

মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট, আঞ্চলিক গবেষণাগার, দিনাজপুর
বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৩-২৪ এর ১ম ও ২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন মান সূচকের মান	অসাধারণ ১০০%	১ম ত্রৈমাসিক অর্জন	২য় ত্রৈমাসিক অর্জন	৩য় ত্রৈমাসিক অর্জন	৪র্থ ত্রৈমাসিক অর্জন	এ পর্যন্ত অর্জন	দাবিকৃত নম্বর	দাখিলকৃত প্রমাণক
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.
মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট, আঞ্চলিক গবেষণাগার, দিনাজপুরের কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র।													
[১] কৃষক সেবা কার্যক্রম	২৫	[১.১] স্থায়ী গবেষণাগারে সরাসরি কৃষক হতে প্রাপ্ত মৃত্তিকা নমুনা বিশ্লেষণ	[১.১.১] বিশ্লেষিত মৃত্তিকা নমুনা	সংখ্যা	৫	৩৬০	১৩৮	২৫৯					প্রমাণক সংযুক্ত
		[১.২] স্থায়ী গবেষণাগারে সরাসরি কৃষক হতে প্রাপ্ত মৃত্তিকা নমুনা বিশ্লেষণপূর্বক সার সুপারিশ কার্ড প্রদান	[১.২.১] বিতরণকৃত সার সুপারিশ কার্ড	সংখ্যা	৫	৩৬০	১৩৮	২৫৯					প্রমাণক সংযুক্ত
		[১.৩] স্থায়ী গবেষণাগারে ডিএই'র মাধ্যমে প্রাপ্ত কৃষকের মৃত্তিকা নমুনা বিশ্লেষণ	[১.৩.১] বিশ্লেষিত মৃত্তিকা নমুনা	সংখ্যা	৫	৯০০	২১১	১৯৫					প্রমাণক সংযুক্ত
		[১.৪] স্থায়ী গবেষণাগারে ডিএই'র মাধ্যমে প্রাপ্ত কৃষকের মৃত্তিকা নমুনা বিশ্লেষণপূর্বক সার সুপারিশ কার্ড প্রদান	[১.৪.১] বিতরণকৃত সার সুপারিশ কার্ড	সংখ্যা	৫	৯০০	২১১	১৯৫					প্রমাণক সংযুক্ত
		[১.৫] গবেষণাগারের স্ব-উদ্যোগে কৃষকের জমি থেকে মৃত্তিকা নমুনা সংগ্রহ ও বিশ্লেষণপূর্বক সার সুপারিশ কার্ড প্রদান	[১.৫.১] বিতরণকৃত সার সুপারিশ কার্ড	সংখ্যা	৫	১০০	১০০	৫১					প্রমাণক সংযুক্ত
[২] মৃত্তিকার পুষ্টি উপাদানসহ অন্যান্য তথ্য উপাত্ত সৃষ্টির লক্ষ্যে মৃত্তিকা নমুনা বিশ্লেষণ	২০	[২.১] মৃত্তিকা জরিপ কার্যক্রমের মাধ্যমে উপজেলা নির্দেশিকা হালনাগাদকরণ / ইউনিয়ন সহায়িকা প্রণয়নের জন্য মৃত্তিকা নমুনা বিশ্লেষণ	[২.১.১] বিশ্লেষিত মৃত্তিকা নমুনা	সংখ্যা	৫	৬৪০	-	২৪৫					
		[২.২] উপজেলা ভিত্তিক অনলাইন সার সুপারিশ কার্ড প্রদান	[২.২.১] বিতরণকৃত সার সুপারিশ কার্ড	সংখ্যা	৫	৫০	-	২৫					
		[২.৩] উপজেলা ভিত্তিক অফলাইন সার সুপারিশ	[২.৩.১] বিতরণকৃত সার সুপারিশ কার্ড	সংখ্যা	৫	৫০	-	-					

