গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, এসআরডিআই, আঞ্চলিক কার্যালয়, কক্সবাজার

এবং

মুখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, এসআরডিআই, বিভাগীয় কার্যালয়, চট্টগ্রাম-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

সূচিপত্র

আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র ৩

প্রস্তাবনা ৪

সেকশন ১: আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি ৫

সেকশন ২: আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) ৬

সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা ৭

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) ১২

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক ১৩

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ ১৪

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ ১৫

আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Regional/Zonal Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

মৃত্তিকা ব্যবস্থাপনা কার্যক্রমের মাধ্যমে দেশের ক্রমহ্রাসমান আবাদী জমি ও মৃত্তিকা সম্পদের যৌক্তিক, লাভজনক ও টেকসই ব্যবহার নিশ্চিতকরণ প্রধান কাজ। বিগত ৩ বছরে ৪ টি উপজেলার ভূমি ও মৃত্তিকা সম্পদ ব্যবহার নির্দেশিকা হালনাগাদকরন, মুদ্রন এবং সংশ্লিষ্ট উপজেলায় বিতরন করা হয়েছে। মাটির নমুনা সংগ্রহ ও সুষম সার ব্যবহার বিষয়ে ৯০০ জন কৃষককে প্রশিক্ষণ দেয়া হয়েছে । ১০ টি ইউনিয়নের “ভূমি মাটি ও সার সুপারিশ” সহায়িকা পুস্তিকা মুদ্রণ ও বিতরণ করা হয়েছে। জেলার সকল উপজেলায় ডিজিটাল পদ্ধতিতে কৃষকের চাহিদা অনুযায়ী ফসলের জন্য সুষম সার সুপারিশ কার্যক্রম চালু করা হয়েছে। খাদ্য

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

মাটির ভৌত গুণাগুন সংরক্ষণ ও ফসলের উত্তম বৃদ্ধির পরিবেশ সৃষ্টির জন্য মাটিতে ৫% জৈব পদার্থ বিদ্যমান থাকা প্রয়োজন কিন্তু রাঙামাটি, খাগড়াছড়ি ও বান্দরবান জেলার অধিকাংশ কৃষি জমিতে জৈব পদার্থের পরিমাণ ১.৫% এর কম, এমনকি কোন কোন এলাকায় ১% এরও কম হওয়া। কৃষক কর্তৃক ফসল উপযোগিতা বিবেচনা না করে একই জমিতে বছরের পর বছর একাধিক ফসল উৎপাদন এবং ফসলের চাহিদা মোতাবেক সুষম সার ব্যবহার না করার কারনে মাটির উর্বরাশক্তি হ্রাস পাওয়া। অপরিকল্পিতভাবে পাহাড়ী অঞ্চলে ভূমির যথেচ্ছা ব্যবহারের কারণে প্রতিনিয়ত ভূমির অবক্ষয়। সাম্প্রতিক কালে গ্রামীণ বসতবাটি, নগরায়ন, শিল্পকারখানা, ইটখোলা এবং অন্যান্য অবকাঠামোর বিস্তৃতির কারনে উর্বরা কৃষি জমি অকৃষি জমিতে রূপান্তর। উল্লিখিত বিষয় সমূহে গণসচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে ব্যাপক প্রচার-পচারণার ব্যবস্থা এবং সরাকারি, বেসরকারি কৃষি সংশ্লিষ্ট কর্মী, জনপ্রতিনিধি ও কৃষকদের সচেতনতা বৃদ্ধির জন্য প্রতিনিয়ত তথ্য-উপাত্ত সৃজন , নবায়ন এবং প্রশিক্ষণ প্রদান।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

