



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মহাপরিচালক, মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট

এবং

সচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২২ - জুন ৩০, ২০২৩

সূচিপত্র

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৭
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৮
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৪
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৫
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৭
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৮

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Department/Organization)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

মৃত্তিকা ব্যবস্থাপনা কার্যক্রমের মাধ্যমে দেশের ক্রমহ্রাসমান আবাদী জমি ও মৃত্তিকা সম্পদের যৌক্তিক, লাভজনক ও টেকসই ব্যবহার নিশ্চিতকরণ, মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট এর প্রধান কাজ। বিগত ৩ বছরে ১২০টি উপজেলার ভূমি ও মৃত্তিকা সম্পদ ব্যবহার নির্দেশিকা হালনাগাদকরণ, ৩৯০টি ইউনিয়নের “ভূমি মাটি ও সার সুপারিশ” সহায়িকা, প্রণয়ন ও মুদ্রণ করে সংশ্লিষ্ট উপজেলায় বিতরণ করা হয়েছে। স্থায়ী এবং ভ্রাম্যমাণ মৃত্তিকা গবেষণাগারে প্রায় ৭৫,৩৫০টি মৃত্তিকা, পানি ও উদ্ভিদ নমুনা বিশ্লেষণ করা হয়েছে। সারের গুণগতমান নির্ণয়ের জন্য ১১,৫০০টি সার নমুনা বিশ্লেষণ করা হয়েছে। সুসম সার ব্যবহারের মাধ্যমে ফসল উৎপাদন বৃদ্ধি অব্যাহত রাখার নিমিত্ত কৃষকের মাঝে ১,০৪,১০৫টি সার সুপারিশ কার্ড প্রদান করা হয়েছে। মৃত্তিকা ও সার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে ১২,৯৩৩ জন কৃষক ও কৃষি কর্মীকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। পাহাড়ের ঢালু জমিতে মৃত্তিকা সংরক্ষণ ও পানি বিভাজিকা ব্যবস্থাপনা বিষয়ক ৩৮টি গবেষণা ট্রায়াল এবং উপকূলীয় অঞ্চলের লবণাক্ত মৃত্তিকা, পানি ও সুসম সার ব্যবস্থাপনা বিষয়ক প্রায় ৯৭০টি গবেষণা ট্রায়াল করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

দেশের অধিকাংশ কৃষি জমিতে মাটির ভৌত গুণাগুণ সংরক্ষণ ও ফসল উৎপাদন বৃদ্ধির উত্তম পরিবেশ সৃষ্টির জন্য প্রয়োজনীয় জৈব পদার্থের পরিমাণ ১.৫% এর কম। কৃষক কর্তৃক ফসলের চাহিদা মোতাবেক সুসম সার ব্যবহার না করার কারণে মাটির উর্বরশক্তি হ্রাস। এলাকা বিশেষে জমিতে লবণাক্ততা ও অম্লতার বিস্তৃতি। অপরিষ্কৃতভাবে পাহাড়ী ভূমির যথেষ্ট ব্যবহারের কারণে প্রতিনিয়ত পাহাড়ী ভূমির অবক্ষয়। শিল্প কারখানার বর্জ্য শোধনের সঠিক ব্যবস্থাপনা না থাকায় কৃষি জমির দূষণ। উল্লিখিত বিষয় সমূহে গণসচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে ব্যাপক প্রচার-প্রচারগার ব্যবস্থা এবং সরকারি, বেসরকারি কৃষি সংশ্লিষ্ট কর্মী, জনপ্রতিনিধি ও কৃষকদের সচেতনতা বৃদ্ধির জন্য প্রতিনিয়ত তথ্য-উপাত্ত সৃজন, নবায়ন, বিতরণ এবং প্রশিক্ষণ প্রদান।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

