

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ এর বার্ষিক অর্জন/অগ্রগতির প্রতিবেদন

পরিশিষ্ট ক

দপ্তর/সংস্থার নাম: মুক্তি সস্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ পদ | ২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২ | | | | | | মোট অর্জন | অর্জিত মান | প্রদত্ত প্রমাণক |
|--|---|------------|----------------|--|---|---|--------------------|-----------------------|-----------------------|--|---------------------------------------|-----------|--|-----------------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | | | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | |
| ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা..... ২২ | | | | | | | | | | | | | | |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা | সভা আয়োজিত | ৪ | সংখ্যা | ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | ৫ | ৪ | সভার নোটিশ, হাজিরা বিবরণী | |
| | | | | | | অর্জন | ১ | ২ | ১ | ১ | | | | |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ৬ | % | সকল শাখার সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ৬ | সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতিসহ কার্যবিবরণী | |
| | | | | | | অর্জন | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | | | | |
| ১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ২ | সংখ্যা | ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা | ২ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | - | ১ | - | ২ | ২ | সভার নোটিশ, হাজিরা বিবরণী | |
| | | | | | | অর্জন | ১ | - | ১ | - | | | | |
| ১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষণ আয়োজিত | ২ | সংখ্যা | পিএসও, প্রশিক্ষণ শাখা/ ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা | ২, (১২০ জন) | লক্ষ্যমাত্রা | - | ১, (৬০ জন) | ১, (৬০ জন) | - | ২, (১২০ জন) | ২ | প্রশিক্ষণ আয়োজনের অফিস আদেশ ও প্রশিক্ষণার্থীদের হাজিরা বিবরণী | |
| | | | | | | অর্জন | - | ১, (৬০ জন) | ১, (৬০ জন) | - | | | | |
| ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন | উন্নত কর্ম-পরিবেশ | ২ | সংখ্যা ও তারিখ | সহকারী পরিচালক/ স্টোর অফিসার/ সকল শাখা প্রধান/ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা | ৪ ৩০.০৯.২০২১ ৩১.১২.২০২১ ৩১.০৩.২০২২ ৩০.০৬.২০২২ | লক্ষ্যমাত্রা | ১, ২ ৩০.০৯.২০২১ | ১, ২, ৩ ৩১.১২.২০২১ | ১, ২, ৩ ৩১.০৩.২০২২ | ১, ২, ৩, ৪ ৩০.০৬.২০২২ | লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সম্পাদিত | ২ | সংযুক্তি-১ | |
| | | | | | | অর্জন | ১, ২ ২৯.০৯.২০২১ | ১, ২, ৩ ২৮.১২.২০২১ | ১, ২, ৩ ২৮.০৩.২০২২ | ১, ২, ৩ ২০.০৬.২০২২ ও ৪ ২৮.০৬.২০২২ | | | | |
| ১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ | কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত | ১ | তারিখ | ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/ আইসিটি কর্মকর্তা | ৪ ১০.০৬.২০২১ ১৭.১০.২০২১ ১৬.০১.২০২২ ২১.০৪.২০২২ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ ১০.০৬.২০২১ | ১ ১৭.১০.২০২১ | ১ ১৬.০১.২০২২ | ১ ২১.০৪.২০২২ | ৪ | ১ | প্রতিবেদন ও ওয়েবসাইট | |
| | | | | | | অর্জন | ১ ১০.০৬.২০২১ | ১ ০৭.১০.২০২১ | ১ ০৬.০১.২০২২ | ১ ১২.০৪.২০২২ | ৪ (লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সম্পাদিত) | | | |

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ পদ | ২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২ | | | | | | অর্জিত মান | প্রদত্ত প্রমাণক |
|--|---------------------------------|------------|-------|---|--|---|---------------|----------------|----------------|---------------------------|--------------------------------|------------|---|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ১.৭ জাওতাধীন বিভাগীয় কার্যালয়/গবেষণাগারসমূহ কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান | ফিডব্যাক সভা/ কর্মশালা অনুষ্ঠিত | ৪ | তারিখ | ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা | ১৭.০৬.২০২১ ৩০.১০.২০২১ ৩১.০১.২০২২ ৩০.০৪.২০২২ | লক্ষ্যমাত্রা | ১৭.০৬.২০২১ | ৩০.১০.২০২১ | ৩১.০১.২০২২ | ৩০.০৪.২০২২ | লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সম্পাদিত | ৪ | ফিডব্যাক সভার নোটিশ, কার্যবিবরণী |
| | | | | | | অর্জন | ১৭.০৬.২০২১ | ২৭.১০.২০২১ | ১৩.০১.২০২২ | ৩০.০৪.২০২২ | | | |
| ১.৮ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | প্রদত্ত পুরস্কার | ১ | তারিখ | শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদানের জন্য গঠিত বাছাই কমিটি | ২৫.০৬.২০২২ ও ৩০.০৬.২০২২* | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | ২৫.০৬.২০২২ ৩০.০৬.২০২২* | ১২.০৬.২০২২ | ১ | অফিস আদেশ ও ওয়েবসাইটে এর শুদ্ধাচার সেবা বক্স |
| | | | | | | অর্জন | - | - | - | ১২.০৬.২০২২ | | | |

