

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
টেকসই ও নবায়নযোগ্য জ্বালানি উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ
(স্রেডা)
বিদ্যুৎ বিভাগ

শেখ হাসিনার উদ্যোগ,
ঘরে ঘরে বিদ্যুৎ

বিষয়: স্রেডার বিভিন্ন সেবা/ই-সেবা কার্যক্রম পরিবীক্ষণ সংক্রান্ত কমিটির সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি	মোঃ শহিদুল ইসলাম সদস্য
সভার তারিখ	২৬ ডিসেম্বর ২০১৯ খ্রি.
সভার সময়	সকাল ১০.৩০ ঘটিকা
স্থান	লাইব্রেরী রুম
উপস্থিতি	পরিশিষ্ট-ক

সভার শুরুতে সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করা হয়। সভাপতির অনুমতিক্রমে স্রেডার পরিচালক (প্রশাসন) আলোচ্যসূচি সভায় উপস্থাপন করেন। পরিচালক (প্রশাসন) সভাকে অবহিত করেন যে প্রতিটি সরকারি দপ্তরে চালুকৃত বিভিন্ন সেবা সমূহ বিশেষ করে অনলাইন/ই-সেবা প্রদান কার্যক্রম পরিবীক্ষণের জন্য সরকারি নির্দেশনা রয়েছে। স্রেডার সিটিজেন চার্টার, স্বপ্রনোদিত তথ্য প্রদান নির্দেশিকা, শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা, ইনোভেশন কর্মপরিকল্পনা এবং বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তিতে বিভিন্ন সেবা প্রদানের বিষয় উল্লেখ আছে। উক্ত সেবা সমূহ সঠিক ভাবে প্রদান করা হচ্ছে কিনা তা পরিবীক্ষণের জন্য এ কমিটি গঠন করা হয়েছে।

০২। বর্ণিত সেবা সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণ সেবা প্রদান পদ্ধতি এবং সেবা সংশ্লিষ্ট টার্গেট বাস্তবায়ন অগ্রগতি সভায় উপস্থাপন করেন। বিস্তারিত আলোচনান্তে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

ক. স্রেডার বিভিন্ন সেবা প্রদান বিষয়ে নিম্নোক্ত অগ্রগতি হয়েছে মর্মে মতামত প্রদানের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি সংক্রান্ত				
ক্র. নং	সেবা/ই-সেবা কার্যক্রম		কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
১	রুফটপ সোলার সিস্টেম স্থাপন ত্বরান্বিত করণ	১.১	সোলার প্যানেল আমদানির ক্ষেত্রে স্রেডা কর্তৃক NOC জারিকরণ প্রক্রিয়া অনলাইনকরণ	স্রেডা কর্তৃক NOC জারিকরণ প্রক্রিয়া অনলাইনকৃত করা হয়েছে
		১.২	নেট মিটারিং প্রোগ্রামের অনুমোদিত যন্ত্রাংশের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশকরণ	নেট মিটারিং প্রোগ্রামের অনুমোদিত যন্ত্রাংশের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে
২	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন	২.০	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির সকল প্রতিবেদন অনলাইনে দাখিলকরণ	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির সকল প্রতিবেদন অনলাইনে দাখিল করা হচ্ছে
৩	দপ্তর/সংস্থায় ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	৩.১	সকল শাখায় ই-নথি ব্যবহার	সকল শাখায় ই-নথি ব্যবহার করা হচ্ছে
		৩.২	ই-ফাইলে পত্র জারী	৬০% পত্র ই-ফাইলে জারী করা হচ্ছে

