

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
টেকসই ও নবায়নযোগ্য জ্বালানি উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ (শ্রেডা)  
বিদ্যুৎ বিভাগ  
আইইবি ভবন (১০-১১ তলা), রমনা, ঢাকা।  
[www.sreda.gov.bd](http://www.sreda.gov.bd)

শেখ হাসিনার উদ্যোগ  
ঘরে ঘরে বিদ্যুৎ

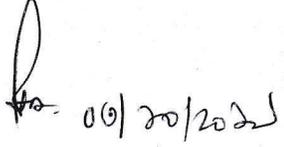
নং-২৭.০২.০০০০.০০০.০৬.০০৬.১৬- ২৭৭

তারিখ: ০৩ অক্টোবর ২০১৯খ্রি.

বিষয়: শ্রেডা'র জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো ২০১৯-২০ এর ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ে দৃষ্টি আকর্ষণপূর্বক টেকসই ও নবায়নযোগ্য জ্বালানি উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ (শ্রেডা)'র জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো ২০১৯-২০ এর ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন নির্দেশক্রমে এতদসংগে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে

  
(মোঃ গোলাম সর্ওয়ার ই কায়ানাত)  
পরিচালক (প্রশাসন)  
ফোন: ০২-৫৫১১০৩৩৯  
E-mail : dir.admin@sreda.gov.bd

সচিব  
বিদ্যুৎ বিভাগ  
বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকু  
{ দৃ: আ: উপ-সচিব (সম-২) }

অনুলিপি:

১. সদস্য (প্রশাসন), শ্রেডা, বিদ্যুৎ বিভাগ, ঢাকা
২. চেয়ারম্যান মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, শ্রেডা, বিদ্যুৎ বিভাগ, ঢাকা
৩. অফিস কপি/মাস্টার কপি

দপ্তর/সংস্থর জাতীয় শুল্কট্যার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০২০  
 দপ্তর/সংস্থর নাম: টেকসই ও নবায়নযোগ্য জ্বালানি উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ (স্ট্রেড), বিদ্যুৎ বিভাগ

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.১ নৈতিকতা কর্মটির সত্য	অনুষ্ঠিত সত্য	৪	সংখ্যা	নৈতিকতা কর্মিটি	৪ (সর্বমোট)	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কর্মিটির সত্যের সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	নৈতিকতা কর্মিটি	১০% (সর্বমোট)	লক্ষ্যমাত্রা	১০%	১০%	১০%	১০%			
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০	অনুষ্ঠিত সত্য	২	সংখ্যা	নবায়নযোগ্য জ্বালানি/দক্ষতা ও সংরক্ষণ উইং	০২	লক্ষ্যমাত্রা							
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সত্য	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	নবায়নযোগ্য জ্বালানি/দক্ষতা ও সংরক্ষণ উইং	১০% (সর্বমোট)	লক্ষ্যমাত্রা		১০%					
২.২ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	প্রশাসন উইং	৪০ জন (সর্বমোট)	লক্ষ্যমাত্রা	১৭	২০	২০				
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	প্রশাসন উইং	৪০ জন (সর্বমোট)	লক্ষ্যমাত্রা	২০		২০				
৩. শুল্কট্যার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধিনির্মাণ/মানুয়াল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০	১০	তারিখ	জ্বালানি দক্ষতা ও সংরক্ষণ উইং	৩১/৩/২০	লক্ষ্যমাত্রা				৩১/৩/২০				
৩.১ Comprehensive assessment of the availability and use of the Biomass fuel for various End uses with special attention to power generation						লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							

স্বাক্ষর

১

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন
<b>৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮</b>												
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	প্রশাসন উইং	২৬/৯/১৯	২৪/১২/১৯	২৬/৩/২০	২৬/৩/২০				
৪.২ স্ব ওয়েবসাইটে শুল্কচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	প্রশাসন উইং	২৬/৯/১৯	২৪/১২/১৯	২৬/৩/২০	২৬/৩/২০				
৪.৩ স্বপ্রোগ্রামিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	প্রশাসন উইং	২৬/৯/১৯	২৪/১২/১৯	২৬/৩/২০	২৬/৩/২০				
৪.৪ স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	প্রশাসন উইং	২৬/৯/১৯	২৪/১২/১৯	২৬/৩/২০	২৬/৩/২০				
৪.৫ স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	প্রশাসন উইং	২৬/৯/১৯	২৪/১২/১৯	২৬/৩/২০	২৬/৩/২০				
<b>৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬</b>												
৫.১ উত্তম চর্চার আলিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার আলিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	প্রশাসন উইং	৩১/১০/১৯		৩১/১০/১৯					
৫.২ বাংলাদেশ জাতীয় ডিজিটাল আর্কিভেকচার-এর ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	প্রশাসন উইং	২৯/৮/১৯							
					লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							
					লক্ষ্যমাত্রা							
					অর্জন							
					লক্ষ্যমাত্রা	২৯/৮/১৯						
					অর্জন	২৯/৮/১৯						

