

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কৃষি মন্ত্রণালয়
মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট
বিভাগীয় গবেষণাগার, মৃত্তিকা ভবন
লালবাগ, রংপুর।

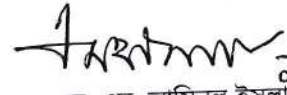
স্মারক নং-১২.০৩.৫৫৮৫.০৭১.০৫.০০১.২০২০.৮৩০

তারিখ :

১৭ পৌষ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
০১/০১/ ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়ঃ মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট, বিভাগীয় গবেষণাগার, রংপুর এর ২০২৪-২০২৫ ইং অর্থবছরের ২য়
ত্রৈমাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদন প্রমাণকসহ প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট,
বিভাগীয় গবেষণাগার, রংপুর এর ২০২৪-২০২৫ খ্রি. অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতির
প্রতিবেদনের হার্ডকপি ও সফটকপি (প্রমাণকসহ) পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

 ২১/০২/২৫

(এ, কে, এম, আমিনুল ইসলাম)

প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (চলতি দায়িত্ব)

পক্ষে

মুখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা

ফোন: ০২৫৮৯৯৬৭৩৪১

ই-মেইল: srdirangpurlab@gmail.com

✓ মহাপরিচালক
মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট
কৃষি খামার সড়ক, ঢাকা-১২১৫।

স্মারক নং-১২.০৩.৫৫৮৫.০৭১.০৫.০০১.২০২০.৮৩০

তারিখ :

১৭ পৌষ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
০১/০১/ ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে অনুলিপি :

- ১। পরিচালক, অ্যানালাইটিক্যাল সার্ভিসেস উইং, মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট, কৃষি খামার সড়ক, ঢাকা-১২১৫।
- ২। অফিস কপি।

(এ, কে, এম, আমিনুল ইসলাম)
প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (চলতি দায়িত্ব)
পক্ষে
মুখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা

মুক্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনসিটিউট, বিভাগীয় গবেষণাগার, রংপুর। বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৪-২৫ এর ২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন

সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

মোট, পানি ও উদ্ভিদ নমুনা বিশ্লেষণ ও সারের নমুনা বিশ্লেষণ-এমএসটিএল ব্যতিত)

ক্রমিক নম্বর	কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশল গত উদ্দেশ্য য়ের মান (Weight of Strategic Object ive)	কার্যক্রম (Activities)	ফলাফল সূচক (Outcome Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	অর্জন					এ পর্যন্ত অর্জন	দাবিকৃত নম্বর	দাখিলকৃত প্রমাণ
							অসাধারণ ১০০%	১ম ত্রৈমাসিক অর্জন	২য় ত্রৈমাসিক অর্জন	৩য় ত্রৈমাসিক অর্জন	৪র্থ ত্রৈমাসিক অর্জন			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১	উপজেলা নির্দেশিকা/ ইউনিয়ন সহায়িকা হালনাগাদ করণ।	১৫	১.১) উপজেলা নির্দেশিকা/ইউনিয়ন সহায়িকা হালনাগাদকরণের জন্য মুক্তিকা নমুনাসমূহ প্রস্তুত ও প্রক্রিয়াজাতকরণ ১.২) উপজেলা নির্দেশিকা প্রণয়নের/হালনাগাদকরণ ের জন্য প্রাপ্ত মুক্তিকা নমুনাসমূহ বিশ্লেষণ ১.৩) উন্নতির মানের ভিত্তিতে প্রতিবেদন প্রস্তুত ও প্রেরণ	১.১) প্রস্তুতকৃত ও প্রক্রিয়াজাতকৃত মুক্তিকা নমুনা ১.২) বিশ্লেষিত মুক্তিকা নমুনা	সংখ্যা	৫	৪০০	৯৫	৩৭			১৩২	১.৬৫	প্রমাণক সং
২	স্থায়ী গবেষণাগার ের মাধ্যমে কৃষক সেবা।	১৫	২.১) স্থায়ী গবেষণাগারে কৃষক হতে প্রাপ্ত মুক্তিকা নমুনা বিশ্লেষণের জন্য মুক্তিকা নমুনাসমূহ প্রস্তুত ও প্রক্রিয়াজাতকরণ	২.১) প্রস্তুতকৃত ও প্রক্রিয়াজাতকৃত মুক্তিকা নমুনা	সংখ্যা	৫	১৩০	৯৭	৩৯৫			৪৯২	৫	প্রমাণক সং

