

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
টেকসই ও নবায়নযোগ্য জ্বালানি উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ (শ্রেডা)  
বিদ্যুৎ বিভাগ  
আইইবি ভবন (১০-১১ তলা), রমনা, ঢাকা।  
[www.sreda.gov.bd](http://www.sreda.gov.bd)

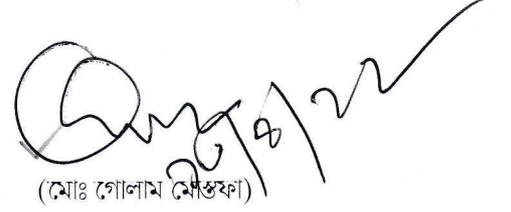
নং-২৭.০২.০০০০.০১২.০২.০০৮.২০-২৬৬

তারিখ: ১৩ এপ্রিল, ২০২২ খ্রি.

বিষয়: শ্রেডা'র জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ এর ৩য় ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ে দৃষ্টি আকর্ষণপূর্বক টেকসই ও নবায়নযোগ্য জ্বালানি উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ (শ্রেডা)'র জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ এর ৩য় ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্দেশক্রমে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে।



(মোঃ গোলাম মৌসুফ)

সদস্য (অতিরিক্ত সচিব), প্রশাসন

ফোন: ০২-৫৫১১০৩৩৬

E-mail : member.admin@sreda.gov.bd

সচিব

বিদ্যুৎ বিভাগ

বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

{ দৃ: আ: অতিরিক্ত সচিব (সুশাসন ও কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা, বিদ্যুৎ বিভাগ) }

অনুলিপি:

১. প্রোগ্রাম এসোসিয়েট গ্রেড-১, চেয়ারম্যান মহোদয়ের দপ্তর, শ্রেডা
২. অফিস কপি/মাস্টার কপি

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ এর ৩য় কোয়ার্টার অগ্রগতি প্রতিবেদন

দপ্তর/ সংস্থার নাম : টেকসই ও নবায়নযোগ্য জ্বালানি উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ (স্ট্রেডা)

| কার্যক্রমের নাম  | কর্মসম্পাদন সূচক  | সূচকের মান | একক            | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ    | ২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা             | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২ |               |                  |                |                  |           | মন্তব্য |            |
|--|---|------------|----------------|--|--|---|---------------|------------------|----------------|------------------|-----------|---------|------------|
|  |   |            |                |  |  | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার   | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার  | মোট অর্জন |         | অর্জিত মান |
| ১  | ২   | ৩          | ৪              | ৫  | ৬  | ৭                                       | ৮             | ৯                | ১০             | ১১               | ১২        | ১৩      | ১৪         |
| <b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....</b>  |   |            |                |  |  |   |               |                  |                |                  |           |         |            |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন  | সভা আয়োজিত   | ৪          | সংখ্যা         | নৈতিকতা কমিটি                              | ৪  | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১             | ১                | ১              | ১                |           |         |            |
|  |   |            |                |  |  | অর্জন                                   | ১             | ১                | ১              |                  |           |         |            |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন   | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত                                   | ৬          | %              | প্রশাসন উইং                                | ১০০<br>১০০<br>১০০                            | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১০০           | ১০০              | ১০০            | ১০০              |           |         |            |
|  |   |            |                |  |  | অর্জন                                   | ১০০           | ১০০              | ১০০            |                  |           |         |            |
| ১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা  | অনুষ্ঠিত সভা  | ২          | সংখ্যা         | জ্বালানি দক্ষতা ও নবায়নযোগ্য জ্বালানি উইং | ২  | লক্ষ্যমাত্রা                            |               | ১                |                | ১                |           |         |            |
|  |   |            |                |  |  | অর্জন                                   |               | ১                |                |                  |           |         |            |
| ১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন   | প্রশিক্ষণ আয়োজিত                                       | ২          | সংখ্যা         | প্রশাসন উইং                                | ২টি সেশন (৫০ জন)                             | লক্ষ্যমাত্রা                            |               | ১টি সেশন (২৫ জন) |                | ১টি সেশন (২৫ জন) |           |         |            |
|  |   |            |                |  |  | অর্জন                                   |               | ১টি সেশন         |                |                  |           |         |            |
| ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুজ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)                   | উন্নত কর্ম-পরিবেশ                                       | ২          | সংখ্যা ও তারিখ | প্রশাসন উইং                                | ৩ টি, ৩০ জুন ২২                              | লক্ষ্যমাত্রা                            |               |                  |                | ৩ টি, ৩০ জুন ২২  |           |         |            |
|  |   |            |                |  |  | অর্জন                                   |               |                  |                |                  |           |         |            |
| ১.৬ জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ | কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত | ১          | তারিখ          | সংশ্লিষ্ট কমিটি                            | ১০-০৬-২১<br>১৭-১০-২১<br>১৬-০১-২২<br>১৭-০৪-২২ | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১০-০৬-২১      | ১৭-১০-২১         | ১৬-০১-২২       | ১৭-০৪-২২         |           |         |            |
|  |   |            |                |  |  | অর্জন                                   | ১০-০৬-২১      | ১৭-১০-২১         | ১৬-০১-২২       |                  |           |         |            |

