গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, এসআরডিআই, আঞ্চলিক গবেষণাগার, দিনাজপুর

এবং

মুখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, এসআরডিআই, বিভাগীয় গবেষণাগার, রংপুর-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

সূচিপত্র

আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র ৩

প্রস্তাবনা ৪

সেকশন ১: আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি ৫

সেকশন ২: আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) ৬

সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা ৭

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) ১৩

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক ১৪

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ ১৬

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ ১৭

আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Regional/Zonal Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

মৃত্তিকা সম্পদের সঠিক ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে দেশের ক্রমহ্রাসমান আবাদী জমি ও মৃত্তিকা সম্পদের যৌক্তিক, লাভজনক ও টেকসই ব্যবহার নিশ্চিতকরণ এ গবেষণাগারের প্রধান কাজ। বিগত ৩ বছরে এ গবেষণাগারের মাধ্যমে প্রায় ৯০০০ টি মৃত্তিকা নমুনা বিশ্লেষণ করা হয়েছে এবং প্রায় ৬০০০ টি সার সুপারিশ কার্ড প্রদান করা হয়েছে। মাটির নমুনা সংগ্রহ ও সুষম সার ব্যবহার এবং সরেজমিনে ভেজাল সার সনাক্তকরণ বিষয়ে প্রায় ৫৯০ জন কৃষক, কৃষি সম্প্রসারণ কর্মী, সার ডিলার ও জনপ্রতিনিধিকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। প্রায় ২৫০০ টি "মাটির নমুনা সংগ্রহ পদ্ধতি" এবং ২০০ টি "সরেজমিনে ভেজাল সার সনাক্তকরণের পদ্ধতি" বিষয়ক পুস্তিকা বিতরণ করা হয়েছে। এছাড়াও কৃষক, সম্প্রসারণ কর্মী, ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টারের উদ্যোক্তাবৃন্দ ও উপ-সহকারী কৃষি কর্মকর্তাবৃন্দের চাহিদা মাফিক বিভিন্ন বিষয়ে প্রয়োজনীয় তথ্য ও পরামর্শ প্রদান করা হয়েছে। কোভিড-১৯ পরিস্থিতিতে পতিত জমি ব্যবহারের মাধ্যমে ফসল উৎপাদন বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রায় ২০০০ টি ফল ও সবজির চারা বিতরণ করা হয়েছে। প্রতি বছর বিশ্ব মৃত্তিকা দিবস যথাযোগ্য মর্যাদায় পালন করার মাধ্যমে মাটির স্বাস্থ্য সুরক্ষা, মাটি পরীক্ষার ভিত্তিতে সুষম সার প্রয়োগ এবং টেকসই মৃত্তিকা ব্যবস্থাপনা বিষয়ে জনসচেতনতা তৈরি করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

জমির উর্বরতা মান এবং জমিতে যে ফসল ফলানো হবে তার প্রয়োজনীয় পুষ্টি চাহিদার ভিত্তিতে কোন সার কি পরিমান প্রয়োগ করতে হবে তা না জেনে জমিতে অনুমান ভিত্তিক সার প্রয়োগ করে অপরিকল্পিত উপায়ে চাষাবাদের কারণে পুষ্টি উপাদানের ঘাটতি বা বিষাক্ততার সৃষ্টি হয়, সারের অপচয় হয়, খাদ্য চক্রে বিষাক্ত দ্রব্যের পুনঃচক্রায়ন ঘটে, সর্বোপরি মাটির উর্বরতা ও উৎপাদন ক্ষমতা তথা মৃত্তিকা পরিবেশ বিনষ্ট হয়, সংগত কারণেই ফসলের ফলন ও গুনগত মান হ্রাস পায়। এছাড়া বর্তমানে ফসল চাষের নিবিড়তা বৃদ্ধির সাথে সাথে সুষম সার প্রয়োগ না করা এবং যথাযথ মৃত্তিকা ব্যবস্থাপনা না থাকায় মাটির প্রাণ বা জৈব পদার্থের পরিমান আশাংকাজনক ভাবে হ্রাস পাচ্ছে, মাটির অম্লত্ব বৃদ্ধি পাচ্ছে, বাফারিং ক্ষমতা হ্রাস পাচ্ছে, ফলে কৃষক পর্যাপ্ত সার প্রয়োগ করেও অনেক ক্ষেত্রে কাংখিত ফলন লাভে ব্যর্থ হচ্ছে। উল্লিখিত বিষয় সমূহে গণসচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে ব্যাপক প্রচার-প্রচারণার ব্যবস্থা এবং সরাকারি, বেসরকারি কৃষি সংশ্লিষ্ট কর্মী, জনপ্রতিনিধি ও কৃষকদের সচেতনতা বৃদ্ধির জন্য প্রতিনিয়ত তথ্য-উপাত্ত সৃজন, নবায়ন এবং প্রশিক্ষণ প্রদান করাই মূল চ্যালেঞ্জ। এছাড়াও গবেষণাগারে কাজের জন্য মানসম্মত রাসায়নিক দ্রব্যাদি ও উপকরণের পর্যাপ্ততা নিশ্চিতকরণ এবং যন্ত্রপাতি সচল রাখাও বড় চ্যালেঞ্জ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

