

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা .২০২৪-২০২৫

প্রতিষ্ঠানের নাম: মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট (এসআরডিআই)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা :.....১৫													
১.১. নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	১.১.১ সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪	০.৫	
						অর্জন		১			১		
১.২. নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১.২.১. বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সকল শাখার কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	০.৫	
						অর্জন		১০০			১০০		
১.৩. সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	১.৩.১. অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪	১	
						অর্জন		১			১		
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	১.৪.১. প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী	২	সংখ্যা	সিএসও, প্রশিক্ষণ ও যোগাযোগ বিভাগ/ পিএসও, মানব সম্পদ উন্নয়ন শাখা/ ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১২০	লক্ষ্যমাত্রা		৬০		৬০	২	০	
						অর্জন		০			০		
১.৫. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডডুজ্ঞ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার – পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ও শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোশাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	১.৫.১. উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা এবং তারিখ	সহকারী পরিচালক/ স্টোর অফিসার/ সকল শাখা প্রধান/ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	৪ ৩০-০৯-২০২৪ ৩১-১২-২০২৪ ৩১-০৩-২০২৫ ৩০-০৬-২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা	১ ৩০-০৯-২০২৪	১ ৩১-১২-২০২৪	১ ৩১-০৩-২০২৫	১ ৩০-০৬-২০২৫	৪ ৩০-০৯-২০২৪ ৩১-১২-২০২৪ ৩১-০৩-২০২৫ ৩০-০৬-২০২৫	০.৫ ৩১-১২-২০২৪	
						অর্জন		১ ৩১-১২-২০২৪			১ ৩১-১২-২০২৪		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫						
							প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৬.আওয়াজীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	১.৬.১. ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ /কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩১-১০-২০২৪ ৩১-০১-২০২৫ ৩০-০৪-২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১-১০-২০২৪	৩১-০১-২০২৫	৩০-০৪-২০২৫	৩১-১০-২০২৪ ৩১-০১-২০২৫ ৩০-০৪-২০২৫	১	
						অর্জন	-	৩০-১০-২০২৪			৩০-১০-২০২৪		

২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন:.....১৭

২.১ ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২.১.১ ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক/স্টোর অফিসার /আইসিটি কর্মকর্তা	৩১-০৭-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-০৭-২০২৪				৩১-০৭-২০২৪	২	
						অর্জন							
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	২.২.১ ক্রয় পরিকল্পনা (রাজস্ব বাজেট) বাস্তবায়িত	১	%	সহকারী পরিচালক/হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা /স্টোর অফিসার	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	২৫	৫০	১০০	১০০	০.২৫	
						অর্জন		২৮			২৮		
	২.২.২ ক্রয় পরিকল্পনা (উন্নয়ন বাজেট) বাস্তবায়িত	১	%	প্রকল্প পরিচালক/মুখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	২৫	৫০	১০০	১০০	০.২৫	
						অর্জন		৪১			৪১		
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	২.৩.১ বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	২৫	৫০	১০০	১০০	০.৭৫	
						অর্জন		৩৪			৩৪		
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	২.৪.১ সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক/উপ প্রকল্প পরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	১			২	০	
						অর্জন							

২.৫. প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	২.৫.১. প্রকল্পের সম্পদ (কম্পিউটার , আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক /উপ প্রকল্প পরিচালক		লক্ষ্যমাত্রা				৩০-০৬-২০২৫	৩০-০৬-২০২৫	০	
						অর্জন							
	২.৫.২. প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত					লক্ষ্যমাত্রা					০	০	
						অর্জন							

৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম:.....১৮

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.১. সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩.১.১. যানবাহন ব্যবহার বিষয়ক প্রতিবেদন	৩	%	মহাপরিচালক	২৫	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১০০	০	০	
						অর্জন							
৩.২. সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা প্রদানের মতামত সংরক্ষণ	৩.২.১ .রেজিস্টার হালনাদাগকৃত	৫	%	পরিচালক, অ্যানালা ইটিকেল সার্ভিসেস উইং	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১.২৫	
						অর্জন		১০০					
৩.৩ প্রকল্পের স্বচ্ছতা নিশ্চিতকরণে প্রকল্পের অগ্রগতি পরিবেক্ষণ এবং পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	৩.৩.১. দাখিলকৃত ত পরিদর্শন প্রতিবেদন	৫	সংখ্যা	মহাপরিচালক /পরিচালক /প্রকল্প পরিচালক /সিএসও	১	লক্ষ্যমাত্রা		১			১	৫	
						অর্জন		১			১		
৩.৪ পেনশন গ্রহীতার প্রত্যাশিত সময়ের মধ্যে সেবা প্রদান নিরীক্ষণ	৩.৪.১. নিরীক্ষিত সেবা প্রদান	৫	%	সহকারী পরিচালক /হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা	২৫	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১০০	১০০	০	
						অর্জন							

মোট নম্বর : ৫০

প্রাপ্ত নম্বর = ১২.৭৫

সর্ব মোট নম্বর ৫০ হলে প্রাপ্ত নম্বর ১২.৭৫
সুতরাং সর্বমোট নম্বর ১০ হলে প্রাপ্ত নম্বর $১২.৭৫ \times ১০ \div ৫০ = ২.৫৫$ (এপিএ তে ওয়েটেড স্কোর)