Afu

✓

| কার্যক্রমের নাম  | কর্মসম্পাদন সূচক                         | সূচকের মান | একক    | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা             | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২ |                                    |                |                |                 |           | মন্তব্য |   |
|--|--|------------|--------|---|--|---|------------------------------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|---------|---|
|  |  |            |        |   |  | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ১ম কোয়ার্টার                      | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন |         | অর্জিত মান  |
| ১  | ২  | ৩          | ৪      | ৫                                       | ৬  | ৭                                       | ৮                                  | ৯              | ১০             | ১১              | ১২        | ১৩      | ১৪  |
| ১.৭ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান | ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত           | ৪          | তারিখ  | প্রশাসন উইং                             | ১০-০৬-২১<br>১৭-১০-২১<br>১৬-০১-২২<br>১৭-০৪-২২ | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ১০-০৬-২১                           | ১৭-১০-২১       | ১৬-০১-২২       | ১৭-০৪-২২        |           |         | আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকায় স্রেড'র জন্য প্রযোজ্য নয়                                    |
| ১.৮ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ  | প্রদত্ত পুরস্কার                         | ১          | তারিখ  | প্রশাসন উইং                             | ২৫ জুন/২২                                    | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   |                                    |                |                | ২৫ জুন, ২২      |           |         |   |
| <b>২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন</b> .....   |  |            |        |   |  |   |                                    |                |                |                 |           |         |   |
| ২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ                                      | ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত      | ২          | তারিখ  | প্রশাসন উইং                             | ৩০ জুলাই, ২১                                 | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ৩০<br>জুলাই, ২১<br>৩০<br>জুলাই, ২১ |                |                |                 |           |         |   |
| ২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন   | সভা আয়োজিত                              | ২          | সংখ্যা | সংশ্লিষ্ট প্রকল্প                       | ১০টি PSC ও PIC                               | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ৩টি<br>৩টি                         | ৩টি<br>৩টি     | ২টি<br>২টি     | ২টি<br>২টি      |           |         |   |
| ২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন  | বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত     | ২          | %      | সংশ্লিষ্ট প্রকল্প                       | ১০০  | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ১৫<br>১৫                           | ৪০<br>২৬.৬৭    | ৬৫<br>৬২       | ১০০             |           |         | ১টি প্রকল্পের অর্থহাড়া প্রক্রিয়াধীন থাকায় ক্রমপুঞ্জিত অগ্রগতি (ভৌত ও আর্থিক) ৬২% হয়েছে। |
| ২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা                                  | প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত | ২          | তারিখ  | প্রশাসন উইং                             | ২৫ জুন ২০২২                                  | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   |                                    |                |                | ২৫ জুন ২০২২     |           |         |   |