গবেষণাগারে মৃত্তিকা নমুনা বিশ্লেষণ সক্ষমতা বৃদ্ধি করা এবং মৃত্তিকা নমুনা সংগ্রহ থেকে শুরু করে, নমুনাসমুহ গবেষণাগারে পৌছানো, সংগৃহীত নমুনা প্রক্রিয়াজাত করে উপাদান সমুহ বিশ্লেষণ, সার সুপারিশ কার্ড প্রস্তুতকরণ, কৃষকের হাতে পৌছানো এবং মনিটরিং পর্যন্ত প্রতিটি কার্যক্রমে আধুনিক প্রযুক্তি ব্যবহার করে স্বল্প সময়ে সেবা প্রাপ্তি নিশ্চিত করা যাতে কৃষকসহ সেবা গ্রহীতাদের সময়, শ্রম ও অর্থের সাশ্রয় হয়।এমএসটিএল এর মাধ্যমে কৃষকের মৃত্তিকা নমুনা বিশ্লেষণ ও সার সুপারিশ কার্ড প্রদান কার্যক্রম জোরদার ও সম্প্রসারণ করা। মৃত্তিকা নমুনা সংগ্রহ, সুষম সার ব্যবহার, লাভজনক ফসল চিহ্নিত করে সেগুলো চাষে উদ্বুদ্ধকরণ, সরেজমিনে ভেজাল সার সনাক্তকরনসহ মৃত্তিকা ও সার ব্যবস্থাপণা বিষয়ক কৃষক ও কৃষি কর্মীদের এবং ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টারের উদ্যোক্তাদের প্রশিক্ষণ কার্যক্রমসহ মনিটরিং ব্যবস্থা জোরদার করা। আইসিটি ব্যবহার সম্প্রসারণের মাধমে সেবা সহজীকরণ এবং অনলাইন সেবার মান বিস্তৃত করা।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- মৃত্তিকা নমুনা বিশ্লেষণ –২০৫০ টি
- মৃত্তিকা নমুনা বিশ্লেষভণের ভিত্তিতে সার সুপারিশ কার্ড প্রদান –১০৫০ টি
- মৃত্তিকা নমুনা সংগ্রহ পদ্ধতি ও ভেজাল সার সনাক্তকরণ বিষয়ে কৃষক ও কৃষি কর্মীদের প্রশিক্ষণ- ১০০ জন (বাজেট প্রাপ্তি সাপেক্ষে)
- ফল ও সবজির চারা বিতরণ-৫০০ টি
- একটি গবেষণা প্রকল্প/ফিল্ড ট্রায়াল বাস্তবায়ন (বাজেট প্রাপ্তি সাপেক্ষে)

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, এসআরডিআই, আঞ্চলিক গবেষণাগার, দিনাজপুর

এবং

মুখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, এসআরডিআই, বিভাগীয় গবেষণাগার, রংপুর-এর মধ্যে ২০২৩ সালের .... মাসের .... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

ভূমি ও মৃত্তিকা সম্পদের যুক্তিযুক্ত ও লাভজনক ব্যবহার নিশ্চিতকরণ এবং মৃত্তিকা পরিবেশ সুরক্ষা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