ক্রমিক সংখ্যা	উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	উদ্দেশ্য গত উদ্দেশ্য যের মান (Weight of Strategic Objecti ve)	ফলাফল সূচক (Outcome Indicator)		একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	অর্জন					এ পর্যন্ত অর্জন	দাবিকৃত নম্বর	দাবিকৃত
			৪	৫			অসাধারণ ১০০%	১ম ত্রৈমাসিক অর্জন	২য় ত্রৈমাসিক অর্জন	৩য় ত্রৈমাসিক অর্জন	৪র্থ ত্রৈমাসিক অর্জন			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
৩	মুদ্রিকা ও অন্যান্য নমুনার পুষ্টি উৎপাদন এবং অন্যান্য তথ্য উপাত্ত সৃজনের লক্ষ্যে স্থায়ী গবেষণাগা রে নমুনা বিশ্লেষণ।	৩০	১২.২) স্থায়ী গবেষণাগারে কৃষক হতে প্রাপ্ত মুদ্রিকা নমুনা বিশ্লেষণ	১২.২.১) বিশ্লেষিত মুদ্রিকা নমুনা	সংখ্যা	৫	১৩০	৯৭	৩৯৫			৪৯২	৫	প্রমাণক স
			১২.৩) উর্বরতার মানের ভিত্তিতে ফলাফল ও সার সুপারিশ কার্ড প্রস্তুত ও এবং প্রেরণ	১২.৩.১) প্রেরিত ফলাফল ও সার সুপারিশ কার্ড	সংখ্যা	৫	১৩০	৯৭	৩৯৫			৪৯২	৫	প্রমাণক স
			১৩.১) স্থায়ী গবেষণাগারে ডিএইচ ও অন্যান্য প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রেরিত মুদ্রিকা ও অন্যান্য নমুনা বিশ্লেষণের জন্য নমুনা সমূহ প্রস্তুত ও প্রক্রিয়াজাতকরণ	১৩.১.১) প্রস্তুতকৃত ও প্রক্রিয়াজাতকৃত নমুনা	সংখ্যা	৫	১৫০	৪১২	১৫			৪২৭	৫	প্রমাণক স
			১৩.২) স্থায়ী গবেষণাগারে ডিএইচ ও অন্যান্য প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রেরিত মুদ্রিকা ও অন্যান্য নমুনা বিশ্লেষণ এবং ফলাফল প্রেরণ	১৩.২.১) বিশ্লেষিত নমুনা	সংখ্যা	৫	১৫০	৪১২	১৫			৪২৭	৫	প্রমাণক স
			১৩.৩) স্থায়ী গবেষণাগারে ছাত্র ও গবেষক কর্তৃক প্রেরিত মুদ্রিকা ও অন্যান্য নমুনা বিশ্লেষণের জন্য নমুনা সমূহ প্রস্তুত ও প্রক্রিয়াজাতকরণ	১৩.৩.১) প্রস্তুতকৃত ও প্রক্রিয়াজাতকৃত নমুনা	সংখ্যা	৫	১৩০	১৩০	৮৭			২১৭	৫	প্রমাণক স
৩	৩০	৩০	১৩.৪) স্থায়ী গবেষণাগারে ছাত্র ও গবেষক কর্তৃক প্রেরিত মুদ্রিকা ও অন্যান্য নমুনা বিশ্লেষণ এবং ফলাফল প্রেরণ	১৩.৪.১) বিশ্লেষিত নমুনা	সংখ্যা	৫	১৩০	১৩০	৮৭			২১৭	৫	প্রমাণক স
			১৩.৫) স্থায়ী গবেষণাগারে প্রাইভেট/অন্যান্য উৎস কর্তৃক প্রেরিত মুদ্রিকা ও অন্যান্য নমুনা	১৩.৫.১) প্রস্তুতকৃত ও প্রক্রিয়াজাতকৃত নমুনা	সংখ্যা	৫	১৩০	১৩০	৮৭			২১৭	৫	প্রমাণক স