স্ব

৬

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					মতবা		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
৫.৩ জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা প্রদান) বিধিমালা, ২০১৭-এর বিধি ৪ অনুসারে "ডেজিগনেটেড অফিসার" নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	"ডেজিগনেটেড অফিসার" নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	প্রশাসন উইং	২৯/৮/১৯	৯	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুল্কট্যার.....৯</b>													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক (সেকল)	৩০/৯/১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০/৯/১৯						
৬.২ এডিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	১	%	সকল উইং	১০০% (সর্বমোট)	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০%	২৫%	৩০%	৩৫%			
৬.৩ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	৩	সংখ্যা	নবায়নযো গ্য জালানি/ জালানি দক্ষতা ও সংরক্ষণ উইং	৪ (সর্বমোট)	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১			
৬.৪ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%	নবায়নযো গ্য জালানি/ জালানি দক্ষতা ও সংরক্ষণ উইং	৮০% (সর্বমোট)	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%			
<b>৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুল্কট্যার.....৭</b>													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১২(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	প্রশাসন উইং	৪/৯/১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৪/৯/১৯						
৭.২ ই-টেজারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেজারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	প্রশাসন উইং	১০০% (সর্বমোট)	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২.৫%	২.৫%	২.৫%	২.৫%			

১

১

সংক্রান্ত কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					মতব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১য় কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪

৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১২

৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	২	%	প্রশাসন উইং	৬০%	অর্জন	৬০%						
৮.২ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	সকল কর্মকর্তা	১৬ (সর্বমোট)	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৮	৮	৮	৮			
৮.৩ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিসের পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	সকল উইং	৬০% (সর্বদা)	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৮	৮	৮	৮			
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশনালী ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	স্ব স্ব শাখার কর্মকর্তা	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	২০%	২০%	২০%	২০%			
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	স্ব স্ব শাখার কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%			
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	২	সংখ্যা	প্রয়োজ্য নয়		লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন							

(অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)

৯. শুল্কচাচর সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫	তারিখ	প্রশাসন উইং	৩০/৭/১৯	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩০/৭/১৯								
৯.১ ত্রিভুজাল হাজিরা নিশ্চিতকরণ	তারিখ	প্রশাসন উইং	৩০/৭/১৯	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩০/৭/১৯								
৯.২ অগ্নি নির্বাপক ব্যবস্থা তদারকিকরণ	তারিখ	প্রশাসন উইং	২০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	২০০%								
৯.৩ কর্মচারী-কর্মচারীদের ছুটি মঞ্জুর কার্যক্রম নিখারিত সময়ে সম্পন্নকরণ	%	প্রশাসন উইং	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০%								
৯.৪ সোস্যাল মিডিয়া ব্যবহার করে নাগরিক সমস্যা সমাধান	%	প্রশাসন উইং	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০%								
৯.৫ সেবামূল্য/ফিস গ্রহণের ক্ষেত্রে রশিদ নিশ্চিতকরণ	তারিখ	প্রশাসন উইং	৩০/৭/১৯	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩০/৭/১৯								

৫

৫

কর্মসম্পাদন	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					মুঠ		
					লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	১	৩	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪

১০. শুল্কচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রদান প্রদান.....৫

১০.১ শুল্কচার পুরস্কার প্রদান

পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	প্রশাসন উইং	৩১/৫/২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							
					৩১/৫/২০	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১০.২ ২০১৮-১৯ অর্থবছরে শুল্কচার পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ		২	তারিখ প্রশাসন উইং	৩১/৫/২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩১/৫/২০						

১১. অর্থ বরাদ্দ.....১

১১.১ শুল্কচার কর্ম-পরিচালনায়

অন্তর্ভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	লক্ষ টাকা	প্রশাসন উইং	৩ লক্ষ	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন						
						০.৫ লক্ষ	০.৫ লক্ষ	১ লক্ষ	১ লক্ষ			
						০.৫ লক্ষ						

১২. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮

১২.১ দস্তাবেজ/সংস্কৃত কপি প্রণীত

জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিচালনা, ২০১৯-২০ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিচালনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	প্রশাসন উইং	১০/৭/১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন						
						১০/৭/১৯	১০/৭/১৯					
						১০/৭/১৯						

১২.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ

ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	সংখ্যা	প্রশাসন উইং	০৭/৭/১৯	০৭/১/২০	০৭/৪/২০	০৭/৭/২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন				
								০৭/৭/১৯	০৭/১/২০	০৭/৪/২০	০৭/৭/২০	
								০৭/৭/১৯				

৪৮

৬

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০								মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪য় কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪			
১২.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কট্যাক ফৌজাল কর্ম-পরিবর্তন ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ		প্রয়োজ্য নয়	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন								মোট অর্জিত মান	১৪	মোট অর্জিত মান

৫৫

১