গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মুখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট,বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা

এবং

মহাপরিচালক, মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২১-জুন ৩০, ২০২২

সূচিপত্র

পৃষ্ঠা

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র....৩

প্রস্তাবনা....৪

সেকশন ১: রূপকল্প (Vision) অভিলক্ষ (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি....৫

সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব....৬

সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা....৭

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)....১০

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি....১১

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ....১২

সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২....১৩-১৪

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২....১৫

সংযোজনী ৬ : অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২....১৬

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২....১৭

সংযোজনী ৮ : তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২....১৮

মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট, বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা-র এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of soil Resource development Institute, Divisional Office, Dhaka)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ

মৃত্তিকা ব্যবস্থাপনা কার্যক্রমের মাধ্যম দেশের ক্রমহ্রাসমান আবাদী জমি ও মৃত্তিকা সম্পদের যৌক্তিক, লাভজনক ও টেকসই ব্যবহার নিশ্চিতকরণ প্রধান কাজ।মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট বিভাগীয় কার্যালয় ঢাকা ও আঞ্চলিক কার্যালয় সমুহের মাধ্যমে বিগত ৩ বছরে ২৮টি উপজেলার ভূমি ও মৃত্তিকা সম্পদ ব্যবহার নির্দেশিকা হালনাগাদকরণ, মুদ্রণ এবং সংশ্লিষ্ট উপজেলায় বিতরণ করা হয়েছে।স্থায়ী গবেষনাগার ও ভ্রাম্যমান মৃত্তিকা পরীক্ষাগার এ প্রায় ৬১০০টি মৃত্তিকা নমুনা বিশ্লেষন করে ৬১০০টি সার সুপারিশ কার্ড প্রদান করা হয়েছে। উপজেলা নির্দেশিকার তথ্যের ভিত্তিতে ৫৫৫০ টি সার সুপারিশ কার্ড প্রদান করা হয়েছে। উপজেলা নির্দেশিকা ব্যবহার বিষয়ে ৪৫০ জন উপ-সহকারী কৃষি কর্মকর্তা এবং মাটির নমুনা সংগ্রহ ও সুষম সার ব্যবহার বিষয়ে প্রায় ৬৪০০ জন কৃষককে প্রশিক্ষন দেয়া হয়েছে। সরেজমিনে ভেজাল সার শনাক্তকরণের জন্য ৭৫০ জন কৃষি সম্প্রসারণ কর্মী, সার ডিলার ও জন প্রতিনিধিকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। ৭৮টি ইউনিয়নের "ভূমি মাটি ও সার সুপারিশ" সহায়িকা মুদ্রন করা হয়েছে, ৩০০০টি "মাটির নমুনা সংগ্রহ পদ্ধতি" এবং ৩০০০টি "সরেজমিনে ভেজাল সার সনাক্তকরণের পদ্ধতি" বিষয়ক লিফলেট মুদ্রণ ও বিতরণ করা হয়েছে। দেশের সকল উপজেলায় ডিজিটাল পদ্ধতিতে কৃষকের চাহিত ফসলের জন্য সুষম সার সুপারিশ কার্যক্রম এর পাশাপাশি অফলাইন সার সুপারিশ কার্যক্রম চালু করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেন্জসমূহ

