভাগ

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪ (সর্বমোট)	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১						
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	নৈতিকতা কমিটি	৭০% (সর্বদা)	লক্ষ্যমাত্রা	৭০%	৭০%	৭০%	৭০%			
						অর্জন	৭০%	৭০%	৭০%				
<b>২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০</b>													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	নবায়নযোগ্য জ্বালানি/জ্বালানি দক্ষতা ও সংরক্ষণ উইং	০২	লক্ষ্যমাত্রা		০১		০১			০৩/১১/১৯ খ্রি. তারিখ সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে।
						অর্জন							
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	নবায়নযোগ্য জ্বালানি/জ্বালানি দক্ষতা ও সংরক্ষণ উইং	৭০% (সর্বদা)	লক্ষ্যমাত্রা		৭০%		৭০%			
						অর্জন		১০০%					
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	প্রশাসন উইং	৪০ জন (সর্বমোট)	লক্ষ্যমাত্রা		২০	২০				
						অর্জন	১৭	২০	২০				
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	প্রশাসন উইং	৪০ জন (সর্বমোট)	লক্ষ্যমাত্রা	২০		২০				
						অর্জন	২০		২০				
<b>৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০</b>													
৩.১ Comprehensive assessment of the availability and use of the Biomass fuel for various End uses with special attention to power generation		১০	তারিখ	জ্বালানি দক্ষতা ও সংরক্ষণ উইং	৩১/৩/২০	লক্ষ্যমাত্রা				৩১/৩/২০			
						অর্জন							

AT

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮</b>													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	প্রশাসন উইং	২৬/৯/১৯ ২৪/১২/১৯ ২৬/৩/২০ ২৫/৬/২০	লক্ষ্যমাত্রা	২৬/৯/১৯	২৪/১২/১৯	২৬/৩/২০	২৫/৬/২০			
						অর্জন	২৬/৯/১৯		২৬/৩/২০				
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	প্রশাসন উইং	২৬/৯/১৯ ২৪/১২/১৯ ২৬/৩/২০ ২৫/৬/২০	লক্ষ্যমাত্রা	২৬/৯/১৯	২৪/১২/১৯	২৬/৩/২০	২৫/৬/২০			
						অর্জন	২৬/৯/১৯		২৬/৩/২০				
৪.৩ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	প্রশাসন উইং	২৬/৯/১৯ ২৪/১২/১৯ ২৬/৩/২০ ২৫/৬/২০	লক্ষ্যমাত্রা	২৬/৯/১৯	২৪/১২/১৯	২৬/৩/২০	২৫/৬/২০			
						অর্জন	২৬/৯/১৯		২৬/৩/২০				
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	প্রশাসন উইং	২৬/৯/১৯ ২৪/১২/১৯ ২৬/৩/২০ ২৫/৬/২০	লক্ষ্যমাত্রা	২৬/৯/১৯	২৪/১২/১৯	২৬/৩/২০	২৫/৬/২০			
						অর্জন	২৬/৯/১৯		২৬/৩/২০				
৪.৫ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	প্রশাসন উইং	২৬/৯/১৯ ২৪/১২/১৯ ২৬/৩/২০ ২৫/৬/২০	লক্ষ্যমাত্রা	২৬/৯/১৯	২৪/১২/১৯	২৬/৩/২০	২৫/৬/২০			
						অর্জন	২৬/৯/১৯		২৬/৩/২০				
<b>৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬</b>													
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	প্রশাসন উইং	৩১/১০/১৯	লক্ষ্যমাত্রা		৩১/১০/১৯					
						অর্জন		২৭/১০/১৯					
৫.২ বাংলাদেশ জাতীয় ডিজিটাল আর্কিটেকচার-এর ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	প্রশাসন উইং	২৯/৮/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	২৯/৮/১৯						
						অর্জন	২৯/৮/১৯						

