

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো ২০১৮-২০১৯: ৩য় কোয়ার্টার (জানুয়ারি – মার্চ/২০১৯) এর প্রতিবেদন

দপ্তর/সংস্থার নাম: মুক্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট

মন্ত্রণালয়/বিভাগের নাম: কৃষি মন্ত্রণালয়

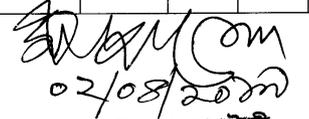
কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১১													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সকল শাখার সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
১.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবস্ত্র হালনাগাদকরণ	সেবাবস্ত্র হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	ইনোভেশন অফিসার/সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	৩০.০৯.১৮ ৩১.১২.১৮ ৩১.৩.১৯ ৩০.৬.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.৯.১৮	৩১.১২.১৮	৩১.৩.১৯	৩০.৬.১৯			
						অর্জন	৩০.৯.১৮	৩১.১২.১৮	৩১.৩.১৯				
১.৪ ১.৪ উত্তম চর্চার (Best Practice) তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩১.৩.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	৩১.৩.১৯	-			
						অর্জন	২৬.৭.১৮	-	ইতোপূর্বে সম্পন্ন				
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....৭													
২.১ অংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১			
						অর্জন	১	-	-				
২.২ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে নিয়মিত উপস্থিতি বিধিমালা ১৯৮২; সরকারি কর্মচারি আচরণ বিধিমালা ১৯৭৯ এবং সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা/প্রশিক্ষণ আয়োজন। অনুরূপ অন্যান্য বিধি/বিধান সম্পর্কে আলোচনা (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)	অংশগ্রহণকারী/ প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	পিএসও, প্রশিক্ষণ শাখা/ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০	৩০	৩০	৩০			
						অর্জন	৬০	৪০	৬০				
২.৩ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বিষয়ে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণার্থী	২	সংখ্যা	পিএসও, প্রশিক্ষণ শাখা/ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৬০	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩০	-	৩০			
						অর্জন	-	৩০	-				
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র –এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্যক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০													

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.১ উপজেলা ভূমি ও সূত্রিকা সম্পদ ব্যবহার নির্দেশিকার প্রশিক্ষক গাইড-এর বাস্তবায়ন	গাইড অনুযায়ী প্রশিক্ষণ প্রদানকৃত	৪	তারিখ	পিএসও, প্রশিক্ষণ শাখা/ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	১৫.৩.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১৫.৩.১৯	-			
						অর্জন	-	৭-১২ অক্টো ১৮ ৩-৮ নভে ১৮ ২৪-২৯ নভে ১৮	২৬-৩১ জানু ১৯				
৩.২ সার নমুনা বিশ্লেষণ ম্যানুয়েল-এর বাস্তবায়ন	ম্যানুয়েল অনুযায়ী নমুনা বিশ্লেষণকৃত	৪	তারিখ	সিএসও, সূত্রিকা পরীক্ষা বিভাগ	১৫.৬.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১৫.৬.১৯			
						অর্জন	-	০১-১০-১৮ হতে চলমান	চলমান				
৪. তথ্য অধিকার সম্পর্কিত কার্যক্রম১৪													
৪.১ স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার আইন হালনাগাদকরণ	সেবাবল্ল হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	বিকল্প তথ্য কর্মকর্তা/ ইনোভেশন অফিসার	৩০.৯.১৮ ৩১.১২.১৮ ৩১.৩.১৯ ৩০.৬.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.৯.১৮	৩১.১২.১৮	৩১.৩.১৯	৩০.৬.১৯			
						অর্জন	২৪.৯.১৮	৩১.১২.১৮	৩১.৩.১৯				
৪.২ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ডিও) ও বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ সম্পাদন	অনলাইন প্রশিক্ষণের সনদ প্রাপ্ত	২	তারিখ	তথ্য কর্মকর্তা / বিকল্প তথ্য কর্মকর্তা	৩১.১২.১৮	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১.১২.১৮	-	-			
						অর্জন	-	১৯.১২.১৮	-	-			
৪.৩ দুদকে স্থাপিত হটলাইন নম্বর ১০৬ (টোল ফ্রি) স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে সংযুক্তকরণ এবং তা কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	তথ্য বাতায়নে সংযোজিত ও কর্মকর্তা-কর্মচারি অবহিত	১	তারিখ	তথ্য কর্মকর্তা / বিকল্প তথ্য কর্মকর্তা	৩০.১০.১৮	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩০.১০.১৮	-	-			
						অর্জন	-	৩০.১০.১৮	-	-			
৪.৪ তথ্য বাতায়নে সংযোজিত সংশ্লিষ্ট তথ্যসমূহ হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	তথ্য কর্মকর্তা/ বিকল্প তথ্য কর্মকর্তা	৩০.৯.১৮ ৩১.১২.১৮ ৩১.৩.১৯ ৩০.৬.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.৯.১৮	৩১.১২.১৮	৩১.৩.১৯	৩০.৬.১৯			
						অর্জন	৫-৯-১৮	৩১.১২.১৮	৩১.৩.১৯				
৪.৫ তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯; জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) আইন, ২০১১ এবং জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) বিধিমালা, ২০১৭ সম্পর্কে কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	কর্মকর্তা-কর্মচারি অবহিত	৬	সংখ্যা	তথ্য কর্মকর্তা/ বিকল্প তথ্য কর্মকর্তা	১৬০	লক্ষ্যমাত্রা	৪০	৪০	৪০	৪০			
						অর্জন	৬০	৪০	৪০				
৪.৬ স্বপ্রসৌদি তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	তথ্য কর্মকর্তা/ ইনোভেশন অফিসার	১০.৬.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১০.৬.১৯			
						অর্জন	-	-	-				

