

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কৃষি মন্ত্রণালয়
মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট
বিভাগীয় গবেষণাগার, মৃত্তিকা ভবন
লালবাগ, রংপুর।

স্মারক নং-১২.০৩.৫৫৮৫.০৭১.০৫.০০১.২০২০.৪৮১

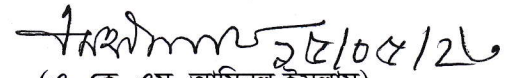
তারিখ :

০১ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
১৫/০৫/২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

সূত্রঃ ১) ১২.০৩.০০০০.০৩২.০৫.০০১.২১.২৮; তারিখঃ ১৮/০৪/২০২৩ খ্রি.

বিষয়ঃ মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট, বিভাগীয় গবেষণাগার, রংপুর এবং আঞ্চলিক গবেষণাগার, দিনাজপুর এর খসড়া বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি, ২০২৩-২০২৪ এপিএএমএস সফটওয়্যারে দাখিলপূর্বক অগ্রগতির প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পত্রের প্রেক্ষিতে মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট, বিভাগীয় গবেষণাগার, রংপুর এবং আঞ্চলিক গবেষণাগার, দিনাজপুর এর খসড়া বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি, ২০২৩-২০২৪ এপিএএমএস সফটওয়্যারে দাখিলপূর্বক অগ্রগতির প্রতিবেদন পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।



(এ, কে, এম, আমিনুল ইসলাম)

প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (চ:দা:)

পক্ষে

মুখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা

ফোন: ০২-৫৮৯৯৬৭৩৪১

ইমেইল: sdirangpurlab@gmail.com

প্রাপক : মহাপরিচালক

মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট

কৃষি খামার সড়ক, ঢাকা-১২১৫।

স্মারক নং-১২.০৩.৫৫৮৫.০৭১.০৫.০০১.২০২০-

তারিখ :

১৪৩০ বঙ্গাব্দ
২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে অনুলিপি :

- ১। পরিচালক, মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট, অ্যানালাইটিক্যাল সার্ভিসেস উইং, কৃষি খামার সড়ক, ঢাকা-১২১৫।
- ২। প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, ল্যান্ড ইউজ প্ল্যানিং শাখা, মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট, কৃষি খামার সড়ক, ঢাকা।
- ৩। অফিস কপি।

(এ, কে, এম, আমিনুল ইসলাম)

প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (চ:দা:)

পক্ষে

মুখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা

ফোন: ০২-৫৮৯৯৬৭৩৪১



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মুখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, এসআরডিআই, বিভাগীয় গবেষণাগার, রংপুর

এবং

মহাপরিচালক, মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

সূচিপত্র

বিভাগীয় অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: বিভাগীয় অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: বিভাগীয় অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১২
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৩
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৪
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৫

বিভাগীয় অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Divisional Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

□ সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ

মৃত্তিকা ব্যবস্থাপনা কার্যক্রমের মাধ্যমে দেশের ক্রমহ্রাসমান আবাদী জমি ও মৃত্তিকা সম্পদের যৌক্তিক, লাভজনক ও টেকসই ব্যবহার নিশ্চিতকরণ এর লক্ষ্যে মৃত্তিকা/সার নমুনা বিশ্লেষণই প্রধান কাজ। মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট, বিভাগীয় গবেষণাগার, রংপুর কর্তৃক বিগত ৩ বছরে ১,৬১৮ টি উপজেলা ভূমি ও মৃত্তিকা সম্পদ ব্যবহার নির্দেশিকা/ইউনিয়ন সহায়িকা মৃত্তিকা নমুনা সংগ্রহ প্রায় ১১,১৮৯ টি মৃত্তিকা নমুনা বিশ্লেষণ করা হয়েছে। স্থায়ী গবেষণাগারের মাধ্যমে মোট ৬,৫৮৩ টি সার সুপারিশ কার্ড প্রদান করা হয়েছে। ২,০০৮ টি সার নমুনা বিশ্লেষণ করা হয়েছে। মাটির নমুনা সংগ্রহ ও সুষম সার ব্যবহার বিষয়ে ৭৭০ জন কৃষককে প্রশিক্ষণ দেয়া হয়েছে। ৩,০০০ টি “মাটির নমুনা সংগ্রহ পদ্ধতি ও সুষম সার ব্যবহার” এবং ৪০০ টি “সরেজমিনে ভেজাল সার সনাক্তকরণের পদ্ধতি” বিষয়ক পুস্তিকা বিতরণ করা হয়েছে। কোভিড-১৯ পরিস্থিতিতে পতিত জমি ব্যবহারের মাধ্যমে ফসল উৎপাদন বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রায় ২,৫১০ টি ফল ও সবজির চারা বিতরণ করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

