

অনুন্নয়ন বাজেটে প্রদত্ত আর্থিক ক্ষমতা অর্পণ আদেশ

ক্রমিক নং	আইটেম	শ্রেণীর চেয়ারম্যান এর নিকট অর্পণকৃত ক্ষমতা	সদস্য পর্যায়ে অর্পণকৃত ক্ষমতা	পরিচালক পর্যায়ে অর্পণকৃত ক্ষমতা	উপ-পরিচালক পর্যায়ে অর্পণকৃত ক্ষমতা	সহকারী পরিচালক পর্যায়ে অর্পণকৃত ক্ষমতা
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১।	(ক) অস্থায়ী পদ সৃষ্টি	শূন্য	শূন্য	শূন্য	শূন্য	শূন্য
	(খ) অস্থায়ী পদ সংরক্ষণ	শূন্য	শূন্য	শূন্য	শূন্য	শূন্য
	(গ) পদ স্থায়ীকরণ	শূন্য	শূন্য	শূন্য	শূন্য	শূন্য
২।	পদ বিলুপ্তকরণ	শূন্য	শূন্য	শূন্য	শূন্য	শূন্য
৩।	বাজেট বরাদ্দের পুনঃ উপযোজন	একই অর্থনৈতিক কোড রেঞ্জের মধ্যে পুনঃ উপযোজন করা যাবে। তবে শর্ত থাকে যে, ক) বেতন কোড হতে অন্য কোন কোডে পুনঃ উপযোজন করা যাবে না; খ) বরাদ্দকৃত অর্থের মধ্যে পুনঃ উপযোজন সীমিত রাখতে হবে; গ) পরবর্তী অর্থ বছরে একই ব্যয়ের পুনরাবৃত্তির সম্ভাবনা রয়েছে এমন কোন ক্ষেত্রে পুনঃ উপযোজন করা যাবে না।				
৪।	ক) পূর্ত কাজের ক্রয়চুক্তি অনুমোদন	প্রতি ক্ষেত্রে ৫.০০ কোটি টাকা পর্যন্ত	প্রতি ক্ষেত্রে ৫০.০০ লক্ষ টাকা পর্যন্ত	প্রতি ক্ষেত্রে ২৫.০০ লক্ষ টাকা পর্যন্ত	প্রতি ক্ষেত্রে ১০.০০ লক্ষ টাকা পর্যন্ত	শূন্য
	খ) পণ্য/যন্ত্রপাতি/সরঞ্জামাদি ক্রয়চুক্তি অনুমোদন	প্রতি ক্ষেত্রে ২.০০ কোটি টাকা পর্যন্ত	প্রতি ক্ষেত্রে ৫.০০ লক্ষ টাকা পর্যন্ত	প্রতি ক্ষেত্রে ১.০০ লক্ষ টাকা পর্যন্ত	শূন্য	শূন্য
	গ) বিশেষজ্ঞ ও পরামর্শক ক্রয় চুক্তি অনুমোদন	প্রতি ক্ষেত্রে ১.০০ কোটি টাকা পর্যন্ত	শূন্য	শূন্য	শূন্য	শূন্য
	ঘ) ক্যাটারিং সেবা, এন্ডুলেন্স সেবা, পরিবহন সেবা, অনুষ্ঠান ব্যবস্থাপনা, মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষন কাজ, প্রাধিক সেবা, কাঠের কাজ সংক্রান্ত সেবা, স্থাপত্য সেবা ইত্যাদি	বিদ্যমান বিধি বিধান ও বাজেট বরাদ্দ সাপেক্ষে ৫০.০০ লক্ষ টাকা পর্যন্ত	কলাম ৩ এর শর্ত পালন সাপেক্ষে ৩.০০ লক্ষ টাকা পর্যন্ত	কলাম ৩ এর শর্ত পালন সাপেক্ষে ১.০০ লক্ষ টাকা পর্যন্ত	শূন্য	শূন্য