কৃষি বিষয়ক এসডিজি গোল অর্জন ও ৮ম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা বাস্তবায়নের নিমিত্ত ২০২৫ সালের মধ্যে দেশের সকল উপজেলার মাঠ জরিপ সম্পন্ন করে ভূমি ও মৃত্তিকা সম্পদ ব্যবহার নির্দেশিকা হালনাগাদকরণ। ওএফআরএস এর তথ্য-উপাত্ত হালনাগাদকরণ কার্যক্রম অব্যাহত রাখা। স্থায়ী গবেষণাগারে মৃত্তিকা নমুনা বিশ্লেষণ সক্ষমতা বৃদ্ধি। এমএসটিএল এর মাধ্যমে কৃষকের মৃত্তিকা নমুনা বিশ্লেষণ ও সার সুপারিশ কার্ড প্রদান কার্যক্রম সম্প্রসারণ। গুণগতমান নির্ণয়ের জন্য সার নমুনা বিশ্লেষণ সক্ষমতা বৃদ্ধি। মৃত্তিকা ও সার ব্যবস্থাপনা বিষয়ক কৃষক ও কৃষি কর্মীদের প্রশিক্ষণ অব্যাহত রাখা। আইসিটি ব্যবহার সম্প্রসারণের মাধ্যমে সেবা সহজীকরণ। পাহাড়ের ঢালু জমিতে মৃত্তিকা সংরক্ষণ ও পানি বিভাজিকা ব্যবস্থাপনা ও উপকূলীয় অঞ্চলের লবণাক্ত মৃত্তিকা ও পানি ব্যবস্থাপনা বিষয়ক প্রযুক্তি উদ্ভাবন বিষয়ে গবেষণা জোরদারকরণ।

২০২২-২৩ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- উপজেলা নির্দেশিকা হালনাগাদকরণের জন্য মাঠ জরিপ - ৫০টি উপজেলা।
- জরিপকৃত উপজেলার জন্য হালনাগাদকৃত উপজেলা নির্দেশিকা প্রণয়ন ও মুদ্রণ - ৫০টি।
- ইউনিয়ন ভিত্তিক ভূমি, মাটি ও সার সুপারিশ সহায়িকা (ইউনিয়ন সহায়িকা) মুদ্রণ - ১৬০টি।
- অনলাইন ফার্টিলাইজার রিকমেন্ডেশন এর জন্য তথ্য-উপাত্ত হালনাগাদকরণ - ৫০টি উপজেলা।
- স্থায়ী গবেষণাগারে মৃত্তিকা নমুনা বিশ্লেষণ - ২০,৫০০টি ও সার নমুনা বিশ্লেষণ - ৪,১০০টি (প্রাপ্তি সাপেক্ষে)।
- ভ্রাম্যমাণ মৃত্তিকা পরীক্ষাগারে কৃষকের মৃত্তিকা নমুনা বিশ্লেষণ - ৫,৬০০টি।
- মৃত্তিকা ব্যবস্থাপনা বিষয়ক দক্ষতা উন্নয়নে কৃষক ও কৃষি কর্মীদের প্রশিক্ষণ - ১১,০০০ জন।
- সুসম সার ব্যবহারের জন্য কৃষকদের মাঝে সার সুপারিশ কার্ড বিতরণ (ওএফআরএস এবং এমএসটিএলসহ অফলাইন) - ২৬,৫০০টি।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

মহাপরিচালক, মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট

এবং

সচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে ২০২২ সালের মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

ভূমি ও মৃত্তিকা সম্পদের টেকসই ও লাভজনক ব্যবহার এবং মৃত্তিকা স্বাস্থ্য সুরক্ষা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

মৃত্তিকা ও ভূমি সম্পদের ইনভেন্টরি তৈরী। ভূমি ও মৃত্তিকা সম্পদের সক্ষমতাভিত্তিক শ্রেণীবিন্যাস। ভূমি ও মৃত্তিকা সম্পদের সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকরণের জন্য সেবা গ্রহণকারীর উপযোগী নির্দেশিকা, পুস্তিকা ও সহায়িকা প্রণয়ন। সমস্যাশীল মৃত্তিকা ব্যবস্থাপনা। শস্য উৎপাদন বৃদ্ধির জন্য টেকসই পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়নে কৃষি মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন প্রতিষ্ঠানসমূহকে সহায়তা প্রদান।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. মৃত্তিকা স্বাস্থ্য সুরক্ষা ও উন্নয়নের নিমিত্ত কৃষক সেবা।
২. কৃষি ভূ-সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন ও সংরক্ষণের নিমিত্ত মৃত্তিকা জরিপ।
৩. ভূমি ও মৃত্তিকার টেকসই লাভজনক ব্যবহার নিশ্চিতকরণে মানবসম্পদ উন্নয়নসহ উদ্ভাবিত প্রযুক্তি হস্তান্তর।
৪. সমস্যাশীল মৃত্তিকা ব্যবস্থাপনা।
৫. কর্ম ব্যবস্থাপনায় পেশাদারীত্বের উন্নয়ন।