২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন.....৮

| | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|--------|-------------------------------------|--|--------------|----------------|----------------|----------------|----------------|-----------------|------|--------------------------|
| ২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয়-পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ২ | তারিখ | স্টোর অফিসার/ আইসিটি কর্মকর্তা | পিপিআর-২০০৮ অনুযায়ী ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশের তারিখ ৩১.০৭.২০২১ (রাজস্ব ও প্রকল্প উভয় ক্ষেত্রে) | লক্ষ্যমাত্রা | ৩১.০৭.২০২১ | - | - | - | ২৩.০৮.২০২১ | ২ | ওয়েবসাইট |
| | | | | | | অর্জন | ২৩.০৮.২০২১ | - | - | - | | | |
| ২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন | সভা আয়োজিত | ২ | সংখ্যা | প্রকল্প পরিচালক/ উপপ্রকল্প পরিচালক | PSC-৬ PIC-১২ | লক্ষ্যমাত্রা | PSC-৩ PIC-৩ | - | - | PSC-৩ PIC-৩ | PSC-৫ PIC-১১ | ১.৭৮ | সভার নোটিশ ও কার্যবিবরণী |
| | | | | | | অর্জন | PSC-১ PIC-৩ | PSC-১ PIC-১ | PSC-২ PIC-৪ | PSC-১ PIC-৩ | | | |
| ২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন | বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত | ২ | % | প্রকল্প পরিচালক/ উপ প্রকল্প পরিচালক | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা | ৫ | ৩০ | ৬৫ | ১০০ | ৯৯.৫৮ | ১.৯৯ | প্রতিবেদন |
| | | | | | | অর্জন | ১৯.২৫ | ৪১.২৩ | ৫৬.৩৬ | ৯৯.৫৮ | | | |
| ২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ(যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা | প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত | ২ | তারিখ | প্রকল্প পরিচালক/ উপ প্রকল্প পরিচালক | ৩০.০৬.২০২২ | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | ৩০.০৬.২০২২ | ৩১.০৩.২০২২ | ২ | প্রতিবেদন |
| | | | | | | অর্জন | - | - | - | ৩১.০৩.২০২২ | | | |

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

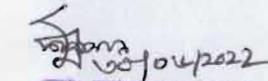
| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ পদ | ২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২ | | | | | | অর্জিত মান | প্রদত্ত প্রমাণক |
|--|---|------------|--------|--|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|------------|--|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... ২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম) | | | | | | | | | | | | | |
| ৩.১ দুর্নীতি বিষয়ক সচেতনতা বৃদ্ধিকল্পে দুর্নীতি দমন আইন বিষয়ক প্রশিক্ষণ | প্রশিক্ষণ আয়োজিত | ৪ | সংখ্যা | সিএসও, প্রশিক্ষণ ও যোগাযোগ বিভাগ/পিএসও, প্রশিক্ষণ শাখা | ২ | লক্ষ্যমাত্রা | - | ১ | - | ১ | ২ | ৪ | প্রশিক্ষণ আয়োজনের অফিস আদেশ ও প্রশিক্ষণার্থীদের হাজিরা বিবরণী |
| ৩.২ প্রকল্পের স্বচ্ছতা নিশ্চিতকল্পে প্রকল্পের অগ্রগতি পরিবীক্ষণ এবং পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন | দাখিলকৃত পরিদর্শন প্রতিবেদন | ৪ | সংখ্যা | মহাপরিচালক/ পরিচালক/ প্রকল্প পরিচালক/ সিএসও | ৫ | লক্ষ্যমাত্রা | - | ১ | ২ | ২ | ৯ | ৪ | পরিদর্শন প্রতিবেদন |
| ৩.৩ দুর্নীতি প্রতিরোধে সংস্থার প্রধান কার্যালয়সহ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের কার্যক্রম (জরিপ/ প্রশিক্ষণ/ গবেষণা/ আর্থিক ব্যবস্থাপনা ইত্যাদি) আকস্মিক পরিদর্শন ও সংস্থা প্রধান বরাবর প্রতিবেদন দাখিল | দাখিলকৃত পরিদর্শন প্রতিবেদন | ৪ | সংখ্যা | পরিচালক/ প্রকল্প পরিচালক/ সিএসও | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | ৭ | ৪ | পরিদর্শন প্রতিবেদন |
| ৩.৪ উপজেলা নির্দেশিকা হালনাগাদকরণের জন্য মুক্তি জরিপ কার্যক্রম (ন্যূনতম ১০টি উপজেলা) চলাকালীন সময়ে কৃষি জমির উর্বরতা রক্ষার সাথে জরিপ কার্যক্রমের সম্পৃক্ততা বিষয়ে কৃষককে অবহিতকরণ | কৃষক কর্তৃক পূরণকৃত জরিপ বিষয়ক তথ্যশীট | ৪ | সংখ্যা | পরিচালক, ফিল্ড সার্ভিসেস উইং | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | ৫০ | ৫০ | ১০০ | ৪ | তথ্যশীট |
| ৩.৫ প্রধান কার্যালয়ের কেন্দ্রীয় গবেষণাগার কর্তৃক বিভিন্ন গবেষণাগারে বিপ্রে্ষিত নমুনাসমূহের (দৈবচয়নের ভিত্তিতে) কোয়ালিটি কন্ট্রোলপূর্বক সংস্থা প্রধান বরাবর প্রতিবেদন দাখিল | দাখিলকৃত প্রতিবেদন | ৪ | সংখ্যা | পরিচালক, এনালাইটিক্যাল সার্ভিসেস উইং/সিএসও, কেন্দ্রীয় গবেষণাগার | ২ | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | ১ | ১ | ২ | ৪ | প্রতিবেদন |