Rbr

৩১/০৩/১৮

ক্রমিক নং	আইটেম	শ্রেণীর চেয়ারম্যান এর নিকট অর্পণকৃত ক্ষমতা	সদস্য পর্যায়ে অর্পণকৃত ক্ষমতা	পরিচালক পর্যায়ে অর্পণকৃত ক্ষমতা	উপ-পরিচালক পর্যায়ে অর্পণকৃত ক্ষমতা	সরকারি পরিচালক পর্যায়ে অর্পণকৃত ক্ষমতা
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
৫।	সরবরাহ ও সেবার আওতাধীন (অর্থনৈতিক কোড ৪৮০১-৪৮৯৯ এর আওতায়) আইটেম ক্রয়/ব্যয় মঞ্জুরি অনুমোদনঃ					
	ক) কোন আইটেমে সুনির্দিষ্ট বরাদ্দ থাকলে (অর্থনৈতিক কোড ৪৮৭৪ এবং ৪৮৭৫ অনুচ্ছেদে বর্ণিত বিষয়সমূহ ব্যতীত)	নিম্নরূপ শর্ত সাপেক্ষে পূর্ণ ক্ষমতাঃ (১) অনুমোদিত বার্ষিক বরাদ্দের বিভাজনে সংশ্লিষ্ট কাজ অন্তর্ভুক্ত থাকতে হবে। (২) পিপিএ ২০০৬ ও পিপিআর ২০০৮ এবং প্রচলিত আর্থিক বিধি-বিধান যথাযথভাবে পালন করতে হবে।	শূন্য	শূন্য	শূন্য	শূন্য
	খ) কোন আইটেমে সুনির্দিষ্ট বরাদ্দ না থাকলে (অর্থনৈতিক কোড ৪৮৭৪ এবং ৪৮৭৫ অনুচ্ছেদে বর্ণিত বিষয়সমূহ ব্যতীত)	নিম্নরূপ শর্ত সাপেক্ষে পূর্ণ ক্ষমতাঃ (১) উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদিত বিভাজনে সংশ্লিষ্ট কাজ অন্তর্ভুক্ত থাকতে হবে। (২) পিপিএ ২০০৬ ও পিপিআর ২০০৮ এবং প্রচলিত আর্থিক বিধি-বিধান যথাযথভাবে পালন করতে হবে।	শূন্য	শূন্য	শূন্য	শূন্য
৬।	সরকারি সম্পত্তির নিষ্পত্তিঃ					
	ক) ব্যবহারের অযোগ্য/পরিত্যক্ত ভবন বিক্রয়/ভেঙ্গে ফেলা/ধ্বংস করা	প্রকাশ্য নিলাম/টেন্ডার/কোটেশনের শর্তে ৫ লক্ষ টাকা পর্যন্ত	শূন্য	শূন্য	শূন্য	শূন্য
	খ) সম্পত্তি ব্যবহারে অযোগ্য ঘোষণা	প্রচলিত বিধিবিধান পালন সাপেক্ষে ৫ লক্ষ টাকা পর্যন্ত	প্রচলিত বিধিবিধান পালন সাপেক্ষে ২ লক্ষ টাকা পর্যন্ত।	প্রচলিত বিধিবিধান পালন সাপেক্ষে ১ লক্ষ টাকা পর্যন্ত।	শূন্য	শূন্য
	গ) ব্যবহারের অযোগ্য দ্রব্য সামগ্রি বিক্রয়	প্রকাশ্য নিলাম/টেন্ডার/কোটেশনের শর্তে পূর্ণ ক্ষমতা	প্রকাশ্য নিলাম/টেন্ডার/কোটেশনের শর্তে পূর্ণ ক্ষমতা	প্রকাশ্য নিলাম/টেন্ডার/কোটেশনের শর্তে ৬৫ হাজার টাকা পর্যন্ত	প্রকাশ্য নিলাম/টেন্ডার/কোটেশনের শর্তে ৩৫ হাজার টাকা পর্যন্ত	শূন্য
৭।	জালিয়াতি/গাফিলতি অথবা অন্যান্য কারণে ভান্ডার বা সরকারি অর্থের অনাদেয় মূল্য অবলোপন	প্রচলিত বিধিবিধান পালন সাপেক্ষে প্রতিটি কেইসে ৫০ হাজার টাকা পর্যন্ত	শূন্য	শূন্য	শূন্য	শূন্য

[Handwritten signature]