মৃত্তিকা ও ভূমি সম্পদের ইনভেন্টরি তৈরী। ভূমি ও মৃত্তিকা সম্পদের সক্ষমতাভিত্তিক শ্রেণীবিন্যাস। ভূমি ও মৃত্তিকা সম্পদের সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকরনের জন্য সেবা গ্রহণকারীর উপযোগী নির্দেশিকা, পুস্তিকা ও সহায়িকা প্রণয়ন। সমস্যাক্লিষ্ট মৃত্তিকা ব্যবস্থাপণা। শস্য উৎপাদন বৃদ্ধির জন্য টেকসই পরিকল্পনা প্রনয়ন ও বাস্তবায়নে কৃষি মন্ত্রনালয়ের আওতাধীন প্রতিষ্ঠানসমুহকে সহায়তা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. কৃষক সেবা কার্যক্রম
২. মৃত্তিকার পুষ্টি উপাদানসহ অন্যান্য তথ্য উপাত্ত সৃজনের লক্ষ্যে মৃত্তিকা নমুনা বিশ্লেষণ
৩. ভূমি ও মৃত্তিকা সম্পদের টেকসই ও লাভজনক ব্যবহার নিশ্চিতকরণে মানবসম্পদ উন্নয়ন ও প্রযুক্তি হস্তান্তর
৪. মৃত্তিকা সম্পদ সংরক্ষণ ও পরিবেশ উন্নয়নে জনসতেচনতামূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন
২. ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন
৩. অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন
৪. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন
৫. তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
ভূমি ও মৃত্তিকা সম্পদের যৌক্তিক ও টেকসই ব্যবস্থাপনায় সার্বিক তথ্য উপাত্তের পর্যাপ্ততা	মৃত্তিকা নমুনা বিশ্লেষণ	সংখ্যা	২৬৩০	২৬৩৫	২০৫০	২১০০	২১৫০	এসআরডিআই আঞ্চলিক কার্যালয় দিনাজপুর, ডিএই, বারি, বিনা, বিএডিসি, বিজেআইরআই, বিডব্লিউএমআরআই, বিএসআরআই এবং কৃষি সংশ্লিষ্ট আন্যান্য গবেষণা ও সম্প্রসারণধর্মী প্রতিষ্ঠান।	এসআরডিআই বার্ষিক প্রতিবেদন, গবেষণাগারের মাসিক, ত্রৈমাসিক এবং অন্যান্য কারিগরি প্রতিবেদন
	সার সুপারিশ কার্ড বিতরণ	সংখ্যা	১৪১৪	১৬০০	১০৫০	১০৭৫	১১০০	এসআরডিআই আঞ্চলিক কার্যালয় দিনাজপুর, ডিএই, বারি, বিনা, বিএডিসি, বিজেআইরআই, বিডব্লিউএমআরআই, বিএসআরআই এবং কৃষি সংশ্লিষ্ট আন্যান্য গবেষণা ও সম্প্রসারণধর্মী প্রতিষ্ঠান।	এসআরডিআই বার্ষিক প্রতিবেদন, গবেষণাগারের মাসিক, ত্রৈমাসিক এবং অন্যান্য কারিগরি প্রতিবেদন