মোট নম্বর : ৫০

দাবীকৃত প্রাপ্ত নম্বর = ৪৯.৭৭

{মোট নম্বর ৫০ হলে প্রাপ্ত নম্বর ৪৯.৭৭
সূত্রাং সর্বমোট নম্বর ১০ হলে প্রাপ্ত নম্বর ৪৯.৭৭ × ১০ ÷ ৫০ = ৯৯.৯৫ (এপিএ তে ওয়েটেড স্কোর)}


৩০.০৪.২০২২
(ফারুক খান) সাহিবরিন
বিসিএস (কৃষি)
প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা
গ্যান্ড ইউজ প্র্যানি শাখা
মুক্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার, ঢাকা।


৩০/০৪/২০২২
মোঃ কামারুজ্জামান
মহাপরিচালক (অগ্রগতি)
মুক্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট, ঢাকা
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

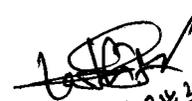
২০২১-২০২২ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন
ইনস্টিটিউটের গৃহীত কার্যক্রম ১.৫ এর বাস্তবায়ন সম্পর্কিত বিবরণ

| ক্র: নং | কার্যক্রমের নাম | বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া | বাস্তবায়নের তারিখ | প্রমাণক সম্পর্কিত বিবরণ |
|---------|---|--|--|---|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ |
| ১. | অফিসের প্রবেশ মুখে বেসিন ও পানির কল স্থাপন এবং হ্যান্ড ওয়াশ/সাবান সরবরাহ কার্যক্রম চলমান রাখা। | সহকারী পরিচালক/প্রশাসনিক কর্মকর্তাকে দায়িত্ব প্রদান। | ২৯.০৯.২০২১ ২৮.১২.২০২১ ২৮.০৩.২০২২ ২০.০৬.২০২২ | সহকারী পরিচালক/প্রশাসনিক কর্মকর্তা কর্তৃক বাস্তবায়ন প্রতিবেদন। |
| ২. | প্রতিদিন অফিস আঙিনা, অফিস রুম এবং ওয়াশরুম এর পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা নিশ্চিত করা। | পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রম মনিটরিং এর নিমিত্ত অফিস আদেশ জারির মাধ্যমে সহকারী পরিচালক/প্রশাসনিক কর্মকর্তাকে দায়িত্ব প্রদান। | ২৯.০৯.২০২১ ২৮.১২.২০২১ ২৮.০৩.২০২২ ২০.০৬.২০২২ | মনিটরিং কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন |
| ৩. | অফিসে সুপেয় পানির জন্য ফিল্টার স্থাপন ও রক্ষণাবেক্ষণ। | সহকারী পরিচালক/প্রশাসনিক কর্মকর্তাকে দায়িত্ব প্রদান। | ২৮.১২.২০২১ ২৮.০৩.২০২২ ২০.০৬.২০২২ | সহকারী পরিচালক/প্রশাসনিক কর্মকর্তা কর্তৃক বাস্তবায়ন প্রতিবেদন। |
| ৪. | টিওএন্ডইডুস্ট্র অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ। | কমিটি গঠনের মাধ্যমে | ২৮.০৬.২০২২ | গঠিত কমিটি কর্তৃক অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ সংক্রান্ত সভার কার্যবিবরণী। |


