গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
টেকসই ও নবায়নযোগ্য জ্বালানি উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ (স্রেডা)
বিদ্যুৎ বিভাগ
আইইবি ভবন (১০-১১ তলা), রমনা, ঢাকা ।
www.sreda.gov.bd

শেখ হাসিনার উদ্যোগ
ঘরে ঘরে বিদ্যুৎ

নং-২৭.০২.০০০০.০০০.০৬.০০৬.১৬- ১৭৯৮২

তারিখ: ০৬ জানুয়ারী ২০১৯খ্রি.

বিষয়: স্রেডা'র জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো ২০১৮-১৯ এর ২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে দৃষ্টি আর্কষণপূর্বক টেকসই ও নবায়নযোগ্য জ্বালানি উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ (স্রেডা)'র জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো ২০১৮-১৯ এর ২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন নির্দেশক্রমে এতদসংগে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে

(মোঃ সাজ্জাদ হোসেন ভূঞা)
পরিচালক (প্রশাসন)
ফোন: ০২-৫৫১১০৩৩৯
E-mail : dir.admin@sreda.gov.bd

সচিব
বিদ্যুৎ বিভাগ
বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়,ঢাকা
{দৃ: আ: উপ-সচিব (সম-২)}

অনুলিপি:
১. সদস্য (প্রশাসন), স্রেডা, বিদ্যুৎ বিভাগ, ঢাকা
২. চেয়ারম্যান মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্রেডা, বিদ্যুৎ বিভাগ, ঢাকা
৩. অফিস কপি/মাস্টার কপি

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০১৮-২০১৯ এর অগ্রগতি বিবরণী (২য় কোয়ার্টার)

দপ্তর/সংস্থার নাম: টেকসই ও নবায়নযোগ্য জ্বালানি উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ (স্রেডা), বিদ্যুৎ বিভাগ, ঢাকা

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা……………………………….১১													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	প্রশাসন উইং	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১					
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সকল অনুবিভাগ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%					
১.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	ওয়েবসাইট আপডেট কমিটি	৩১/০৭/১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/১৮	৩১/১২/১৮	৩১/৩/১৯	৩০/৬/১৯			
						অর্জন	৩১/০৭/১৮	৩১/১২/১৮					
১.৪ উত্তম চর্চার (Best Practice) তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	২	তারিখ	প্রশাসন উইং	৩০/০৯/১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/১৮			৩০/৬/১৯			
						অর্জন	২৯/০৯/১৮						

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন……………………………৭													
২.১ অংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	নবায়নযোগ্য জ্বালানি ও জ্বালানি দক্ষতা উইং	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১					
২.২ কর্মকর্তা-কর্মচারিদের অংশগ্রহণে নিয়মিত উপস্থিতি বিধিমালা ১৯৮২; সরকারি কর্মচারি আচারণ বিধিমালা ১৯৭৯ এবং সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা/প্রশিক্ষণ আয়োজন। অনুরুপ অন্যান্য বিধি/বিধান সম্পর্কে আলোচনা (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)	অংশগ্রহণকারী/ প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	প্রশাসন উইং	১১৭	লক্ষ্যমাত্রা	১৫	৩২	৩৮	৩২			
						অর্জন	১৭	৩৩					
২.৩ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বিষয়ে কর্মকর্তা-কর্মচারিদের প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণার্থী	২	সংখ্যা	প্রশাসন উইং	৬৪	লক্ষ্যমাত্রা	১৫	২০	২০	২০			
						অর্জন	১৫	২১					