ক্রমিক নং	আইটেম	শ্রেণীর চেয়ারম্যান এর নিকট অর্পণকৃত ক্ষমতা	সদস্য পর্যায়ে অর্পণকৃত ক্ষমতা	পরিচালক পর্যায়ে অর্পণকৃত ক্ষমতা	উপ-পরিচালক পর্যায়ে অর্পণকৃত ক্ষমতা	সহকারী পরিচালক পর্যায়ে অর্পণকৃত ক্ষমতা
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
৮।	আপীল দাখিলের প্রত্যাখ্যান নেই এরূপ ক্ষেত্রে আদালতের রায়/আদেশ অথবা প্রচলিত বিধি অনুযায়ী অর্থ প্রত্যাপণ আদেশ প্রদানের ক্ষমতা	নির্ধারিত বিধিমালা সাপেক্ষে পূর্ণ ক্ষমতা।	শূন্য	শূন্য	শূন্য	শূন্য
১০।	মেরামত, সংরক্ষণ ও পুনর্বাসনের আওতাধীন আইটেমসমূহের ব্যয় মঞ্জুরিঃ					
	ক) সরকারি যানবাহন মেরামত	ক) বাজেট বরাদ্দ থাকা সাপেক্ষে বৎসরে ১টি যানবাহনের ক্ষেত্রে অনূর্ধ্ব ৭৫,০০০ টাকা শর্তাবলীঃ (১) সরকারি যানবাহন কারখানা কর্তৃক প্রত্যাখ্যিত হতে হবে যে, তারা উক্ত মেরামত করতে অসমর্থ; (২) এতদসংশ্লিষ্ট প্রচলিত বিধি বিধান ও সরকারি আদেশ নির্দেশ অনুসরণ করতে হবে; (৩) উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের ব্যয় মঞ্জুরি এড়ানোর উদ্দেশ্যে মোট মেরামত ব্যয় বিভাজন করা যাবে না। এবং (৪) পাবলিক প্রকিউরমেন্ট অ্যাক্ট-২০০৬ ও পাবলিক প্রকিউরমেন্ট রুলস-২০০৮ অনুসরণ করতে হবে।	কলাম-৩ এর (২) ও (৩) এর শর্ত পালন সাপেক্ষে অনূর্ধ্ব ৫০,০০০ হাজার টাকা	কলাম-৩ এর (২) ও (৩) এর শর্ত পালন সাপেক্ষে অনূর্ধ্ব ৩০,০০০ হাজার টাকা	কলাম-৩ এর (২) ও (৩) এর শর্ত পালন সাপেক্ষে অনূর্ধ্ব ২০,০০০ হাজার টাকা	শূন্য
	খ) যন্ত্রপাতি, ইকুইপমেন্ট, অফিস সরঞ্জামাদি ও আসবাবপত্র মেরামত	গ) বাজেট/অর্থ বরাদ্দ থাকা সাপেক্ষে পূর্ণ ক্ষমতা। পাবলিক প্রকিউরমেন্ট অ্যাক্ট-২০০৬ ও পাবলিক প্রকিউরমেন্ট রুলস-২০০৮ অনুসরণ করতে হবে।	কলাম (৩) এর অনুরূপ ২০,০০০/-	কলাম (৩) এর অনুরূপ ১০,০০০/-	কলাম ৩ এর শর্ত সাপেক্ষে ৫০০০/- টাকা পর্যন্ত।	শূন্য
	গ) ভাড়া করা/রিকুইজিশন করা ভবন মেরামত	ঘ) বাজেট বরাদ্দ থাকা সাপেক্ষে পূর্ণ ক্ষমতা তবে শর্ত থাকে যে, ভাড়া করা/রিকুইজিশন আইন অনুযায়ী মেরামতের দায়িত্ব সরকার কর্তৃক বহনযোগ্য হতে হবে। পাবলিক প্রকিউরমেন্ট অ্যাক্ট-২০০৬ ও পাবলিক প্রকিউরমেন্ট রুলস-২০০৮ অনুসরণ করতে হবে।	কলাম- ৩ এর শর্তে অনধিক ২০,০০০/- টাকা	কলাম- ৩ এর শর্তে অনধিক ১০,০০০/- টাকা	কলাম- ৩ এর শর্তে অনধিক ৫,০০০/- টাকা	শূন্য

