

কর্মসম্পাদন সূচক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০				মন্তব্য			
					লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার		৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮												
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা												
অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
বাস্তবায়িত সভার সিদ্ধান্ত	৪	%	সকল শাখার সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০												
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা												
অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১			
বাস্তবায়িত সভার সিদ্ধান্ত	২	%	সকল শাখার সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	১০০	-	১০০			
প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	পিএসও, প্রশিক্ষণ শাখা/ ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২০০	লক্ষ্যমাত্রা	৫০	৫০	৫০	৫০			
প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	পিএসও, প্রশিক্ষণ শাখা/ ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২০০	লক্ষ্যমাত্রা	৫০	৫০	৫০	৫০			
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধিনির্দিষ্টমাল/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০												
৩.১ মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট কর্তৃক উপজেলা ভূমি ও মৃত্তিকা সম্পদ ব্যবহার নির্দেশিকা প্রশিক্ষণ গাইড এর খসড়া প্রণয়ন	৬	তারিখ	পরিচালক/ প্রশিক্ষণ গাইড প্রণয়ন কমিটি	২০.৬.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	২০.৬.২০			
৩.২ মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট কর্তৃক পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারির পিআরএল ও ছুটি নগদায়ন পত্র জারি	৪	%	পরিচালক/ সহকারী পরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮												
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	১	তারিখ	আইসিটি কর্মকর্তা/ ইনোভেশন অফিসার	৩০.৯.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.৯.১৯						

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুল্কচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	আইসিটি কর্মকর্তা/ ইনোভেশন অফিসার	৩০.৯.১৯ ৩১.১২.১৯ ৩১.৩.২০ ৩০.৬.২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.৯.১৯ ২৬.৯.১৯ ১০.১২.১৯	৩১.১২.১৯ ১৭.১০.১৯ ১০.১২.১৯	৩১.৩.২০ ২৪.৩.২০	৩০.৬.২০		
৪.৩ স্বপ্রচোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	তথ্য কর্মকর্তা/ বিকল্প তথ্য কর্মকর্তা/ ইনোভেশন অফিসার	৩০.৯.১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.৯.১৯	১০.১২.১৯				
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	তথ্য কর্মকর্তা/ বিকল্প তথ্য কর্মকর্তা/ ইনোভেশন অফিসার	৩০.৯.১৯ ৩১.১২.১৯ ৩১.৩.২০ ৩০.৬.২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.৯.১৯	৩১.১২.১৯ ১৬.১০.১৯	৩১.৩.২০ ২৪.৩.২০	৩০.৬.২০		
৪.৫ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	আইসিটি কর্মকর্তা/ ইনোভেশন অফিসার	৩০.৯.১৯ ৩১.১২.১৯ ৩১.৩.২০ ৩০.৬.২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.৯.১৯	৩১.১২.১৯ ১৬.১০.১৯	৩১.৩.২০ ২৪.৩.২০	৩০.৬.২০		
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬												
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	সহকারী পরিচালক	৩০.৯.১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.৯.১৯					
৫.২ বাংলাদেশ জাতীয় ডিজিটাল আর্কিভেচার-এর ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	পিএসও, প্রশিক্ষণ/ এসএসও, প্রশিক্ষণ	৩০.৯.১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.৯.১৯ ০৯.৯.১৯					
৫.৩ জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা প্রদান) বিধিমালা, ২০১৭-এর বিধি ৪ অনুসারে "ডেজিগনেটেড অফিসার" নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	"ডেজিগনেটেড অফিসার" নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	বিকল্প তথ্য কর্মকর্তা/ ইনোভেশন অফিসার	৩১.১২.১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		৩১.১২.১৯ ২৪.১০.১৯				