		৩.৩	ফ্রন্ট ডেস্কের মাধ্যমে গৃহীত ই-ফাইলে উপস্থাপন যোগ্য ১০০% ডাক ই-ফাইলিং সিস্টেমে আপলোড করা	ই-ফাইলে উপস্থাপন যোগ্য ১০০% ডাক ই-ফাইলিং সিস্টেমে আপলোড করা হচ্ছে
		৩.৪	ই-ফাইলে উপস্থাপিত সকল নথি নিষ্পত্তি	সকল নথি ই-ফাইলে নিষ্পত্তি করা হচ্ছে
		৩.৫	ই-ফাইলে উপস্থাপিত সকল বিষয়াদি সংশ্লিষ্ট পত্র ই-ফাইলে জারি করা	ই-ফাইলে উপস্থাপিত সকল বিষয়াদি সংশ্লিষ্ট পত্র ই-ফাইলে জারি করা হয়
৪	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	৪.১	নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অদ্যাবধি কোন অভিযোগ পাওয়া যায়নি
		৪.২	অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে দাখিলকরণ	
		৪.৩	GRS ব্যবস্থা (ওয়েবসাইট ও বক্সস্থাপন) চালু করণ	GRS ব্যবস্থা (ওয়েবসাইট ও বক্সস্থাপন) চালু আছে। অদ্যাবধি কোন অভিযোগ পাওয়া যায়নি
		৪.৪	সোশ্যাল মিডিয়ার ব্যবহার করে নাগরিক সমস্যার সমাধান	সোশ্যাল মিডিয়ার ব্যবহার করে নাগরিক সমস্যার সমাধান করা হচ্ছে
		৪.৫	স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	স্ট্রোডার ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদ করা হচ্ছে
৫	ইন্টারনেট বিলসহ ইউটিলিটি বিল পরিশোধ	৫.১	বিসিসি/বিটিসিল-এর ইন্টারনেট বিল পরিশোধ	নিয়মিত পরিশোধ করা হচ্ছে
		৫.২	বকেয়া বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানির বিল প্রদান	
		৫.৩	টেলিফোন বিল পরিশোধ	
		৫.৪	বিদ্যুৎ বিল পরিশোধ	
৬	সিটিজেন চার্টার বাস্তবায়ন ও অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	৬.১	সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী সেবা প্রদান	
		৬.২	সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণ ব্যবস্থা (ওয়েবসাইট ও বক্সস্থাপন) চালু করণ	
		৬.৩	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ করা হচ্ছে। ইতোমধ্যে ১০০% সেবা কার্যক্রম পরিবীক্ষণ করা হয়েছে
৭	স্বাবর অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদ	৭.০	স্বাবর অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদ করা	স্বাবর অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদ করা হয়েছে
৮		৮.১	সকল অনলাইন সেবা তথ্য বাতায়নে নিয়মিত সংযোজন	অনলাইন সেবাসমূহ তথ্য বাতায়নে নিয়মিত সংযোজন করা হচ্ছে

তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	৮.২	তথ্য বাতায়নে সংযোজিত সংশ্লিষ্ট তথ্যসমূহ হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়নে সংযোজিত সংশ্লিষ্ট তথ্যসমূহ হালনাগাদকরণ করা হচ্ছে	
	৮.৩	স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে	
	৮.৪	দুদকে স্থাপিত হটলাইন নম্বর ১০৬ (টোল ফ্রি) স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে সংযুক্তকরণ এবং তা কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	হটলাইন নম্বর স্রেডার ওয়েবসাইটে সংযুক্ত করা হয়েছে এবং তা কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অবহিত করা হয়েছে	
	৮.৫	সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	
উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা সংক্রান্ত				
৯	উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ধারণা আহবান এবং প্রাপ্ত উদ্ভাবনী ধারণাগুলো যাচাই-বাছাইপূর্বক তালিকা প্রকাশ ও জমা প্রদান	৯.১	উদ্ভাবনী উদ্যোগ সমূহ ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা	উদ্ভাবনী উদ্যোগ সমূহ ৩০/০৮/২০১৮ তারিখে ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে
		৯.২	উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ধারণাসমূহ আইডিয়া ব্যাংকে (ideabank.gov.bd) জমা রাখা	ইনোভেশন আইডিয়া, আইডিয়া ব্যাংকে জমা দেয়া হয়েছে
১০	তথ্য বাতায়নে ইনোভেশন কর্নারের সকল তথ্য হালনাগাদকরণ	১০.০	ইনোভেশন কর্নার নিয়মিত হালনাগাদ করণ	ইনোভেশন কর্নার নিয়মিত হালনাগাদ করা হচ্ছে
১১	চালুকৃত উদ্ভাবন উদ্যোগ/সহজীকৃত সেবা পরিবীক্ষণ	১১.০	শ্রেডায় চালুকৃত “আমদানী ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর” হতে সৌর যন্ত্রাংশ সমূহের যথা সোলার মডিউল, ইনভার্টার, চার্জ কন্ট্রোলার এবং ব্যাটারীর Import Registration Certificate (IRC) গ্রহণের জন্য NOC গ্রহন এবং RE (Renewable Energy) ডাটাবেইজ এর কার্যক্রম পরিবীক্ষণ করা হচ্ছে	
১২	উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প (SIP) বাস্তবায়ন	১২.১	উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প (SIP) সমূহের হালনাগাদকৃত ডাটাবেইজ ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা	উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প (SIP) সমূহের হালনাগাদকৃত ডাটাবেইজ ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে
		১২.২	SIP ডাটাবেইজ অনুসারে শ্রেডা কার্যালয়ে মোশন সেন্সর চালু করণ	SIP ডাটাবেইজ অনুসারে শ্রেডা কার্যালয়ে মোশন সেন্সর চালু করা হয়েছে
১৩	ই-সেবা তৈরি, বাস্তবায়ন ও সহজিকরণ	১৩.১	“আমদানী ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর” হতে সৌর যন্ত্রাংশ সমূহের যথা সোলার মডিউল, ইনভার্টার, চার্জ কন্ট্রোলার এবং ব্যাটারীর Import Registration Certificate (IRC) গ্রহণের জন্য e-NOC বাস্তবায়ন	IRC গ্রহণের জন্য e-NOC কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা হয়েছে