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৫.৩ জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা প্রদান) বিধিমালা, ২০১৭-এর বিধি ৪ অনুসারে “ডেজিগনেটেড অফিসার” নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	“ডেজিগনেটেড অফিসার” নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	প্রশাসন উইং	২৯/৮/১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৯/৮/১৯ ২৯/৮/১৯						
<b>৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৯</b>													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক (সকল)	৩০/৯/১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/৯/১৯ ৩০/৯/১৯						
৬.২ এডিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	১	%	সকল উইং	১০০% (সর্বমোট)	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০% ১০%	২৫% ২৫%	৩০% ৩০%	৩৫% ৩৫%			
৬.৩ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	৩	সংখ্যা	নবায়নযোগ্য জ্বালানি/ জ্বালানি দক্ষতা ও সংরক্ষণ উইং	৪ (সর্বমোট)	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ১	১ ২	১ ১	১ ১			
৬.৪ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%	নবায়নযোগ্য জ্বালানি/ জ্বালানি দক্ষতা ও সংরক্ষণ উইং	৮০% (সর্বমোট)	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৮০% ১০০%	৮০% ১০০%	৮০% ৮০%	৮০% ৮০%			
<b>৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৭</b>													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর খারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	প্রশাসন উইং	৪/৯/১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৪/৯/১৯ ৪/৯/১৯						
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	প্রশাসন উইং	১০% (সর্বমোট)	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২.৫% ২.৫%	২.৫% ২.৫%	২.৫% ২.৫%	২.৫% ২.৫%			প্রক্রিয়া ধীন

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১২													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	২	%	প্রশাসন উইং	৬০% (সর্বদা)	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৬০% ৬০%	৬০% ৬০%	৬০% ৬০%	৬০% ৬০%			
৮.২ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	সকল কর্মকর্তা	১৬ (সর্বমোট)	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৪ ৪	৪ ৫	৪	৪			
৮.৩ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিসের পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	সকল উইং	৬০% (সর্বদা)	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৬০% ৬০%	৬০% ৬০%	৬০% ৬০%	৬০% ৬০%			
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	স্ব স্ব শাখার কর্মকর্তা	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২০% ২০%	২০% ২০%	২০% ২০%	২০% ২০%			
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	স্ব স্ব শাখার কর্মকর্তা	১০০% (সর্বমোট)	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫% ২৫%	২৫% ২৫%	২৫% ২৫%	২৫% ২৫%			
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	২	সংখ্যা		প্রয়োজ্য নয়	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							প্রয়োজ্য নয়
৯. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯.১ ডিজিটাল হাজিরা নিশ্চিতকরণ				তারিখ	প্রশাসন উইং	৩০/৭/১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/৭/১৯ ৩০/৭/১৯					
৯.২ অগ্নি নির্বাপক ব্যবস্থা তদারকিকরণ				তারিখ	প্রশাসন উইং	৩০/৭/১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/৭/১৯ ৩০/৭/১৯					
৯.৩ কর্মচারী-কর্মচারীদের ছুটি মঞ্জুর কার্যক্রম নির্ধারিত সময়ে সম্পন্নকরণ			%	প্রশাসন উইং	১০০% (সর্বদা)	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%			
৯.৪ সোস্যাল মিডিয়া ব্যবহার করে নাগরিক সমস্যা সমাধান			%	প্রশাসন উইং	৭০% (সর্বদা)	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৭০% ৭০%	৭০% ৭০%	৭০% ৭০%	৭০% ৭০%			
৯.৫ সেবামূল্য/ফিস গ্রহণের ক্ষেত্রে রশিদ নিশ্চিতকরণ				তারিখ	প্রশাসন উইং	৩০/৭/১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/৭/১৯ ৩০/৭/১৯					

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রণোদনা প্রদান.....৫													
১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	প্রশাসন উইং	৩১/৫/২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/৫/২০						
						অর্জন							
১০.২ ২০১৮-১৯ অর্থবছরে শুদ্ধাচার পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	প্রশাসন উইং	৩১/৫/২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/৫/২০						
						অর্জন							
১১. অর্থ বরাদ্দ.....২													
১১.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	লক্ষ টাকা	প্রশাসন উইং	৩ লক্ষ	লক্ষ্যমাত্রা	০.৫ লক্ষ	০.৫ লক্ষ	১ লক্ষ	১ লক্ষ			
						অর্জন	০.৫ লক্ষ	.৭ লক্ষ					
১২. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮													
১২.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	প্রশাসন উইং	১০/৭/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	১০/৭/১৯						
						অর্জন	১০/৭/১৯						
১২.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	প্রশাসন উইং	০৭/৭/১৯ ০৭/১/২০ ০৭/৪/২০ ০৭/৭/২০	লক্ষ্যমাত্রা	০৭/৭/১৯	০৭/১/২০	০৭/৪/২০	০৭/৭/২০			নির্ধারিত সময়ে প্রেরিত।
						অর্জন	০৭/৭/১৯						

PL

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
১২.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম- পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ		প্রযোজ্য নয়	লক্ষ্যমাত্রা								স্টেডার আওতা ধীন কোন দপ্তর সংস্থা নেই।
						অর্জন								

AL