Signature

		কার্ড প্রদান											
		[২.৪] অন্যান্য উৎস হতে প্রাপ্ত (গবেষণা ও শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসহ জিও ও এনজিওর কার্যক্রম) মৃত্তিকা বিশ্লেষণ	[২.৪.১] বিশ্লেষিত মৃত্তিকা নমুনা	সংখ্যা	৫	৫০	৪০৫	৭৮					প্রমাণক সংযুক্ত
[৩] ভূমি ও মৃত্তিকা সম্পদের টেকসই ও লাভজনক ব্যবহার নিশ্চিতকরণে মানবসম্পদ উন্নয়ন ও প্রযুক্তি হস্তান্তর	১৫	[৩.১] মৃত্তিকা ও সার ব্যবস্থাপনা এবং সরেজমিনে ভেজাল সার সনাক্তকরণ বিষয়ক কৃষক ও কৃষি কর্মীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[৩.১.১] প্রশিক্ষিত কৃষক ও কৃষককর্মী	সংখ্যা	৫	৫০	-	৫০					প্রমাণক সংযুক্ত
		[৩.২] কর্মকর্তা কর্মচারীদের ইনহাউজ ও বিভিন্ন প্রশিক্ষণ	[৩.২.১] প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা	সংখ্যা	৫	১৩	১	-					প্রমাণক সংযুক্ত
		[৩.৩] একটি গবেষণা প্রকল্প/ফিল্ড ট্রায়ার বাস্তবায়ন	[৩.৩.১] গবেষণার ফলাফল	সংখ্যা	৫	১	-	-					
[৪] মৃত্তিকা সম্পদ সংরক্ষণ ও পরিবেশ উন্নয়নে জনসচেতনতা মূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ	১০	[৪.১] পতিত জমি ব্যবহারের মাধ্যমে ফসল উৎপাদন বৃদ্ধির লক্ষ্যে ফল ও সবজির চারা বিতরণ	[৪.১.১] বিতরণকৃত ফল ও সবজির চারা	সংখ্যা	৫	৫০০	-	-					
		[৪.২] মৃত্তিকা সম্পদ ও পরিবেশ সংরক্ষণে জনসচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে সভা, র্যালি, বিশ্ব মৃত্তিকা দিবস পালন, প্রচার প্রচারণা, লিফলেট ও হ্যান্ডবিল বিতরণ	[৪.২.১] বিলিকৃত প্রচার-প্রচারণা সামগ্রী	সংখ্যা	৫	২০০	-	২০০					প্রমাণক সংযুক্ত
					৭০								

পরিষিষ্ট-'গ'
সংযোজনী ৪: মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট, আঞ্চলিক গবেষণাগার, দিনাজপুর এর
জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩- ২০২৪ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪	২	সভার কার্যবির ণী সংযুক্ত
						অর্জন	১	১			২		
১.২নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫	১০০	২	সভার কার্যবির ণী সংযুক্ত
						অর্জন	২৫	২৫			৫০		
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	০	১	০	২	১	
						অর্জন	১				১		
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	০	১	০	২	১	
						অর্জন	১				১		
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুত্ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার- পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম- পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪	১.৫	সভার কার্যবির ণী সংযুক্ত
							৩০/৯/২৩	৩১/১০/২৩	৩১/০১/২৪	০১/০৬/২৪			
						অর্জন	৩০/৯/২৩	৩১/১০/২৩			২		



২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার													
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা	১	লক্ষ্যমাত্রা	১	০	০	০	১	৩	
						অর্জন	১				১		
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম ৪ টি কার্যক্রম)													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৮	%	প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা	১২	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৩	১২	৪	সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষিত
						অর্জন	৩	৩			৬		
৩.২ সেবাগ্রহীতাকে মানি রশিদ প্রদান	মানি রশিদ এর মুড়ি সংরক্ষণ	৮		প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা	১২	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৩	১২	৪	মানি রশিদ সংরক্ষিত
						অর্জন	৩	৩			৬		
৩.৩ বাজেট ব্যবস্থাপনায় স্বচ্ছতা	ক্রয় কমিটি গঠন ও পর্যালোচনা	৮		প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪	৪	
						অর্জন	১	১			২		
৩.৪ সরকারি সম্পত্তি ব্যবহার ও সংরক্ষণ	এতদসংক্রান্ত কমিটি গঠন ও দায়িত্ব বন্টন	৮		প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪	৪	
							৩১/৭/২৩	৩১/১০/২৩	৩১/১/২৪	৩০/৪/২৪			
						অর্জন	৩১/৮/২৩	৩১/১০/২৩			২		
		৫০										২৬.৫	

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের কর্মপরিকল্পনার বার্ষিক অর্জন/অগ্রগতি প্রতিবেদন/মূল্যায়ন ছক

কার্যক্রমের নাম	ক্ষেত্রের মাণ	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মাণ	লক্ষ্যমাত্রা (অসাধারণ)	১ম ত্রৈমাসিক অর্জন/অগ্রগতি	২য় ত্রৈমাসিক অর্জন/অগ্রগতি	৩য় ত্রৈমাসিক অর্জন/অগ্রগতি	৪র্থ ত্রৈমাসিক অর্জন/অগ্রগতি	বার্ষিক অর্জন/অগ্রগতি	দাবিকৃত নম্বর	প্রদত্ত প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.১ ই নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	১৫	১.১ ই নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	১.১.১ ই ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১৫	১০০%	-	-	-	-	-	১৫	এখনো ই- নথি চালু হয়নি
২.১ তথ্যবাতায়ণ হালনাগাদকরণ	১০	২.১ তথ্যবাতায়ণ হালনাগাদকরণ	২.১.১ তথ্য বাতায়ণে সকল সেবা বস্তু হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	১০	৪	১	১			২	৫	srдила b.dinaj pur.go v.bd
	৫		২.১.২ বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্যবাতায়ণে প্রকাশিত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	৪	১	১			২	২.৫	srдила b.dinaj pur.go v.bd
৩.১ ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	৫	৩.১ ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	৩.১.১ কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	৪	১	১			২	২.৫	প্রমাণক সংযুক্ত
	৫		৩.১.২ কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সভার সংখ্যা	৫	৪	১	১			২	২.৫	প্রমাণক সংযুক্ত
	৫		৩.১.৩ কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব- মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৫	১৩.১.২৪	-				১	২.৫	
৪. ১ একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজীকরণ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	৫	৪. ১ একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজীকরণ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	৪.১.১ একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজীকরণ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	২৮.২.২৪	-	-	-		১	২.৫	উদ্ভাবনী ধারণার প্রস্তাব প্রেরিত
					৫০						মোট	৩২.৫	