Afui

Qm

| কার্যক্রমের নাম   | কর্মসম্পাদন সূচক  | সূচকের মান | একক    | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২ |                      |                      |                          |                      |           | মন্তব্য |            |
|---|---|------------|--------|---|----------------------------------|---|----------------------|----------------------|--------------------------|----------------------|-----------|---------|------------|
|   |   |            |        |   |                                  | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ১ম কোয়ার্টার        | ২য় কোয়ার্টার       | ৩য় কোয়ার্টার           | ৪র্থ কোয়ার্টার      | মোট অর্জন |         | অর্জিত মান |
| ১   | ২   | ৩          | ৪      | ৫                                       | ৬                                | ৭                                       | ৮                    | ৯                    | ১০                       | ১১                   | ১২        | ১৩      | ১৪         |
| ৩. শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম) |   |            |        |   |                                  |   |                      |                      |                          |                      |           |         |            |
| ৩.১ ডিজিটাল লাইব্রেরি কার্যক্রম সম্প্রসারণ  | ডিজিটাল লাইব্রেরি কার্যক্রম সম্প্রসারণ নিশ্চিতকৃত   | ৪          | সংখ্যা | ইনোভেশন ফোকাল পয়েন্ট                   | ৬০ টি                            | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ১৫<br>১৫             | ১৫<br>১৫             | ১৫<br>১৫                 | ১৫<br>১৫             |           |         |            |
| ৩.২ সোলার নেট মিটারিং বিষয়ক TVC প্রচারের মাধ্যমে জনসচেতনতা বৃদ্ধি  | TVC প্রস্তুত  | ৪          | সংখ্যা | নবায়নযোগ্য জ্বালানি উইং                | ৪                                | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ২<br>২               |                      | ২<br>২                   |                      |           |         |            |
| ৩.৩ SMS এর মাধ্যমে নবায়নযোগ্য জ্বালানি সংক্রান্ত জনসচেতনতা বৃদ্ধি  | SMS প্রেরণকৃত   | ৪          | সংখ্যা | নবায়নযোগ্য জ্বালানি উইং                | ৮০ হাজার                         | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ২০ হাজার<br>২০ হাজার | ২০ হাজার<br>২০ হাজার | ২০ হাজার<br>২০ হাজার     | ২০ হাজার<br>২০ হাজার |           |         |            |
| ৩.৪ প্রস্তাবিত স্রোতা ভবনের নকশা প্রণয়ন ও প্রকল্পের প্রস্তুতিমূলক কার্যক্রম গ্রহণ  | নকশা প্রণীত   | ৪          | তারিখ  | প্রশাসন উইং                             | ৩১/০৩/২০২২                       | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   |                      |                      | ৩১/০৩/২০২২<br>৩১/০৩/২০২২ |                      |           |         |            |
| ৩.৫ সোলার হেল্প ডেস্ক এর মাধ্যমে গ্রাহক সেবা সম্প্রসারণ   | সেবা গ্রহিতাদের অনলাইন ফিডব্যাক ও সার্ভিস রেটিং এর ভিত্তিতে ব্যবস্থা গ্রহণ, সার্ভিস রেকর্ড সংখ্যা | ৪          | সংখ্যা | নবায়নযোগ্য জ্বালানি উইং                | ১০০                              | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ২৫<br>২৫             | ২৫<br>২৫             | ২৫<br>২৫                 | ২৫<br>২৫             |           |         |            |

*Abui*

*Abui*

মোঃ গোলাম মোস্তফা  
সদস্য (অতিরিক্ত সচিব)  
টেকসই ও নবায়নযোগ্য জ্বালানি উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ (শেড)  
বিদ্যুৎ বিভাগ  
বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়