

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কৃষি মন্ত্রণালয়
মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট
কৃষি খামার সড়ক, ঢাকা-১২১৫।
www.srdi.gov.bd



স্মারক নম্বর: ১২.০৩.০০০০.০০২.৪৭.০০১.২১.৩২৯

তারিখ: ২১ চৈত্র ১৪২৭

০৪ এপ্রিল ২০২১

বিষয়: ২০২০-২০২১ অর্থ-বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ৩য় প্রান্তিকের (জানুয়ারি-মার্চ/২১) অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

সূত্র: ১২.০০.০০০০.০৩৮.০৬.০০৭.২০.-১৬৬; তারিখ : ২২ মার্চ ২০২১ খ্রিঃ

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রেয় পত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউটের ২০২০-২০২১ অর্থ-বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ৩য় প্রান্তিকের (জানুয়ারি-মার্চ/২১) অগ্রগতি প্রতিবেদন সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

উল্লেখ্য, উক্ত প্রতিবেদনের সফটকপি monitoring.reporting@yahoo.com ই-মেইল নম্বরে প্রেরণ করা হয়েছে।

সংযুক্ত : বর্ণনামতে।

৪-৪-২০২১

বিধান কুমার ভান্ডার
মহাপরিচালক

সিনিয়র সচিব
সিনিয়র সচিবের দপ্তর
কৃষি মন্ত্রণালয়

দৃষ্টি আকর্ষণঃ অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন অনুবিভাগ, কৃষি মন্ত্রণালয়

স্মারক নম্বর: ১২.০৩.০০০০.০০২.৪৭.০০১.২১.৩২৯/১(৬)

তারিখ: ২১ চৈত্র ১৪২৭

০৪ এপ্রিল ২০২১

অনুলিপি :

- ১) যুগ্মসচিব, বাজেট ও মনিটরিং অধিশাখা, কৃষি মন্ত্রণালয়
- ২) ইনোভেশন অফিসার, মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট, ঢাকা (ওয়েব সাইটে আপলোড করার অনুরোধসহ)।

- ৩) প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, ল্যান্ড ইউজ প্ল্যানিং শাখা, মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট
- ৪) উপসচিব, সম্প্রসারণ-৩ অধিশাখা, কৃষি মন্ত্রণালয়
- ৫) সহকারী সচিব, মনিটরিং ও রিপোর্ট শাখা, কৃষি মন্ত্রণালয়
- ৬) অফিস নথি।



৪-৪-২০২১

বিধান কুমার ভাভার
মহাপরিচালক

দপ্তর/সংস্থার নাম: মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট

মন্ত্রণালয়/বিভাগের নাম: কৃষি মন্ত্রণালয়

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১	১				
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	সকল শাখার সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন	১০০	১০০	১০০				
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১			
						অর্জন	-	১	-				
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সকল শাখার সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	-	১০০	-	১০০			
						অর্জন	-	১০০	-				
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	পিএসও, প্রশিক্ষণ শাখা/ ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২৫০	লক্ষ্যমাত্রা	৬০	৬৫	৬৫	৬০			
						অর্জন	৬০	৬৫	৬৫				
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	পিএসও, প্রশিক্ষণ শাখা/ ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২৫০	লক্ষ্যমাত্রা	৬০	৬৫	৬৫	৬০			
						অর্জন	৬০	৬৫	৬৫				
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০													
৩.১ উপজেলা ভূমি ও মৃত্তিকা সম্পদ ব্যবহার নির্দেশিকা প্রণয়ন গাইড এর খসড়া প্রণয়ন	প্রণীত গাইড এর খসড়া	৬	তারিখ	মহাপরিচালক/ পিএসও, নির্দেশিকা সেল	২০.৬.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০.৪.২১			
						অর্জন	-	-	-				
৩.২ মাঠ পর্যায়ে কৃষক সেবা জোরদারকরণের নিমিত্তে 'এফআরজি-২০১৮ অনুযায়ী' ফসল ভিত্তিক সুখম সার সুপারিশ গাইড প্রণয়ন	প্রণীত সুখম সার সুপারিশ বিষয়ক পুস্তিকা	৪	তারিখ	মহাপরিচালক/ পিএসও, নির্দেশিকা সেল	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	৩০.৩.২১	-			
						অর্জন	-	-	৩০.৩.২১				
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ.....৮													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	আইসিটি কর্মকর্তা / ইনোভেশন অফিসার	৩০.৯.২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.৯.২০						
						অর্জন	০৯.০৮.২০						

