

টেকসই ও নবায়নযোগ্য জ্বালানি উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ (শ্রেডা)

প্রশাসনিক ক্ষমতা অর্পণ আদেশ

ক্রম	কাজের বিবরণ	অর্পিত ক্ষমতা					
		বোর্ড	চেয়ার ম্যান	সদস্য	সচিব	পরিচালক	উপ পরিচালক
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক. নীতি নির্ধারণ							
১.	আইন/বিধি/বিধান/নীতিমালা প্রণয়ন ও সংশোধন সংক্রান্ত প্রস্তাব	পূর্ণ	--	--	--	--	--
২.	মন্ত্রণালয়ের বিবেচনার জন্য প্রেরিতব্য প্রস্তাব		পূর্ণ	--	--	--	--
৩.	চাকরি জীবন পরিকল্পনা	পূর্ণ	--	--	--	--	--
খ. সংসদ এবং মন্ত্রিপরিষদ বিষয়ক							
১	জাতীয় সংসদের প্রশ্নোত্তর, জন-গুরুত্বপূর্ণ সম্পন্ন বিষয়, মনোযোগ আকর্ষণী প্রস্তাব, মূলতর্কী প্রস্তাব ইত্যাদি সম্পর্কিত জবাব প্রেরণ	--	পূর্ণ	--	--	--	--
২	সংসদীয় স্থায়ী কমিটি/পাবলিক একাউন্টস কমিটি এবং সংসদীয় অন্যান্য কমিটিতে উত্থাপনযোগ্য বিষয়সমূহ	--	পূর্ণ	--	--	--	--
গ. নিয়োগ, পদায়ন, চুক্তি, প্রেষণ, ছুটি সংক্রান্ত							
১	পরামর্শক (কনসালটেন্ট) হিসেবে কাজ করার অনুমতি প্রদান সংক্রান্ত বিষয়সমূহ	--	পূর্ণ	--	--	--	--
২	সংগঠন ও সরঞ্জাম তালিকা পুনর্বিদ্যাস ও পরিবর্তন, অস্থায়ী পদ সৃজন ও পদ স্থায়ীকরণ সম্পর্কিত প্রস্তাব সমূহ	পূর্ণ	--	--	--	--	--
৩	নিয়োগ (সরাসরি/পদোন্নতি)	--	পূর্ণ	--	--	--	--
৪	বদলি/পদায়ন: (ক) কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বদলি	--	১৩ তম গ্রেড ও তদূর্ধ্ব	১৪-২০ তম গ্রেড পর্যন্ত	--	--	--
৫	কোন পদে চলতি/অতিরিক্ত দায়িত্ব প্রদান	--	১৩ তম গ্রেড ও তদূর্ধ্ব	১৪-২০ তম গ্রেড পর্যন্ত	--	--	--
৬	বিভাগীয় নিয়োগ/পদোন্নতি কমিটি গঠন	--	পূর্ণ	--	--	--	--
৭	পেনশন প্রাপ্যতার জন্য বয়সের সীমা প্রমার্জন	পূর্ণ	--	--	--	--	--
৮	অবসর: ক. অবসর প্রস্তুতিমূলক ছুটি অনুমোদন ও অবসর ভাতা মঞ্জুরী	--	১৩ তম গ্রেড ও তদূর্ধ্ব	১৪-২০ তম গ্রেড পর্যন্ত	--	--	--
	খ. অবসর প্রদান	--	১৩ তম গ্রেড ও তদূর্ধ্ব	১৪-২০ তম গ্রেড পর্যন্ত	--	--	--
৯	অস্থায়ী পদের মেয়াদ সংরক্ষণ প্রস্তাব		পূর্ণ	--	--	--	--
১০	চাকরি বৃত্তান্ত যাচাই/নিরীক্ষা: ক. সকল ১৩ তম গ্রেড ও তদূর্ধ্ব কর্মকর্তা	--	--	পূর্ণ	--	--	--
	খ. অন্যান্য কর্মচারী	--	--	--	পূর্ণ	--	--

- ক্ষমতাসম্পন্ন কর্মকর্তাগণ প্রচলিত বিধিবিধান অনুযায়ী ক্ষমতা প্রয়োগ করবেন।
- প্রেষণ/সংযুক্তিতে কর্মরত কর্মকর্তাদের জন্য অন্য কোন অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ থাকলে সেক্ষেত্রে তা প্রযোজ্য হবে।