উপজেলা নির্দেশিকা নবায়নের জন্য নিয়মিত উপজেলার মাঠ জরিপ এবং উপজেলা নির্দেশিকা প্রণয়ন ও মুদ্রণ কার্যক্রম অব্যাহত রাখা। এমএসটিএল এর মাধ্যমে কৃষকের মৃত্তিকা নমুনা বিশ্লেষণ ও সার সুপারিশ কার্ড প্রদান কার্যক্রম জোরদার ও সম্প্রসারণ করা। সার এর গুণগত মান নির্ণয়ে সার নমুনা বিশ্লেষণ সক্ষমতা আরও বৃদ্ধি করা। মৃত্তিকা ও সার ব্যবস্থাপনা বিষয়ক কৃষক ও কৃষি কর্মীদের প্রশিক্ষণ অব্যাহত রাখা।আইসিটি ব্যবহার সম্প্রসারণের মাধমে সেবা সহজীকরণ এবং অনলাইন সেবার মান বিস্তৃত করা।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ২০২১-২২ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ
- উপজেলা নির্দেশিকা হালনাগাদকরনের জন্য ১টি উপজেলার মাঠ জরিপ।
- নবায়নকৃত উপজেলা নির্দেশিকা প্রণয়ন।
- ইউনিয়ন ভিত্তিক ভূমি, মাটি ও সার সুপারিশ সহায়িকা মাঠ জরিপ ও প্রণয়ন- ৫ টি ইউনিয়ন সহায়িকা।
- মৃত্তিকা ও সার ব্যবস্থাপণা বিষয়ক কৃষক ও কৃষি কর্মীদের প্রশিক্ষণ- প্রশিক্ষণার্থী সংখ্যা ২০০ জন।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, এসআরডিআই, আঞ্চলিক কার্যালয়, কক্সবাজার

এবং

মুখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, এসআরডিআই, বিভাগীয় কার্যালয়, চট্টগ্রাম-এর মধ্যে ২০২৩ সালের .... মাসের .... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

ভূমি ও মৃত্তিকা সম্পদের টেকসই ও লাভজনক ব্যবহার এবং সুরক্ষিত মৃত্তিকা পরিবেশ ।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

মৃত্তিকা ও ভূমি সম্পদের ইনভেন্টরি তৈরী। ভূমি ও মৃত্তিকা সম্পদের সক্ষমতাভিত্তিক শ্রেণীবিন্যাস। ভূমি ও মৃত্তিকা সম্পদের সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকরণের জন্য সেবা গ্রহণকারীর উপযোগী নির্দেশিকা, পুস্তিকা ও সহায়িকা প্রণয়ন। সমস্যাক্লিষ্ট মৃত্তিকা ব্যবস্থাপনা। শস্য উৎপাদন বৃদ্ধির জন্য টেকসই পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়নে কৃষি মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন প্রতিষ্ঠানসমূহকে সহায়তা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. কৃষি ভূ-সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন ও সংরক্ষণ

২. ভূমি ও মৃত্তিকার যৌক্তিক ও লাভজনক ব্যবহার নিশ্চিতকরণে মানবসম্পদ উন্নয়ন ও প্রযুক্তি হস্তান্তর

৩. কৃষক সেবা

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. ১) আকাশ চিত্রের বিশ্লেষণ এবং মাঠ জরিপ ও গবেষণাগারে মৃত্তিকা পরীক্ষার ভিত্তিতে সমগ্র দেশের আধা-বিস্তারিত(semi detailed) মৃত্তিকা জরিপ।

২. কৃষি সম্প্রসারণ এবং গবেষণা কর্মীদের জন্য উপজেলাভিত্তিক মৃত্তিকা ও কৃষি উন্নয়নের সম্ভাবনা বিষয়ক একটি সহজবোধ্য উপজেলা নির্দেশিকা এবং ইউনিয়ন ভিত্তিক ভূমি, মৃত্তিকা এবং সার সুপারিশ সহায়িকা প্রণয়ন ও প্রকাশনা।

৩. সমস্যাক্লিষ্ট মাটি যথা- বিষাক্ত (toxic)মাটি, উপকূলীয় এলাকার লবণাক্ত মাটি, ক্ষার ও পিট মাটির অবক্ষয় এবং ক্ষয়যুক্ত মৃত্তিকা (পাহাড়ী অঞ্চলে) এলাকা চিহ্নিতকরণ এবং সমস্যাক্লিষ্ট মৃত্তিকা পুনরুদ্ধার পরিকল্পনা প্রণয়ন ও পানি বিভাজিকা ব্যবস্থাপনার জন্য (Water shed Management)মৃত্তিকা জরিপ , প্রতিবেদন প্রণয়ন ও প্রকাশনা।