(কারিভাষা উপায়ুক্ত)
প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা
বিসিএস (কৃষি)
মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

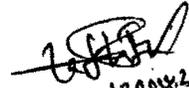
২০২১-২০২২ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউটের
কার্যক্রম ২.২ মোতাবেক চলমান প্রকল্পের (এডিপিভুক্ত) বাস্তবায়ন সম্পর্কিত তথ্য

| ক্রমিক নং | প্রকল্পের নাম | ডিপিপি/টিপিপি অনুযায়ী PSC সভার সংখ্যা | ডিপিপি/টিপিপি অনুযায়ী PIC সভার সংখ্যা | প্রকল্পের সম্পদের বিবরণ | | | মন্তব্য |
|--------------|---|--|--|---|--|-----------|---------|
| | | | | যানবাহন | কম্পিউটার | আসবাবপত্র | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ |
| ১. | মৃত্তিকা গবেষণা এবং গবেষণা সুবিধা জোরদারকরণ (এসআরএসআরএফ) প্রকল্প মেয়াদ: জানুয়ারি ২০১৮ হতে ডিসেম্বর ২০২২ খ্রিস্টাব্দ | ১ | ৪ | ৬টি (জীপ-১ ও ডাবল-কেবিন কারিগরি-১ ও মোটর সাইকেল-৪) | ৯টি (ডেস্কটপ কম্পিউটার- ৫ ও ল্যাপটপ-৪) | ১৫টি | |
| ২. | গোপালগঞ্জ-খুলনা- বাগেরহাট- সাতক্ষীরা- পিরোজপুর কৃষি উন্নয়ন প্রকল্প (এসআরডিআই অংগ) মেয়াদ: জুলাই ২০১৮ হতে জুন ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ | ২ | ৪ | ৭টি (জীপ-১ ও ডাবল-কেবিন কারিগরি-১ ও মোটর সাইকেল-৫) | ৭টি (ডেস্কটপ কম্পিউটার- ৫ ও ল্যাপটপ-২) | ২৫টি | |
| ৩. | এসআরডিআই-এর ভবন নির্মাণ ও সক্ষমতা বৃদ্ধি (সিসিবিএস) প্রকল্প মেয়াদ: জানুয়ারি ২০২০ হতে ডিসেম্বর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ | ২ | ৩ | ১টি (মাইক্রোবাস (ভাড়া চালিত)) | ৪১টি (ডেস্কটপ কম্পিউটার, ল্যাপটপ ও প্রিন্টার ইত্যাদি) | ৫২টি | |


১০.০৬.২০২১
(ফারজানা শাহরিম)
প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা
মিসিএস (কৃষি)
মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

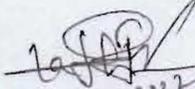
২০২১-২০২২ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউটের
কার্যক্রম ২.৪ এর বাস্তবায়ন সম্পর্কিত বিবরণ

| ক্র: নং | প্রকল্পের নাম ও মেয়াদ | প্রাক্কলিত ব্যয় (লক্ষ টাকা) | ডিপিপি/ টিপিপি অনুযায়ী PSC সভার সংখ্যা | ডিপিপি/ টিপিপি অনুযায়ী PIC সভার সংখ্যা | হস্তান্তরকৃত প্রকল্পের সম্পদের বিবরণ | | | মন্তব্য |
|---------|--|------------------------------|---|---|--------------------------------------|---|--|---------|
| | | | | | যানবাহন | কম্পিউটার ও কম্পিউটার এক্সেসরিজ | আসবাবপত্র | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ |
| ১. | নগর কৃষি উৎপাদন সহায়ক (পাইলট) প্রকল্প (১ম সংশোধিত) (এসআরডিআই অংগ) মেয়াদ: জুলাই ২০১৮ হতে জুন ২০২১ খ্রিস্টাব্দ | ৯২৪.১২ | - | - | নাই | ডেস্কটপ কম্পিউটার-২, ল্যাপটপ, স্ক্যানার, লেজার জেট প্রিন্টার, কালার প্রিন্টার | টেবিল, রিভলভিং চেয়ার, ভিজিটরস চেয়ার, ফাইল কেবিনেট, ডিএসএলআর ক্যামেরা, ফটোকপিয়ার, স্ট্যান্ড ফ্যান, সিলিং ফ্যান, ফ্যাক্স মেশিন, মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর, কাঠের আলমারি, কাঠের বুক শেলফ | |