৬৩/০৬/০৮

ক্রমিক নং	আইটেম	শ্রেডার চেয়ারম্যান এর নিকট অর্পণকৃত ক্ষমতা	সদস্য পর্যায়ে অর্পণকৃত ক্ষমতা	পরিচালক পর্যায়ে অর্পণকৃত ক্ষমতা	উপ-পরিচালক পর্যায়ে অর্পণকৃত ক্ষমতা	সহকারী পরিচালক পর্যায়ে অর্পণকৃত ক্ষমতা
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১১।	সাহায্য, মঞ্জুরি আওতাধীন আইটেম সমূহের ব্যয়মঞ্জুরিঃ					
	ক) বৃত্তি প্রদান	শূন্য	শূন্য	শূন্য	শূন্য	শূন্য
	খ) অনুদান মঞ্জুরি (Grant-in-Aid)	শূন্য	শূন্য	শূন্য	শূন্য	শূন্য
১৩।	বিভাগীয় পরীক্ষা সংশ্লিষ্ট কাজের জন্য বিধি অনুসারে সরকারি কর্মকর্তা/কর্মচারীকে সম্মানী প্রদান	অনুর্ধ্ব ২০০০/- টাকা	শূন্য	শূন্য	শূন্য	শূন্য
১৪।	ফি সংশ্লিষ্ট কাজে নিযুক্তির মঞ্জুরি	পূর্ণ ক্ষমতা। তবে শর্ত থাকে যে, কোন একক ক্ষেত্রে ১,০০০/- টাকা এবং বছরে ২,০০০/- টাকার অধিক হবে না	শূন্য	শূন্য	শূন্য	শূন্য
১৫।	ভ্রমণ ভাতা বিল দাখিলের নির্ধারিত সময় সীমা শিথিল	অগ্রিম নেয়া না হলে পূর্ণ ক্ষমতা। অগ্রিম নেয়া হলে ভ্রমণের ১২ মাসের মধ্যে উত্তোলিত অগ্রিম সমন্বয় করতে হবে। অন্যথায় অগ্রিম আদায়যোগ্য হবে।	৩ নং কলামে উল্লেখিত শর্তাবলী পালন সাপেক্ষে পূর্ণ ক্ষমতা	শূন্য	শূন্য	শূন্য
১৮।	সরকার কর্তৃক গঠিত কমিশন/কমিটির বেসরকারি সদস্য ও বিদেশী বিশেষজ্ঞদের ভ্রমণ ভাতা ও দৈনিক ভাতার মঞ্জুরি।	শূন্য	শূন্য	শূন্য	শূন্য	শূন্য
১৯।	যোগাযোগ ব্যবস্থার বিচ্ছিন্নতার কারণে কোথাও অবস্থানে বাধ্য হলে সে ক্ষেত্রে দৈনিক ভাতা মঞ্জুরি	পূর্ণ ক্ষমতা	পূর্ণ ক্ষমতা	পূর্ণ ক্ষমতা	শূন্য	শূন্য
২০।	নিয়ন্ত্রণ বহির্ভূত কারণে সরকারি কর্মকর্তা/কর্মচারীকে অনুর্ধ্ব এক বছরের অসাধারণ ছুটি মঞ্জুরি	স্থায়ী ব্যতীত পূর্ণ ক্ষমতা	শূন্য	শূন্য	শূন্য	শূন্য
২১।	চুক্তিভিত্তিক নিয়োজিত কর্মকর্তা/কর্মচারীর ছুটি মঞ্জুরি	শূন্য	শূন্য	শূন্য	শূন্য	শূন্য
২২।	বিশেষ অক্ষমতাজনিত ছুটি মঞ্জুরি	শূন্য	শূন্য	শূন্য	শূন্য	শূন্য
২৩।	বিভিন্ন প্রকার ভবিষ্যৎ তহবিল (Provident Fund) হতে সরকারি কর্মকর্তা/কর্মচারীদেরকে অগ্রিম মঞ্জুরি	স্থায়ী ব্যতীত পূর্ণ ক্ষমতা। তবে এ ক্ষেত্রে প্রচলিত বিধিবিধান ও সরকারি আদেশ/নির্দেশ পালন করতে হবে	শূন্য	শূন্য	শূন্য	শূন্য