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র –এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্যক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.............১০													
৩.১ বায়োগ্যাস গাইড লাইনের খসড়া প্রণয়ন ও বিদ্যুৎ বিভাগে প্রেরণ	বিধিমালা বিদ্যুৎ বিভাগে প্রেরিত	১০	তারিখ	নবায়ন যোগ্য জ্বালানি	৩০/০৬/১৯	লক্ষ্যমাত্রা				৩০/৬/১৯			
						অর্জন							
৪. তথ্য অধিকার সম্পর্কিত কার্যক্রম ১৪													
৪.১ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার আইকন হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	৩০/০৮/১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৮/১৮	৩১/১২/১৮	৩১/৩/১৮	৩০/০৬/১৯			
						অর্জন	২৭/০৮/১৮	৩১/১২/১৮					
৪.২ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ডিও) ও বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ সম্পাদন	অনলাইন প্রশিক্ষণের সনদ প্রাপ্ত	২	তারিখ	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	৩১/০৩/১৯	লক্ষ্যমাত্রা			৩১/৩/১৯				
						অর্জন							
৪.৩ দুদকে স্থাপিত হটলাইন নম্বর ১০৬ (টোল ফ্রি) স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে সংযুক্তকরণ এবং তা কর্মকর্তা-কর্মচারিদেরকে অবহিতকরণ	তথ্য বাতায়নে সংযোজিত ও কর্মকর্তা-কর্মচারি অবহিত	১	তারিখ	প্রশাসন উইং	১৯/০৭/১৮	লক্ষ্যমাত্রা	১৯/০৭/১৮						
						অর্জন	**১৯/০৭/১৮**						

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪.৪ তথ্য বাতায়নে সংযোজিত সংশ্লিষ্ট তথ্যসমূহ হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	প্রশাসন উইং	৩১/১০/১৮	লক্ষ্যমাত্রা		৩১/১০/১৮	৩১/৩/১৯	৩০/৬/১৯			
						অর্জন		৩১/১০/১৮					
৪.৫ তথ্য অধিকার আইন. ২০০৯; জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) আইন, ২০১১ এবং জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) বিধিমালা, ২০১৭ সম্পর্কে কর্মকর্তা-কর্মচারিদেরকে অবহিতকরণ	কর্মকর্তা-কর্মচারি অবহিত	৬	সংখ্যা	প্রশাসন উইং	৫৩	লক্ষ্যমাত্রা		০৮	২৫	২০			
						অর্জন		০৮					
৪.৬ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	ওয়াবসাইট আপডেট কমিটি	২৮/০২/১৯	লক্ষ্যমাত্রা			২৮/২/১৯				
						অর্জন							
৫. ই-গভর্নেন্স বাস্তবায়ন...........................১৩													
৫.১ দাপ্তরিক কাজে অনলাইন রেসপন্স সিস্টেম (ই-মেইল/ এসএমএস)-এর ব্যবহার	ই-মেইল/ এসএমএস ব্যবহৃত	২	%	সকল অনুবিভাগ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%					

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৫.২ ভিডিও/অনলাইন/টেলি-কনফারেন্স আয়োজন (স্কাইপ/ম্যাসেন্জার, ভাইবার ব্যবহারসহ)	অনুষ্ঠিত কনফারেন্স	৩	সংখ্যা	নবায়নযোগ্য জ্বালানি ও জ্বালানি দক্ষতা উইং	১২	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৩			
						অর্জন	৩						
৫.৩ দাপ্তরিক সকল কাজে ইউনিকোড ব্যবহার	ইউনিকোড ব্যবহৃত	২	%	সকল অনুবিভাগ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%					
৫.৪ ই-টেন্ডার/ই-জিপি-এর মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডার সম্পাদিত	২	%	প্রশাসন উইং	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা		২০%	৫০%	১০০%			
						অর্জন		২০%					
৫.৫ দপ্তর/সংস্থায় চালুকৃত অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার পরিবীক্ষণকৃত	৩	%	সকল অনুবিভাগ	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০%	৩০%	৫০%	৮০%			
						অর্জন	১০%	৩০%					
৫.৬ সোস্যাল মিডিয়ার ব্যবহার করে নাগরিক সমস্যার সমাধান	সমস্যা সমাধানকৃত	১	%	সকল অনুবিভাগ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%					

