

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
টেকসই ও নবায়নযোগ্য জ্বালানি উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ (শ্রেডা)
বিদ্যুৎ বিভাগ
আইইবি ভবন (১০-১১ তলা), রমনা, ঢাকা।
www.sreda.gov.bd

নং-২৭.০২.০০০০.০০০.০৬.০০৬.১৬- ২২৮

তারিখ: ০৭ জানুয়ারি ২০২১ খ্রি.

বিষয়: শ্রেডা'র জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো ২০২০-২১ এর ২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ে দৃষ্টি আকর্ষণপূর্বক টেকসই ও নবায়নযোগ্য জ্বালানি উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ (শ্রেডা)'র জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো ২০২০-২১ এর ২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন নির্দেশক্রমে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে

৩/২

N/A 09.01.2021

(নিয়াজ রহমান)

পরিচালক (প্রশাসন)

ফোন: ০২-৫৫১১০৩৩৯

E-mail : dir.admin@sreda.gov.bd

সচিব

বিদ্যুৎ বিভাগ

বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

{দৃ: আ: উপ-সচিব (সম-২)}

অনুলিপি:

১. সদস্য (প্রশাসন), শ্রেডা, বিদ্যুৎ বিভাগ, ঢাকা
২. চেয়ারম্যান মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, শ্রেডা, বিদ্যুৎ বিভাগ, ঢাকা
৩. অফিস কপি/মাস্টার কপি

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১ এর ২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন
 দপ্তর/সংস্থার নাম: টেকসই ও নবায়নযোগ্য জ্বালানি উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ (সেভা), বিদ্যুৎ বিভাগ

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪ (সর্বমোট)	লক্ষ্যমাত্রা	১	১		১			
						অর্জন	১	১					
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	নৈতিকতা কমিটি	৭০% (সর্বদা)	লক্ষ্যমাত্রা	৭০%	৭০%	৭০%	৭০%			
						অর্জন	৭০%	৭০%					
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন..... ১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	নবায়নযোগ্য জ্বালানি/ জ্বালানি দক্ষতা ও সংরক্ষণ উইং	০২	লক্ষ্যমাত্রা		০১		০১			
						অর্জন		০১					
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	নবায়নযোগ্য জ্বালানি/ জ্বালানি দক্ষতা ও সংরক্ষণ উইং	৭০% (সর্বদা)	লক্ষ্যমাত্রা		৭০%		৭০%			
						অর্জন		৭০%					
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	প্রশাসন উইং	৪০ জন (সর্বমোট)	লক্ষ্যমাত্রা		২০		২০			
						অর্জন		২২					
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	প্রশাসন উইং	৪০ জন (সর্বমোট)	লক্ষ্যমাত্রা		২০		২০			
						অর্জন		২২					
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০													
৩.১ Wind energy Guidelines of Bangladesh	প্রস্তাব প্রেরিত	৪	তারিখ	জ্বালানি দক্ষতা/ নবায়নযোগ্য জ্বালানি উইং	৩০/৩/২১	লক্ষ্যমাত্রা				৩০/৩/২০			
						অর্জন							

