

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
টেকসই ও নবায়নযোগ্য জ্বালানি উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ (শ্রেডা)  
বিদ্যুৎ বিভাগ  
আইইবি ভবন (১০-১১ তলা), রমনা, ঢাকা।  
[www.sreda.gov.bd](http://www.sreda.gov.bd)

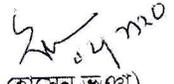
নং-২৭.০২.০০০০.০০০.০৬.০০৬.১৬-৫-৬

তারিখ: ০২ জানুয়ারি ২০২০ খ্রি.

বিষয়: শ্রেডা'র জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো ২০১৯-২০ এর ২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ে দৃষ্টি আকর্ষণপূর্বক টেকসই ও নবায়নযোগ্য জ্বালানি উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ (শ্রেডা)'র জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো ২০১৯-২০ এর ২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন নির্দেশক্রমে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে

  
(মোঃ সাজ্জাদ হোসেন ভূঞা)  
পরিচালক (উপসচিব) প্রশাসন  
ফোন: ০২-৫৫১১০৩৩৯  
E-mail : dir.admin@sreda.gov.bd

সচিব  
বিদ্যুৎ বিভাগ  
বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা  
{দৃ: আ: উপ-সচিব (সম-২)}

অনুলিপি:

১. সদস্য (প্রশাসন), শ্রেডা, বিদ্যুৎ বিভাগ, ঢাকা
২. চেয়ারম্যান মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, শ্রেডা, বিদ্যুৎ বিভাগ, ঢাকা
৩. অফিস কপি/মাস্টার কপি

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
টেকসই ও নবায়নযোগ্য জ্বালানি উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ (স্রেডা)  
বিদ্যুৎ বিভাগ

নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি	মো. হেলাল উদ্দিন চেয়ারম্যান
সভার তারিখ	২৪ ডিসেম্বর ২০১৯খ্রি.
সভার সময়	সকাল ১০.৩০ ঘটিকা
স্থান	মহানন্দা বোর্ড রুম
উপস্থিতি	পরিশিষ্ট-ক

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সভায় নিম্নোক্ত আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

**আলোচ্য বিষয় ১: স্রেডা'র ২০১৯-২০ অর্থ বছরের শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার লক্ষ্যমাত্রার অগ্রগতি পর্যালোচনা**

স্রেডা'র ২০১৯-২০ অর্থ বছরের শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো সভায় উপস্থাপন করা হয়। অতঃপর সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণ স্ব-স্ব দপ্তরের লক্ষ্যমাত্রা অর্জন সংক্রান্ত অগ্রগতি সভায় উপস্থাপন করেন। এ বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনার পর নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

**সিদ্ধান্ত:** সভায় উপস্থাপিত ২য় কোয়ার্টারের অগ্রগতি প্রতিবেদন (পতাকা-ক) অনুমোদন করা হয় এবং তা বিদ্যুৎ বিভাগে প্রেরণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

**আলোচ্য বিষয় ২: অনুবিভাগসমূহের লক্ষ্যমাত্রা অর্জন সংক্রান্ত তথ্যাদি প্রশাসন অনুবিভাগে প্রেরণ সময়সূচী**

প্রতি কোয়ার্টার শেষ হওয়ার পরবর্তী সপ্তাহে শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন বিদ্যুৎ বিভাগে প্রেরণ করার নির্দেশনা রয়েছে। সে লক্ষ্যে প্রত্যেক দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/ অনুবিভাগ কর্তৃক তাদের সংশ্লিষ্ট লক্ষ্যমাত্রা অর্জন সংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রশাসন শাখায় প্রেরণের সময়সূচী নির্ধারণ করা প্রয়োজন। এ বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনার পর নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

**সিদ্ধান্ত:** ২০১৯-২০ অর্থ বছরের শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামোতে উল্লিখিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণপূর্বক সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা (অনুবিভাগ প্রধান/ফোকাল পয়েন্ট/ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/ টিম এর সভাপতি/ টিম এর সদস্য সচিব হিসেবে) নিম্নোক্ত সময়সূচী অনুযায়ী ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রশাসন শাখায় প্রেরণ করবেন।

কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার
প্রতিবেদন প্রেরণের তারিখ	০৩/০২/২০২০	০৩/০৪/২০২০	০৩/০৭/২০২০

আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সংশ্লিষ্ট সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

মো. হেলাল উদ্দিন  
চেয়ারম্যান

স্মারক নম্বর: ২৭.০২.০০০০.০০০.০৬.০০৬.১৭.২৭

তারিখ: ১৪ পৌষ ১৪২৬  
২৯ ডিসেম্বর ২০১৯

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

- ১) সদস্য, জ্বালানি দক্ষতা ও সংরক্ষণ উইং, টেকসই ও নবায়নযোগ্য জ্বালানি উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ (স্রেডা)
- ২) সদস্য, প্রশাসন উইং, টেকসই ও নবায়নযোগ্য জ্বালানি উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ (স্রেডা)

মোঃ আব্দুল্লা আল-রাফি  
সহকারী পরিচালক

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০২০  
 দপ্তর/সংস্থার নাম: টেকসই ও নবায়নযোগ্য জ্বালানি উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ (স্রোডা), বিদ্যুৎ বিভাগ

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....c													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪ (সর্বমোট)	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	নৈতিকতা কমিটি	৭০% (সর্বদা)	লক্ষ্যমাত্রা	৭০%	৭০%	৭০%	৭০%			
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	নবায়নযোগ্য জ্বালানি/দক্ষতা ও সংরক্ষণ উইং	০২	লক্ষ্যমাত্রা		০১		০১			০৩/১১/১৯ শি. সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে।
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	নবায়নযোগ্য জ্বালানি/দক্ষতা ও সংরক্ষণ উইং	৭০% (সর্বদা)	লক্ষ্যমাত্রা		৭০%		৭০%			
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	প্রশাসন উইং	৪০ জন (সর্বমোট)	লক্ষ্যমাত্রা		২০	২০				
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	প্রশাসন উইং	৪০ জন (সর্বমোট)	লক্ষ্যমাত্রা	২০	২০	২০				
৩. শূদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০													
৩.১ Comprehensive assessment of the availability and use of the Biomass fuel for various End uses with special attention to power generation		১০	তারিখ	জ্বালানি দক্ষতা ও সংরক্ষণ উইং	৩১/৩/২০	লক্ষ্যমাত্রা				৩১/৩/২০			

APC

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					মন্তব্য		
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ</b>													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	প্রশাসন উইং	২৬/৯/১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৬/৯/১৯	২৪/১২/১৯	২৬/০/২০	২৫/৬/২০			
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুল্কচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	প্রশাসন উইং	২৬/৯/১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৬/৯/১৯	২৪/১২/১৯	২৬/০/২০	২৫/৬/২০			
৪.৩ স্বপ্রসঙ্গিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	প্রশাসন উইং	২৬/৯/১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৬/৯/১৯	২৪/১২/১৯	২৬/০/২০	২৫/৬/২০			
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	প্রশাসন উইং	২৬/৯/১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৬/৯/১৯	২৪/১২/১৯	২৬/০/২০	২৫/৬/২০			
৪.৫ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	প্রশাসন উইং	২৬/৯/১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৬/৯/১৯	২৪/১২/১৯	২৬/০/২০	২৫/৬/২০			
<b>৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা</b>													
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	প্রশাসন উইং	৩১/১০/১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		৩১/১০/১৯					
৫.২ বাংলাদেশ জাতীয় ডিজিটাল আর্কিটেকচার-এর ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	প্রশাসন উইং	২৯/৮/১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৯/৮/১৯	২৯/৮/১৯					

৫৫

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৫.৩ জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা প্রদান) বিধিমালা, ২০১৭-এর বিধি ৪ অনুসারে "ডেজিগনেটেড অফিসার" নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	"ডেজিগনেটেড অফিসার" নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	প্রশাসন উইং	২৯/৮/১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৯/৮/১৯						

৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৯

৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক (সকল)	৩০/৯/১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/৯/১৯						
৬.২ এডিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	১	%	সকল উইং	১০০% (সর্বমোট)	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০%	২৫%	৩০%	৩৫%			
৬.৩ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	৩	সংখ্যা	নবায়নযোগ্য জ্বালানি/ জ্বালানি দক্ষতা ও সংরক্ষণ উইং	৮ (সর্বমোট)	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			
৬.৪ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%	নবায়নযোগ্য জ্বালানি/ জ্বালানি দক্ষতা ও সংরক্ষণ উইং	৮০% (সর্বমোট)	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%			

৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৭

৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	প্রশাসন উইং	৮/৯/১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৮/৯/১৯						
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	প্রশাসন উইং	১০% (সর্বমোট)	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২.৫%	২.৫%	২.৫%	২.৫%			প্রক্রিয়া যীন

৯৭

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১২</b>													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	২	%	প্রশাসন উইং	৬০% (সর্বদা)	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৬০%	৬০%	৬০%	৬০%			
৮.২ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	সকল কর্মকর্তা	১৬ (সর্বমোট)	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৮	৮	৮	৮			
৮.৩ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিসের পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	সকল উইং	৬০% (সর্বদা)	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৬০%	৬০%	৬০%	৬০%			
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	স্ব স্ব শাখার কর্মকর্তা	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২০%	২০%	২০%	২০%			
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	স্ব স্ব শাখার কর্মকর্তা	১০০% (সর্বমোট)	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%			
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	২	সংখ্যা		প্রযোজ্য নয়	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							প্রযোজ্য নয়
<b>৯. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অমান্য কার্যক্রম.....১৫</b>													
৯.১ ডিজিটাল হাজারি নিশ্চিতকরণ			তারিখ	প্রশাসন উইং	৩০/৭/১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/৭/১৯						
৯.২ আগ্নি নির্বাপক ব্যবস্থা তদারকিকরণ			তারিখ	প্রশাসন উইং	৩০/৭/১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/৭/১৯						
৯.৩ কর্মচারী-কর্মচারীদের ছুটি মঞ্জুর কার্যক্রম নির্ধারিত সময়ে সম্পন্নকরণ			%	প্রশাসন উইং	১০০% (সর্বদা)	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৯.৪ সোস্যাল মিডিয়া ব্যবহার করে নাগরিক সমস্যা সমাধান			%	প্রশাসন উইং	৭০% (সর্বদা)	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৭০%	৭০%	৭০%	৭০%			
৯.৫ সেবামূল্য/ফিস গ্রহণের ক্ষেত্রে রশিদ নিশ্চিতকরণ			তারিখ	প্রশাসন উইং	৩০/৭/১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/৭/১৯						

AB

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					মন্তব্য	
							১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	শোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১০. শূদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রদোদনা প্রদান.....৫													
১০.১ শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	প্রশাসন উইং	৩১/৫/২০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩১/৫/২০						
১০.২ ২০১৮-১৯ অর্থবছরে শূদ্ধাচার পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	প্রশাসন উইং	৩১/৫/২০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩১/৫/২০						
১১. অর্থ বরাদ্দ.....২													
১১.১ শূদ্ধাচার কর্ম-পরিবন্ধনায় অর্ন্তত্ব বিত্তম কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	লক্ষ টাকা	প্রশাসন উইং	৩ লক্ষ	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	০.৫ লক্ষ	০.৫ লক্ষ	১ লক্ষ	১ লক্ষ			
১২. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮													
১২.১ দস্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিবন্ধনা, ২০১৯-২০ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিবন্ধনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	প্রশাসন উইং	১০/৭/১৯	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০/৭/১৯						
১২.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	প্রশাসন উইং	০৭/৭/১৯ ০৭/১/২০ ০৭/৪/২০ ০৭/৭/২০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	০৭/৭/১৯	০৭/১/২০	০৭/৪/২০	০৭/৭/২০			নির্ধারিত সময়ে প্রেরিত।

৯৮

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১২.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কমশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ		প্রযোজ্য নয়	লক্ষ্যমাত্রা							শ্রোতার আওতাধীন কোন দপ্তর সংস্থা নেই।

৫৬