মাটি হলো ফসল উৎপাদনের অন্যতম প্রাকৃতিক সম্পদ এবং গাছের প্রয়োজনীয় পুষ্টি উপাদানের সংরক্ষণাগার। ফসল ও ফসলের জাত ভেদে পুষ্টি চাহিদার যেমন তারতম্য রয়েছে তেমনি ভূপ্রকৃতি, ভূমিশ্রেণী, মাটির বুনট, ফসল বিন্যাস ও ফসলের নিবিড়তা, ফসলের জমিতে বিভিন্ন পরিচর্যা গ্রহণের ভিন্নতা ইত্যাদি বিষয়ের উপর মাটির পুষ্টি উপাদান সরবরাহের সক্ষমতাতেও ব্যাপক ভিন্নতা পরিলক্ষিত হয়। গণসচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে ব্যাপক প্রচার-প্রচারণার ব্যবস্থা এবং সরাকারি, বেসরকারি কৃষি সংশ্লিষ্ট কর্মী, জনপ্রতিনিধি ও কৃষকদের সচেতনতা বৃদ্ধির জন্য প্রতিনিয়ত তথ্য-উপাত্ত সৃজন, নবায়ন এবং প্রশিক্ষণ প্রদান করাই মূল চ্যালেঞ্জ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

গবেষণাগারে মৃত্তিকা নমুনা বিশ্লেষণ সক্ষমতা বৃদ্ধি করা। এমএসটিএল-এর মাধ্যমে কৃষকের মৃত্তিকা নমুনা বিশ্লেষণ ও সার সুপারিশ কার্ড প্রদান কার্যক্রম জোরদার ও সম্প্রসারণ করা। সার-এর গুণগত মান নির্ণয়ে সার নমুনা বিশ্লেষণ সক্ষমতা আরও বৃদ্ধি করা। সহজ পদ্ধতিতে ভেজাল সার সনাক্তকরণ বিষয়ক কৃষক ও কৃষি কর্মীদের প্রশিক্ষণ অব্যাহত রাখা। আইসিটি ব্যবহার সম্প্রসারণের মাধ্যমে সেবা সহজীকরণ এবং অনলাইন সেবার মান বিস্তৃত করা।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- * মৃত্তিকা নমুনা বিশ্লেষণ ২৭০০ টি।
- * কৃষকের মৃত্তিকা নমুনা বিশ্লেষণ ও সার সুপারিশ কার্ড প্রদান —১৪০০ টি
- * ডিএই ও অন্যান্য সংস্থা প্রেরিত ৫০০ টি সার নমুনা বিশ্লেষণ।
- * মাটির নমুনা সংগ্রহ পদ্ধতি ও সুষম সার ব্যবহার এবং সহজ পদ্ধতিতে ভেজাল সার সনাক্তকরণ বিষয়ক কৃষক ও কৃষিকর্মীদের
- প্রশিক্ষণ ২৫০ জন (বাজেট প্রাপ্তি সাপেক্ষে)।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

মুখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, এসআরডিআই, বিভাগীয় গবেষণাগার, রংপুর

এবং

মহাপরিচালক, মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট-এর মধ্যে ২০২৩ সালের মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

বিভাগীয় অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

ভূমি ও মৃত্তিকা সম্পদের টেকসই ও লাভজনক ব্যবহার এবং সুরক্ষিত মৃত্তিকা পরিবেশ।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