স্বাক্ষরিত

ক্রমিক নং	আইটেম	শ্রেণীর চেয়ারম্যান এর নিকট অর্পণকৃত ক্ষমতা	সদস্য পর্যায়ে অর্পণকৃত ক্ষমতা	পরিচালক পর্যায়ে অর্পণকৃত ক্ষমতা	উপ-পরিচালক পর্যায়ে অর্পণকৃত ক্ষমতা	সহকারী পরিচালক পর্যায়ে অর্পণকৃত ক্ষমতা
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
২৪।	নির্দিষ্ট সময় পর্যন্ত ভবিষ্যৎ তহবিল হতে উত্তোলিত অগ্রিম আদায় ছুগিতের অনুমতি	দ্বীয় ব্যতীত অনূর্ধ্ব ১ বছরের জন্য একটি মাত্র অগ্রিম আদায় ছুগিতের ক্ষমতা	শূন্য	শূন্য	শূন্য	শূন্য
২৫।	যানবাহন জন্য অগ্রিম উত্তোলনের এক মাসের মধ্যে যানবাহন ক্রয়ের সময় সীমা শিথিল।	অনূর্ধ্ব ৩ মাস পর্যন্ত সময়সীমা বৃদ্ধির পূর্ণ ক্ষমতা।	শূন্য	শূন্য	শূন্য	শূন্য
২৬।	মৃত সরকারি কর্মকর্তা/কর্মচারীর পরিবারের সদস্যদেরকে উত্তরাধিকার সনদপত্র এবং অপ্রাপ্ত বয়স্ক উত্তরাধিকারীর ক্ষেত্রে অভিভাবকত্বের সনদপত্র দাখিল সাপেক্ষে ভবিষ্যৎ তহবিলের চূড়ান্ত অর্থ প্রদানের ক্ষমতা অর্পণ	প্রত্যেকের হিস্যা পরিমাণ অনূর্ধ্ব ১০,০০০/- টাকা হলে ক্ষতিপূরণ মুচলেকা (Indemnity Bond) দাখিল সাপেক্ষে পূর্ণ ক্ষমতা	শূন্য	শূন্য	শূন্য	শূন্য
২৭।	বৈধ উত্তরাধিকারী নির্ধারণ	আইন মন্ত্রণালয়ের সাথে পরামর্শক্রমে পূর্ণ ক্ষমতা	শূন্য	শূন্য	শূন্য	শূন্য
২৮।	চাকুরির ধারাবাহিকার ঘাটতি প্রমার্জন	শূন্য	শূন্য	শূন্য	শূন্য	শূন্য
২৯।	পেনশনের জন্য চাকুরির ঘাটতি প্রমার্জন	শূন্য	শূন্য	শূন্য	শূন্য	শূন্য
৩০।	বৈদেশিক প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত আর্থিক মঞ্জুরি	শূন্য	শূন্য	শূন্য	শূন্য	শূন্য
৩১।	স্থায়ী/অস্থায়ী সরকারী কর্মকর্তা/কর্মচারীকে ঋণ/অগ্রিম প্রদান	বাজেটে বরাদ্দ থাকা সাপেক্ষে দ্বীয় ব্যতীত পূর্ণ ক্ষমতা। তবে শর্ত থাকে যে, প্রযোজ্য বিধিবিধান ও সরকারী আদেশ/নির্দেশ অবশ্যই পালন করতে হবে	শূন্য	শূন্য	শূন্য	শূন্য
৩২।	একই সাথে একাধিক পদে দায়িত্ব পালনকারী কর্মকর্তা/কর্মচারীকে একের অধিক দায়িত্ব ভাতা মঞ্জুরি	শূন্য	শূন্য	শূন্য	শূন্য	শূন্য
৩৩।	পেনশন মঞ্জুরি	নিরীক্ষা অফিসের রিপোর্ট সাপেক্ষে দ্বীয় ব্যতীত পূর্ণ ক্ষমতা। এ ক্ষেত্রে তাকে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীর নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ হতে হবে	শূন্য	শূন্য	শূন্য	শূন্য
৩৪।	পেনশনের বিনিময় মূল্য পরিশোধ (Commutation Of Pension)	পূর্ণ ক্ষমতা। তবে তাকে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীর পেনশন মঞ্জুরির ক্ষমতা প্রাপ্ত হতে হবে	শূন্য	শূন্য	শূন্য	শূন্য
৩৫।	সরকারী দায়িত্ব পালনের কারণে উদ্ধৃত/দায়েরকৃত দেওয়ানি/ফৌজদারি	পূর্ণ ক্ষমতা	শূন্য	শূন্য	শূন্য	শূন্য