RK

১১

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.২ Electric Vehicle Charging Station Guideline	প্রস্তাব প্রেরিত	৪	তারিখ	জ্বালানি দক্ষতা উইং	২৮/২/২১	লক্ষ্যমাত্রা			২৮/২/২১				
						অর্জন							
৩.৩ Development of Business Case for Net Metering Rooftop Solar: Industrial and Commercial Consumers	প্রস্তাব প্রেরিত	২	তারিখ	নবায়নযোগ্য জ্বালানি উইং	১৫/২/২১	লক্ষ্যমাত্রা			১৫/২/২১				
						অর্জন							
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	প্রশাসন উইং	২৬/৯/২০ ২৪/১২/২০ ২৬/৩/২১ ২৫/৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা	২৬/৯/২০	২৪/১২/২০	২৬/৩/২১	২৫/৬/২১			
						অর্জন	২৬/৯/২০	২৪/১২/২০					
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুরূচাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	প্রশাসন উইং	২৬/৯/২০ ২৪/১২/২০ ২৬/৩/২১ ২৫/৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা	২৬/৯/২০	২৪/১২/২০	২৬/৩/২১	২৫/৬/২১			
						অর্জন	২৬/৯/২০	২৪/১২/২০					
৪.৩ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	প্রশাসন উইং	২৬/৯/২০ ২৪/১২/২০ ২৬/৩/২১ ২৫/৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা	২৬/৯/২০	২৪/১২/২০	২৬/৩/২১	২৫/৬/২১			
						অর্জন	২৬/৯/২০	২৪/১২/২০					
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	প্রশাসন উইং	২৬/৯/২০ ২৪/১২/২০ ২৬/৩/২১ ২৫/৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা	২৬/৯/২০	২৪/১২/২০	২৬/৩/২১	২৫/৬/২১			
						অর্জন	২৬/৯/২০	২৪/১২/২০					
৪.৫ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	প্রশাসন উইং	২৬/৯/২০ ২৪/১২/২০ ২৬/৩/২১ ২৫/৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা	২৬/৯/২০	২৪/১২/২০	২৬/৩/২১	২৫/৬/২১			
						অর্জন	-	২৪/১২/২০					

AP

MS

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৭													
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৪	তারিখ	প্রশাসন উইং	৩১/০৩/২১	লক্ষ্যমাত্রা		৩১/০৩/২১					
						অর্জন							
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	প্রশাসন উইং	৭০% (সর্বদা)	লক্ষ্যমাত্রা	৭০%	৭০%	৭০%	৭০%			
						অর্জন	৭০%	৭০%					
৬. সেবা প্রদানের ও প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....১৪													
৬.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৩	তারিখ	প্রশাসন উইং	২৫/৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা				২৫/৬/২১			
						অর্জন							
৬.২ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচি/ প্রকল্প বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	১	%	নবায়নযোগ্য জ্বালানি/ জ্বালানি দক্ষতা ও সংরক্ষণ/ প্রশাসন উইং	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০	৩০	৩০	৩০			স্ট্রেডা'র জন্য প্রয়োজ্য নয়।
						অর্জন	-						
৬.৩ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে প্রাপ্ত বরাদ্দ এবং উপকারভোগী নির্বাচনের মানদণ্ড দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রাপ্ত বরাদ্দ ও উপকারভোগী নির্বাচনের মানদণ্ড দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	নবায়নযোগ্য জ্বালানি/ জ্বালানি দক্ষতা ও সংরক্ষণ/ প্রশাসন উইং	৩০/০৯/২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০						স্ট্রেডা'র জন্য প্রয়োজ্য নয়।
						অর্জন	-						
৬.৪ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে	উপকারভোগী	৩	তারিখ	নবায়নযোগ্য	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			স্ট্রেডা'র জন্য

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
উপকারভোগীদের তালিকা দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	র তালিকা দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত			গ্য জ্বালানি/ জ্বালানি দক্ষতা ও সংরক্ষণ/ প্রশাসন উইং	(সর্বমোট)	অর্জন	-						প্রয়োজ্য নয়।
৬.৫ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা	নবায়নযোগ্য জ্বালানি/ জ্বালানি দক্ষতা ও সংরক্ষণ/ প্রশাসন উইং	৪ (সর্বমোট)	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ১	১ ১	১	১			
৬.৬ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%	নবায়নযোগ্য জ্বালানি/ জ্বালানি দক্ষতা ও সংরক্ষণ উইং	৮০% (সর্বমোট)	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৮০% ৮০%	৮০% ৮০%	৮০%	৮০%			
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুল্কচার.....৫													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	প্রশাসন উইং	৩১/৮/২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১/৮/২০ ৩১/৮/২০						
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	২	%	প্রশাসন উইং	৫% (সর্বমোট)	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				৫%			
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১২													

