

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১ এর ৪র্থ ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক অগ্রগতির প্রতিবেদন

পরিশিষ্ট ক

দপ্তর/সংস্থার নাম: মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট

মন্ত্রণালয়/বিভাগের নাম: কৃষি মন্ত্রণালয়

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪	২	
						অর্জন	১	১	১	১	৪		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	সকল শাখার সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	৬	
						অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন..... ১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১	২	২	
						অর্জন	-	১	-	১	২		
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সকল শাখার সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	-	১০০	-	১০০	১০০	২	
						অর্জন	-	১০০	-	১০০	১০০		
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	পিএসও, প্রশিক্ষণ শাখা/ ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২৫০	লক্ষ্যমাত্রা	৬০	৬৫	৬৫	৬০	২৫০	৩	
						অর্জন	৬০	৬৫	৬৫	৬০	২৫০		
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	পিএসও, প্রশিক্ষণ শাখা/ ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২৫০	লক্ষ্যমাত্রা	৬০	৬৫	৬৫	৬০	২৫০	৩	
						অর্জন	৬০	৬৫	৬৫	৬০	২৫০		
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০													
৩.১ উপজেলা ভূমি ও মৃত্তিকা সম্পদ ব্যবহার নির্দেশিকা প্রণয়ন গাইড এর খসড়া প্রণয়ন	প্রণীত গাইড এর খসড়া	৬	তারিখ	মহাপরিচালক/ পিএসও, নির্দেশিকা সেল	২০.৬.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০.৪.২১		৬	
						অর্জন	-	-	-	২৯.০৪.২১			
৩.২ মাঠ পর্যায়ে কৃষক সেবা জোরদারকরণের নিমিত্তে 'এফআরজি-২০১৮ অনুযায়ী' ফসল ভিত্তিক সুশাসন সার সুপারিশ গাইড প্রণয়ন	প্রণীত সুশাসন সার সুপারিশ বিষয়ক পুস্তিকা	৪	তারিখ	মহাপরিচালক/ পিএসও, নির্দেশিকা সেল	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	৩০.৩.২১	-		৪	
						অর্জন	-	-	৩০.৩.২১				
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	আইসিটি কর্মকর্তা / ইনোভেশন অফিসার	৩০.৯.২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.৯.২০					১	
						অর্জন	০৯.০৮.২০						

(Handwritten signature)

(Handwritten signature)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	আইসিটি কর্মকর্তা/ ইনোভেশন অফিসার	৩০.৯.২০ ৩১.১২.২০ ৩১.৩.২১ ৩০.৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.৯.২০	৩১.১২.২০	৩১.৩.২১	৩০.৬.২১		২	
						অর্জন	০৯.০৮.২০	২৪.১২.২০	২২.০৩.২১	২৯.০৬.২১			
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	তথ্য কর্মকর্তা/ বিকল্প তথ্য কর্মকর্তা/ ইনোভেশন অফিসার	৩০.৯.২০ ৩১.১২.২০ ৩১.৩.২১ ৩০.৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.৯.২০	৩১.১২.২০	৩১.৩.২১	৩০.৬.২১		২	
						অর্জন	২৪.০৯.২০	২৪.১২.২০	১৮.০৩.২১	২৯.০৬.২১			
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	তথ্য কর্মকর্তা/ বিকল্প তথ্য কর্মকর্তা/ ইনোভেশন অফিসার	৩০.৯.২০ ৩১.১২.২০ ৩১.৩.২১ ৩০.৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.৯.২০	৩১.১২.২০	৩১.৩.২১	৩০.৬.২১		২	
						অর্জন	২৭.০৯.২০	২৪.১২.২০	২২.০৩.২১	৩০.০৬.২১			
৪.৫ স্বপ্রমোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	আইসিটি কর্মকর্তা/ ইনোভেশন অফিসার	৩০.৩.২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	৩০.৩.২১			১	
						অর্জন	-	১২.১০.২০২০	২২.০৩.২১				
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬													
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	তথ্য কর্মকর্তা/ বিকল্প তথ্য	৩০.৯.২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.৯.২০	-	-	-		৩	
						অর্জন	২২.০৯.২০	-	-	-			
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	অনিক (পিএসও, প্রশিক্ষণ)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	৩	
						অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৬													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন/বিভাগে চলমান প্রকল্প উন্নয়ন কার্যক্রম পর্যালোচনা	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	মহাপরিচালক	৩০.৯.২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.৯.২০	-	-	-		২	মুক্তিকা গবেষণা এবং গবেষণা সুবিধা জোরদারকরণ প্রকল্প, ও নগর কৃষি উৎপাদন সহায়ক পাইলট প্রকল্প।
						অর্জন	০৯.০৭.২০	-	-				
							১২.০৭.২০ ১০.০৮.২০						
৬.২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা	মহাপরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	১	-	২	২	
						অর্জন	-	১	১				
৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	২	%	মহাপরিচালক/ প্রকল্প পরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	-	১০০	১০০	-	১০০	২	
						অর্জন	-	১০০	১০০	১০০			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুল্কচার.....৭													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	স্টোর অফিসার/ আইসিটি কর্মকর্তা	৩০.৯.২০ ৩০.৩.২১*	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.৯.২০	-	৩০.০৩.২১*	-	-	৩	*হালনাগাদকরণ
						অর্জন	২৪.০৯.২০	-	৩০.০৩.২১	-	-		
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	মহাপরিচালক/ প্রকল্প পরিচালক/ স্টোর অফিসার	৬০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	২৫	-	৩৫	৬০	৪	
						অর্জন	-	৫০	-	২০	৭০		
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৪													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) প্রণয়ন/হালনাগাদকরণ ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	৩	তারিখ	ইনোভেশন কর্মকর্তা/সহকারী পরিচালক	৩০.১২.২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩০.১২.২০	-	-	-	৩	কৃষকের মৃত্তিকা নমুনা বিশ্লেষণ, সার নমুনা বিশ্লেষণ ইত্যাদি
						অর্জন	২২.০৯.২০	২৪-১২-২০	-	-	-		
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	মহাপরিচালক/ সিএসও/পিএসও	১২	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৩	১২	২	
						অর্জন	৩	৩	৩	৩	১২		
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	সংশ্লিষ্ট শাখা/কার্যালয়	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	২	
						অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	সংশ্লিষ্ট শাখা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	-	১০০	-	-	১০০	২	
						অর্জন	-	১০০	-	-	১০০		
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	সহকারী পরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	-	১০০	-	-	১০০	২	
						অর্জন	-	১০০	-	-	১০০		
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন	গণশুনানী আয়োজিত	৩	সংখ্যা	মহাপরিচালক/ ফোকাল পয়েন্ট	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১	২	৩	
						অর্জন	-	১	-	১	২		
৯. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯.১ মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউটের গবেষণাগারে সেবা মূল্যের বিপরীতে রশিদ প্রদান নিশ্চিতকরণ	রশিদ প্রদানকৃত	৩	%	সংশ্লিষ্ট গবেষণাগারের পিএসও/ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	৩	
						অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		