		১৩.২	নূন্যতম ০১ টি সেবা পদ্ধতি সহজিকরণ ও বাস্তবায়ন	E-NOC সহজ করন করা হয়েছে। এ প্রক্রিয়ার সময় অনেকেংশে কমিয়ে আনা হয়েছে।
জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা সংক্রান্ত				
১৪	স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ		সেডা'র ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদ করা	সেডা'র ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ করা হয়েছে
			দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত
১৫	উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে বিদ্যুৎ বিভাগে প্রেরণ		উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে ৩১/১০/২০১৯ তারিখে বিদ্যুৎ বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে	
১৬	দাপ্তরিক কাজে অনলাইন রেসপন্স সিস্টেম ব্যবহার	১৬.১	দাপ্তরিক কাজে অনলাইন রেসপন্স সিস্টেম (ই-মেইল/ এসএমএস)- নিয়মিত ব্যবহার	দাপ্তরিক কাজে অনলাইন রেসপন্স সিস্টেম (ই-মেইল/ এসএমএস)- নিয়মিত ব্যবহার করা হচ্ছে
		১৬.২	এ পর্যন্ত ০৩ টি ভিডিও/অনলাইন/টেলি-কনফারেন্স আয়োজিত হয়েছে	
১৭	দাপ্তরিক সকল কাজে ইউনিকোড ব্যবহার		দাপ্তরিক সকল কাজে ইউনিকোড ব্যবহার করা হচ্ছে	দাপ্তরিক সকল কাজে ইউনিকোড ব্যবহার করা হচ্ছে
১৮	দপ্তর/সংস্থায় চালুকৃত অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	১৮.১	পরিবীক্ষণ কমিটি কর্তৃক সেডা'য় চালুকৃত অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	পরিবীক্ষণ কমিটি কর্তৃক সেডা'য় চালুকৃত অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিবীক্ষণ করা হচ্ছে
		১৮.২	নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত
১৯	দপ্তরের সেবামূল্য/ফিস গ্রহণের ক্ষেত্রে গৃহীত অর্থের রশিদ প্রদান নিশ্চিতকরণ		দপ্তরের সেবামূল্য/ফিস গ্রহণের ক্ষেত্রে গৃহীত অর্থের রশিদ প্রদান করা হচ্ছে	
২০	বাংলাদেশে জাতীয় ডিজিটাল আর্কিটেকচার এর ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ		ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে
২১	জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা প্রদান) বিধিমালা, ২০১৭ এর বিধি ৪ অনুসারে “ডেজিগনেটেড অফিসার” নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ		“ডেজিগনেটেড অফিসার” নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	ডেজিগনেটেড অফিসার নিয়োগ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে

২২	পিপিএ ২০০৬ এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮ এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ		ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২০১৯-২০ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে
২৩	ডিজিটাল হাজিরা নিশ্চিতকরণ		ডিজিটাল হাজিরা নিশ্চিতকরণ	ডিজিটাল হাজিরার দ্বারা কর্মকর্তা/কর্মচারীদের উপস্থিতি নিশ্চিত করা হচ্ছে
২৪	অগ্নি নির্বাপক ব্যবস্থা তদারকিকরণ		অগ্নি নির্বাপক ব্যবস্থা তদারকিকরণ	প্রতি মাসে অগ্নি নির্বাপক ব্যবস্থা বিষয়ক সভা আয়োজন ও এর কার্যক্রম নিয়মিত তদারক করা হচ্ছে
২৫	বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানি (তেল/গ্যাস) এর সশ্যায়ী/সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকরণ		কমিটি কর্তৃক নিয়মিত পরিদর্শন করে বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানির (তেল/গ্যাস) এর সশ্যায়ী/সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিত কল্পে ব্যবস্থা গ্রহন অব্যাহত রয়েছে। ইতিমধ্যে বিদ্যুৎ সশয়ের লক্ষ্যে স্রেডা অফিসের অধিকাংশ কমন স্পেসে মোশন সেন্সর স্থাপন করা হয়েছে।	

০৩। আর কোন আলোচন না থাকায় সভাপতি সংশ্লিষ্ট সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।



মোঃ শহিদুল ইসলাম
সদস্য

স্মারক নম্বর: ২৭.০২.০০০০..০১১.০৬.০০২.১৭.৫৫৩

তারিখ: ২১ পৌষ ১৪২৬

০৫ জানুয়ারি ২০২০

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

- ১) পরিচালক, পরিচালক (জ্বালানি নিরীক্ষা)-এর দপ্তর, টেকসই ও নবায়নযোগ্য জ্বালানি উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ (স্রেডা)
- ২) পরিচালক, পরিচালক (নবায়নযোগ্য জ্বালানি)-এর দপ্তর, টেকসই ও নবায়নযোগ্য জ্বালানি উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ (স্রেডা)
- ৩) পরিচালক, পরিচালক (প্রশাসন)-এর দপ্তর, টেকসই ও নবায়নযোগ্য জ্বালানি উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ (স্রেডা)
- ৪) পরিচালক, পরিচালক (জ্বালানি দক্ষতা ও সংরক্ষণ)-এর দপ্তর, টেকসই ও নবায়নযোগ্য জ্বালানি উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ (স্রেডা)
- ৫) উপ-পরিচালক, উপ-পরিচালক (জ্বালানি দক্ষতা ও সংরক্ষণ)-এর দপ্তর, টেকসই ও নবায়নযোগ্য জ্বালানি উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ (স্রেডা)
- ৬) সহকারী পরিচালক, প্রশাসন শাখা, টেকসই ও নবায়নযোগ্য জ্বালানি উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ (স্রেডা)
- ৭) সহকারী পরিচালক, জ্বালানি নিরীক্ষা ও এফ্রিডিটেশন শাখা, টেকসই ও নবায়নযোগ্য জ্বালানি উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ (স্রেডা)
- ৮) সহকারী পরিচালক, স্ট্যান্ডার্ডস এন্ড লেবেলিং শাখা, টেকসই ও নবায়নযোগ্য জ্বালানি উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ (স্রেডা)
- ৯) সহকারী পরিচালক, উইন্ড এন্ড আদার্স শাখা, টেকসই ও নবায়নযোগ্য জ্বালানি উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ (স্রেডা)
- ১০) চেয়ারম্যান মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, চেয়ারম্যানের দপ্তর, টেকসই ও নবায়নযোগ্য জ্বালানি উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ (স্রেডা)

Gu

মোঃ ওসমান গনি
সহকারী পরিচালক