১৩ ০৫ ২০২২
(ফারজানা শাহরিন)
প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা
বিসিএস (কৃষি)
মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

২০২১-২০২২ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউটের কার্যক্রম ৩.
(শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম) অনুযায়ী বাস্তবায়ন সম্পর্কিত বিবরণ

| ক্র: নং | কার্যক্রমের নাম | বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া | ২০২১-২০২২ অর্থবছরে লক্ষ্যমাত্রা | ২০২১-২০২২ অর্থবছরে লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়িত | প্রমাণক সম্পর্কিত বিবরণ |
|---------|--|--|---------------------------------|---|---|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ |
| ১. | ৩.১ দুর্নীতি বিষয়ক সচেতনতা বৃদ্ধিকল্পে দুর্নীতি দমন আইন বিষয়ক প্রশিক্ষণ | সিএসও, প্রশিক্ষণ ও যোগাযোগ বিভাগ/পিএসও, প্রশিক্ষণ শাখা কর্তৃক ২য় ও ৪র্থ কোয়ার্টারে আয়োজন করা হবে। | ২ | ২ | প্রশিক্ষণের নোটিশ, হাজিরা বিবরণী |
| ২. | ৩.২ প্রকল্পের স্বচ্ছতা নিশ্চিতকল্পে প্রকল্পের অগ্রগতি পরিবীক্ষণ এবং পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন | প্রকল্পের নির্ধারিত কার্যক্রম মহাপরিচালক/ পরিচালক/ প্রকল্প পরিচালক/ সিএসও কর্তৃক পরিবীক্ষণ করা হবে। | ৫ | ৯ | দাখিলকৃত পরিদর্শন প্রতিবেদন |
| ৩. | ৩.৩ দুর্নীতি প্রতিরোধে সংস্থার প্রধান কার্যালয়সহ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের কার্যক্রম (জরিপ/ প্রশিক্ষণ/ গবেষণা/ আর্থিক ব্যবস্থাপনা ইত্যাদি) আকস্মিক পরিদর্শন ও সংস্থা প্রধান বরাবর প্রতিবেদন দাখিল | পরিচালক/ প্রকল্প পরিচালক/ সিএসও কর্তৃক মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের কার্যক্রম আকস্মিক পরিদর্শন করা হবে। | ৪ | ৭ | দাখিলকৃত পরিদর্শন প্রতিবেদন |
| ৪. | ৩.৪ উপজেলা নির্দেশিকা হালনাগাদকরণের জন্য মৃত্তিকা জরিপ কার্যক্রম (ন্যূনতম ১০টি উপজেলা) চলাকালীন সময়ে কৃষি জমির উর্বরতা রক্ষার সাথে জরিপ কার্যক্রমের সম্পৃক্ততা বিষয়ে কৃষককে অবহিতকরণ | পরিচালক, ফিল্ড সার্ভিসেস উইং কর্তৃক প্রদানকৃত নির্দেশনা মোতাবেক সকল বিভাগীয় কার্যালয়ের আওতায় জরিপ কার্যক্রম চলাকালীন সময়ে কৃষি জমির উর্বরতা রক্ষার সাথে জরিপ কার্যক্রমের সম্পৃক্ততা বিষয়ে কৃষককে অবহিত করা হবে। | ১০০ | ১০০ | কৃষক কর্তৃক পূরণকৃত জরিপ বিষয়ক তথ্যশীট |
| ৫. | ৩.৫ প্রধান কার্যালয়ের কেন্দ্রীয় গবেষণাগার কর্তৃক বিভিন্ন গবেষণাগারে বিপ্লবিত নমুনাসমূহের (দৈবচয়নের ভিত্তিতে) কোয়ালিটি কন্ট্রোলপূর্বক সংস্থা প্রধান বরাবর প্রতিবেদন দাখিল | পরিচালক, অ্যানালাইটিকেল সার্ভিসেস উইং/সিএসও, কেন্দ্রীয় গবেষণাগার কর্তৃক বাস্তবায়িত হবে। | ২ | ২ | দাখিলকৃত প্রতিবেদন |


 ১০.০৬.২০২২
 (ফারজানা শাহারিন)
 বিসিএস (কৃষি)
 প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা
 ল্যান্ড ইউজ প্ল্যানিং শাখা
 মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট
 গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার, ঢাকা।