ভূমি ও মৃত্তিকা সম্পদের ইনভেন্টরি তৈরী। ভূমি ও মৃত্তিকা সম্পদের সক্ষমতাভিত্তিক শ্রেণীবিন্যাস। ভূমি ও মৃত্তিকা সম্পদের সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকরনের জন্য সেবা গ্রহণকারীর উপযোগী নির্দেশিকা, পুস্তিকা ও সহায়িকা প্রণয়ন। সমস্যাশীল মৃত্তিকা ব্যবস্থাপনা। শস্য উৎপাদন বৃদ্ধির জন্য টেকসই পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়নে কৃষি মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন প্রতিষ্ঠানসমূহকে সহায়তা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ বিভাগীয় অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. ১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র ১. কৃষক সেবা। ২. মৃত্তিকার পুষ্টি উপাদানসহ অন্যান্য তথ্য উপাত্ত সৃজনের লক্ষ্যে মৃত্তিকা নমুনা বিশ্লেষণ। ৩. সার নমুনা বিশ্লেষণ। ৪. মানবসম্পদ উন্নয়ন ও প্রযুক্তি হস্তান্তর। ১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র ১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. ১. স্থায়ী মৃত্তিকা পরীক্ষাগার ও ভ্রাম্যমান মৃত্তিকা পরীক্ষাগারের (এমএসটিএল) মাধ্যমে কৃষকের জমির মৃত্তিকা নমুনা পরীক্ষা করে বিশ্লেষণের ফলাফল ও ফসলের চাহিদা অনুযায়ী সার সুপারিশ কার্ড প্রদান এবং ইনস্টিটিউট কর্তৃক সৃজিত মৃত্তিকার উর্বরতা বিষয়ক তথ্য-উপাত্তের ভিত্তিতে কৃষকের চাহিদা অনুযায়ী সার সুপারিশ প্রদান। ২. সারের গুণগত মান নির্ণয় ও ভেজাল সার সনাক্তকরণে লক্ষে সার নমুনা বিশ্লেষণ। ৩. মৃত্তিকার গুণাগুণ বিষয়ক তথ্য-উপাত্ত সঠিকভাবে ব্যবহারের জন্য বিভিন্ন স্তরের কৃষি সম্প্রসারণকর্ম, গবেষণাকর্ম ও কৃষকদের প্রশিক্ষণ প্রদান।

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
ভূমি ও মৃত্তিকা সম্পদের যৌক্তিক ও টেকসই ব্যবস্থাপনায় সার্বিক তথ্য উপাত্তের পর্যাপ্ততা	মৃত্তিকা নমুনা বিশ্লেষণ	সংখ্যা	৩৭৩৬	৩৩০৩	২৭০০	২৭৬০	২৮২০	বারি, রি, ডিএইসহ অন্যান্য সরকারী ও স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠান এবং এসআরডিআই এর রংপুর বিভাগীয় ও আঞ্চলিক গবেষণাগার।	এসআরডিআই এর বার্ষিক ও অন্যান্য কারিগরি প্রতিবেদন এবং বিগত বছরসমূহের এপিএ-এর ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন।
	সার নমুনা বিশ্লেষণ	সংখ্যা	৫৯২	৮৮২	৫০০	৫১০	৫২০	বারি, রি, ডিএইসহ অন্যান্য সরকারী ও স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠান এবং এসআরডিআই এর রংপুর বিভাগীয় ও আঞ্চলিক গবেষণাগার।	এসআরডিআই এর বার্ষিক ও অন্যান্য কারিগরি প্রতিবেদন এবং বিগত বছরসমূহের এপিএ-এর ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন।
	সার সুপারিশ কার্ড বিতরণ	সংখ্যা	১৭৩৩	২০৩০	১৪০০	১৪৩৫	১৪৭০	বারি, রি, ডিএইসহ অন্যান্য সরকারী ও স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠান এবং এসআরডিআই এর রংপুর বিভাগীয় ও আঞ্চলিক গবেষণাগার।	এসআরডিআই এর বার্ষিক ও অন্যান্য কারিগরি প্রতিবেদন এবং বিগত বছরসমূহের এপিএ-এর ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন।