মাটির ভৌত গুণাগুণ সংরক্ষণ ও ফসলের উত্তম বৃদ্ধির পরিবেশ সৃষ্টির জন্য মাটিতে ৫% জৈব পদার্থ বিদ্যমান থাকা প্রয়োজন কিন্তু দেশের অধিকাংশ কৃষি জমিতে জৈব পদার্থের পরিমাণ ১.৫%এর কম এমনকি কোন কোন এলাকায় ১% এরও কম হওয়া। কৃষক কর্তৃক ফসল উপযোগিতা বিবেচনা না করে একই জমিতে বছরের পর বছর একাধিক ফসল উৎপাদন এবং ফসলের চাহিদা মোতাবেক সুষম সার ব্যবহার না করার কারণে মাটির উর্বরাশক্তি হ্রাস পাওয়া। এলাকা বিশেষে জমিতে লবণাক্ততা ও অম্লতার বিস্তৃতি। অপরিকল্পিতভাবে পাহাড়ী অঞ্চলে ভূমির যথেচ্ছা ব্যবহারের কারণে প্রতিনয়ত ভূমির অবক্ষয়। যত্রতত্র গড়ে ওঠা শিল্প কারখানার বর্জ্য শোধনের সঠিক ব্যবস্থাপনা না থাকায় কৃষি জমির দূষণ। সাম্প্রতিক কালে গ্রামীন বসতবাটি, নগরায়ন, শিল্পকারখানা, ইটখোলা এবং অন্যান্য অবকাঠামোর বিস্তৃতির কারণে উর্বরা কৃষি জমি অকৃষি জমিতে রূপান্তর। উল্লিখিত বিষয় সমূহে গণসচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে ব্যাপক প্রচার-প্রচারণার ব্যবস্থা এবং সরকারি, বেসরকারি কৃষি সংশ্লিষ্ট কর্মী, জনপ্রতিনিধি ও কৃষকদের সচেতনতা বৃদ্ধির জন্য প্রতিয়িত তথ্য-উপাত্ত সৃজন, নবায়ন এবং প্রশিক্ষণ প্রদান।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

উপজেলা নির্দেশিকা হালনাগাদকরণের জন্য নিয়মিত উপজেলার মাঠ জরিপ এবং উপজেলা নির্দেশিকা প্রণয়ন ও মুদ্রণ কার্যক্রম অব্যাহত রাখা। অনলাইন ফার্টিলাইজার রিকমেন্ডেশন এর তথ্য-উপাত্ত হালনাগাদকরণ কার্যক্রম অব্যাহত রাখা। স্থায়ী গবেষণাগারে মৃত্তিকা নমুনা বিশ্লেষন সক্ষমতা বৃদ্ধি করা। এমএসটিএল এর মাধ্যমে কৃষকের মৃত্তিকা নমুনা বিশ্লেষণ ও সার সুপারিশ কার্ড প্রদান কার্যক্রম জোরদার ও সম্প্রসারণ করা। সার এর গুণগত মান নির্ণয়ে সার নমুনা বিশ্লেষণ সক্ষমতা আরও বৃদ্ধি করা। মৃত্তিকা ও সার ব্যবস্থাপনা বিষয়ক কৃষক ও কৃষি কর্মিদের প্রশিক্ষণ অব্যাহত রাখা। আইসিটি ব্যবহার সম্প্রসারণের মাধ্যমে সেবা সহজীকরণ এবং অনলাইন সেবার মান বিস্তৃত করা।

২০২১-২২ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ

- উপজেলা নির্দেশিকা হালনাগাদকরণের জন্য মাঠ জরিপ - ১১টি উপজেলা।
- জরিপকৃত উপজেলার জন্য হালনাগাদকৃত উপজেলা নির্দেশিকা প্রণয়ন – ১১।
- ইউনিয়ন ভিত্তিক ভূমি, মাটি ও সার সুপারিশ সহায়িকা (ইউনিয়ন সহায়িকা) মুদ্রণ –৫০টি ।
- স্থায়ী গবেষনাগারে বিশ্লেষনের জন্য মৃত্তিকা নমুনা প্রেরন-১৫০০টি
- ভ্রাম্যমান মৃত্তিকা পরীক্ষাগারে কৃষকের মৃত্তিকা নমুনা বিশ্লেষণ ও সার সুপারিশ কার্ড প্রদান-২২৫০টি
- মৃত্তিকা ও সার ব্যবস্থাপণা বিষয়ক কৃষক ও কৃষি কর্মিদের প্রশিক্ষণ – ২১০০ জন।
- উপজেলা নির্দেশিকার তথ্য-উপাত্ত ব্যবহার করে সার সুপারিশ কার্ড প্রণয়ন ও বিতরণ -২০০০ টি।
- মুজিব বর্ষ উপলক্ষে কৃষকদের মাঝে অনলাইন ফার্টিলাইজার রিকমেন্ডেশন কার্ড বিতরণ- ১০,০০০ টি।
- মাটি ও পানির লবণাক্ততা পরিবীক্ষণ – ৪৮ টি নমুনা।
- কোভিড-১৯ পরিস্থিতিতে কৃষি উৎপাদন জোরদারকরণ এর নিমিত্তে দেশীয় ফল ও বিভিন্ন রকমের সবজি চারা বিতরণ- ৩০,০০০ টি।