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. আকাশ চিত্রের বিশ্লেষণ এবং মাঠ জরিপ ও গবেষণাগারে মৃত্তিকা পরীক্ষার ভিত্তিতে সমগ্র দেশের আধা-বিস্তারিত (Semi Detailed) মৃত্তিকা জরিপ কাজ সম্পাদন এবং কৃষি সম্প্রসারণ ও গবেষণা কর্মীদের জন্য উপজেলাভিত্তিক মৃত্তিকা ও কৃষি উন্নয়নের সম্ভাবনা বিষয়ক একটি সহজবোধ্য উপজেলা নির্দেশিকা এবং ইউনিয়ন ভিত্তিক ভূমি, মাটি ও সার সুপারিশ সহায়িকা প্রণয়ন ও প্রকাশনা।
২. বিভিন্ন জরিপের মাধ্যমে সনাক্তকৃত মৃত্তিকার পারস্পরিক সম্পর্ক নির্ণয় (Soil Correlation), মৃত্তিকা ব্যবস্থাপনা বিষয়ক বিভিন্ন প্রকার মানচিত্র ও প্রতিবেদন প্রণয়ন এবং প্রকাশনা।
৩. সমস্যাশীল মাটি যথা-বিষাক্ত (toxic) মাটি, উপকূলীয় এলাকার লবণাক্ত মাটি, ক্ষার ও পিট মাটির অবক্ষয় এবং ক্ষয়যুক্ত মৃত্তিকা (পাহাড়ী অঞ্চলে) এলাকা চিহ্নিতকরণ এবং সমস্যাশীল মৃত্তিকা পুনরুদ্ধার পরিকল্পনা প্রণয়ন ও ব্যবস্থাপনার জন্য গবেষণা কার্যক্রম পরিচালনাসহ মৃত্তিকা জরিপ, প্রতিবেদন প্রণয়ন ও প্রকাশনা।
৪. স্থায়ী মৃত্তিকা গবেষণাগার ও ভ্রাম্যমান মৃত্তিকা পরীক্ষাগারের (এমএসটিএল) মাধ্যমে কৃষকের জমির মৃত্তিকা নমুনা পরীক্ষা করে বিশ্লেষণের ফলাফল ও ফসলের চাহিদা অনুযায়ী সুষম সার সুপারিশ কার্ড প্রদান এবং ইনস্টিটিউট কর্তৃক সৃজিত মৃত্তিকা উর্বরতা বিষয়ক বিশাল তথ্য-উপাত্তের ভিত্তিতে দেশের যে কোন অঞ্চলের কৃষকের চাহিদা অনুযায়ী ফসলের সার সুপারিশ প্রদান।
৫. সারের গুণগতমান নির্ণয় ও ভেজাল সার সনাক্তকরণের লক্ষ্যে সার নমুনা বিশ্লেষণ।
৬. মৃত্তিকার গুণাগুণ বিষয়ক তথ্য-উপাত্ত সঠিকভাবে ব্যবহারের জন্য বিভিন্ন স্তরের কৃষি সম্প্রসারণকর্মী, গবেষণাকর্মী ও কৃষকদের প্রশিক্ষণ প্রদান।
৭. বিভিন্ন উপকারভোগী সংস্থার উন্নয়ন প্রকল্প এলাকা এবং গবেষণা খামারের বিস্তারিত/আধা-বিস্তারিত মৃত্তিকা জরিপ সম্পাদন করে মানচিত্রসহ প্রতিবেদন প্রণয়ন এবং প্রদান।
৮. পাহাড়ের ঢালু জমিতে মৃত্তিকা সংরক্ষণ ও পানি বিভাজিকা ব্যবস্থাপনা ও উপকূলীয় অঞ্চলের লবণাক্ত মৃত্তিকা ও পানি