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

৭৪২

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] ১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র ১. কৃষক সেবা। ২. মৃত্তিকার পুষ্টি উপাদানসহ অন্যান্য তথ্য উপাত্ত সৃষ্ণের লক্ষ্যে মৃত্তিকা নমুনা বিশ্লেষণ। ৩. সার নমুনা বিশ্লেষণ। ৪. মানবসম্পদ উন্নয়ন ও প্রযুক্তি হস্তান্তর। ১.৩.২ সুশাসন ও সংস্থারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র ১. সুশাসন ও সংস্থারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ	৭০	[১.১] ১.১ স্থায়ী গবেষণাগারে সরাসরি কৃষক হতে প্রাপ্ত মৃত্তিকা নমুনা বিশ্লেষণ	[১.১.১] ১.১.১ বিশ্লেষিত মৃত্তিকা নমুনা	সমষ্টি	সংখ্যা	৬	৬৪৩	৯১২	৪৬০	৪১৪	৩৬৮	৩২২	২৭৬	৪৮০	৫০০
		[১.২] ১.২ স্থায়ী গবেষণাগারে ডিএই হতে প্রাপ্ত কৃষকের মৃত্তিকা নমুনা বিশ্লেষণ	[১.২.১] ১.২.১ বিশ্লেষিত মৃত্তিকা নমুনা	সমষ্টি	সংখ্যা	৬	৮৩৭	১১১০	৯৫০	৮৫০	৭৫০	৬৫০	৫৫০	৯৬০	৯৭০
		[১.৩] ১.৩ বিশ্লেষিত নমুনার ফলাফলের ভিত্তিতে সার সুপারিশ কার্ড বিতরণ	[১.৩.১] ১.৩.১ বিতরণকৃত সার সুপারিশ কার্ড	সমষ্টি	সংখ্যা	৬	১৪৩০	২০৩০	১৪১০	১২২৪	১০৮৮	৯৫২	৮১৬	১৪৪০	১৪৭০
		[১.৪] ১.৪ গবেষণাগারের স্ব-উদ্যোগে কৃষকের জমি থেকে মৃত্তিকা নমুনা সংগ্রহ ও বিশ্লেষণ	[১.৪.১] ১.৪.১ বিশ্লেষিত মৃত্তিকা নমুনা	সমষ্টি	সংখ্যা	৬	৫০	১৫০	১৫০	১৩০	১১০	৯০	৭০	১৫০	১৫০
		[১.৫] ১.৫ গবেষণাগারের স্ব-উদ্যোগে কৃষকের সংগৃহীত মৃত্তিকার বিশ্লেষণ অনুযায়ী সার সুপারিশ কার্ড প্রদান	[১.৫.১] ১.৫.১ বিতরণকৃত সার সুপারিশ কার্ড	সমষ্টি	সংখ্যা	৬	৫০	১৫০	১৫০	১৩০	১১০	৯০	৭০	১৫০	১৫০
		[১.৬] ২.১ উপজেলা নির্দেশিকা হালনাগাদকরণের / ইউনিয়ন সহায়িকা প্রণয়নের জন্য মৃত্তিকা নমুনা বিশ্লেষণ	[১.৬.১] ২.১.১ বিশ্লেষিত মৃত্তিকা নমুনা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১৪২৯	১০৯১	১০৪০	৯৫৬	৮৭২	৮২৮	৭০৪	১০৫০	১০৬০
		[১.৭] ২.২ উপজেলা ভিত্তিক অনলাইন সার সুপারিশ কার্ড প্রদান।	[১.৭.১] ২.২.১ বিতরণকৃত সার সুপারিশ কার্ড	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৫০	১০১	১৫০	১৩৫	১২০	১০৫	৩০	৫০	৫০
		[১.৮] ২.৩ অন্যান্য কর্মসূচীর (গবেষণা ও শিক্ষা প্রতিষ্ঠান সহ জিও ও এনজিওর কার্যক্রম) মৃত্তিকা বিশ্লেষণ	[১.৮.১] ২.৩.১ বিশ্লেষিত মৃত্তিকা নমুনা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৭৭৭	১৭৫	১০০	৮৫	৭০	৫৫	৪০	১০৫	১১০
		[১.৯] ৩.১ ডিএই প্রেরিত সার নমুনা বিশ্লেষণ	[১.৯.১] ৩.১.১ বিশ্লেষিত সার নমুনা	সমষ্টি	সংখ্যা	৮	৫৭২	৮৩৫	৪৮০	৪৬০	৪৪০	৪২০	৪০০	৪৯০	৫০০
		[১.১০] ৩.২ প্রাইভেট প্রতিষ্ঠান প্রেরিত সার নমুনা বিশ্লেষণ	[১.১০.১] ৩.২.১ বিশ্লেষিত সার নমুনা	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	১৭	৩৪	১৫	১২	১০	৮	৬	১৫	১৫
		[১.১১] ৩.৩ অন্যান্য সংস্থা প্রেরিত সার নমুনা বিশ্লেষণ	[১.১১.১] ৩.৩.১ বিশ্লেষিত সার নমুনা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৩	১৩	৫	৪	৩	২	১	৫	৫