(Handwritten signatures and marks)

ক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	আইসিটি কর্মকর্তা/ ইনোভেশন অফিসার	৩০.৯.২০ ৩১.১২.২০ ৩১.৩.২১ ৩০.৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.৯.২০ ০৯.০৮.২০	৩১.১২.২০ ২৪-১২-২০	৩১.৩.২১ ২২.০৩.২১	৩০.৬.২১			
১.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য প্রদর্শনার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	তথ্য কর্মকর্তা/ বিকল্প তথ্য কর্মকর্তা/ ইনোভেশন অফিসার	৩০.৯.২০ ৩১.১২.২০ ৩১.৩.২১ ৩০.৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.৯.২০ ২৪.০৯.২০	৩১.১২.২০ ২৪-১২-২০	৩১.৩.২১ ১৮.০৩.২১	৩০.৬.২১			
১.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	তথ্য কর্মকর্তা/ বিকল্প তথ্য কর্মকর্তা/ ইনোভেশন অফিসার	৩০.৯.২০ ৩১.১২.২০ ৩১.৩.২১ ৩০.৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.৯.২০ ২৭.০৯.২০	৩১.১২.২০ ২৪-১২-২০	৩১.৩.২১ ২২.০৩.২১	৩০.৬.২১			
৪.৫ স্প্রশোধিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	আইসিটি কর্মকর্তা/ ইনোভেশন অফিসার	৩০.৩.২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -	- ১২.১০.২০২০	৩০.৩.২১ ২২.০৩.২১				
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬													
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	তথ্য কর্মকর্তা/ বিকল্প তথ্য	৩০.৯.২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.৯.২০ ২২.০৯.২০	- -	- -	- -			
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	অনিক (পিএসও, প্রশিক্ষণ)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০ ১০০	১০০ ১০০	১০০ ১০০	১০০			
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৬													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন/বিভাগে চলমান প্রকল্প উন্নয়ন কার্যক্রম পর্যালোচনা	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	মহাপরিচালক	৩০.৯.২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.৯.২০ ০৯.০৭.২০ ১২.০৭.২০ ১০.০৮.২০	- - -	- -	- -			মুক্তিকা গবেষণা এবং গবেষণা সুবিধা জোরদারকরণ
৬.২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা	মহাপরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -	১ ১	১ ১	- -			প্রকল্প, ও নগর কৃষি উৎপাদন সহায়ক পাইলট প্রকল্প।
৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	২	%	মহাপরিচালক/ প্রকল্প পরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -	১০০ ১০০	১০০ ১০০	- -			

১০০

ক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪

ক্রয়ক্ষেত্রে: চার্জার.....৭

১.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২)। পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	স্টোর অফিসার/ আইসিটি কর্মকর্তা	৩০.৯.২০ ৩০.৩.২১*	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.৯.২০ ২৪.০৯.২০	- -	৩০.০৩.২১* ৩০.০৩.২১	- -	- -	- -	*হালনাগাদকরণ
১.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	মহাপরিচালক/ প্রকল্প পরিচালক/ স্টোর অফিসার	৬০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -	২৫ ৫০	- -	৩৫ -	- -	- -	

স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৪

১.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সিটিজেনস্ চার্জার) গণয়ন/হালনাগাদকরণ ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	৩	তারিখ	ইনোভেশন কর্মকর্তা/সহকারী পরিচালক	৩০.১২.২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- ২২.০৯.২০	৩০.১২.২০ ২৪-১২-২০	- -	- -	- -	- -	কৃষকের মুক্তিকা নমুনা বিশ্লেষণ, সার নমুনা বিশ্লেষণ ইত্যাদি
১.২ শাখা/অধিশাখা ও প্রাণ্ডাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	মহাপরিচালক/ সিএসও/পিএসও	১২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩ ৩	৩ ৩	৩ ৩	৩ ৩	- -	- -	
১.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	সংশ্লিষ্ট শাখা/কার্যালয়	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০ ১০০	১০০ ১০০	১০০ ১০০	১০০ ১০০	- -	- -	
১.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	সংশ্লিষ্ট শাখা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -	১০০ ১০০	- -	- -	- -	- -	
১.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	সহকারী পরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -	১০০ ১০০	- -	- -	- -	- -	
১.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন	গণশুনানী আয়োজিত	৩	সংখ্যা	মহাপরিচালক/ ফোকাল পয়েন্ট	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -	১ ১	- -	১ -	- -	- -	

১. শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)

১.১ মুক্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউটের গবেষণাগারে সেবা মূল্যের বিপরীতে রশিদ প্রদান নিশ্চিতকরণ	রশিদ প্রদানকৃত	৩	%	সংশ্লিষ্ট গবেষণাগারের পিএসও/ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০ ১০০	১০০ ১০০	১০০ ১০০	১০০ ১০০	- -	- -	
--	----------------	---	---	--	-----	-----------------------	------------	------------	------------	------------	--------	--------	--

(Handwritten signatures)

ক্রমিকের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৯.২ মুক্তি পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউটের প্রকাশনা সেবামূল্যের বিপরীতে রশিদ প্রদান	রশিদ প্রদানকৃত	৩	%	ডরমেটরীর দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০ ১০০	১০০ ১০০	১০০ ১০০	১০০ ১০০			
৯.৩ ৮০% পত্র ই-ফাইলে নিষ্পত্তিকরণ	ই-ফাইলে নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	সহকারী পরিচালক/ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	৮০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৮০ ৮০	৮০ ৮০	৮০ ৮০	৮০ ৮০			
৯.৪ ইন্টারনেট/টেলিফোন/বিদ্যুৎ বিল পরিশোধ	বিল পরিশোধিত	৩	%	মহাপরিচালক/ সহকারী পরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০ ১০০	১০০ ১০০	১০০ ১০০	১০০ ১০০			
৯.৫ বিভাগীয় মামলা নিষ্পত্তি	মামলা নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	সংশ্লিষ্ট শাখা প্রধান	৫০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৫০ ১০০	৫০ ১০০	৫০ ১০০	৫০ ১০০			

১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩

১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদানের জন্য গঠিত বাছাই কমিটি	৩০.৩.২১* ১০.৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -	- -	৩০.৩.২১* ১৮.০৩.২১	১০.৬.২১			*বাছাই কমিটি গঠন
---	------------------	---	-------	---	---------------------	-----------------------	--------	--------	----------------------	---------	--	--	------------------

১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২

১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুজ্ঞ অক্জো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	সহকারী পরিচালক/ স্টোর অফিসার/ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	৩ ৩০.৮.২০ ৩১.১০.২০ ৩১.০১.২১ ৩০.৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ৩০.০৮.২০	১ ৩১.১০.২০	১ ৩০.০১.২১ ১৪.০৩.২১	২ ৩০.৬.২১			১.পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে অফিসের প্রবেশ মুখে বেদিন ও পানির কল স্থাপন এবং সাবান, সেনিটাইজার এর ব্যবস্থাকরণ ২.অক্জো মালামাল বিনষ্টকরণ
---	-------------------	---	----------------	---	---	-----------------------	---------------	---------------	---------------------------	--------------	--	--	---

১২. অর্থ বরাদ্দ.....৩

১২.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্গভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	মহাপরিচালক/ সহকারী পরিচালক	৫.০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -	১.৫০ ১.৫০	১.৫০ ১.৫০	২.০০			
--	----------------	---	-----------	----------------------------	------	-----------------------	--------	--------------	--------------	------	--	--	--

(Handwritten signatures and marks)

যুক্তির নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....													
১৩.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পত্রিকল্পনা, ২০২০-২১ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পত্রিকল্পনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/ আইসিটি কর্মকর্তা	১০.৮.২০	লক্ষ্যমাত্রা	১০.৮.২০	-	-	-			
						অর্জন	০৯.০৮.২০	-	-				
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/ আইসিটি কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১	১				
১৩.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পত্রিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	০৯.০৮.২০ ২০.০১.২১	লক্ষ্যমাত্রা	০৯.০৮.২০	-	২০.০১.২১	-			জুম প্রাচীর ব্যবহার করে সম্পাদিত
						অর্জন	০৯.০৮.২০	-	২০.০১.২১				

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
০৪/০৪/২০২০

(বিধান কুমার ভাভার)
মহাপরিচালক
মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার, ঢাকা।