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০				মন্তব্য			
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার		৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুল্কচার.....৯													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	পরিচালক	৩০.৯.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.৯.১৯	-	-	-	-	-	-
৬.২ এডিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	১	%	পরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫
৬.৩ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	৩	সংখ্যা	পরিচালক/ প্রকল্প পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১	১	১
৬.৪ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%	পরিচালক/প্রকল্প পরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুল্কচার.....৭													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিসিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	স্টোর অফিসার/ আইসিটি কর্মকর্তা	৩০.৯.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.৯.১৯	-	-	-	-	-	-
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	পরিচালক/ প্রকল্প পরিচালক/ স্টোর অফিসার	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	২৫	-	২৫	-	-	-
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১২													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিষ্ঠুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিষ্ঠুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	২	তারিখ	ইনোভেশন কর্মকর্তা/সহকারী পরিচালক	৩০.৮.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.৮.১৯	-	-	-	-	-	-
৮.২ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	পরিচালক/ সিএসও/পিএসও	৪০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০
৮.৩ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিসের পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	সংশ্লিষ্ট শাখা/কার্যালয়	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	সংশ্লিষ্ট শাখা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	সহকারী পরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০								মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	২	সংখ্যা	পরিচালক/ ফোকাল পয়েন্ট	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১				
৯. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)														
৯.১ মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউটের গবেষণাগারে সেবা মূল্যের বিপরীতে রশিদ প্রদান নিশ্চিতকরণ	রশিদ প্রদানকৃত	৩	%	সংশ্লিষ্ট গবেষণাগারের পিএসও/ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০				
৯.২ মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউটের প্রকাশনা সেবামূল্যের বিপরীতে রশিদ প্রদান	রশিদ প্রদানকৃত	৩	%	ডারমেটরীর দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০				
৯.৩ ৭০% পত্র ই-ফাইলে নিষ্পত্তিকরণ	ই-ফাইলে নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	সহকারী পরিচালক/ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	৭০	লক্ষ্যমাত্রা	৭০	৭০	৭০	৭০				
৯.৪ ইন্টারনেট/টেলিফোন/বিদ্যুৎ বিল পরিশোধ	বিল পরিশোধিত	৩	%	পরিচালক/ সহকারী পরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০				
৯.৫ বিভাগীয় মামলা নিষ্পত্তি	মামলা নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	সংশ্লিষ্ট শাখা প্রধান	৫০	লক্ষ্যমাত্রা	৫০	৫০	৫০	৫০				
১০. শুল্কচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রদান প্রদান.....৫														
১০.১ শুল্কচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	শুল্কচার পুরস্কার প্রদানের জন্য গঠিত বাহাই কমিটি	১০.৬.২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১০.৬.২০				
১০.২ ২০১৯-২০ অর্থবছরে শুল্কচার পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	আইসিটি কর্মকর্তা/ ইনোভেশন অফিসার	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০.৬.২০				

স্বাক্ষর

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪

১১. অর্থ বরাদ্দ.....২

১১.১ শুল্কচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	লক্ষ টাকা	সংস্থা প্রধান/ হিসাব শাখার সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	১২.০০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	২.৫০	২.৫০	২.৫০	২.৫০	৮.৫০		
---	----------------	---	-----------	--	-------	---------------------	------	------	------	------	------	--	--

১২. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮

১২.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/ আইসিটি কর্মকর্তা	১০.৭.১৯	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০.৭.১৯	-	-	-	-		
১২.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/ আইসিটি কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	১	১	১		
১২.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/ আইসিটি কর্মকর্তা	১৫.১০.১৯ ১৫.১.২০ ১৫.৪.২০ ১৫.৭.২০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১৫.১০.১৯	১৫.১.২০	১৫.৪.২০	১৫.৭.২০	১৫.৭.২০		

বি:দ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধিনিতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

[Signature]
২৭/০৭/২০২০

মনসিক আহমদ চৌধুরী
প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা
মন্ত্রিকা জরিপ ব্যাখ্যা শাখা
মন্ত্রিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট
বাংলাদেশ সরকার, ঢাকা।