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৬. উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ....................৫													
৬.১ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন	কর্ম-পরিকল্পনা প্রণীত	১	তারিখ	ইনোভেশন কর্মকর্তা	৩০/০৮/১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৮/১৮						
						অর্জন	৩০/০৮/১৮						
৬.২ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত কার্যক্রম বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী কার্যক্রম	২	%	সকল অনুবিভাগ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%					
৬.৩ চালুকৃত উদ্ভাবন উদ্যোগ/সহজীকৃত সেবা পরিবীক্ষণ	চালুকৃত সেবা পরিবীক্ষণকৃত	২	সংখ্যা	জ্বালানি দক্ষতা ও সংরক্ষণ এবং নবায়নযোগ্য জ্বালানি অনুবিভাগ	২	লক্ষ্যমাত্রা			১	১			*NOC *RE data base
						অর্জন							
৭. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ......................১৬													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬)	ক্রয়-পরিকল্পনা প্রণীত	৩	তারিখ	প্রশাসন উইং	১৬/০৮/১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৮/১৮						
						অর্জন	৩০/০৮/১৮						

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
অনুযায়ী ক্রয়-পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন													
৭.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকারী কর্মকর্তা	৩১/০৭/১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/১৮	৩১/১২/১৮	৩১/৩/১৯	৩০/৬/১৯			
						অর্জন	৩১/০৭/১৮	৩১/১২/১৮					
৭.৩ দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত	৪	%	প্রশাসন উইং	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	২০%	৩০%	৫০%	৮০%			
						অর্জন	২০%	৩০%					
৭.৪ দপ্তর/সংস্থার শাখা/অধিশাখা পরিদর্শন/আকস্মিক পরিদর্শন	পরিদর্শন/ আকস্মিক পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	সকল অনুবিভাগ	১৬	লক্ষ্যমাত্রা	৪	৪	৪	৪			
						অর্জন	৪	৪					
৭.৫ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ এর অনুযায়ী নথির শ্রেণী বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণী বিন্যাসকৃত	৪	%	সকল অনুবিভাগ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%					

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৭.৬ গণশুনানী আয়োজন	আয়োজিত গণশুনানী	২	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা							আপাতত প্রজোয্য নয়
						অর্জন							
৮. দপ্তর/সংস্থার শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম……………..৬ (নির্দেশিকায় সংযোজিত তালিকা থেকে কমপক্ষে ৩টি কার্যক্রম নির্বাচন করতে হবে)													
৮.১ দপ্তরের সেবামূল্য/ফিস গ্রহণের ক্ষেত্রে গৃহীত অর্থের রশিদ প্রদান নিশ্চিতকরণ	রশিদের মাধ্যমে সেবামূল্য গৃহীত	২	%	প্রশাসন উইং	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%					
৮.২ বকেয়া বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানীর বিল প্রদান	বকেয়া বিল প্রদানকৃত	২	%	প্রশাসন উইং	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%					
৮.৩ বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানীর (তেল/গ্যাস) এর সাশ্রয়ী/সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	সাশ্যয়ী ব্যবহার নিশ্চিতকৃত	২	%	প্রশাসন উইং	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%					

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৯. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রণোদনা প্রদান.............................৩													
৯.১ 'শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা, ২০১৭' এবং মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ১৩.৩.২০১৮ তারিখের ০৪.০০.০০০০.৮২২.১৪.০৪২.১৬.০৫৩ নম্বর স্পস্টীকরণ পত্র অনুযায়ী শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	প্রশাসন উইং	২০/০৬/১৯	লক্ষ্যমাত্রা				২০/০৬/১৯			
						অর্জন							
১০. অর্থ বরাদ্দ...৫													
১০.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৫	লক্ষ টাকা	প্রশাসন উইং	৩ লক্ষ	লক্ষ্যমাত্রা		.৫ লক্ষ	.৫ লক্ষ	২.০০ লক্ষ			
						অর্জন		০.৫ লক্ষ	.৬৬ লক্ষ				