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪ অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] কৃষক সেবা কার্যক্রম	২৫	[১.১] স্থায়ী গবেষণাগারে সরসরি কৃষক হতে প্রাপ্ত মৃত্তিকা নমুনা বিশ্লেষণ	[১.১.১] বিশ্লেষিত মৃত্তিকা নমুনা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৪৫৭	৫০০	৩৬০	৩২৪	২৮৮	২৫২	২১৬	৩৭০	৩৮০
		[১.২] স্থায়ী গবেষণাগারে সরসরি কৃষক হতে প্রাপ্ত মৃত্তিকা নমুনা বিশ্লেষণপূর্বক সার সুপারিশ কার্ড প্রদান	[১.২.১] বিতরণকৃত সার সুপারিশ কার্ড	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৪৫	৫০০	৩৬০	৩২৪	২৮৮	২৫২	২১৬	৩৭০	৩৮০
		[১.৩] স্থায়ী গবেষণাগারে ডিএই'র মাধ্যমে প্রাপ্ত কৃষকের মৃত্তিকা নমুনা বিশ্লেষণ	[১.৩.১] বিশ্লেষিত মৃত্তিকা নমুনা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৮৭২	১০০০	৯০০	৮১০	৭২০	৬৩০	৫৪০	৯১০	৯২০
		[১.৪] স্থায়ী গবেষণাগারে ডিএই'র মাধ্যমে প্রাপ্ত কৃষকের মৃত্তিকা নমুনা বিশ্লেষণপূর্বক সার সুপারিশ কার্ড প্রদান	[১.৪.১] বিতরণকৃত সার সুপারিশ কার্ড	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৮৭২	১০০০	৯০০	৮১০	৭২০	৬৩০	৫৪০	৯১০	৯২০
		[১.৫] গবেষণাগারের স্ব-উদ্যোগে কৃষকের জমি থেকে মৃত্তিকা নমুনা সংগ্রহ ও বিশ্লেষণপূর্বক সার সুপারিশ কার্ড প্রদান	[১.৫.১] বিতরণকৃত সার সুপারিশ কার্ড	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১৩০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[২] মৃত্তিকার পুষ্টি উপাদানসহ অন্যান্য তথ্য উপাত্ত সৃজনের লক্ষ্যে মৃত্তিকা নমুনা বিশ্লেষণ	২০	[২.১] মৃত্তিকা জরিপ কার্যক্রমের মাধ্যমে উপজেলা নির্দেশিকা হালনাগাদকরণ/ইউনিয়ন সহায়িকা প্রণয়নের জন্য মৃত্তিকা নমুনা বিশ্লেষণ	[২.১.১] বিশ্লেষিত মৃত্তিকা নমুনা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১০৫২	৬৮৮	৬৪০	৫৭৬	৫১২	৪৮৮	৩৮৪	৬৫০	৬৬০
		[২.২] অনলাইন সার সুপরিশ কার্ড প্রদান	[২.২.১] বিতরনকৃত সার সুপারিশ কার্ড	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১০০	৫১	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৫০	৫৫
		[২.৩] উপজেলা নির্দেশিকার ভিত্তিতে অফলাইন সার সুপরিশ কার্ড প্রদান	[২.৩.১] বিতরনকৃত সার সুপারিশ কার্ড	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১০০	৫০	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৫০	৫৫
		[২.৪] অন্যান্য কর্মসূচির (গবেষণা ও শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসহ জিও ও এনজিওর কার্যক্রম) মৃত্তিকা বিশ্লেষণ	[২.৪.১] বিশ্লেষিত মৃত্তিকা নমুনা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১৩৬	১০০	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৫৫	৬০
[৩] ভূমি ও মৃত্তিকা সম্পদের টেকসই ও লাভজনক ব্যবহার নিশ্চিতকরণে মানবসম্পদ উন্নয়ন ও প্রযুক্তি হস্তান্তর	১৫	[৩.১] মৃত্তিকা ও সার ব্যবস্থাপনা এবং সরেজমিনে ভেজাল সার সনাক্তকরণ বিষয়ক কৃষক ও কৃষি কর্মীদের প্রশিক্ষণ।	[৩.১.১] প্রশিক্ষিত কৃষক ও কৃষি কর্মী	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১৬৫	৫০	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৫৫	৬০
		[৩.২] কর্মকর্তা-কর্মচারিদের ইনহাউজ ও বিভিন্ন প্রশিক্ষণ	[৩.২.১] প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা কর্মচারী	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১১	১৩	১৩	১২	১১	১০	৯	১৩	১৩
		[৩.৩] একটি গবেষণা প্রকল্প/ফিল্ড ট্রায়াল বাস্তবায়ন	[৩.৩.১] গবেষণার ফলাফল	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	০	০	১	১	১	১	১	১	১