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

মুখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট, বিভাগীয় কার্যালয়,ঢাকা

এবং

মহাপরিচালক, মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট,

এর মধ্যে ২০২১ সালের জুন মাসের ২৪ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১:

মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউটের রূপকল্প (Vission), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives) এবং কার্যাবলি (Functions):

১.১ রূপকল্প (Vision):

ভূমি ও মৃত্তিকা সম্পদের টেকসই ও লাভজনক ব্যবহার এবং সুরক্ষিত মৃত্তিকা পরিবেশ।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission):

মৃত্তিকা ও ভূমি সম্পদের ইনভেন্টরি তৈরী। ভূমি ও মৃত্তিকা সম্পদের সক্ষমতাভিত্তিক শ্রেণীবিন্যাস। ভূমি ও মৃত্তিকা সম্পদের সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকরনের জন্য সেবা গ্রহণকারীর উপযোগী নির্দেশিকা, পুস্তিকা ও সহায়িকা প্রণয়ন। সমস্যাক্লিষ্ট মৃত্তিকা ব্যবস্থাপণা। শস্য উৎপাদন বৃদ্ধির জন্য টেকসই পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়নে কৃষি মন্ত্রনালয়ের আওতাধীন প্রতিষ্ঠানসমূহকে সহায়তা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র :

১.৩.১ মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট, বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা এর কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. কৃষি ভূ-সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন ও সংরক্ষণ
২. কৃষক সেবা
৩. ভূমি ও মৃত্তিকার যৌক্তিক ও লাভজনক ব্যবহার নিশ্চিতকরণে মানবসম্পদ উন্নয়ন ও প্রযুক্তি হস্তান্তর
৪. সমস্যাক্লিষ্ট মৃত্তিকা ব্যবস্থাপনা