(Handwritten signature)

(Handwritten signature)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৯.২ সুভিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউটের প্রকাশনা সেবামূল্যের বিপরীতে রশিদ প্রদান	রশিদ প্রদানকৃত	৩	%	ডরমেটরীর দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	৩	
						অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		
৯.৩ ৮০% পত্র ই-ফাইলে নিষ্পত্তিকরণ	ই-ফাইলে নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	সহকারী পরিচালক/ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	৮০	৮০	৮০	৮০	৮০	৩	
						অর্জন	৮০	৮০	৮০	৮০	৮০		
৯.৪ ইন্টারনেট/টেলিফোন/বিদ্যুৎ বিল পরিশোধ	বিল পরিশোধিত	৩	%	মহাপরিচালক/ সহকারী পরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	৩	
						অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		
৯.৫ বিভাগীয় মামলা নিষ্পত্তি	মামলা নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	সংশ্লিষ্ট শাখা প্রধান	৫০	লক্ষ্যমাত্রা	৫০	৫০	৫০	৫০	৫০	৩	
						অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		
১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩													
১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদানের জন্য গঠিত বাছাই কমিটি	৩০.৩.২১ ১০.৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	৩০.৩.২১*	১০.৬.২১		৩	
						অর্জন	-	-	১৮.০৩.২১	২৪.০৬.২১			
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২													
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুজ্ঞ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	সহকারী পরিচালক/ স্টোর অফিসার/ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	৩ ৩০.৮.২০ ৩১.১০.২০ ৩১.০১.২১ ৩০.৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা	১ ৩০.৮.২০	১ ৩১.১০.২০	১ ৩১.০১.২১	২ ৩০.৬.২১		২	১.পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে অফিসের প্রবেশ মুখে বেসিন ও পানির কল স্থাপন এবং সাবান, সেনিটাইজার এর ব্যবস্থাকরণ ২.অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ
						অর্জন	১ ৩০.০৮.২০	১ ২৭-১০-২০	১ ৩০.০১.২১ ১৪.০৩.২১	২ ২৩.৫.২১ ২০.৬.২১			
১২. অর্থ বরাদ্দ.....৩													
১২.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিষ্করণায় অর্গভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	মহাপরিচালক/ সহকারী পরিচালক	৫.০০	লক্ষ্যমাত্রা	-	১.৫০	১.৫০	২.০০	৫.০০	৩	
						অর্জন	-	১.৫০	১.৫০	২.০০	৫.০০		

১১/৬

১১/৬

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....													
১৩.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিবীক্ষণ, ২০২০-২১ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিবীক্ষণ আপলোডকৃত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/ আইসিটি কর্মকর্তা	১০.৮.২০	লক্ষ্যমাত্রা	১০.৮.২০	-	-	-	-	২	
						অর্জন	০৯.০৮.২০	-	-	-	-		
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/ আইসিটি কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪	২	
						অর্জন	১	১	১	১	৪		
১৩.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিবীক্ষণ ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	০৯.০৮.২০ ২০.০১.২১	লক্ষ্যমাত্রা	০৯.০৮.২০	-	২০.০১.২১	-	-	৪	জুম প্ল্যাটফর্ম ব্যবহার করে সম্পাদিত
						অর্জন	০৯.০৮.২০	-	২০.০১.২১	-	-		

(Signature)
২৭/০৭/২০২০
জনস্বাস্থ্য সুরক্ষা
কর্মসম্পাদন পরিদপ্তর
স্বাস্থ্য সুরক্ষা বিভাগ
স্বাস্থ্য সুরক্ষা সচিবালয়, ঢাকা।

(Signature)
২৭/০৭/২০২০
(বিধান কুমার ভাভার)
মহাপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত)
মুক্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার, ঢাকা।