

দপ্তর/সংস্থা-এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

দপ্তর/সংস্থার নাম: মুক্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৭													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪	০.২৫	
						অর্জন	১				১		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সকল শাখার সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১	
						অর্জন	১০০				১০০		
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪	১	
						অর্জন	১				১		
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	পিএসও, প্রশিক্ষণ শাখা/ ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা		১	১	-	২		
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন টিওএন্ডইডুজ্জ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	সহকারী পরিচালক/ স্টোর অফিসার/ সকল শাখা প্রধান/ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	৪ ৩০.৯.২২ ৩১.১২.২২ ৩১.৩.২৩ ৩০.৬.২৩	লক্ষ্যমাত্রা	১ ও ২ ৩০.৯.২২	১ ৩১.১২.২২	১ ৩১.০৩.২৩	১, ৩ ও ৪ ৩০.৬.২৩	১, ২ ও ৩ ৪ ৩০.৬.২৩	১	১. নিয়মিত অফিস রুম, সিডি এবং ওয়াশরুম এর পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা নিশ্চিত করা। ২. মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা। ৩. টিওএন্ডইডুজ্জ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ। ৪. নথি বিনষ্টকরণ।
						অর্জন	১ ও ২ ২৮.৯.২২				১ ও ২ ২৮.৯.২২		
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/ কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩১.১০.২২ ৩১.১.২৩ ৩০.৪.২৩	লক্ষ্যমাত্রা		৩১.১০.২২	৩১.১.২৩	৩০.৪.২৩	৩০.৪.২৩		
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন১৫													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	স্টোর অফিসার/ আইসিটি কর্মকর্তা	পিপিআর-২০০৮ অনুযায়ী ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশের তারিখ ৩১.৮.২২ (রাজস্ব ও প্রকল্প উভয় ক্ষেত্রে)	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১.৯.২২ ৩১.৯.২২				৩১.৯.২২ ৩১.৯.২২	২	
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (প্রকল্পের ক্রয় পরিকল্পনাসহ)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	প্রকল্প পরিচালক/ উপ প্রকল্প পরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৫ ১৬.৩১	৩০	৬৫	১০০	১০০	০.৩৩	
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	একাউন্টস অফিসার	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০ ১০	৩৫	৭০	১০০	১০০	০.৩০	
২.৪ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক/ উপপ্রকল্প পরিচালক	PSC-৪ PIC-৬	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	PSC-১ PIC-২ PSC-১ PIC-৩	PSC-২ PIC-২	- PIC-১	PSC-১ PIC-১	PSC-৪ PIC-৬ PSC-১ PIC-৩	০.৭৫	
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক/ উপ প্রকল্প পরিচালক	৩১.১২.২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -	- -	- -	- -	- -		২০২৩-২০২৪ অর্থবছরে বাস্তবায়ন করা হবে।

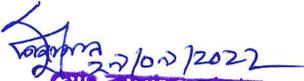
কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... ১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)													
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	যানবাহন ব্যবহার বিষয়ক প্রতিবেদন	৩	%	মহাপরিচালক/পরিচালক/ প্রকল্প পরিচালক/ গাড়ি ব্যবহারকারী সকল কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	০.৭৫	
						অর্জন	১০০				১০০		
৩.২ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৫	%	পরিচালক (এনালাইটিক্যাল সার্ভিসেস উইং)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১.২৫	
						অর্জন	১০০				১০০		
৩.৩ প্রকল্পের স্বচ্ছতা নিশ্চিতকল্পে প্রকল্পের অগ্রগতি পরিবীক্ষণ এবং পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	দাখিলকৃত পরিদর্শন প্রতিবেদন	৫	সংখ্যা	মহাপরিচালক/ পরিচালক/ প্রকল্প পরিচালক/ সিএসও	৫	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	২	২	৫	-	
						অর্জন	-				-		
৩.৪ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন	গণশুনানী আয়োজিত	৫	সংখ্যা	মহাপরিচালক/ ফোকাল পয়েন্ট	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১	২	-	
						অর্জন	-				-		

মোট নম্বর : ৫০

প্রাপ্ত নম্বর = ৮.৬৩

{ সর্ব মোট নম্বর ৫০ হলে প্রাপ্ত নম্বর
সুতরাং সর্বমোট নম্বর ১০ হলে প্রাপ্ত নম্বর $৮.৬৩ \times ১০ \div ৫০ = ১.৭২$ (এপিএ তে ওয়েটেড স্কোর) }


২০.০৯.২০২২
(মোঃ কামারুজ্জামান)
বিসিএস (কৃষি)
প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা
ল্যান্ড ইউজ প্ল্যানিং শাখা
মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার, ঢাকা।


২০/০৯/২০২২
মোঃ কামারুজ্জামান
মহাপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত)
মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট, ঢাকা
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউটের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ এর কার্যক্রম ১.৫
মোতাবেক ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই, ২০২২ হতে সেপ্টেম্বর, ২০২২) অগ্রগতি প্রতিবেদন

ক্র: নং	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	বাস্তবায়নের লক্ষ্যমাত্রা (তারিখ)	বাস্তবায়নের তারিখ	প্রমাণক সম্পর্কিত বিবরণ	মন্তব্য
১	২	৩	৪		৫	৬
১.	নিয়মিত অফিস রুম, সিঁড়ি এবং ওয়াশরুম এর পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা নিশ্চিত করা	পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রম মনিটরিং এর নিমিত্ত অফিস আদেশ জারির মাধ্যমে সহকারী পরিচালক/ প্রশাসনিক কর্মকর্তাকে দায়িত্ব প্রদান।	৩০.০৯.২০২২	২৮.০৯.২০২২	মনিটরিং কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন।	কার্যক্রমটি বছরব্যাপি চলমান থাকবে।
২.	মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা	সহকারী পরিচালক/ প্রশাসনিক কর্মকর্তাকে দায়িত্ব প্রদান।	৩০.০৯.২০২২	২৮.০৯.২০২২	সহকারী পরিচালক/ প্রশাসনিক কর্মকর্তা কর্তৃক প্রতিবেদন	-
৩.	টিওএন্ডইডুজ্জ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ	সহকারী পরিচালক/ প্রশাসনিক কর্মকর্তাকে দায়িত্ব প্রদান।	৩০.০৬.২০২৩	-	গঠিত কমিটি কর্তৃক অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ সংক্রান্ত সভার কার্যবিবরণী।	৪র্থ কোয়ার্টারে কার্যক্রমটি বাস্তবায়িত হবে।
৪.	নথি বিনষ্টকরণ	কমিটি গঠনের মাধ্যমে	৩০.০৬.২০২৩	-	গঠিত কমিটি কর্তৃক নথি বিনষ্টকরণ সংক্রান্ত সভার কার্যবিবরণী।	৪র্থ কোয়ার্টারে কার্যক্রমটি বাস্তবায়িত হবে।


 ২২.০৯.২০২২
 (ফারজানা শাহরিন)
 বিসিএস (কবি)
 প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা
 ল্যান্ড ইউজ প্ল্যানিং শাখা
 মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট
 গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার, ঢাকা।