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহঃ

১. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল
২. ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন
৩. তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনাসমূহ বাস্তবায়ন
৪. অভিযোগ পতিকার ব্যবস্থা
৫. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. আকাশ চিত্রের বিশ্লেষণ এবং মাঠ জরিপ ও গবেষণাগারে মৃত্তিকা পরীক্ষার ভিত্তিতে সমগ্র দেশের আধা-বিস্তারিত (semi detailed) মৃত্তিকা জরিপ।
২. কৃষি সম্প্রসারণ এবং গবেষণা কর্মীদের জন্য উপজেলাভিত্তিক মৃত্তিকা ও কৃষি উন্নয়নের সম্ভাবনা বিষয়ক একটি সহজবোধ্য উপজেলা নির্দেশিকা এবং ইউনিয়ন ভিত্তিক ভূমি, মৃত্তিকা এবং সার সুপারিশ সহায়িকা প্রণয়ন ও প্রকাশনা।
৩. সমস্যাক্লিষ্ট মাটি যথা- বিষাক্ত (toxic)মাটি, উপকূলীয় এলাকার লবণাক্ত মাটি, ক্ষার ও পিট মাটির অবক্ষয় এবং ক্ষয়যুক্ত মৃত্তিকা (পাহাড়ী অঞ্চলে) এলাকা চিহ্নিতকরণ এবং সমস্যাক্লিষ্ট মৃত্তিকা পুনরুদ্ধার পরিকল্পনা প্রণয়ন ও পানি বিভাজিকা ব্যবস্থাপনার জন্য (Water shed Management)মৃত্তিকা জরিপ , প্রতিবেদন প্রণয়ন ও প্রকাশনা।
৪. বিভিন্ন জরিপের মাধ্যমে সনাক্তকৃত মৃত্তিকার পারস্পারিক সম্পর্ক নির্ণয়(Soil Correlation),মৃত্তিকা ব্যবস্থাপনা বিষয়ক বিভিন্ন প্রকার মানচিত্র ও প্রতিবেদন প্রণয়ন এবং প্রকাশনা।
৫. বিভিন্ন উপকারভোগী সংস্থার উন্নয়ন প্রকল্প এলাকা এবং গবেষণা খামারের বিস্তারিত/আধা-বিস্তারিত মৃত্তিকা জরিপ।
৬. মৃত্তিকার গুণাগুন বিষয়ক তথ্য-উপাত্ত সঠিকভাবে ব্যবহারের জন্য বিভিন্ন স্তরের কৃষি সম্প্রসারণকর্মী, গবেষণাকর্মী ও কৃষকদের প্রশিক্ষণ প্রদান।
৭. স্থায়ী মৃত্তিকা গবেষণাগার ও ভ্রাম্যমান মৃত্তিকা পরীক্ষাগারের (এমএসটিএল) মাধ্যমে কৃষকের মাটির নমুনা পরীক্ষা করে বিশ্লেষণের ফলাফল ও ফসলের চাহিদা অনুযায়ী সুষম সার সুপারিশ কার্ড প্রদান।
৮. মোবাইল ফোন এবং ইউডিসি (ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার)-এর মাধ্যমে ইনস্টিটিউট কর্তৃক সৃজিত মৃত্তিকা উর্বরতা বিষয়ক বিশাল তথ্য-উপাত্তের ভিত্তিতে দেশের যে কোন অঞ্চলের কৃষকের চাহিদা অনুযায়ী ফসলের ডিজিটাল (অনলাইন) সার সুপারিশ প্রদান।

সেকশন-২

মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট,বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা, এর বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	চূড়ান্ত ফলাফল সুচক সমুহ (Performance Indicator)	একক (Unit)	প্রকৃত		লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্ত সূত্র (Source of Data)
			২০১৯-২০	২০২০-২১		২০২২-২৩	২০২৩-২৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
ভূমি ও মৃত্তিকা সম্পদ এর সার্বিক তথ্য উপাত্তের পর্যাপ্ততা	মুদ্রিত উপজেলা ভিত্তিক ভূমি ও মৃত্তিকা সম্পদ ব্যবহার নির্দেশিকা (নবায়নকৃত)	সংখ্যা	৮	১১	১০	১০	১০	বিএআরসি, বারি, ব্রি, বিনা ও ডিএই	এসআরডিআই এর বার্ষিক প্রতিবেদন
	মুদ্রিত ইউনিয়ন ভিত্তিক ভূমি, মাটি ও সার সুপারিশ সহায়িকা	সংখ্যা	৩০	৩০	৫০	৫০	৫০	-	এসআরডিআই এর বার্ষিক প্রতিবেদন
	বিতরনকৃত সার সুপারিশ কার্ড	সংখ্যা	১৬০০	১৮৫০	২২৫০	২২৫০	২২৫০	ডিএই	এসআরডিআই এর বার্ষিক প্রতিবেদন ও অন্যান্য প্রকাশিত প্রতিবেদন