স্বাক্ষর

ক্রমিক নং	আইটেম	শ্রেডার চেয়ারম্যান এর নিকট অর্পণকৃত ক্ষমতা	সদস্য পর্যায়ে অর্পণকৃত ক্ষমতা	পরিচালক পর্যায়ে অর্পণকৃত ক্ষমতা	উপ-পরিচালক পর্যায়ে অর্পণকৃত ক্ষমতা	সহকারী পরিচালক পর্যায়ে অর্পণকৃত ক্ষমতা
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
	অভিযোগের বিষয়ে জবাব প্রদানে বাধ্য হলে এ ক্ষেত্রে ভ্রমণ ভাতা মঞ্জুরি					
৩৬।	সাময়িকভাবে বরখাস্তকৃত সরকারী কর্মকর্তা/কর্মচারীর স্বীয় ব্যতীত বিভাগীয় তদন্তে উপস্থিত হবার প্রয়োজন হলে এ ক্ষেত্রে ভ্রমণ ভাতা মঞ্জুরি	পূর্ণ ক্ষমতা	শূন্য	শূন্য	শূন্য	শূন্য
৩৭।	ভ্রমণকালে দৈনিক ভাতা প্রদানের ক্ষেত্রে বিধি অনুসারে ধারাবাহিকভাবে ১০ দিন অবস্থানের সময়সীমা হতে অব্যাহতি প্রদান	পূর্ণ ক্ষমতা	শূন্য	শূন্য	শূন্য	শূন্য
৩৮।	অসুস্থতাজনিত কারণে মেডিকেল বোর্ড কর্তৃক প্রদত্ত রিপোর্ট প্রাপ্তির পর সরকারি কর্মকর্তা/কর্মচারির ছুটি মঞ্জুর	পূর্ণ ক্ষমতা	পূর্ণ ক্ষমতা	পূর্ণ ক্ষমতা	শূন্য	শূন্য
৩৯।	চিকিৎসক কর্তৃক প্রদত্ত উপযুক্ততা সনদপত্র (Certificate of Fitness) গ্রহণ	পূর্ণ ক্ষমতা	পূর্ণ ক্ষমতা	পূর্ণ ক্ষমতা	শূন্য	শূন্য
৪০।	ভ্রমণব্যয় ও অগ্রিম মঞ্জুরি।	পূর্ণ ক্ষমতা	শূন্য	শূন্য	শূন্য	শূন্য
৪১।	উত্তোলিত/গৃহিত ভবিষ্য তহবিল অগ্রিম আদায়ের ক্ষেত্রে ২৪ টির অধিক কিস্তি সংখ্যা নির্ধারণ	স্বীয় ব্যতীত অনূর্ধ্ব ৪৮টি মাসিক কিস্তি পর্যন্ত বর্ধিত করণের ক্ষমতা	শূন্য	শূন্য	শূন্য	শূন্য
৪২।	ভূমি অধিগ্রহণ (এলএ) প্রাক্কলন মঞ্জুরি	শূন্য	শূন্য	শূন্য	শূন্য	শূন্য
৪৩।	সভা/কনফারেন্স/প্রশিক্ষণ কোর্স এবং বোর্ড কমিটি/কমিশন ইত্যাদির সভায় আপ্যায়ন ব্যয়	জনপ্রতি ৪০ টাকা হারে নাস্তা বাবদ সর্বমোট ২০০০ টাকা এবং মধ্যাহ্ন ভোজ/নৈশভোজ জনপ্রতি ৫০০ টাকা হারে সর্বমোট ৫০,০০০ টাকা	জনপ্রতি ৪০ টাকা হারে নাস্তা বাবদ অনধিক ২৫ জন এবং মধ্যাহ্ন ভোজ/নৈশভোজ জনপ্রতি ৫০০ টাকা হারে অনধিক ১০ জন	জনপ্রতি ৪০ টাকা হারে নাস্তা বাবদ অনধিক ১৫ জন	শূন্য	শূন্য
৪৪।	টেন্ডার (OTM) /কোটেসন (RFQ) ব্যতীত সরাসরি (DPM) ক্রয়চুক্তি অনুমোদন					