৯৮

৯৯

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) প্রণয়ন, হালনাগাদকরণ ও বাস্তবায়ন	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত	২	%	প্রশাসন উইং	৬০% (সর্বদা)	লক্ষ্যমাত্রা	৬০%	৬০%	৬০%	৬০%			
						অর্জন	৬০%	৬০%					
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	সকল কর্মকর্তা	১৬ (সর্বমোট)	লক্ষ্যমাত্রা	৪	৪	৪	৪			
						অর্জন	৪	৪					
৮.৩ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিসের পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	সকল উইং	৬০% (সর্বদা)	লক্ষ্যমাত্রা	৬০%	৬০%	৬০%	৬০%			
						অর্জন		৬০%					
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	স্ব স্ব শাখার কর্মকর্তা	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	২০%	২০%	২০%	২০%			
						অর্জন	২০%	২০%					
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	স্ব স্ব শাখার কর্মকর্তা	১০০% (সর্বমোট)	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%			
						অর্জন	২৫%	২৫%					
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজিত	২	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা							মাঠ পর্যায়ে কার্যক্রম না থাকায় স্রেডা'র জন্য প্রযোজ্য নয়।
						অর্জন							
৯. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯.১ ডিজিটাল হাজিরা নিশ্চিতকরণ	ডিজিটাল হাজিরা নিশ্চিতকৃত	৪	তারিখ	প্রশাসন উইং	৩০/৭/২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৭/২০						
						অর্জন	৩০/৭/২০						
৯.২ অগ্নি নির্বাপক ব্যবস্থা তদারকিকরণ	অগ্নি নির্বাপক ব্যবস্থা তদারকিকৃত	৪	তারিখ	প্রশাসন উইং	৩০/৭/২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৭/২০						
						অর্জন	৩০/৭/২০						
৯.৩ কর্মচারী-কর্মচারীদের ছুটি মঞ্জুর কার্যক্রম নির্ধারিত সময়ে সম্পন্নকরণ	কর্মচারী-কর্মচারীদের ছুটি মঞ্জুর কার্যক্রম নির্ধারিত সময়ে সম্পন্নকরণকৃত	৪	%	প্রশাসন উইং	১০০% (সর্বদা)	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%					
৯.৪ সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার করে নাগরিক সমস্যা সমাধান	সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার করে	২	%	প্রশাসন উইং	৭০% (সর্বদা)	লক্ষ্যমাত্রা	৭০%	৭০%	৭০%	৭০%			
						অর্জন	৭০%	৭০%					

৯৬

৯৬

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মোট অর্জিত মান	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
	নাগরিক সমস্যা সমাধানকৃত												
৯.৫ স্ট্রেডা কার্যালয় পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন রাখার জন্য SOP প্রস্তুতকরণ	স্ট্রেডা কার্যালয় পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন রাখার জন্য SOP প্রস্তুতকৃত	১	তারিখ	প্রশাসন উইং	৩১/১২/২০	লক্ষ্যমাত্রা		৩১/১২/২০					
						অর্জন		৩১/১২/২০					
১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রশংসনা প্রদান.....৩													
১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	প্রশাসন উইং	৩১/৫/২১	লক্ষ্যমাত্রা				৩১/৫/২১			
						অর্জন							
১১. কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন.....২													
১১.১ কর্মপরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওন্ডিভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্মপরিবেশ	২	সংখ্যা	প্রশাসন উইং	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১			
						অর্জন		১					
১২. অর্থ বরাদ্দ.....২													
১২.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিচালনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	লক্ষ টাকা	প্রশাসন উইং	২.৫ লক্ষ	লক্ষ্যমাত্রা	০.৫ লক্ষ	০.৫ লক্ষ	০.৫ লক্ষ	১ লক্ষ			
						অর্জন	.২ লক্ষ	.১৫ লক্ষ					
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৪													
১৩.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিচালনা, ২০২০-২১ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিচালনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	প্রশাসন উইং	৩১/৭/২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/৭/২০						
						অর্জন	৩১/৭/২০						
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	প্রশাসন উইং	০৭/৭/২০ ০৭/১/২১ ০৭/৪/২১ ০৭/৭/২১	লক্ষ্যমাত্রা	০৭/৭/২০	১০/১০/২০	০৭/১/২১	০৭/৪/২১			
						অর্জন	-	১৫/১০/২০	০৭/১/২১				

Ami

Ami