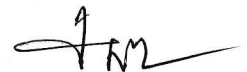
[Signature]

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[১.১২] ৪.১মাটির নমুনা সংগ্রহ পদ্ধতি ও সুযম সার ব্যবহার এবং সহজ পদ্ধতিতে ভেজাল সার সনাক্তকরণ বিষয়ক কৃষক ও কৃষি কর্মীদের প্রশিক্ষণ	[১.১২.১] ৪.১.১ প্রশিক্ষিত কৃষক ও কৃষি কর্মী	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১৯০	১০০	১৫০	১৩৫	১২০	১৫	৯০	২০৫	২১০
		[১.১৩] ৪.২ কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের ইনহাউজ প্রশিক্ষণ	[১.১৩.১] ৪.২.১ প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা ও কর্মচারী	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১৫	১৩	২৮	২৪	২০	১৬	১৩	২৮	২৮



কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই- গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য



আমি, মুখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, এসআরডিআই, বিভাগীয় গবেষণাগার, রংপুর, মহাপরিচালক, মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মহাপরিচালক, মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট হিসাবে মুখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, এসআরডিআই, বিভাগীয় গবেষণাগার, রংপুর-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



মুখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা
এসআরডিআই, বিভাগীয় গবেষণাগার, রংপুর

০৫/০৫/২০

তারিখ

মহাপরিচালক
মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	এসআরডিআই	সয়েল রিসোর্স ডেভলপমেন্ট ইনস্টিটিউট
২	ডিএই	ডিপার্টমেন্ট অব এগ্রিকালচার এক্সটেনশন
৩	বারি	বাংলাদেশ এগ্রিকালচারাল রিসার্চ ইনস্টিটিউট
৪	বিএআরসি	বাংলাদেশ এগ্রিকালচারাল রিসার্চ কাউন্সিল
৫	বিএআরসি বারি ব্রি ডিএই এসআরডিআই	বিএআরসি বাংলাদেশ এগ্রিকালচারাল রিসার্চ কাউন্সিল বারি বাংলাদেশ এগ্রিকালচারাল রিসার্চ ইনস্টিটিউট ব্রি বাংলাদেশ রাইচ রিসার্চ ইনস্টিটিউট ডিএই ডিপার্টমেন্ট অব এগ্রিকালচার এক্সটেনশন এসআরডিআই সয়েল রিসোর্স ডেভলপমেন্ট ইনস্টিটিউট
৬	বিনা, এআইএস	বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব নিউক্লিয়ার এগ্রিকালচার এগ্রিকালচার ইনফরমেশন সার্ভিস
৭	ব্রি	বাংলাদেশ রাইচ রিসার্চ ইনস্টিটিউট