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৫. ই-গভর্নেন্স বাস্তবায়ন.....১৩													
৫.১ দাপ্তরিক কাজে অনলাইন রেসপন্স সিস্টেম (ই-মেইল/ এসএমএস)-এর ব্যবহার	ই-মেইল/ এসএমএস ব্যবহৃত	২	%	সকল শাখার সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	৩০%	লক্ষ্যমাত্রা	১৫%	২০%	২৫%	৩০%			
						অর্জন	১৫%	২০%	২৫%				
৫.২ ভিডিও/অনলাইন/টেলি-কনফারেন্স আয়োজন (স্কাইপ/ ম্যাসেন্সজার, ভাইবার ব্যবহারসহ)	অনুষ্ঠিত কনফারেন্স	৩	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/ইনোভেশন অফিসার	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১	১			৪র্থ কোয়ার্টারে করা হবে।
						অর্জন	-	-	০				
৫.৩ দাপ্তরিক সকল কাজে ইউনিকোড ব্যবহার	ইউনিকোড ব্যবহৃত	২	%	সকল শাখার সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%				
৫.৪ ই-টেন্ডার/ই-জিপি-এর মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডার সম্পাদিত	২	%	প্রকিউরিং এনটিটি	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৫০%			
						অর্জন	-	-	-				
৫.৫ দপ্তর/সংস্থায় চালুকৃত অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	অনলাইন/ ই-সেবার ব্যবহার পরিবীক্ষণকৃত	৩	%	ইনোভেশন অফিসার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%				
৫.৬ সোশ্যাল মিডিয়ার ব্যবহার করে নাগরিক সমস্যার সমাধান	সমস্যা সমাধানকৃত	১	%	সকল শাখার সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	২৫%	লক্ষ্যমাত্রা	১০%	১৫%	২০%	২৫%			
						অর্জন	১০%	১৫%	২০%				
৬. উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ.....৫													
৬.১ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন	কর্ম-পরিকল্পনা প্রণীত	১	তারিখ	ইনোভেশন অফিসার	৩১.৭.১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.৭.১৮	-	-	-			
						অর্জন	০১.৭.১৮	-	-	-			
৬.২ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত কার্যক্রম বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী কার্যক্রম	২	%	ইনোভেশন অফিসার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%				
৬.৩ চালুকৃত উদ্ভাবন উদ্যোগ/ সহজীকৃত সেবা পরিবীক্ষণ	চালুকৃত সেবা পরিবীক্ষণকৃত	২	সংখ্যা	ইনোভেশন অফিসার	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১	১				
৭. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৬													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ক্রয়-পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন	ক্রয়-পরিকল্পনা প্রণীত	৩	তারিখ	প্রকিউরিং এনটিটি	৩১.৯.১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.৯.১৮	-	-	-			
						অর্জন	৮.৮.১৮	-	-	-			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৭.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবল্ল হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (পিএসও, প্রশিক্ষণ শাখা)	৩০.৯.১৮ ৩১.১২.১৮ ৩১.৩.১৯ ৩০.৬.১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.৯.১৮ ২৭.৯.১৮	৩১.১২.১৮ ৩১.১২.১৮	৩১.৩.১৯ ৩১.৩.১৯	৩০.৬.১৯			
৭.৩ দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত	৪	%	তথ্য কর্মকর্তা /বিকল্প তথ্য কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%			
৭.৪ দপ্তর/সংস্থার শাখা/অধিশাখা পরিদর্শন/আকস্মিক পরিদর্শন	পরিদর্শন/ আকস্মিক পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	পরিচালক/ সিএসও/ পিএসও	১২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩ ৪	৩ ৩	৩ ৪	৩			
৭.৫ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ এর অনুযায়ী নথির শ্রেণী বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণী বিন্যাসকৃত	৪	%	সকল শাখার সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২০% ২০%	৩০% ৩০%	৪০% ৪০%	৫০% ৫০%			
৭.৬ গণশুনানী আয়োজন	আয়োজিত গণশুনানী	২	সংখ্যা	সংস্থা প্রধান/ ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -	- -	১ ০	-			৪র্থ কোয়ার্টারে আয়োজন করা হবে
৮. দপ্তর/সংস্থার শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম.....৬ (নির্দেশিকায় সংযোজিত তালিকা থেকে কমপক্ষে ৩টি কার্যক্রম নির্বাচন করতে হবে)													
৮.১ দপ্তরের সেবামূল্য/ফিস গ্রহণের ক্ষেত্রে গৃহীত অর্থের রশিদ প্রদান নিশ্চিতকরণ	রশিদের মাধ্যমে সেবা মূল্য গৃহীত	৩	%	সংশ্লিষ্ট শাখা প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%			১০,৮৬,২৯৬ টাকা গৃহীত
৮.২ বকেয়া বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানীর বিল প্রদান	বকেয়া বিল প্রদানকৃত	২	%	হিসাব শাখার সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%			
৮.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীর বদলীকালে প্রমিত নিয়ম-নীতি অনুসরণ	প্রমিত নিয়ম-নীতি অনুসৃত	১	%	পরিচালক/ সহ-পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%			
৯. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রদোদনা প্রদান.....৩													
৯.১ 'শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা, ২০১৭' এবং মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের '১৩.৩.২০১৮ তারিখের ০৪.০০.০০০০.৮২২.১৪.০৪২.১৬.০৫৩ নম্বর স্পষ্টীকরণ পত্র অনুযায়ী শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদানের জন্য গঠিত বাছাই কমিটি	১৫.৬.১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -	- -	- -	১৫.৬.১৯			
১০. অর্থ বরাদ্দ.....৫													