সেকশন-৩

কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কৌশল উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	গননা পদ্ধতি (Calcul-ation Method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicator)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২ Target/Criteria Value for FY ২০২১-২২)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২৩-২৪
							২০১৯-২০	২০২০-২১	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতিমানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট,বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকার এর কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ															
১. কৃষি ভূ-সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন ও সংরক্ষণ	২৫	১.১ উপজেলা নির্দেশিকা হালনাগাদ করণের জন্য মাঠ জরিপ।	১.১.১ জরিপকৃত উপজেলা	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	৮	৮	১০	৯	৮	৭	৬	১০	১০
		১.২ হালনাগাদকরণের জন্য উপজেলা নির্দেশিকা প্রণয়ন।	১.২.১ মুদ্রিত উপজেলা নির্দেশিকা	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	৮	৮	১০	৯	৮	৭	৬	১০	১০
		১.৩ ইউনিয়ন ভিত্তিক ভূমি, মাটি ও সার সুপারিশ সহায়িকা প্রণয়ন।	১.৩.১ মুদ্রিত ইউনিয়ন সহায়িকা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৩০	৩০	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৫০	৫০
২. কৃষক সেবা	২০	২.১ এম এস টি এল এর মাধ্যমে কৃষকের মৃত্তিকা নমুনা বিশ্লেষন ও সার সুপারিশ কার্ড বিতরণ	২.১.১ বিতরণকৃত সার সুপারিশ কার্ড।	সমষ্টি	সংখ্যা	৮	১৬০০	২২৫০	২২৫০	২০২৫	১৮০০	১৫৭৫	১৩৫০	২২৫০	২২৫০
		২.২ মুজিব বর্ষ উপলক্ষে কৃষকদের মাঝে সার সুপারিশ কার্ড বিতরণ	২.২.১ বিতরণকৃত সার সুপারিশ কার্ড।	সমষ্টি	সংখ্যা	৭	২০০০-	১০০০০	১০০০০	৯০০০	৮০০০	৭০০০	৬০০০	১০০০০	১০০০০
		২.৩ কোভিড-১৯ পরিস্থিতিতে কৃষি উৎপাদন জোরদারকরণ এর নিমিত্তে দেশীয় ফল ও সবজি চারা বিতরণ	২.৩.১ বিতরণকৃত চারা।	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	২০০০-	৩০০০০	৩০০০০	২৭০০০	২৪০০০	২১০০০	১৮০০০	৩০০০০	৩০০০০
৩. ভূমি ও মৃত্তিকার যৌক্তিক ও লাভজনক ব্যবহার নিশ্চিতকরণে মানবসম্পদ উন্নয়ন ও প্রযুক্তি হস্তান্তর	১৫	৩.১ মৃত্তিকা ও সার ব্যবস্থাপনা বিষয়ক কৃষক ও কৃষি কর্মীদের প্রশিক্ষণ।	৩.১.১ প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও কৃষক	সমষ্টি	সংখ্যা	৬	১৮৫০	১৮৫০	১৮৫০	১৬৬৫	১৪৮০	১২৯৫	১১১০	১৯০০	২০০০
		৩.২ মৃত্তিকা ও সার ব্যবস্থাপনা বিষয়ক প্রযুক্তির প্রদর্শনী স্থাপন।	৩.২.১ আয়োজিত মাঠ প্রদর্শনী	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	১০	১০	২০	১৮	১৬	১৪	১২	২০	২০
		৩.৩ কৃষক সম্মেলন/মাঠ দিবস এর আয়োজন।	৩.৩.১ আয়োজিত কৃষক সম্মেলন/মাঠ দিবস	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	১০	১০	২০	১৮	১৬	১৪	১২	২০	২০
		৩.৪ ওয়ার্কসপ/সেমিনার এর আয়োজন।	৩.৪.১ আয়োজিত লার্নিং সেশন/ওয়ার্কসপ/সেমিনার।	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১
৪. সমস্যাক্লিষ্ট মৃত্তিকা ব্যবস্থাপনা	১০	৪.১ মাটি ও পানির নমুনা সংগ্রহপূর্বক লবণাক্ততা পরিবীক্ষণ, তথ্য ও উপাত্ত সৃজন এবং বিতরণ	৪.১.১ মাটি ও পানির লবণাক্ততা পরিবীক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	৪৮	৪৮	৪৮	৪৩	৩৮	৩৪	২৯	৪৮	৪৮

মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট, বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা এর সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ (মোট মান-৩০)

কৌশল উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	গননা পদ্ধতি (Calculation Method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicator)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২ Target/Criteria Value for FY ২০২১-২২)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২৩-২৪
							২০১৯-২০	২০২০-২১	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতিমানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট, বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা এর কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ															
সুশাসন ও সংস্কার মূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	(১.১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	(১.১.১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		(১.২) ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	(১.২.১) ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		(১.৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	(১.৩.১) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		(১.৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	(১.৪.১) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		(১.৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	(১.৫.১) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

আমি, মুখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট, বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা; মহাপরিচালক, মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট, ঢাকা এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মহাপরিচালক, মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট,ঢাকা;মুখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট, বিভাগীয় কার্যালয়,ঢাকা; এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

মুখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা
মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট
বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা

২৪.০৬.২০২১
তারিখ

মহাপরিচালক
মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা

২৪।০৬।২০২১
তারিখ

সংযোজনী-১

শব্দসংক্ষেপ

এসআরডিআই	সয়েল রিসোর্স ডেভলপমেন্ট ইনস্টিটিউট
বিএআরসি	বাংলাদেশ এগ্রিকালচারাল রিসার্চ কাউন্সিল
বারি	বাংলাদেশ এগ্রিকালচারাল রিসার্চ ইনস্টিটিউট
ব্রি	বাংলাদেশ রাইছ রিসার্চ ইনস্টিটিউট
বিনা	বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব নিউক্লিয়ার এগ্রিকালচার
ডিএই	ডিপার্টমেন্ট অব এগ্রিকালচার এক্সটেনশন
এমএসটিএল	মোবাইল সয়েল টেষ্টিং ল্যাবরেটরী

সংযোজনী-২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	উপজেলা নির্দেশিকা হালনাগাদকরণের জন্য মাঠ জরিপ।	জরিপকৃত উপজেলা	বিভাগীয় ও আঞ্চলিক কার্যালয়	জরিপ কাজের সিডিউল, স্থিরচিত্র, সংশ্লিষ্ট উপজেলার সাথে পত্র যোগাযোগের কপি
২	হালনাগাদকরণের জন্য উপজেলা নির্দেশিকা প্রণয়ন।	প্রণিত উপজেলা নির্দেশিকা	বিভাগীয় ও আঞ্চলিক কার্যালয় এবং উপজেলা নির্দেশিকা সেল	ফরওয়ার্ডিং লেটার
৩	ইউনিয়ন ভিত্তিক ভূমি, মাটি ও সার সুপারিশ সহায়িকা প্রণয়ন।	প্রণিত ইউনিয়ন সহায়িকা	বিভাগীয় ও আঞ্চলিক এবং উপজেলা নির্দেশিকা সেল	ফরওয়ার্ডিং লেটার
৪	এমএসটিএল এর মাধ্যমে কৃষকের মৃত্তিকা নমুনা বিশ্লেষণ ও সার সুপারিশ কার্ড বিতরণ।	বিতরণকৃত সার সুপারিশ কার্ড	আঞ্চলিক কার্যালয় ও গবেষণাগারসমূহ	রেজিস্টার ও মাষ্টার রোলের স্ক্যানকপি , সংশ্লিষ্ট প্রশিক্ষণের স্থিরচিত্র
৫	মৃত্তিকা ও সার ব্যবস্থাপনা বিষয়ক কৃষক ও কৃষি কর্মীদের প্রশিক্ষণ।	প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও কৃষক	আঞ্চলিক কার্যালয়	কৃষকের নাম ঠিকানা ও মোবাইল নম্বর , সংশ্লিষ্ট প্রযুক্তির প্রদর্শনী স্থাপন এর স্থিরচিত্র
৬	মৃত্তিকা ও সার ব্যবস্থাপনা বিষয়ক প্রযুক্তির প্রদর্শনী স্থাপন।	প্রযুক্তি গবেষণা ট্রায়াল	আঞ্চলিক কার্যালয়	মাটি ও পানির লবণাক্ততা পরিবীক্ষণ এর মাসিক প্রতিবেদনের কপি