ক্রমিক সংখ্যা	কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশল গত উদ্দেশ্য যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	ফলাফল সূচক (Outcome Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	অর্জন					এ পর্যন্ত অর্জন	দাবিকৃত নম্বর	দাবিকৃত প্রমাণ
							অসাধারণ ১০০%	১ম ত্রৈমাসিক অর্জন	২য় ত্রৈমাসিক অর্জন	৩য় ত্রৈমাসিক অর্জন	৪র্থ ত্রৈমাসিক অর্জন			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
			[এম.১.৫] তথ্য আধিকার কর্মপরিচালনা বাস্তবায়ন	[এম.১.৫.১] তথ্য আধিকার কর্মপরিচালনা বাস্তবায়িত	প্রাপ্ত নম্বর			৫	৫			১০	১.৫	প্রমাণক সং


 (এ, কে, এম) আমিনুল ইসলাম
 প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা
 মুক্তিবা সন্দর্ভ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট
 বিজ্ঞানীয় গবেষণাগার, রংপুর।
 গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সংযোজনী ৪:

আঞ্চলিক মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের ২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: মুক্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনসিটিউট, বিভাগীয় গবেষণাগার, রংপুর।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫					মোট অর্জন	দাবি কৃত নম্বর	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৫													
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১	৪	১	প্রমাণক সংযুক্ত
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫	২৫	২৫	২৫	১০০	২	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১	৪	২	প্রমাণক সংযুক্ত
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১	৪	২	প্রমাণক সংযুক্ত
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএভইডুজ্ঞ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১	৪	১.৫	১. নিয়মিত অফিস, রুম সিডি এর ওয়াশরুম এ পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা নিশ্চিত ক ২. নথি বিনষ্টকরণ
২. ক্রয় ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার ৩													
		৩	তারিখ	অফিস প্রধান	৩১/০৮/২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৮/২৪	-	-	-	১	৩	

[Signature]

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫										মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	দাবি কৃত নম্বর				
২.১ ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	ওয়েবসাইট প্রকাশিত		
						অর্জন	৩১/০৮/২৪									
৩. শুল্কচাঁদ সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....৩২ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম ৪টি কার্যক্রম)																
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্ট্রার প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্ট্রার হালনাগাদকৃত	৮	%	অফিস প্রধান	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫ ২৫	২৫ ২৫	২৫	২৫	১০০ ৫০	৪	৪	মতামত সংরক্ষণ হয়		
৩.২ দুর্নীতি প্রতিরোধে কর্মকর্তা-কর্মচারী ও অংশীজনের মধ্যে সচেতনতা বৃদ্ধির নিমিত্ত মত বিনিময় সভা/কর্মশালা আয়োজন	আয়োজিত মত বিনিময় সভা/কর্মশালা	৮	সংখ্যা	অফিস প্রধান	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ১	১ ১	১	১	৪ ২	৪	৪	প্রমাণ সংগ্রহ		
৩.৩ দুর্নীতি প্রতিরোধে কার্যালয়ের বিদ্যুৎ, গ্যাস ও টেলিফোন বিল যথা সময়ে পরিশোধ	পরিশোধিত বিল	৮	%	অফিস প্রধান	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫ ২৫	২৫ ২৫	২৫	২৫	১০০ ৫০	৪	৪	বিল য সময়ে পরিশোধ করা হয়		
৩.৪ রাজস্ব ব্যয়ের বিপরীতে সেবা ক্রয়ের বিল/ ভাউচার সংরক্ষণ	ভাউচার সংরক্ষিত	৮	%	অফিস প্রধান	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫ ২৫	২৫ ২৫	২৫	২৫	১০০ ৫০	৪	৪	বিল ভাউচার সংরক্ষণ হয়		


 প্রকৌশল, এম.আমিনুল ইসলাম
 প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা
 মহিলা সশস্ত্র বাহিনী
 ক্রীড়াঙ্গণ, গাজীপুর
 গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সংযোজনী ৫:

২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২০২৫

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন দশ সূচকের মান	২০২৪-২৫ অর্জন				লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				মন্তব্য
					১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	অসাধারণ ১০০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৬০%		
০১	১.১) ই-নাথির ব্যবহার বৃদ্ধি	১.১.১) ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১০	-	-			১০০%	৮০%	৬০%	চালু হয়নি	
০২	২.১) তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	২.১.১) তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বন্ধ হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	১৫	১	১			৮	৩	২	www.srdia b-rangpurdi v.gov.bd	
০৩	৩.১) ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	৩.১.১) কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৬	১	১			৮	৩	২	প্রমাণক সংযুক্ত	
		৩.১.২) কর্মপরিকল্পনার অর্থবছরিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উপরতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৮		৩০/১২/২৪			৩০/১২/২৪	২০/০১/২৫	২০/০২/২৫	প্রতিবেদন প্রেরিত	
০৪	৪.১) একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	৪.১.১) একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	১০		২৫/১২/২৪			১০/১২/২৪	১৫/০৩/২৫	২৫/০৬/২৫	উদ্ভাবনী ধারণা প্রস্তাব প্রেরিত	
০৫	৫.১) ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/ কর্মশালা আয়োজন	৫.১.১) ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/ কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	১	১			৮	৩	২	প্রমাণক সংযুক্ত	


 (এ.কে.এম. আশিরাউল ইসলাম)
 প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা
 যুক্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট
 বিজ্ঞানীয় গবেষণাগার, রংপুর।
 গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সংযোজনী ৬:

২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	২০২৪-২০২৫ অর্জন				লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				মন্ত
						১ম	২য়	৩য়	৪র্থ	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	
						কোয়ার্টার	কোয়ার্টার	কোয়ার্টার	কোয়ার্টার	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
প্রাতিষ্ঠানিক	১৪	১১) অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	১১.১) অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	সংখ্যা	৪	১	১	-	-	৪	৩	২	১	২
		১২) নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	১২.১) অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৭	-	-	-	-	৯০	৮০	৭০	৬০	৭
		১৩) নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	১৩.১) প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৩	-	-	-	-	৯০	৮০	৭০	৬০	৩
		১২.১) কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং ত্রিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	১২.১) প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৪	১	১	-	-	৪	৩	২	১	২
সমস্যা অর্জন	১১	১২.২) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	১২.২) ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	১	১	-	-	৪	৩	২	১	১.৫
		১২.৩) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয় স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবিহিতকরণ সভা	১২.৩) সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৪	১	১	-	-	৪	৩	২	১	২

Signature
১৫/০২/২৫

এ.কে.এম. আমিনুল ইসলাম
প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা
মুদ্রিত সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট
বিভাগীয় পরিচালক, অংশুৱা
পল্লীজাতীয়া বায়োসোপ সনাক্ত

সংযোজনী ৭:

২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন দশমিক মান	২০২৪-২০২৫ অর্জন				লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫						মন্তব্য
						১ম	২য়	৩য়	৪র্থ	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি	অর্জিত		
										১০০%	৯০%	৮০%	৭০%			
										১১	১২	১৩	১৪	১৫		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	৮	৭	৬	৫	২.৫		১
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	১.১) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কর্মসূচি পুনর্গঠন	১.১.১) কর্মসূচি পুনর্গঠিত	সংখ্যা	৩	১	১			৮	৭	৬	৫	২		১
		১.২) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কর্মসূচির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১.২.১) সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৮	২৫	২৫			১০০	৯০	৮০	৭০	২		১
		১.৩) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয় ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	১.৩.১) সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	১	১			৮	৭	৬	৫	২		১
		১.৪) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ)	১.৪.১) হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৯	১	১			৮	৭	৬	৫	৮.৫		১
সক্ষমতা অর্জন	৭	২.১) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন	২.১.১) প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	১	১			৮	৭	৬	৫	২.৫		১
		২.২) সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	২.২.১) অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৮	১	১			৮	৭	৬	৫	২		১


 (এ. কে. এম. আশরাফ ই-সলত) কর্মকর্তা
 প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা
 মানব সম্পদ বিভাগ, স্বপ্ন
 বি. পি. অফিস, স্বপ্ন
 গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন

नम्रपत्रां २०२८-२०२९

10