ব্যবস্থাপনা বিষয়ক প্রযুক্তি উদ্ভাবন এবং টেকসই চাষাবাদ পদ্ধতি উদ্ভাবন বিষয়ে গবেষণা।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৩-২০২৪	২০২৪-২০২৫		
মৃত্তিকা স্বাস্থ্য সুরক্ষায় ভূমি ও মৃত্তিকা সম্পদের তথ্য ভান্ডার সৃজন	জরিপকৃত উপজেলা	সংখ্যা	৪৮	৪৭	৫০	৫০	৫০	এসআরডিআই	এসআরডিআই এর বার্ষিক প্রতিবেদন
	প্রণিত ও মুদ্রিত ভূমি ও মৃত্তিকা সম্পদ ব্যবহার নির্দেশিকা (উপজেলা নির্দেশিকা)	সংখ্যা	৩৫	২৬	৫০	৫০	৫০	এসআরডিআই ও ডিএই	এসআরডিআই এর বার্ষিক প্রতিবেদন
	প্রণিত ও মুদ্রিত ইউনিয়নভিত্তিক ভূমি, মাটি ও সার সুপারিশ সহায়িকা (ইউনিয়ন সহায়িকা)	সংখ্যা	১২১	৯২	১৬০	১৬০	১৬০	এসআরডিআই	এসআরডিআই এর বার্ষিক প্রতিবেদন
	বিপ্লবিত মৃত্তিকা নমুনা	গড় (%)	২২১৯৮	১২৫৭৭	১০০	১০০	১০০	এসআরডিআই	এসআরডিআই এর বার্ষিক প্রতিবেদন
সারের গুণগতমান নির্ণয়	বিপ্লবিত সার নমুনা	গড় (%)	৪৩৪৪	২৩৪৭	১০০	১০০	১০০	এসআরডিআই	এসআরডিআই এর বার্ষিক প্রতিবেদন
ফসল উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি	বিতরণকৃত সার সুপারিশ কার্ড	সংখ্যা	৫৪১০৫	৪৩২৪২	২৬৫০০	২৭০০০	২৭৫০০	এসআরডিআই ও ডিএই	এসআরডিআই এর বার্ষিক প্রতিবেদন ও অন্যান্য প্রকাশিত প্রতিবেদন