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৪] মৃত্তিকা সম্পদ সংরক্ষণ ও পরিবেশ উন্নয়নে জনসতেচনতামূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ	১০	[৪.১] পতিত জমি ব্যবহারের মাধ্যমে ফসল উৎপাদন বৃদ্ধির লক্ষ্যে ফল ও সবজির চারা বিতরণ	[৪.১.১] বিতরণকৃত ফল ও সবজির চারা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১০০০	৫০০	৫০০	৪৫০	৪০০	৩৫০	৩০০	৫৫০	৬০০
		[৪.২] মৃত্তিকা সম্পদ ও পরিবেশ সংরক্ষণে গণসচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষে সভা, র‍্যালি, বিশ্ব মৃত্তিকা দিবস পালন, প্রচার- প্রচারণা, লিফলেট ও হ্যান্ডবিল বিতরণ	[৪.২.১] বিলিকৃত প্রচার প্রচারণা সামগ্রী	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১৬৫	২৫০	২০০	১৮০	১৬০	১৪০	১২০	২০০	২৫০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, এসআরডিআই, আঞ্চলিক গবেষণাগার, দিনাজপুর, মুখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, এসআরডিআই, বিভাগীয় গবেষণাগার, রংপুর-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মুখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, এসআরডিআই, বিভাগীয় গবেষণাগার, রংপুর হিসাবে প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, এসআরডিআই, আঞ্চলিক গবেষণাগার, দিনাজপুর-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

....

প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা
এসআরডিআই, আঞ্চলিক গবেষণাগার, দিনাজপুর

....

তারিখ

....

মুখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা
এসআরডিআই, বিভাগীয় গবেষণাগার, রংপুর

....

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	আইআরআরআই	ইন্টারন্যাশনাল রাইচ রিসার্চ ইনস্টিটিউট
২	এইচএসটিইউ	হাজী মোহাম্মদ দানেশ সায়েন্স এন্ড টেকনোলজি ইউনিভাসিটি
৩	এসআরডিআই	সয়েল রিসোর্স ডেভলপমেন্ট ইনস্টিটিউট
৪	ডিএই	ডিপার্টমেন্ট অব এগ্রিকালচার এক্সটেনশন
৫	বারি	বাংলাদেশ এগ্রিকালচারাল রিসার্চ ইনস্টিটিউট
৬	বিএআরসি	বাংলাদেশ এগ্রিকালচারাল রিসার্চ কাউন্সিল
৭	বিএডিসি	বাংলাদেশ এগ্রিকালচারাল ডেভেলপমেন্ট কর্পোরেশন
৮	বিএসআরআই	বাংলাদেশ সুগারকেন রিসার্চ ইনস্টিটিউট
৯	বিজেআরআই	বাংলাদেশ জুট রিসার্চ ইনস্টিটিউট
১০	বিডব্লিউএমআরআই	বাংলাদেশ হুইট এন্ড মেইজ রিসার্চ ইনস্টিটিউট
১১	বিনা	বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অফ নিউক্লিয়ার এগ্রিকালচার
১২	ব্রি	বাংলাদেশ রাইচ রিসার্চ ইনস্টিটিউট