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] ১.১ স্থায়ী গবেষণাগারে সরাসরি কৃষক হতে প্রাপ্ত মৃত্তিকা নমুনা বিশ্লেষণ	[১.১.১] ১.১.১ বিশ্লেষিত মৃত্তিকা নমুনা	বিভাগীয় গবেষণাগার, রংপুর ও আঞ্চলিক গবেষণাগার, দিনাজপুর	মৃত্তিকা নমুনা বিশ্লেষণ রেজিস্টারের অনুলিপি/ বার্ষিক প্রতিবেদন ও অন্যান্য কারিগরি প্রতিবেদন।
[১.২] ১.২ স্থায়ী গবেষণাগারে ডিএই হতে প্রাপ্ত কৃষকের মৃত্তিকা নমুনা বিশ্লেষণ	[১.২.১] ১.২.১ বিশ্লেষিত মৃত্তিকা নমুনা	বিভাগীয় গবেষণাগার, রংপুর ও আঞ্চলিক গবেষণাগার, দিনাজপুর।	বিতরণকৃত সার সুপারিশ কার্ডের অনুলিপি।
[১.৩] ১.৩ বিশ্লেষিত নমুনার ফলাফলের ভিত্তিতে সার সুপারিশ কার্ড বিতরণ	[১.৩.১] ১.৩.১ বিতরণকৃত সার সুপারিশ কার্ড	বিভাগীয় গবেষণাগার, রংপুর ও আঞ্চলিক গবেষণাগার, দিনাজপুর।	বিতরণকৃত সার সুপারিশ কার্ডের অনুলিপি।
[১.৪] ১.৪ গবেষণাগারের স্ব-উদ্যোগে কৃষকের জমি থেকে মৃত্তিকা নমুনা সংগ্রহ ও বিশ্লেষণ	[১.৪.১] ১.৪.১ বিশ্লেষিত মৃত্তিকা নমুনা	বিভাগীয় গবেষণাগার, রংপুর ও আঞ্চলিক গবেষণাগার, দিনাজপুর।	মৃত্তিকা নমুনা বিশ্লেষণ রেজিস্টারের অনুলিপি/ বার্ষিক প্রতিবেদন ও অন্যান্য কারিগরি প্রতিবেদন।
[১.৫] ১.৫ গবেষণাগারের স্ব-উদ্যোগে কৃষকের সংগৃহীত মৃত্তিকার বিশ্লেষণ অনুযায়ী সার সুপারিশ কার্ড প্রদান	[১.৫.১] ১.৫.১ বিতরণকৃত সার সুপারিশ কার্ড	বিভাগীয় গবেষণাগার, রংপুর ও আঞ্চলিক গবেষণাগার, দিনাজপুর।	বিতরণকৃত সার সুপারিশ কার্ডের অনুলিপি।
[১.৬] ২.১ উপজেলা নির্দেশিকা হালনাগাদকরণের / ইউনিয়ন সহায়িকা প্রণয়নের জন্য মৃত্তিকা নমুনা বিশ্লেষণ	[১.৬.১] ২.১.১ বিশ্লেষিত মৃত্তিকা নমুনা	বিভাগীয় গবেষণাগার, রংপুর ও আঞ্চলিক গবেষণাগার, দিনাজপুর।	মৃত্তিকা নমুনা বিশ্লেষণ রেজিস্টারের অনুলিপি/ বার্ষিক প্রতিবেদন ও অন্যান্য কারিগরি প্রতিবেদন।
[১.৭] ২.২ উপজেলা ভিত্তিক অনলাইন সার সুপারিশ কার্ড প্রদান।	[১.৭.১] ২.২.১ বিতরণকৃত সার সুপারিশ কার্ড	বিভাগীয় গবেষণাগার, রংপুর ও আঞ্চলিক গবেষণাগার, দিনাজপুর।	বিতরণকৃত সার সুপারিশ কার্ডের অনুলিপি।