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১১. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন...................................১০													
১১.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়ন করে মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের বিভাগে দাখিল	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা দাখিলকৃত	৩	তারিখ	প্রশাসন উইং ২৫/০৬/১৮		লক্ষ্যমাত্রা	২৫/০৬/১৮						
						অর্জন	২৫/০৬/১৮						
১১.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানে বিভাগে দাখিল	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	২	তারিখ	প্রশাসন উইং	ক. ৭/১০/২০১৮ খ. ৬/০১/২০১৯ গ. ৭/০৪/২০১৯ ঘ. ৭/০৭/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৭/১০/২০১৮	৬/০১/২০১৯	৭/০৪/২০১৯	৭/০৭/২০১৯			
						অর্জন	৭/১০/১৮	০৬/০১/১৯					
১১.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়কে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়নের নির্দেশনা প্রদান	প্রদত্ত নির্দেশনা	১	তারিখ		প্রযোয্য নয়		স্রেডা'র মাঠ পর্যায়ে কোন কার্যালয় নেই						
১১.৪ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়নের নিমিত্ত কর্মশালা আয়োজন	আয়োজিত কর্মশালা	২	তারিখ		প্রযোয্য নয়	লক্ষ্যমাত্রা	স্রেডা'র মাঠ পর্যায়ে কোন কার্যালয় নেই						
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১১.৫ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত/দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	অনুষ্ঠিত ফিডব্যাক সভা	২	সংখ্যা		প্রযোয্য নয়	লক্ষ্যমাত্রা	স্রেডা'র মাঠ পর্যায়ে কোন কার্যালয় নেই						
						অর্জন							

১৮.১১.১৮

মোঃ সাজ্জাদ হোসেন ভূঞা
পরিচালক (প্রশাসন)
টেকসই ও নবায়নযোগ্য জ্বালানি উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ (স্রেডা)
বিদ্যুৎ বিভাগ
বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

টেকসই ও নবায়নযোগ্য জ্বালানি উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ

(স্রেডা)

বিদ্যুৎ বিভাগ

শেখ হাসিনার উদ্যোগ,
ঘরে ঘরে বিদ্যুৎ

বিষয়: জাতীয় শুদ্ধাচার বিষয়ক নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি	মো. হেলাল উদ্দিন চেয়ারম্যান
সভার তারিখ	০৩ জানুয়ারি, ২০১৯ খ্রি.
সভার সময়	সকাল ১১.০০ ঘটিকা
স্থান	বোর্ডরুম (মহানন্দা)
উপস্থিতি	পরিশিষ্ট-ক

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। অতঃপর সভায় নিম্নোক্ত আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

২) আলোচ্য বিষয় - স্রেডা'র ২০১৮-১৯ অর্থ বছরের শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার লক্ষ্যমাত্রার অর্জন অগ্রগতি পর্যালোচনা

পরিচালক (প্রশাসন) স্রেডা'র শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০১৮-১৯ সভায় উপস্থাপন করেন। অত:পর সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগন স্ব-স্ব দপ্তরের লক্ষ্যমাত্রা অর্জন সংক্রান্ত অগ্রগতি অবহিত করেন। সভায় বিস্তারিত আলোচনার পর নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

২*১) সিদ্ধান্ত: নিম্নোক্ত কার্যক্রম সংশ্লিষ্ট লক্ষ্যমাত্রাগুলো অর্জনের লক্ষ্যে বিশেষ প্রচেষ্টা গ্রহণ করতে হবে;

- বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত কার্যক্রম বাস্তবায়ন
- দপ্তর/সংস্থার শাখা/অধিশাখা পরিদর্শন/আকস্মিক পরিদর্শন
- তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ গ্রহণ

৩) আলোচ্য বিষয় - স্রেডা'র ২০১৮-১৯ অর্থ বছরের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার দ্বিতীয় কোয়ার্টারের অগ্রগতি প্রতিবেদন অনুমোদন

শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার টার্গেট পুন:নির্ধারন বিষয়ে পরিচালক (প্রশাসন) জানান যে শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন নীতিমালা অনুযায়ী যেকোন দপ্তরের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার টার্গেট পুন: নির্ধারনের সুযোগ রয়েছে। পদ্ধতিগত বিভিন্ন কারনে স্রেডার শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার বেশ কিছু টার্গেট গত নৈতিকতা কমিটির সভায় পুন: নির্ধারণ করা হয়েছে (পরিশিষ্ট-১)। উক্ত পুন: নির্ধারিত লক্ষমাত্রার ভিত্তিতে অর্জন বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনান্তে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