সংযোজনী-০৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪,
অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের কর্মপরিকল্পনার বার্ষিক অর্জন/অগ্রগতি প্রতিবেদন /মূল্যায়ন ছক

কর্মক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪					প্রদত্ত প্রমাণক
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১৪	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ও জিআরএস সফটওয়্যারে হালনাগাদকৃত/আপলোডকৃত	সংখ্যা	৪	৪	২	৪					অভিযোগ পাওয়া যায়নি
		[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইনে/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৭	৭	৩.৫	৭					অভিযোগ পাওয়া যায়নি
		[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.৩.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৩	৩	১.৫	৩					অভিযোগ পাওয়া যায়নি
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা অর্জন	১১	[২.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.২.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	৩	১.৫	৩					ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে অভিযোগে প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক সেমিনার/কর্মশালা/প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	৪	২	৪					প্রমাণক সংযুক্ত
		[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	৪	২	৪					প্রমাণক সংযুক্ত
					২৫	২৫	১২.৫						

Signature

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের কর্মপরিকল্পনার বার্ষিক অর্জন/অগ্রগতি প্রতিবেদন /মূল্যায়ন ছক

কার্যক্রমের নাম	ক্ষেত্রের মাণ	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মাণ	লক্ষ্যমাত্রা (অসাধারণ)	১ম ত্রৈমাসিক অর্জন/অগ্রগতি	২য় ত্রৈমাসিক অর্জন/অগ্রগতি	৩য় ত্রৈমাসিক অর্জন/অগ্রগতি	৪র্থ ত্রৈমাসিক অর্জন/অগ্রগতি	বার্ষিক অর্জন/অগ্রগতি (২০২৩-২৪)	দাবিকৃত নম্বর	প্রদত্ত প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রতিষ্ঠানিক	১০	১.১ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১.১.১ সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৫	১০০%	২৫%	২৫%			৫০%	২.৫	
		১.২ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	১.২.১ ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	৪	১	১			২	২.৫	প্রমাণক ওয়েবসাই পে আছে
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	২.১ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	২.১.১ প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	১০	৪	১	১			২	৫	প্রমাণক সংযুক্ত
		২.২ সেবা প্রদান বিষয়ে অংশীজনের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	২.২.১ অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৫	২	১	-	-	-	১	২.৫	
					২৫						মোট	১২.৫	

সংযোজনী ৮ : তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের কর্মপরিকল্পনা
তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের কর্মপরিকল্পনার বার্ষিক অর্জন/অগ্রগতি প্রতিবেদন /মূল্যায়ন ছক

কার্যক্রমের নাম	ক্ষেত্রের মাণ	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মাণ	লক্ষ্যমাত্রা (অসাধারণ)	১ম ত্রৈমাসিক অর্জন/অগ্রগতি	২য় ত্রৈমাসিক অর্জন/অগ্রগতি	৩য় ত্রৈমাসিক অর্জন/অগ্রগতি	৪র্থ ত্রৈমাসিক অর্জন/অগ্রগতি	বার্ষিক অর্জন/অগ্রগতি	দাবিকৃত নম্বর	প্রদত্ত প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রতিষ্ঠানিক	১০	১.১ তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	১.১.১ নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০	১০০%	-	-			১০০%	১০	নির্ধারিত ফরমে তথ্যের জন্য আবেদন পাওয়া যায়নি
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	১.২ স্ব প্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	১.২.১ হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	৩	২	১	-			১	১.৫	ওয়েবসাইটে হালনাগাদ করা হয়
		১.৩ বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	১.৩.১ বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	৩	১	৩০/০৯/২৩	-		-	১	৩	তথ্য সরবরাহ করা হয়েছে
		১.৪ তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ তৈরি/হালনাগাদকরণ	১.৪.১ তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	৩	৪	১	১			২	১.৫	প্রযোজ্য নয়
		১.৫ তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	১.৫.১ প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	কার্যক্রমের সংখ্যা	৩	৩	১	১		-	২	২	
		১.৬ তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	১.৬.১ প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৩	৩	১			-	১	১	
					২৫						মোট	১৯	