[১.৮] ২.৩ অন্যান্য কর্মসূচীর (গবেষণা ও শিক্ষা প্রতিষ্ঠান সহ জিও ও এনজিওর কার্যক্রম) মৃত্তিকা বিশ্লেষণ	[১.৮.১] ২.৩.১ বিশ্লেষিত মৃত্তিকা নমুনা	বিভাগীয় গবেষণাগার, রংপুর ও আঞ্চলিক গবেষণাগার, দিনাজপুর।	মৃত্তিকা নমুনা বিশ্লেষণ রেজিস্টারের অনুলিপি/ বার্ষিক প্রতিবেদন ও অন্যান্য কারিগরি প্রতিবেদন।
[১.৯] ৩.১ ডিএই প্রেরিত সার নমুনা বিশ্লেষণ	[১.৯.১] ৩.১.১ বিশ্লেষিত সার নমুনা	বিভাগীয় গবেষণাগার, রংপুর।	সার নমুনা বিশ্লেষণ রেজিস্টারের অনুলিপি/ বার্ষিক প্রতিবেদন ও অন্যান্য কারিগরি প্রতিবেদন।
[১.১০] ৩.২ প্রাইভেট প্রতিষ্ঠান প্রেরিত সার নমুনা বিশ্লেষণ	[১.১০.১] ৩.২.১ বিশ্লেষিত সার নমুনা	বিভাগীয় গবেষণাগার, রংপুর।	সার নমুনা বিশ্লেষণ রেজিস্টারের অনুলিপি/ বার্ষিক প্রতিবেদন ও অন্যান্য কারিগরি প্রতিবেদন।
[১.১১] ৩.৩ অন্যান্য সংস্থা প্রেরিত সার নমুনা বিশ্লেষণ	[১.১১.১] ৩.৩.১ বিশ্লেষিত সার নমুনা	বিভাগীয় গবেষণাগার, রংপুর।	সার নমুনা বিশ্লেষণ রেজিস্টারের অনুলিপি/ বার্ষিক প্রতিবেদন ও অন্যান্য কারিগরি প্রতিবেদন।
[১.১২] ৪.১মাটির নমুনা সংগ্রহ পদ্ধতি ও সুমম সার ব্যবহার এবং সহজ পদ্ধতিতে ডেজাল সার সনাক্তকরণ বিষয়ক কৃষক ও কৃষি কর্মীদের প্রশিক্ষণ	[১.১২.১] ৪.১.১ প্রশিক্ষিত কৃষক ও কৃষি কর্মী	বিভাগীয় গবেষণাগার, রংপুর ও আঞ্চলিক গবেষণাগার, দিনাজপুর।	মৃত্তিকা নমুনা বিশ্লেষণ রেজিস্টারের অনুলিপি/ বার্ষিক প্রতিবেদন ও অন্যান্য কারিগরি প্রতিবেদন। প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কৃষি কর্মী ও কৃষকের মাটির রোল/ ট্রেনিং রেজিস্টার।
[১.১৩] ৪.২ কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের ইনহাউজ প্রশিক্ষণ	[১.১৩.১] ৪.২.১ প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা ও কর্মচারী	বিভাগীয় গবেষণাগার, রংপুর ও আঞ্চলিক গবেষণাগার, দিনাজপুর।	প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, কর্মচারীদের ট্রেনিং রেজিস্টার।



সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

[illegible]

702

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ



সংযোজনী ৪:

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের দ্বিতীয় শ্রুতচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪
আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: নৃতিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট, বিভাগীয় গবেষণাগার, রংপুর।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....২৫													
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	১	-	১			
১.৪ শ্রুতচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	-	১	-			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএডউক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	৩ ১৮/১২/২৩ ২০/০২/২৪ ৩০/০৬/২৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		১	১	১			
২. ক্রয় ক্ষেত্রে শ্রুতচার.....৩													
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	অফিস প্রধান	৩১/০৮/২৩	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩১/০৮/২৩	-	-	-			
৩. শ্রুতচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....৩২ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম ৪টি কার্যক্রম)													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রোজিন্টরে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংগ্রহ	রোজিন্টর হালনাগাদকৃত	৮	%	অফিস প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			

Handwritten signature

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২৪								অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম	২য়	৩য়	৪র্থ	মোট অর্জন				
							কোয়ার্টার	কোয়ার্টার	কোয়ার্টার	কোয়ার্টার					
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪		
৩.২ দুর্নীতি প্রতিরোধে কর্মকর্তা-কর্মচারী ও অংশীজনের মধ্যে সচেতনতা বৃদ্ধির নিমিত্ত মত বিনিময় সভা/কর্মশালা আয়োজন	আয়োজিত মত বিনিময় সভা/কর্মশালা	৮	সংখ্যা	অফিস প্রধান	৩	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	১	১	১	১				
৩.৩ দুর্নীতি প্রতিরোধে কার্যালয়ের বিদ্যুৎ, গ্যাস ও টেলিফোন বিল যথা সময়ে পরিশোধ	পরিশোধিত বিল	৮	সংখ্যা	অফিস প্রধান	%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%					
৩.৪ রাজস্ব ব্যয়ের বিপরীতে সেবা ক্রয়ের বিল/ ভাউচার সংরক্ষণ	ভাউচার সংরক্ষিত	৮	%	অফিস প্রধান	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০					

for

সংযোজনী ৫:

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
০১	[১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-ফাইলে মোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১০	১০০%	৮০%	৬০%
০২	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বন্ধ হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	১৫	৮	৩	২
০৩	[৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৬	৮	৩	২
		[৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৮	১৫/০১/২০২৪	৩১/০১/২০২৪	০৯/০২/২০২৪
০৪	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/৩/২০২৪	৩০/০৩/২০২৪	১৩/০৪/২০২৪
০৫	[৫.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	[৪.১.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	১	-

ফার

সংযোজনী ৬:

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	২৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৪	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	সংখ্যা	৪	৪	৩	৪	৩	-	-	-	-
		[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৭	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-	-
		[১.৩] নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.৩.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৩	৪	-	৯০	৮০	৭০	৬০	-	-
		[১.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৪	৪	৩	৪	২	১	-	-	-
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	৪	৩	৪	৩	২	১	-	-
সক্ষমতা অর্জন	১১	[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্ট্রাকচারাল রপ্তাণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[১.৩.১] সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৪	২	২	২	১	-	-	-	-

৭৫২

সংযোজনী ৭:

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১- ২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২০-২০২৪					
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরীক্ষণ কর্মসূচি পুনর্গঠন	[১.১.১] কর্মসূচি পুনর্গঠিত	সংখ্যা	৩	-	৩	৪	৩	২	১	-	
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরীক্ষণ কর্মসূচির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৪	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	-	
		[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	[১.৩.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	-	-	৪	৩	২	১	-	
		[১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ)	[১.৪.১] হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৯	৪	২	৪	৩	২	১	-	
সক্ষমতা অর্জন	৭	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৪	-	২	১	-	-	-	
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে টেকনোলজিরপেয়ে সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৪	২	২	২	১	-	-	-	

Signature

সংযোজনী ৭:

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পারিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরীক্ষা ক্রমিটি পুনর্গঠন	[১.১.১] ক্রমিটি পুনর্গঠিত	সংখ্যা	৩	-	৩	৪	৩	২	১	-
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরীক্ষা ক্রমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৪	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	-
		[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	[১.৩.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	-	-	৪	৩	২	১	-
		[১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ)	[১.৪.১] হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৯	৪	২	৪	৩	২	১	-
সক্ষমতা অর্জন	৭	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৪	-	২	১	-	-	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৪	২	২	২	১	-	-	-

Handwritten signature

সংযোজনী ৮:

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২০-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২০-২০২৪						চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম				৭০%	৬০%
								২০০%	৯০%	৮০%				৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১				১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%				-	-
		[১.২] স্বপ্ররোচিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪	-	০১-১২-২০২২	০১-১২-২০২৩	১৫-০১-২০২৪	০১-০১-২০২৪				-	-
		[১.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩	১৫-১০-২০২১	১৫-১০-২০২২	১৫-১০-২০২৩	০১-১১-২০২৩	০১-১১-২০২৩				-	-
		[১.৩] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগরি তৈরি/হালনাগাদকরণ	[১.৩.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগরি প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩	-	০১-১২-২০২২	০১-১২-২০২৩	১৫-০১-২০২৪	০১-০১-২০২৪				-	-
		২.৪] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.৪.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৩	৩	৩	৩	২	১				-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[২.৫] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.৫.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩	৩	২	৩	২	১				-	-