৪. বিভিন্ন জরিপের মাধ্যমে সনাক্তকৃত মৃত্তিকার পারস্পারিক সম্পর্ক নির্ণয় (Soil Correlation), মৃত্তিকা ব্যবস্থাপনা বিষয়ক বিভিন্ন প্রকার মানচিত্র ও প্রতিবেদন প্রণয়ন এবং প্রকাশনা।

৫. বিভিন্ন উপকারভোগী সংস্থার উন্নয়ন প্রকল্প এলাকা এবং গবেষণা খামারের বিস্তারিত/আধা-বিস্তারিত মৃত্তিকা জরিপ।

৬. মৃত্তিকার গুণাগুন বিষয়ক তথ্য-উপাত্ত সঠিকভাবে ব্যবহারের জন্য বিভিন্নস্তরের কৃষি সম্প্রসারণ কর্মী , গবেষণা কর্মী ও কৃষকদের প্রশিক্ষণ প্রদান।

৭. স্থায়ী মৃত্তিকা গবেষণাগার ও ভ্রাম্যমান মৃত্তিকা পরীক্ষাগারের (এমএসটিএল) মাধ্যমে কৃষকের মাটির নমুনা পরীক্ষা করে বিশ্লেষণের ফলাফল ও ফসলের চাহিদা অনুযায়ী সুষম সার সুপারিশ কার্ড প্রদান।

৮. মোবাইল ফোন এবং ইউডিসি (ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার)-এর মাধ্যমে ইনস্টিটিউট কর্তৃক সৃজিত মৃত্তিকা উর্বরতা বিষয়ক বিশাল তথ্য-উপাত্তের ভিত্তিতে দেশের যে কোন অঞ্চলের কৃষকের চাহিদা অনুযায়ী ফসলের ডিজিটাল (অনলাইন) সার সুপারিশ প্রদান।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
ভূমি ও মৃত্তিকা সম্পদ এর সার্বিক তথ্য উপাত্তের পর্যাপ্ততা	মুদ্রিত উপজেলা ভিত্তিক ভূমি ও মৃত্তিকা সম্পদ ব্যবহার নির্দেশিকা (নবায়নকৃত)	সংখ্যা	০	০	১	১	১	বিএআরসি, বারি, ব্রি, বিনা ও ডিএই	এসআরডিআই এর বার্ষিক প্রতিবেদন
	মুদ্রিত ইউনিয়ন ভিত্তিক ভূমি, মাটি ও সার সুপারিশ সহায়িকা	সংখ্যা	০	০	৫	৫	৫	-	এসআরডিআই এর বার্ষিক প্রতিবেদন
	বিতরনকৃত সার সুপারিশ কার্ড	সংখ্যা	০	৫০	১০০	১০০	১০০	ডিএই	এসআরডিআই এর বার্ষিক প্রতিবেদন ও অন্যন্য প্রকাশিত প্রতিবেদন

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] কৃষি ভূ-সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন ও সংরক্ষণ	২৫	[১.১] উপজেলা নির্দেশিকা হালনাগাদ করণের জন্য মাঠ জরিপ।	[১.১.১] জরিপকৃত উপজেলা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫									
		[১.২] হালনাগাদকরণের জন্য উপজেলা নির্দেশিকা প্রণয়ন।	[১.২.১] মুদ্রিত উপজেলা নির্দেশিকা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫									
		[১.৩] ইউনিয়ন ভিত্তিক ভূমি, মাটি ও সার সুপারিশ সহায়িকা প্রণয়ন।	[১.৩.১] মুদ্রিত ইউনিয়ন সহায়িকা।	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	০	৫০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[১.৪] লিজেন্ড প্রস্তুতকরণসহ খসড়া মানচিত্র চুড়ান্তকরণ।	[১.৪.১] লিজেন্ডসহ প্রণীত খসড়া মানচিত্র	সমষ্টি	সংখ্যা	৫									
		[১.৫] জরিপকৃত উপজেলার কম্পোজিট মৃত্তিকা নমুনা প্রক্রিয়াকরণ, চালান ফর্ম তৈরী ও রাসায়নিক বিশ্লেষণের জন্য গবেষণাগারে প্রেরণ।	[১.৫.১] গবেষণাগারে প্রেরিত জরিপকৃত উপজেলার মৃত্তিকা নমুনা চালান	সমষ্টি	সংখ্যা	৫									
[২] ভূমি ও মৃত্তিকার যৌক্তিক ও লাভজনক ব্যবহার নিশ্চিতকরণে মানবসম্পদ উন্নয়ন ও প্রযুক্তি হস্তান্তর	২৫	[২.১] মৃত্তিকা ও সার ব্যবস্থাপনা বিষয়ক কৃষক ও কৃষি কর্মীদের প্রশিক্ষণ।	[২.১.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও কৃষক	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	০	৫০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[২.২] মৃত্তিকা ও সার ব্যবস্থাপনা বিষয়ক প্রযুক্তির প্রদর্শনী স্থাপন।	[২.২.১] আয়োজিত মাঠ প্রদর্শনী	সমষ্টি	সংখ্যা	৫									
		[২.৩] কৃষক সম্মেলন/মাঠ দিবস এর আয়োজন।	[২.৩.১] আয়োজিত কৃষক সম্মেলন/মাঠ দিবস	সমষ্টি	সংখ্যা	৫									