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১০.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৫	লক্ষ টাকা	সংস্থা প্রধান/ হিসাব শাখার সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	১৪.০০	লক্ষ্যমাত্রা	২.০০	২.০০	২.০০	৮.০০			
						অর্জন	২.৫০	২.৫০	৩.২৫				
১১. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....১০													
১১.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়ন করে মন্ত্রণালয়ে দাখিল	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা দাখিলকৃত	৩	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১.৭.১৮	লক্ষ্যমাত্রা	১.৭.১৮	-	-	-			
						অর্জন	১.৭.১৮	-	-	-			
১১.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে দাখিল	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১	১				
১১.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়কে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়নের নির্দেশনা প্রদান	প্রদত্ত নির্দেশনা	১	তারিখ	সংস্থা প্রধান/ ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১.৭.১৮	লক্ষ্যমাত্রা	১.৭.১৮	-	-	-			
						অর্জন	২৮.৬.১৮						
১১.৪ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়নের নিমিত্ত কর্মশালা আয়োজন	আয়োজিত কর্মশালা	২	তারিখ	পিএসও, প্রশিক্ষণ শাখা/ ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১৩.৮.১৮	লক্ষ্যমাত্রা	১৩.৮.১৮	-	-	-			
						অর্জন	১৩.৮.১৮						
১১.৫ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত/দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	অনুষ্ঠিত ফিডব্যাক সভা	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১	১				


 ০২/০৮/২০১৯
 মনসিক আহমদ চৌধুরী
 প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা
 মুক্তিলা জরিপ বাখা শাখা
 মুক্তিলা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট
 বাংলাদেশ সরকার, ঢাকা।