১৫/১০/১০

১৫/১০/১০

ক্রম	কাজের বিবরণ	অর্পিত ক্ষমতা					
		বোর্ড	চেয়ারম্যান	সদস্য	সচিব	পরিচালক	উপ পরিচালক
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১১	ছুটি:						
	অর্জিত ছুটি:						
	(১) দেশে	--	১৩ তম গ্রেড ও তদূর্ধ্ব	১৪-২০ তম গ্রেড পর্যন্ত		--	--
	(২) বিদেশে (বিদেশ ভ্রমণের অনুমতি সাপেক্ষে) প্রস্তাব	--	পূর্ণ	--		--	--
	খ) নৈমিত্তিক ছুটি		সংশ্লিষ্ট নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তা				
	গ) শিক্ষা ছুটি (দেশ ও বিদেশ) প্রস্তাব	--	পূর্ণ	--		--	--
	ঘ) শ্রান্তি ও বিনোদন ছুটি মঞ্জুরী	--	১৩ তম গ্রেড ও তদূর্ধ্ব	১৪-২০ তম গ্রেড পর্যন্ত		--	--
	ঙ) নিয়ন্ত্রণ বহির্ভূত কারণে শ্রেডার কর্মকর্তা/কর্মচারীকে অনূর্ধ্ব এক বৎসরের অসাধারণ ছুটির মঞ্জুরি	--	পূর্ণ				
	চ) বিশেষ অক্ষমতাজনিত ছুটি মঞ্জুরী		পূর্ণ				
১২	মেডিক্যাল বোর্ড কর্তৃক অনুপযুক্ত ঘোষিত কর্মকর্তা ও কর্মচারী সম্পর্কিত বিষয়াদি	--	পূর্ণ			--	--
১৩	চাকরি নিয়মিতকরণ	--	পূর্ণ			--	--
১৪	চাকরি স্থায়ীকরণ	--	পূর্ণ			--	--
১৫	বাধ্যতামূলক অপেক্ষকাল অনুমোদন	--	পূর্ণ			--	--
১৬	প্রশিক্ষণ:						
	ক) বৈদেশিক প্রশিক্ষণ প্রস্তাব	--	পূর্ণ	--		--	--
	খ) বৈদেশিক বৃত্তির উদ্দেশ্যে প্রার্থী মনোনয়ন প্রস্তাব	--	পূর্ণ	--		--	--
	গ) অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ/সেমিনার ইত্যাদি ক্ষেত্রে অনুমোদন:	--	পূর্ণ	--		--	--
	গ.১) সকল ৯ম ও তদূর্ধ্ব গ্রেডের কর্মকর্তাদের অভ্যন্তরীণ সেমিনার ও অন্যান্য প্রশিক্ষণে মনোনয়ন						
	গ.২) অন্যান্য সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভ্যন্তরীণ সেমিনার ও অন্যান্য প্রশিক্ষণে মনোনয়ন	--		পূর্ণ			

Rhina

২২.০৬.১৯

ক্রম	কাজের বিবরণ	অর্পিত ক্ষমতা					
		বোর্ড	চেয়ারম্যান	সদস্য	সচিব	পরিচালক	উপ পরিচালক
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ঘ. শৃঙ্খলা							
১	বিভাগীয় মামলার সূচনা ও নিষ্পত্তিকরণ	--		১৩ তম গ্রেড ও তদূর্ধ্ব		১৪-২০ তম গ্রেড পর্যন্ত	--
২	বিভাগীয় মামলার আপিল সূচনা ও নিষ্পত্তিকরণ		১৩ তম গ্রেড ও তদূর্ধ্ব	১৪-২০ তম গ্রেড পর্যন্ত			
ঙ. প্রশাসনিক মঞ্জুরী							
১	গৃহ নির্মাণ এবং অন্যান্য স্বাবর/অস্বাবর সম্পত্তি ক্রয়/বিক্রয়/হস্তান্তর এর অনুমতি	২৫ লক্ষ টাকার অধিক	২৫ লক্ষ টাকা পর্যন্ত	১০ লক্ষ টাকা পর্যন্ত		--	--
২	অতিরিক্ত দায়িত্বপ্রদান	--	১৩ তম গ্রেড ও তদূর্ধ্ব	১৪-২০ তম গ্রেড পর্যন্ত		--	--
৩	পারিশ্রমিক (ফি) গ্রহণ এবং পারিশ্রমিক আছে এ ধরনের কাজের অনুমতি প্রদান	--	১৩ তম গ্রেড ও তদূর্ধ্ব	১৪-২০ তম গ্রেড পর্যন্ত		--	--
৪	ভ্রমণ অনুমোদন (দেশের ভিতরে)	সংশ্লিষ্ট নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তা					
৫	পেনশন মঞ্জুরীর ক্ষেত্রে চাকরির ধারাবাহিকতা রক্ষায় প্রমার্জন	--	১৩ তম গ্রেড ও তদূর্ধ্ব	১৪-২০ তম গ্রেড পর্যন্ত		--	--
৬	ভ্রমণ বিলে প্রতিস্বাক্ষর	সংশ্লিষ্ট নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তা					
চ. বিবিধ							
১	গণমাধ্যমে ভাষ্য প্রদান (প্রেস রিলিজ)	--			পূর্ণ	--	--
২	আন্তঃ মন্ত্রণালয় পরামর্শ সম্পর্কিত বিষয়াদি	--	পূর্ণ	--		--	--
৩	বিশেষ কমিটি গঠন	পূর্ণ		--		--	--
৪	টেন্ডার কমিটি গঠন/সংশোধন	--	পূর্ণ	--		--	--
৫	লাইব্রেরি ও রেকর্ড রুম সংক্রান্ত বিষয়াদি	--		পূর্ণ		--	--
৬	চিকিৎসক কর্তৃক প্রদত্ত সামর্থ্য সনদপত্র (Certificate of Fitness) গ্রহণ		পূর্ণ			--	--
৭	নথিপত্রের শ্রেণীবিন্যাস, সংরক্ষণ ও বিনষ্টকরণ (সচিবালয় নির্দেশমালা অনুযায়ী)	সচিবালয় নির্দেশমালা অনুযায়ী					
৮	বিভাগীয় বাসা বরাদ্দ	--	--	পূর্ণ		--	--
৯	বৈধ উত্তরাধিকারী নির্ধারণ		পূর্ণ				
১০	চাকরীর ধারাবাহিকতার ঘাটতি প্রমার্জন	--	পূর্ণ				

১৫/১১

১৫/১১
চেয়ারম্যান
স্রেডা