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] মৃত্তিকা স্বাস্থ্য সুরক্ষা ও উন্নয়নের নিমিত্ত কৃষক সেবা।	২৩	[১.১] স্থায়ী গবেষণাগারে মৃত্তিকা নমুনা বিশ্লেষণ	[১.১.১] বিশ্লেষিত মৃত্তিকা নমুনা	গড়	%	৫	২২১৯৮	১৯২১০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[১.২] মৃত্তিকার স্বাস্থ্য সুরক্ষায় এমএসটিএল এর মাধ্যমে কৃষকের মৃত্তিকা নমুনা বিশ্লেষণ	[১.২.১] বিশ্লেষিত মৃত্তিকা নমুনা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৫৬৩৮	২৮৬৯	৫৬০০	৫০৪০	৪৪৮০	৩৯২০	৩৩৬০	৫৬০০	৫৬০০
		[১.৩] সার নমুনা বিশ্লেষণ	[১.৩.১] বিশ্লেষিত সার নমুনা	গড়	%	৫	৪৩৪৪	৩৩৬৯	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[১.৪] মৃত্তিকার স্বাস্থ্য সুরক্ষায় অনলাইন ফাটলাইজার রিকমেন্ডেশন সিস্টেমের জন্য তথ্য-উপাত্ত হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্য-উপাত্ত হালনাগাদকৃত উপজেলা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৫০	৩০	৫০	৪২	৪০	৩৫	৩০	৫০	৫০
		[১.৫] সুখম সার ব্যবহারের জন্য কৃষকদের মাঝে সার সুপারিশ কার্ড বিতরণ (ওএফআরএস এবং এমএসটিএলসহ অফলাইন)	[১.৫.১] বিতরণকৃত সার সুপারিশ কার্ড	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৫৪১০৫	৪৩২৪২	২৬৫০০	২৪০০০	২২০০০	১৯০০০	১৬০০০	২১০০০	২২০০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[২] কৃষি ভূ-সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন ও সংরক্ষণের নিমিত্ত মৃত্তিকা জরিপ।	১৫	[২.১] ভূমি ও মৃত্তিকা সম্পদ ব্যবহার নির্দেশিকা (উপজেলা নির্দেশিকা) হালনাগাদকরণের জন্য মাঠ জরিপ	[২.১.১] জরিপকৃত উপজেলা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৪৮	৪৭	৫০	৪২	৪০	৩৫	৩০	৫০	৫০
		[২.২] হালনাগাদকরণের জন্য ভূমি ও মৃত্তিকা সম্পদ ব্যবহার নির্দেশিকা (উপজেলা নির্দেশিকা) প্রণয়ন ও মুদ্রণ	[২.২.১] প্রণীত ও মুদ্রিত ভূমি ও মৃত্তিকা সম্পদ ব্যবহার নির্দেশিকা (উপজেলা নির্দেশিকা)	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৩৫	২৬	৫০	৪২	৪০	৩৫	৩০	৫০	৫০
		[২.৩] ইউনিয়ন ভিত্তিক ভূমি, মাটি ও সার সুপারিশ সহায়িকা (ইউনিয়ন সহায়িকা) প্রণয়ন ও মুদ্রণ	[২.৩.১] প্রণীত ও মুদ্রিত ইউনিয়ন ভিত্তিক ভূমি, মাটি ও সার সুপারিশ সহায়িকা (ইউনিয়ন সহায়িকা)	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১২১	৯২	১৬০	১৪৪	১২৮	১১২	৯৬	১৬০	১৬০
[৩] ভূমি ও মৃত্তিকার টেকসই লাভজনক ব্যবহার নিশ্চিতকরণে মানবসম্পদ উন্নয়নসহ উদ্ভাবিত প্রযুক্তি হস্তান্তর।	১১	[৩.১] মৃত্তিকা ব্যবস্থাপনায় দক্ষতা উন্নয়নে কৃষক ও কৃষি কর্মীদের প্রশিক্ষণ	[৩.১.১] প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা ও কৃষক	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১২৯৩৩	৯১৫০	১১০০০	১০০০০	৯০০০	৮০০০	৭০০০	১১৫০০	১২০০০
		[৩.২] মৃত্তিকা ব্যবস্থাপনায় সুসম সার ব্যবহার প্রযুক্তির ফিল্ড ট্রায়াল স্থাপন	[৩.২.১] আয়োজিত প্রযুক্তির ফিল্ড ট্রায়াল	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪২	৪২	৪২	৩৮	৩৪	৩০	২৬	৪২	৪২
		[৩.৩] কৃষক সম্মেলন/মাঠ দিবস এর আয়োজন	[৩.৩.১] আয়োজিত কৃষক সম্মেলন/মাঠ দিবস	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪২	১০	৪২	৩৮	৩৪	৩০	২৬	৪২	৪২
		[৩.৪] ওয়ার্কসপ/সেমিনার এর আয়োজন	[৩.৪.১] আয়োজিত ওয়ার্কসপ/সেমিনার	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৫	১	৩	২	১			৩	৩

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৪] সমস্যাশীল মৃত্তিকা ব্যবস্থাপনা।	১১	[৪.১] পাহাড়ী এলাকার মৃত্তিকা সংরক্ষণ ও পানি বিভাজিকা ব্যবস্থাপনা বিষয়ক গবেষণা ট্রায়াল স্থাপন	[৪.১.১] পাহাড়ী মৃত্তিকায় স্থাপিত প্রায়োগিক গবেষণা ট্রায়াল	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	১৬	১২	১২	১০	৯	৮	৭	১২	১২
		[৪.২] পরিবীক্ষণ সাইট হতে মাটি ও পানির নমুনা সংগ্রহ পূর্বক লবণাক্ততার উপাত্ত সৃজন এবং বিতরণ	[৪.২.১] বিতরণকৃত লবণাক্ততার উপাত্ত	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৭৭৮	৭৪৩	১০০০	৯০০	৮০০	৭০০	৬০০	১০০০	১০০০
		[৪.৩] উপকূলীয় এলাকার লবণাক্ত মৃত্তিকায় প্রায়োগিক গবেষণা ট্রায়াল স্থাপন	[৪.৩.১] লবণাক্ত মৃত্তিকায় স্থাপিত গবেষণা ট্রায়াল	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৩৭০	২০৬	৩৫০	৩১৫	২৮০	২৪৫	২১০	৩৫০	৩৫০
[৫] কর্ম ব্যবস্থাপনায় পেশাদারীত্বের উন্নয়ন।	১০	[৫.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধির নিমিত্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৫.১.১] প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা/ কর্মচারি	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৮০	১০৬	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৫.২] বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান কর্তৃক আয়োজিত প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে কর্মকর্তা/কর্মচারি মনোনয়ন	[৫.২.১] মনোনীত কর্মকর্তা/ কর্মচারি	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২০	৯৭	৬০	৫০	৪০	৩০	২৫	৬০	৬০
		[৫.৩] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সক্ষমতা উন্নয়নে সমসাময়িক বিষয়ে (এসডিজি, বাংলাদেশ ডেল্টা প্ল্যান ২১০০, ৮ম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা এবং প্রেক্ষিত পরিকল্পনা-২০২১-২০২৪ ইত্যাদি) বিশেষ লার্নিং সেশন/ওয়ার্কশপ আয়োজন।	[৫.৩.১] আয়োজিত লার্নিং সেশন/ওয়ার্কশপ	সমষ্টি	সংখ্যা	৪		৬	৪	৩	২	১		৪	৪
		[৫.৪] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৫.৪.১] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৩	০	৬	৫	৪	৩	২	৬	৬