সংযোজনী - ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ:

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
প্রণিত উপজেলা নির্দেশিকা; বিতরণকৃত সার সুপারিশ কার্ড; প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও কৃষক; আয়োজিত মাঠ প্রদর্শনী; আয়োজিত কৃষক সম্মেলন/ মাঠ দিবস; বিশ্লেষিত সারের নমুনা, মাটি ও পানির লবণাক্ততা পরিবীক্ষণ	১.২.১,২.১.১.২.২.১, ২.৩.১, ৩.১.১, ৩.২.১, ৩.৩.১, ৪.১.১	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর	পত্র যোগাযোগ, মেইল/সরাসরি যোগাযোগ, টেলিফোনিক যোগাযোগ, জুম/সরাসরি প্রশিক্ষণ।

সংযোজনী - ৪: বিভাগীয়/আঞ্চলিক পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২

বিভাগীয়/আঞ্চলিক পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম:বিভাগীয় কার্যালয়, মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট,ঢাকা।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা……………………………………২৬													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার- পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	৩	লক্ষ্যমাত্রা		১ ১৮/১১/২১	১ ২০/০২/২২	১ ৩০/০৬/২২			
						অর্জন							
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৪	তারিখ	অফিস প্রধান	১৬/০৮/২১ ১৭/১০/২১ ১৬/০১/২২ ১৭/০৪/২২	লক্ষ্যমাত্রা	১৬/০৮/২১	১৭/১০/২১	১৬/০১/২২	১৭/০৪/২২			
						অর্জন							
১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	অফিস প্রধান	৩০/০৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা				৩০/০৬/২২			
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার..................৪													
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	অফিস প্রধান	৩১/০৮/২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৮/২১						
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম……………..২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যুনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ দুর্নীতিমুক্ত কর্মচারীকে পুরস্কার প্রদান	প্রদানকৃত পুরস্কার	৪	সংখ্যা	অফিস প্রধান	৩	লক্ষ্যমাত্রা				৩			
						অর্জন							
৩.২ দুর্নীতিপরায়ন কর্মচারীকে শাস্তি প্রদান	প্রদানকৃত শাস্তি	৪	%	অফিস প্রধান	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন							
৩.৩ দুর্নীতিমুক্ত কর্মচারীকে প্রণোদনা প্রদান	প্রদানকৃত প্রণোদনা	৪	সংখ্যা	অফিস প্রধান	৩	লক্ষ্যমাত্রা				৩			
						অর্জন							
৩.৪ কর্মচারীকে ৩ বছর পরপর বদলীকরণ	বদলীকৃত কর্মচারী	৪	সংখ্যা	অফিস প্রধান	১	লক্ষ্যমাত্রা			১				
						অর্জন							
৩.৫ কর্মচারীকে বৈদেশিক প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী	৪	সংখ্যা	অফিস প্রধান	১	লক্ষ্যমাত্রা			১				
						অর্জন							
						অর্জন							

বি:দ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
					১০০%	৮০%	৬০%
০১	[১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-ফাইলে নোট নিস্পত্তিকৃত	%	১৫	৮০%	৭০%	৬০%
০২	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	১০	৪	৩	২
		[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	৪	৩	২
০৩	[৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	৪	৩	২
		[৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সভার সংখ্যা	৫	৪	৩	২
		[৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৫	১৩/০১/২০২২	২০/০১/২০২২	২৭/০১/২০২২
০৪	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারনা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	২৮/২/২০২২	১৫/০৩/২০২২	১৫/০৪/২০২২

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতিমানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতাবৃদ্ধি	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	প্রতিবেদন প্রেরণের সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৪	-	-	২	১		-	-