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] স্থায়ী গবেষণাগারে সরসরি কৃষক হতে প্রাপ্ত মৃত্তিকা নমুনা বিশ্লেষণ	[১.১.১] বিশ্লেষিত মৃত্তিকা নমুনা	এসআরডিআই, আঞ্চলিক গবেষণাগার, দিনাজপুর	এসআরডিআই, আঞ্চলিক গবেষণাগার, দিনাজপুর এর মাসিক ও ত্রৈমাসিক কারিগরি প্রতিবেদন, নমুনা সংগ্রহ ও ফলাফল প্রেরণের রেজিস্ট্রার, বিতরণকৃত সার সুপারিশ কার্ড এবং ফলাফল প্রেরণের পত্রাদি
[১.২] স্থায়ী গবেষণাগারে সরসরি কৃষক হতে প্রাপ্ত মৃত্তিকা নমুনা বিশ্লেষণপূর্বক সার সুপারিশ কার্ড প্রদান	[১.২.১] বিতরণকৃত সার সুপারিশ কার্ড	এসআরডিআই, আঞ্চলিক গবেষণাগার, দিনাজপুর	এসআরডিআই, আঞ্চলিক গবেষণাগার, দিনাজপুর এর মাসিক ও ত্রৈমাসিক কারিগরি প্রতিবেদন, নমুনা সংগ্রহ ও ফলাফল প্রেরণের রেজিস্ট্রার, বিতরণকৃত সার সুপারিশ কার্ড এবং ফলাফল প্রেরণের পত্রাদি
[১.৩] স্থায়ী গবেষণাগারে ডিএই'র মাধ্যমে প্রাপ্ত কৃষকের মৃত্তিকা নমুনা বিশ্লেষণ	[১.৩.১] বিশ্লেষিত মৃত্তিকা নমুনা	এসআরডিআই, আঞ্চলিক গবেষণাগার, দিনাজপুর	এসআরডিআই, আঞ্চলিক গবেষণাগার, দিনাজপুর এর মাসিক ও ত্রৈমাসিক কারিগরি প্রতিবেদন, নমুনা সংগ্রহ ও ফলাফল প্রেরণের রেজিস্ট্রার, বিতরণকৃত সার সুপারিশ কার্ড এবং ফলাফল প্রেরণের পত্রাদি
[১.৪] স্থায়ী গবেষণাগারে ডিএই'র মাধ্যমে প্রাপ্ত কৃষকের মৃত্তিকা নমুনা বিশ্লেষণপূর্বক সার সুপারিশ কার্ড প্রদান	[১.৪.১] বিতরণকৃত সার সুপারিশ কার্ড	এসআরডিআই, আঞ্চলিক গবেষণাগার, দিনাজপুর	এসআরডিআই, আঞ্চলিক গবেষণাগার, দিনাজপুর এর মাসিক ও ত্রৈমাসিক কারিগরি প্রতিবেদন, নমুনা সংগ্রহ ও ফলাফল প্রেরণের রেজিস্ট্রার, বিতরণকৃত সার সুপারিশ কার্ড এবং ফলাফল প্রেরণের পত্রাদি
[১.৫] গবেষণাগারের স্ব-উদ্যোগে কৃষকের জমি থেকে মৃত্তিকা নমুনা সংগ্রহ ও বিশ্লেষণপূর্বক সার সুপারিশ কার্ড প্রদান	[১.৫.১] বিতরণকৃত সার সুপারিশ কার্ড	এসআরডিআই, আঞ্চলিক গবেষণাগার, দিনাজপুর	এসআরডিআই, আঞ্চলিক গবেষণাগার, দিনাজপুর এর মাসিক ও ত্রৈমাসিক কারিগরি প্রতিবেদন, নমুনা সংগ্রহ ও ফলাফল প্রেরণের রেজিস্ট্রার, বিতরণকৃত সার সুপারিশ কার্ড এবং ফলাফল প্রেরণের পত্রাদি
[২.১] মৃত্তিকা জরিপ কার্যক্রমের মাধ্যমে উপজেলা নির্দেশিকা হালনাগাদকরণ/ইউনিয়ন সহায়িকা প্রণয়নের জন্য মৃত্তিকা নমুনা বিশ্লেষণ	[২.১.১] বিশ্লেষিত মৃত্তিকা নমুনা	এসআরডিআই, আঞ্চলিক গবেষণাগার, দিনাজপুর	এসআরডিআই, আঞ্চলিক গবেষণাগার, দিনাজপুর এর মাসিক ও ত্রৈমাসিক কারিগরি প্রতিবেদন, নমুনা সংগ্রহ ও ফলাফল প্রেরণের রেজিস্ট্রার এবং ফলাফল প্রেরণের পত্রাদি
[২.২] অনলাইন সার সুপরিশ কার্ড প্রদান	[২.২.১] বিতরনকৃত সার সুপারিশ কার্ড	এসআরডিআই, আঞ্চলিক গবেষণাগার, দিনাজপুর	এসআরডিআই, আঞ্চলিক গবেষণাগার, দিনাজপুর এর মাসিক ও ত্রৈমাসিক কারিগরি প্রতিবেদন, বিতরণকৃত সার সুপারিশ কার্ড এবং ফলাফল প্রেরণের পত্রাদি
[২.৩] উপজেলা নির্দেশিকার ভিত্তিতে অফলাইন সার সুপরিশ কার্ড প্রদান	[২.৩.১] বিতরনকৃত সার সুপারিশ কার্ড	এসআরডিআই, আঞ্চলিক গবেষণাগার, দিনাজপুর	এসআরডিআই, আঞ্চলিক গবেষণাগার, দিনাজপুর এর মাসিক ও ত্রৈমাসিক কারিগরি প্রতিবেদন, বিতরণকৃত সার সুপারিশ কার্ড এবং ফলাফল প্রেরণের পত্রাদি
[২.৪] অন্যান্য কর্মসূচির (গবেষণা ও শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসহ জিও ও এনজিওর কার্যক্রম) মৃত্তিকা বিশ্লেষণ	[২.৪.১] বিশ্লেষিত মৃত্তিকা নমুনা	এসআরডিআই, আঞ্চলিক গবেষণাগার, দিনাজপুর	এসআরডিআই, আঞ্চলিক গবেষণাগার, দিনাজপুর এর মাসিক ও ত্রৈমাসিক কারিগরি প্রতিবেদন, নমুনা সংগ্রহ ও ফলাফল প্রেরণের রেজিস্ট্রার, বিতরণকৃত সার সুপারিশ কার্ড এবং ফলাফল প্রেরণের পত্রাদি
[৩.১] মৃত্তিকা ও সার ব্যবস্থাপনা এবং সরেজমিনে ভেজাল সার সনাক্তকরণ বিষয়ক কৃষক ও কৃষি কর্মীদের প্রশিক্ষণ।	[৩.১.১] প্রশিক্ষিত কৃষক ও কৃষি কর্মী	এসআরডিআই, আঞ্চলিক গবেষণাগার, দিনাজপুর	এসআরডিআই, আঞ্চলিক গবেষণাগার, দিনাজপুর এর মাসিক ও ত্রৈমাসিক কারিগরি প্রতিবেদন, প্রশিক্ষনার্থীদের হাজিরা রেজিস্ট্রার, প্রশিক্ষণের স্থির চিত্র এবং প্রশিক্ষণ সংক্রন্ত পত্রাদি
[৩.২] কর্মকর্তা-কর্মচারিদের ইনহাউজ ও বিভিন্ন প্রশিক্ষণ	[৩.২.১] প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা কর্মচারী	এসআরডিআই, আঞ্চলিক গবেষণাগার, দিনাজপুর	এসআরডিআই, আঞ্চলিক গবেষণাগার, দিনাজপুর এর মাসিক ও ত্রৈমাসিক কারিগরি প্রতিবেদন, প্রশিক্ষণ সংক্রন্ত পত্রাদি, প্রশিক্ষণের স্থির চিত্র।