Handwritten signature/initials

ক্রমিক নং	আইটেম	শ্রেডার চেয়ারম্যান এর নিকট অর্পণকৃত ক্ষমতা	সদস্য পর্যায়ে অর্পণকৃত ক্ষমতা	পরিচালক পর্যায়ে অর্পণকৃত ক্ষমতা	উপ-পরিচালক পর্যায়ে অর্পণকৃত ক্ষমতা	সহকারী পরিচালক পর্যায়ে অর্পণকৃত ক্ষমতা
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
	ক) প্রকৃতিক দুর্যোগ হতে উদ্ধৃত কোন জরুরি পরিস্থিতি বা অনুরূপ সংকট মোকাবেলায় পণ্য, কার্য ও সেবা ক্রয়	ক) প্রতি ক্ষেত্রে ৫০ লক্ষ টাকা। তবে বিশেষ ক্ষেত্রে মন্ত্রণালয়/বিভাগের সচিবের অনুমোদনক্রমে সর্বোচ্চ ৫.০০ কোটি টাকা	শূন্য	শূন্য	শূন্য	শূন্য
	খ) ক্যাটারিং সেবা, এম্বুলেন্স সেবা, পরিবহন সেবা, অনুষ্ঠান ব্যবস্থাপনা, মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজ, প্রাশিং সেবা, কাঠের কাজ সংক্রান্ত সেবা, স্থাপত্য সেবা ইত্যাদি	খ) একক ক্ষেত্রে ২ লক্ষ টাকা এবং ক্রয়কারী প্রধানের (HOPE) অনুমোদনক্রমে সর্বোচ্চ ১০ লক্ষ টাকা	শূন্য	শূন্য	(খ) শূন্য	(খ) শূন্য
	গ) সরাসরি নগদ ক্রয় (Cash Purchase)	গ) একক ক্ষেত্রে ২৫,০০০ টাকা তবে বছরে সর্বোচ্চ ১০ লক্ষ টাকা	একক ক্ষেত্রে ১০ হাজার টাকা তবে বছরে সর্বোচ্চ ২ লক্ষ টাকা	একক ক্ষেত্রে ৫ হাজার টাকা তবে বছরে সর্বোচ্চ ৫০ হাজার টাকা	শূন্য	শূন্য
৪৫।	কোটেশনের (RFQ) মাধ্যমে ক্রয় অনুমোদন					
	ক) পণ্য ও সংশ্লিষ্ট সেবা ক্রয়	ক) দেশের অভ্যন্তরে প্রতিক্ষেত্রে এককালীন ৩ লক্ষ টাকা যার বার্ষিক সীমা সর্বোচ্চ ১৫ লক্ষ টাকা।	শূন্য	শূন্য	শূন্য	শূন্য
	খ) পূর্ত কার্য ও ভৌত সেবা	খ) প্রতিক্ষেত্রে সর্বোচ্চ ৬ লক্ষ টাকা যার বার্ষিক সীমা সর্বোচ্চ ২৫ লক্ষ টাকা	শূন্য	শূন্য	শূন্য	শূন্য
৪৬।	সীমিত দরপত্রের (LTM) মাধ্যমে তালিকাভুক্ত দরদাতাদের কাছ থেকে ক্রয়					
	ক) পণ্য সংশ্লিষ্ট সেবা এবং একক সেবাদানমূলক চুক্তি	ক) অনধিক ২৫ লক্ষ টাকা	শূন্য	শূন্য	শূন্য	শূন্য
	খ) কার্য ও ভৌত সেবা	খ) অনধিক ২ কোটি টাকা	শূন্য	শূন্য	শূন্য	শূন্য

চেয়ারম্যান
শ্রেডা