৩*১) **সিদ্ধান্ত:** স্রেডা'র দ্বিতীয় কোয়ার্টারের শুদ্ধাচার বিষয়ক কর্মপরিকল্পনার অগ্রগতি প্রতিবেদন (পরিশিষ্ট-২) অনুমোদন করা হয় এবং তা বিদ্যুৎ বিভাগে প্রেরণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

৪) আলোচ্য বিষয় - অনুবিভাগ সমূহের লক্ষ্যমাত্রা অর্জন সংক্রান্ত তথ্যাদি প্রশাসন শাখায় প্রেরণ সময়সূচী

পরিচালক (প্রশাসন) জানান যে প্রতি কোয়ার্টার শেষ হওয়ার পরবর্তী সপ্তাহে শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন বিদ্যুৎ বিভাগে প্রেরণ করার নির্দেশনা রয়েছে। সে লক্ষ্যে প্রত্যেক দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/অনুবিভাগ কর্তৃক তাদের সংশিষ্ট লক্ষ্যমাত্রা অর্জন সংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রশাসন শাখায় প্রেরণের সময়সূচি নির্ধারণ করা প্রয়োজন। এ বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনার পর

নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

৪*১) সিদ্ধান্ত: ২০১৮-১৯ অর্থ বছরের শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামোতে উল্লিখিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনপূর্বক সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা (অনুবিভাগ প্রধান/ফোকাল পয়েন্ট/ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/ টিম এর সভাপতি/ টিম এর সদস্য সচিব হিসেবে) নিম্নোক্ত সময়সূচী অনুযায়ী ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রশাসন শাখায় প্রেরণ করবেন ।

কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার
প্রতিবেদন প্রেরণের তারিখ	০৩/০৪/২০১৯	০৩/০৭/২০১৯

৫) আলোচ্য বিষয় - বিবিধ

শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা সংক্রান্ত সামগ্রিক বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা অন্তে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

স্রেডা'র ওয়েবসাইট নিয়মিত হালনাগাদ করন এবং স্রেডা'র অভ্যন্তরীণ সমন্বয় সভায় বায়োমেট্রিক হাজিরা পর্যালোচনাপূর্বক কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সাধুবাদ/তিরস্কার করার বিষয়টি উত্তম চর্চা হিসেবে চিহ্নিত করা হয়।

আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সংশ্লিষ্ট সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

মো. হেলাল উদ্দিন
চেয়ারম্যান

স্মারক নম্বর: ২৭.০২.০০০০.০০০.০৬.০০৬.১৭.১

তারিখ: ২৩ পৌষ ১৪২৫
০৬ জানুয়ারি ২০১৯

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

১) সদস্য , প্রশাসন উইং, টেকসই ও নবায়নযোগ্য জ্বালানি উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ (স্রেডা)
২) সদস্য , জ্বালানি দক্ষতা ও সংরক্ষণ উইং, টেকসই ও নবায়নযোগ্য জ্বালানি উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ (স্রেডা)
৩) সদস্য , নীতি ও গবেষণা উইং, টেকসই ও নবায়নযোগ্য জ্বালানি উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ (স্রেডা)
৪) সদস্য, নবায়নযোগ্য জ্বালানি উইং , টেকসই ও নবায়নযোগ্য জ্বালানি উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ (স্রেডা)
৫) সদস্য , অর্থ উইং, টেকসই ও নবায়নযোগ্য জ্বালানি উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ (স্রেডা)
৬) পরিচালক, পরিচালক (প্রশাসন)-এর দপ্তর, টেকসই ও নবায়নযোগ্য জ্বালানি উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ (স্রেডা)

মোঃ আব্দুল্লা আল-রাফি
সহকারী পরিচালক