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৩.৩] একটি গবেষণা প্রকল্প/ফিল্ড ট্রায়াল বাস্তবায়ন	[৩.৩.১] গবেষণার ফলাফল	এসআরডিআই, আঞ্চলিক গবেষণাগার, দিনাজপুর	এসআরডিআই, আঞ্চলিক গবেষণাগার, দিনাজপুর এর মাসিক ও ত্রৈমাসিক কারিগরি প্রতিবেদন, গবেষণা ফিল্ড/প্লটের স্থিরচিত্র, প্রতিবেদন ও গবেষণার ফলাফল ইত্যাদি
[৪.১] পতিত জমি ব্যবহারের মাধ্যমে ফসল উৎপাদন বৃদ্ধির লক্ষ্যে ফল ও সবজির চারা বিতরণ	[৪.১.১] বিতরণকৃত ফল ও সবজির চারা	এসআরডিআই, আঞ্চলিক গবেষণাগার, দিনাজপুর	এসআরডিআই, আঞ্চলিক গবেষণাগার, দিনাজপুর এর মাসিক ও ত্রৈমাসিক কারিগরি প্রতিবেদন, চারা বিতরণ কার্যক্রমের স্থিরচিত্র, চারা বিতরণ কার্যক্রম সংক্রন্ত পত্রাদি
[৪.২] মৃত্তিকা সম্পদ ও পরিবেশ সংরক্ষণে গণসচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষে সভা, র‌্যালি, বিশ্ব মৃত্তিকা দিবস পালন, প্রচার- প্রচারণা, লিফলেট ও হ্যান্ডবিল বিতরণ	[৪.২.১] বিলিকৃত প্রচার প্রচারণা সামগ্রী	এসআরডিআই, আঞ্চলিক গবেষণাগার, দিনাজপুর	এসআরডিআই, আঞ্চলিক গবেষণাগার, দিনাজপুর এর মাসিক ও ত্রৈমাসিক কারিগরি প্রতিবেদন, প্রচার প্রচারণা কার্যক্রমের স্থিরচিত্র, প্রচার প্রচারণা কার্যক্রম সংক্রন্ত পত্রাদি (যদি থাকে)