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই- গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, মহাপরিচালক, মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট, সচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সচিব, কৃষি মন্ত্রণালয় হিসাবে মহাপরিচালক, মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

মহাপরিচালক
মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট

২২/০৬/২০২২

তারিখ

সচিব
কৃষি মন্ত্রণালয়

২২/০৬/২০২২

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	এআইএস	এগ্রিকালচার ইনফরমেশন সার্ভিস
২	এমএসটিএল	মোবাইল সয়েল টেস্টিং ল্যাবরেটরী
৩	এসআরডিআই	সয়েল রিসোর্স ডেভলপমেন্ট ইনস্টিটিউট
৪	এসএমআরসি	স্যালাইনিটি ম্যানেজমেন্ট এন্ড রিসার্চ সেন্টার
৫	এসসিডব্লিউএমসি	সয়েল কনজারভেশন এন্ড ওয়াটারশেড ম্যানেজমেন্ট সেন্টার
৬	ওএফআরএস	অনলাইন ফার্টিলাইজার রিকমেন্ডেশন সফটওয়্যার
৭	ডিএই	ডিপার্টমেন্ট অব এগ্রিকালচারাল এক্সটেনশন
৮	নাটা	ন্যাশনাল এগ্রিকালচারাল ট্রেনিং একাডেমী
৯	বারি	বাংলাদেশ এগ্রিকালচারাল রিসার্চ ইনস্টিটিউট
১০	বিএআরসি	বাংলাদেশ এগ্রিকালচারাল রিসার্চ কাউন্সিল
১১	বিনা	বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব নিউক্লিয়ার এগ্রিকালচার
১২	ব্রি	বাংলাদেশ রাইছ রিসার্চ ইনস্টিটিউট

