

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ এর ২য় ত্রৈমাসিক অর্জন/অগ্রগতির প্রতিবেদন

পরিশিষ্ট ক

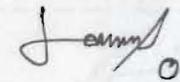
দপ্তর/সংস্থার নাম: মুক্তি সর্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা..... ২২													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			-
						অর্জন	১	২					
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	সকল শাখার সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			-
						অর্জন	১০০	১০০					
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের(stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	-	১	-			-
						অর্জন	১	-					
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	পিএসও, প্রশিক্ষণ শাখা/ ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২, (১২০ জন)	লক্ষ্যমাত্রা	-	১, (৬০ জন)	১, (৬০ জন)	-			-
						অর্জন	-	১, (৬০ জন)					
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	সহকারী পরিচালক/ স্টোর অফিসার/ সকল শাখা প্রধান/ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	৪ ৩০.০৯.২০২১ ৩১.১২.২০২১ ৩১.০৩.২০২২ ৩০.০৬.২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	১, ২ ৩০.০৯.২০২১	১, ২, ৩ ৩১.১২.২০২১	১, ২, ৩ ৩১.০৩.২০২২	১, ২, ৩, ৪ ৩০.০৬.২০২২			১. অফিসের প্রবেশ মুখের বেসিন ও পানির কল রক্ষণাবেক্ষণসহ হ্যান্ড ওয়াশ/ সাবান সরবরাহ কার্যক্রম চলমান রয়েছে। ২. প্রতিদিন অফিস আঙিনা, অফিস রুম এবং ওয়াশরুম এর পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা নিশ্চিত করা হয়েছে। ৩. অফিসের নির্দিষ্ট স্থানে সুপেয় পানির জন্য ফিল্টার স্থাপন করা হয়েছে এবং রক্ষণাবেক্ষণের কার্যক্রম চলমান রয়েছে।
						অর্জন	১, ২ ২৯.০৯.২০২১	১, ২, ৩ ২৮.১২.২০২১					

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/ আইসিটি কর্মকর্তা	৪ ১০.০৬.২০২১ ১৭.১০.২০২১ ১৬.০১.২০২২ ২১.০৪.২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	১ ১০.০৬.২০২১	১ ১৭.১০.২০২১	১ ১৬.০১.২০২২	১ ২১.০৪.২০২২			
						অর্জন	১ ১০.০৬.২০২১	১ ০৭.১০.২০২১					
১.৭ আওতাধীন বিভাগীয় কার্যালয়/গবেষণাগারসমূহ কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/ কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১৭.০৬.২০২১ ৩০.১০.২০২১ ৩১.০১.২০২২ ৩০.০৪.২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	১৭.০৬.২০২১	৩০.১০.২০২১	৩১.০১.২০২২	৩০.০৪.২০২২			
						অর্জন	১৭.০৬.২০২১	২৭.১০.২০২১					
১.৮ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদানের জন্য গঠিত বাছাই কমিটি	২৫.০৬.২০২২ ও ৩০.০৬.২০২২*	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	২৫.০৬.২০২২ ৩০.০৬.২০২২*			
						অর্জন	-	-	-				
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন.....c													
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয়-পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	স্টোর অফিসার/ আইসিটি কর্মকর্তা	পিপিআর-২০০৮ অনুযায়ী ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশের তারিখ ৩১.০৭.২০২১ (রাজস্ব ও প্রকল্প উভয় ক্ষেত্রে)	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৭.২০২১	-	-	-			
						অর্জন	২৩.০৮.২০২১	-					
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক/ উপপ্রকল্প পরিচালক	PSC-৬ PIC-১২	লক্ষ্যমাত্রা	PSC-৩ PIC-৩	- PIC-৩	- PIC-৩	PSC-৩ PIC-৩			
						অর্জন	PSC-১ PIC-৩	PSC-১ PIC-১					
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%	প্রকল্প পরিচালক/ উপ প্রকল্প পরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	৫	৩০	৬৫	১০০			
						অর্জন	১৯.২৫	৪১.২৩					

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ(যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক/ উপ প্রকল্প পরিচালক	৩০.০৬.২০২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -	- -	- -	৩০.০৬.২০২২			-
৩. শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... ২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ দুর্নীতি বিষয়ক সচেতনতা বৃদ্ধিকল্পে দুর্নীতি দমন আইন বিষয়ক প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	৪	সংখ্যা	সিএসও, প্রশিক্ষণ ও যোগাযোগ বিভাগ/পিএসও, প্রশিক্ষণ শাখা	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -	১ ১	- -	১ ১			-
৩.২ প্রকল্পের স্বচ্ছতা নিশ্চিতকল্পে প্রকল্পের অগ্রগতি পরিবীক্ষণ এবং পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	দাখিলকৃত পরিদর্শন প্রতিবেদন	৪	সংখ্যা	মহাপরিচালক/ পরিচালক/ প্রকল্প পরিচালক/ সিএসও	৫	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -	১ ৫	২ ৫	২ ৫			-
৩.৩ দুর্নীতি প্রতিরোধে সংস্থার প্রধান কার্যালয়সহ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের কার্যক্রম (জরিপ/ প্রশিক্ষণ/ গবেষণা/ আর্থিক ব্যবস্থাপনা ইত্যাদি) আকস্মিক পরিদর্শন ও সংস্থা প্রধান বরাবর প্রতিবেদন দাখিল	দাখিলকৃত পরিদর্শন প্রতিবেদন	৪	সংখ্যা	পরিচালক/ প্রকল্প পরিচালক/ সিএসও	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ২	১ ৩	১ ৩	১ ৩			-
৩.৪ উপজেলা নির্দেশিকা হালনাগাদকরণের জন্য মুন্সিবা জরিপ কার্যক্রম (ন্যূনতম ১০টি উপজেলা) চলাকালীন সময়ে কৃষি জমির উর্বরতা রক্ষার সাথে জরিপ কার্যক্রমের সম্পৃক্ততা বিষয়ে কৃষককে অবহিতকরণ	কৃষক কর্তৃক পুরণকৃত জরিপ বিষয়ক তথ্যশীট	৪	সংখ্যা	পরিচালক, ফিল্ড সার্ভিসেস উইং	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -	- -	৫০ ৫০	৫০ ৫০			-
৩.৫ প্রধান কার্যালয়ের কেন্দ্রীয় গবেষণাগার কর্তৃক বিভিন্ন গবেষণাগারে বিপ্লবিত নমুনাসমূহের (দৈবচয়নের ভিত্তিতে) কোয়ালিটি কন্ট্রোলপূর্বক সংস্থা প্রধান বরাবর প্রতিবেদন দাখিল	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	৪	সংখ্যা	পরিচালক, এনালাইটিক্যাল সার্ভিসেস উইং/সিএসও, কেন্দ্রীয় গবেষণাগার	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -	- -	১ ১	১ ১			-


 ০৪-০২-২০২২
 (ফারজানা আহিরিন)
 বিসিএস (কৃষি)
 প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা
 ল্যাব ইউজ প্র্যানি শাখা
 মুন্সিবা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট
 গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার, ঢাকা।


 ০৪-০২-২০২২
 (বিধান কুমার ভাভার)
 মহাপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত)
 মুন্সিবা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট
 গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার, ঢাকা।