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
মৃত্তিকা ও সার ব্যবস্থাপনা এবং সরেজমিনে ভেজাল সার সনাক্তকরণ বিষয়ক কৃষক ও কৃষি কর্মীদের প্রশিক্ষণ।	প্রশিক্ষিত কৃষক ও কৃষি কর্মী	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর	জেলা/আঞ্চলিক কার্যালয়ের মাসিক/ত্রৈমাসিক সমন্বয় সভা, সমন্বয়ের নিমিত্ত পত্রাদি পেরণ
স্থায়ী গবেষণাগারে ডিএই'র মাধ্যমে প্রাপ্ত কৃষকের মৃত্তিকা নমুনা বিশ্লেষণপূর্বক সার সুপারিশ কার্ড প্রদান	বিতরণকৃত সার সুপারিশ কার্ড	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর	জেলা/আঞ্চলিক কার্যালয়ের মাসিক/ত্রৈমাসিক সমন্বয় সভা, সমন্বয়ের নিমিত্ত পত্রাদি পেরণ
স্থায়ী গবেষণাগারে ডিএই'র মাধ্যমে প্রাপ্ত কৃষকের মৃত্তিকা নমুনা বিশ্লেষণ	বিশ্লেষিত মৃত্তিকা নমুনা	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর	জেলা/আঞ্চলিক কার্যালয়ের মাসিক/ত্রৈমাসিক সমন্বয় সভা, সমন্বয়ের নিমিত্ত পত্রাদি পেরণ
মৃত্তিকা সম্পদ ও পরিবেশ সংরক্ষণে গণসচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষে সভা, র‌্যালি, বিশ্ব মৃত্তিকা দিবস পালন, প্রচার- প্রচারণা, লিফলেট ও হ্যান্ডবিল বিতরণ	বিলিকৃত প্রচার প্রচারণা সামগ্রী	মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট	জেলা/আঞ্চলিক কার্যালয়ের মাসিক/ত্রৈমাসিক সমন্বয় সভা, সমন্বয়ের নিমিত্ত পত্রাদি পেরণ
মৃত্তিকা জরিপ কার্যক্রমের মাধ্যমে উপজেলা নির্দেশিকা হালনাগাদকরণ/ইউনিয়ন সহায়িকা প্রণয়নের জন্য মৃত্তিকা নমুনা বিশ্লেষণ	বিশ্লেষিত মৃত্তিকা নমুনা	মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট	জেলা/আঞ্চলিক কার্যালয়ের মাসিক/ত্রৈমাসিক সমন্বয় সভা, সমন্বয়ের নিমিত্ত পত্রাদি পেরণ
স্থায়ী গবেষণাগারে সরসরি কৃষক হতে প্রাপ্ত মৃত্তিকা নমুনা বিশ্লেষণপূর্বক সার সুপারিশ কার্ড প্রদান	বিতরণকৃত সার সুপারিশ কার্ড	মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট	জেলা/আঞ্চলিক কার্যালয়ের মাসিক/ত্রৈমাসিক সমন্বয় সভা, সমন্বয়ের নিমিত্ত পত্রাদি পেরণ
স্থায়ী গবেষণাগারে সরসরি কৃষক হতে প্রাপ্ত মৃত্তিকা নমুনা বিশ্লেষণ	বিশ্লেষিত মৃত্তিকা নমুনা	মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট	জেলা/আঞ্চলিক কার্যালয়ের মাসিক/ত্রৈমাসিক সমন্বয় সভা, সমন্বয়ের নিমিত্ত পত্রাদি পেরণ

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