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[২.৪] মানব সম্পদ উন্নয়নে ইনহাউজ প্রশিক্ষণ	[২.৪.১] প্রশিক্ষিণপ্রাপ্ত র্কমর্কতা ও কর্মচারী	সমষ্টি	সংখ্যা	৫									
		[২.৫] লার্নিং সেশন/ওয়ার্কশপ/সমেনিার এর আয়োজন।	[২.৫.১] আয়োজিত লার্নিং সেশন/ওয়ার্কশপ/সমেনিার	সমষ্টি	সংখ্যা	৫									
[৩] কৃষক সেবা	২০	[৩.১] ১ উপজেলা নির্দেশিকার তথ্য-উপাত্ত ব্যবহার করে সার সুপারিশ কার্ড বিতরণ	[৩.১.১] বিতরণকৃত সার সুপারিশ কার্ড	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	০	০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৩.২] অনলাইনে সার সুপারিশ কার্ড বিতরণ	[৩.২.১] বিতরণকৃত সার সুপারিশ কার্ড	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	০	০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৩.৩] কৃষি উৎপাদন জোরদারকরণ এর নিমিত্তে কৃষকের মাঝে দেশীয় ফলদ, বনজ,ঔষধি বৃক্ষ ও সবজির চারা বিতরণ	[৩.৩.১] বিতরণকৃত চারা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫									
		[৩.৪] জৈব সার/কম্পোস্ট তৈরী,ফলদ বৃক্ষের মাটি ও সার ব্যবস্থাপনা, ওএ ফ আর এস থেকে সার সুপারিশ কার্ড গ্রহণ ও মৃত্তিকা নমুনা সংগ্রহ পদ্ধতি বিষয়ে কৃষককে অবহিত করণ।	[৩.৪.১] জৈব সার/কম্পোস্ট তৈরী,ফলদ বৃক্ষের মাটি ও সার ব্যবস্থাপনা, ওএ ফ আর এস থেকে সার সুপারিশ কার্ড গ্রহণ ও মৃত্তিকা নমুনা সংগ্রহ পদ্ধতি বিষয়ে অবহিত কৃষকের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫									

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, এসআরডিআই, আঞ্চলিক কার্যালয়, কক্সবাজার, মুখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, এসআরডিআই, বিভাগীয় কার্যালয়, চট্টগ্রাম-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মুখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, এসআরডিআই, বিভাগীয় কার্যালয়, চট্টগ্রাম হিসাবে প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, এসআরডিআই, আঞ্চলিক কার্যালয়, কক্সবাজার-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

....

প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা
এসআরডিআই, আঞ্চলিক কার্যালয়, কক্সবাজার

তারিখ

....

মুখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা
এসআরডিআই, বিভাগীয় কার্যালয়, চট্টগ্রাম

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	এমএসটিএল	মোবাইল সয়েল টেস্টিং ল্যাবরেটরী
২	এসআরডিআই	সয়েল রিসোর্স ডেভলপমেন্ট ইনস্টিটিউট
৩	ডিএই	ডিপার্টমেন্ট অব এগ্রিকালচারাল এক্সটেনশন
৪	বারি	বাংলাদেশ এগ্রিকালচারাল রিসার্চ ইনস্টিটিউট
৫	বিএআরসি	বাংলাদেশ এগ্রিকালচারাল রিসার্চ কাউন্সিল
৬	বিনা	বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব নিউক্লিয়ার এগ্রিকালচার
৭	ব্রি	বাংলাদেশ রাইছ রিসার্চ ইনস্টিটিউট

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] উপজেলা নির্দেশিকা হালনাগাদ করণের জন্য মাঠ জরিপ।	[১.১.১] জরিপকৃত উপজেলা		
[১.২] হালনাগাদকরণের জন্য উপজেলা নির্দেশিকা প্রণয়ন।	[১.২.১] মুদ্রিত উপজেলা নির্দেশিকা		
[১.৩] ইউনিয়ন ভিত্তিক ভূমি, মাটি ও সার সুপারিশ সহায়িকা প্রণয়ন।	[১.৩.১] মুদ্রিত ইউনিয়ন সহায়িকা।		
[১.৪] লিজেন্ড প্রস্তুতকরণসহ খসড়া মানচিত্র চুড়ান্তকরণ।	[১.৪.১] লিজেন্ডসহ প্রণীত খসড়া মানচিত্র		
[১.৫] জরিপকৃত উপজেলার কম্পোজিট মৃত্তিকা নমুনা প্রক্রিয়াকরণ, চালান ফর্ম তৈরী ও রাসায়নিক বিশ্লেষণের জন্য গবেষণাগারে প্রেরণ।	[১.৫.১] গবেষণাগারে প্রেরিত জরিপকৃত উপজেলার মৃত্তিকা নমুনা চালান		
[২.১] মৃত্তিকা ও সার ব্যবস্থাপনা বিষয়ক কৃষক ও কৃষি কর্মীদের প্রশিক্ষণ।	[২.১.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও কৃষক		
[২.২] মৃত্তিকা ও সার ব্যবস্থাপনা বিষয়ক প্রযুক্তির প্রদর্শনী স্থাপন।	[২.২.১] আয়োজিত মাঠ প্রদর্শনী		
[২.৩] কৃষক সম্মেলন/মাঠ দিবস এর আয়োজন।	[২.৩.১] আয়োজিত কৃষক সম্মেলন/মাঠ দিবস		
[২.৪] মানব সম্পদ উন্নয়নে ইনহাউজ প্রশিক্ষণ	[২.৪.১] প্রশক্ষিণপ্রাপ্ত র্কমর্কতা ও কর্মচারী		
[২.৫] লার্নিং সেশন/ওয়ার্কশপ/সমেনিার এর আয়োজন।	[২.৫.১] আয়োজিত লার্নিং সেশন/ওয়ার্কশপ/সমেনিার		
[৩.১] ১ উপজেলা নির্দেশিকার তথ্য-উপাত্ত ব্যবহার করে সার সুপারিশ কার্ড বিতরণ	[৩.১.১] বিতরণকৃত সার সুপারিশ কার্ড		
[৩.২] অনলাইনে সার সুপারিশ কার্ড বিতরণ	[৩.২.১] বিতরণকৃত সার সুপারিশ কার্ড		
[৩.৩] কৃষি উৎপাদন জোরদারকরণ এর নিমিত্তে কৃষকের মাঝে দেশীয় ফলদ, বনজ,ঔষধি বৃক্ষ ও সবজির চারা বিতরণ	[৩.৩.১] বিতরণকৃত চারা		
[৩.৪] জৈব সার/কম্পোস্ট তৈরী,ফলদ বৃক্ষের মাটি ও সার ব্যবস্থাপনা, ওএ ফ আর এস থেকে সার সুপারিশ কার্ড গ্রহণ ও মৃত্তিকা নমুনা সংগ্রহ পদ্ধতি বিষয়ে কৃষককে অবহিত করণ।	[৩.৪.১] জৈব সার/কম্পোস্ট তৈরী,ফলদ বৃক্ষের মাটি ও সার ব্যবস্থাপনা, ওএ ফ আর এস থেকে সার সুপারিশ কার্ড গ্রহণ ও মৃত্তিকা নমুনা সংগ্রহ পদ্ধতি বিষয়ে অবহিত কৃষকের সংখ্যা		

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