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] স্থায়ী গবেষণাগারে মৃত্তিকা নমুনা বিশ্লেষণ	[১.১.১] বিশ্লেষিত মৃত্তিকা নমুনা	কেন্দ্রীয় গবেষণাগার, বিভাগীয় গবেষণাগারসমূহ ও আঞ্চলিক গবেষণাগারসমূহ	নমুনা বিশ্লেষণ সংক্রান্ত প্রতিবেদন
[১.২] মৃত্তিকার স্বাস্থ্য সুরক্ষায় এমএসটিএল এর মাধ্যমে কৃষকের মৃত্তিকা নমুনা বিশ্লেষণ	[১.২.১] বিশ্লেষিত মৃত্তিকা নমুনা	বিভাগীয় ও আঞ্চলিক কার্যালয় এবং গবেষণাগারসমূহ	নমুনা বিশ্লেষণ সংক্রান্ত প্রতিবেদন
[১.৩] সার নমুনা বিশ্লেষণ	[১.৩.১] বিশ্লেষিত সার নমুনা	বিভাগীয় গবেষণাগারসমূহ ও আঞ্চলিক গবেষণাগারসমূহ	সার নমুনা বিশ্লেষণ সংক্রান্ত প্রতিবেদন
[১.৪] মৃত্তিকার স্বাস্থ্য সুরক্ষায় অনলাইন ফার্টিলাইজার রিকমেন্ডেশন সিস্টেমের জন্য তথ্য-উপাত্ত হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্য-উপাত্ত হালনাগাদকৃত উপজেলা	ডাটা প্রসেসিং অ্যান্ড স্ট্যাটিস্টিকেল অ্যান্ড ইনফরমেশন অ্যান্ড কমুনিকেশন টেকনোলজি (ডিপিএস & আইসিটি) শাখা	তথ্য-উপাত্ত হালনাগাদ বিষয়ক প্রতিবেদন
[১.৫] সুষম সার ব্যবহারের জন্য কৃষকদের মাঝে সার সুপারিশ কার্ড বিতরণ (ওএফআরএস এবং এমএসটিএলসহ অফলাইন)	[১.৫.১] বিতরণকৃত সার সুপারিশ কার্ড	বিভাগীয় ও আঞ্চলিক কার্যালয় এবং গবেষণাগারসমূহ	সার সুপারিশ কার্ড বিতরণ সংক্রান্ত প্রতিবেদন
[২.১] ভূমি ও মৃত্তিকা সম্পদ ব্যবহার নির্দেশিকা (উপজেলা নির্দেশিকা) হালনাগাদকরণের জন্য মাঠ জরিপ	[২.১.১] জরিপকৃত উপজেলা	বিভাগীয় ও আঞ্চলিক কার্যালয়	জরিপকৃত উপজেলার তালিকা
[২.২] হালনাগাদকরণের জন্য ভূমি ও মৃত্তিকা সম্পদ ব্যবহার নির্দেশিকা (উপজেলা নির্দেশিকা) প্রণয়ন ও মুদ্রণ	[২.২.১] প্রণীত ও মুদ্রিত ভূমি ও মৃত্তিকা সম্পদ ব্যবহার নির্দেশিকা (উপজেলা নির্দেশিকা)	বিভাগীয় ও আঞ্চলিক কার্যালয় এবং নির্দেশিকা সেল	প্রণীত ও মুদ্রিত ভূমি ও মৃত্তিকা সম্পদ ব্যবহার নির্দেশিকা (উপজেলা নির্দেশিকা) এর তালিকা
[২.৩] ইউনিয়ন ভিত্তিক ভূমি, মাটি ও সার সুপারিশ সহায়িকা (ইউনিয়ন সহায়িকা) প্রণয়ন ও মুদ্রণ	[২.৩.১] প্রণীত ও মুদ্রিত ইউনিয়ন ভিত্তিক ভূমি, মাটি ও সার সুপারিশ সহায়িকা (ইউনিয়ন সহায়িকা)	বিভাগীয় ও আঞ্চলিক কার্যালয় এবং নির্দেশিকা সেল	প্রণীত ও মুদ্রিত ইউনিয়ন ভিত্তিক ভূমি, মাটি ও সার সুপারিশ সহায়িকা (ইউনিয়ন সহায়িকা) এর তালিকা
[৩.১] মৃত্তিকা ব্যবস্থাপনায় দক্ষতা উন্নয়নে কৃষক ও কৃষি কর্মীদের প্রশিক্ষণ	[৩.১.১] প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা ও কৃষক	প্রধান কার্যালয়, বিভাগীয় ও আঞ্চলিক কার্যালয়সমূহ, বিভাগীয় ও আঞ্চলিক গবেষণাগারসমূহ এবং গবেষণা কেন্দ্র	প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কৃষকের তালিকা
[৩.২] মৃত্তিকা ব্যবস্থাপনায় সুষম সার ব্যবহার প্রযুক্তির ফিল্ড ট্রায়াল স্থাপন	[৩.২.১] আয়োজিত প্রযুক্তির ফিল্ড ট্রায়াল	বিভাগীয় ও আঞ্চলিক কার্যালয় এবং সংশ্লিষ্ট গবেষণা কেন্দ্র	গবেষণা সংক্রান্ত প্রতিবেদন
[৩.৩] কৃষক সম্মেলন/মাঠ দিবস এর আয়োজন	[৩.৩.১] আয়োজিত কৃষক সম্মেলন/মাঠ দিবস	বিভাগীয় ও আঞ্চলিক কার্যালয় এবং সংশ্লিষ্ট গবেষণা কেন্দ্র	মাঠ দিবসে অংশগ্রহণকারী কৃষকদের তালিকা
[৩.৪] ওয়ার্কসপ/সেমিনার এর আয়োজন	[৩.৪.১] আয়োজিত ওয়ার্কসপ/সেমিনার	প্রধান কার্যালয়, বিভাগীয় কার্যালয় ও গবেষণা কেন্দ্রসমূহ	ওয়ার্কসপ/সেমিনারে অংশগ্রহণকারীদের তালিকা
[৪.১] পাহাড়ী এলাকার মৃত্তিকা সংরক্ষণ ও পানি বিভাজিকা ব্যবস্থাপনা বিষয়ক গবেষণা ট্রায়াল স্থাপন	[৪.১.১] পাহাড়ী মৃত্তিকায় স্থাপিত প্রায়োগিক গবেষণা ট্রায়াল	মৃত্তিকা সংরক্ষণ ও পানি বিভাজিকা ব্যবস্থাপনা কেন্দ্র, বান্দরবান	গবেষণা প্রতিবেদন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৪.২] পরিবীক্ষণ সাইট হতে মাটি ও পানির নমুনা সংগ্রহ পূর্বক লবণাক্ততার উপাত্ত সৃজন এবং বিতরণ	[৪.২.১] বিতরণকৃত লবণাক্ততার উপাত্ত	লবনাক্ততা ব্যবস্থাপনা ও গবেষণা কেন্দ্র এবং সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় ও আঞ্চলিক কার্যালয়সমূহ	মৃত্তিকা ও পানি লবনাক্ততা ব্যবস্থাপনা প্রতিবেদন
[৪.৩] উপকূলীয় এলাকার লবণাক্ত মৃত্তিকায় প্রায়োগিক গবেষণা ট্রায়াল স্থাপন	[৪.৩.১] লবণাক্ত মৃত্তিকায় স্থাপিত গবেষণা ট্রায়াল	লবণাক্ততা ব্যবস্থাপনা ও গবেষণা কেন্দ্র, বটিয়াঘাটা, খুলনা	গবেষণা প্রতিবেদন
[৫.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধির নিমিত্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৫.১.১] প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা/ কর্মচারি	প্রশিক্ষণ ও যোগাযোগ বিভাগ	প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের তালিকা
[৫.২] বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান কর্তৃক আয়োজিত প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে কর্মকর্তা/কর্মচারি মনোনয়ন	[৫.২.১] মনোনীত কর্মকর্তা/ কর্মচারি	প্রশিক্ষণ ও যোগাযোগ বিভাগ	মনোনীত কর্মকর্তা/কর্মচারিদের তালিকা
[৫.৩] কর্মকর্তা/কর্মচারিদের সক্ষমতা উন্নয়নে সমসাময়িক বিষয়ে (এসডিজি, বাংলাদেশ ডেল্টা প্ল্যান ২১০০, ৮ম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা এবং প্রেক্ষিত পরিকল্পনা-২০২১-২০১৪ ইত্যাদি) বিশেষ লার্নিং সেশন/ওয়ার্কশপ আয়োজন।	[৫.৩.১] আয়োজিত লার্নিং সেশন/ওয়ার্কশপ	প্রশিক্ষণ ও যোগাযোগ বিভাগ	লার্নিং সেশন আয়োজনের নোটিশ এবং অংশগ্রহণকারীগণের হাজিরা বিবরণী
[৫.৪] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৫.৪.১] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	প্রশাসন অনুশাখা	নিষ্পত্তিকৃত অডিট আপত্তির তালিকা

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
সার নমুনা বিশ্লেষণ	বিশ্লেষিত সার নমুনা	বাংলাদেশ পুলিশ	সংশ্লিষ্ট আইন ও বিধি বিধান
সার নমুনা বিশ্লেষণ	বিশ্লেষিত সার নমুনা	কান্টনমেন্টস অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	সংশ্লিষ্ট আইন ও বিধি বিধান
সুখম সার ব্যবহারের জন্য কৃষকদের মাঝে সার সুপারিশ কার্ড বিতরণ (ওএফআরএস এবং এমএসটিএলসহ অফলাইন)	বিতরণকৃত সার সুপারিশ কার্ড	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর	তৃণমূল পর্যায়ে ডিএই এর জনবল থাকায় ডিএই এর কর্মকর্তাদের সাথে আলাপ আলোচনার মাধ্যমে/তাদের সক্রিয় সহযোগিতায় কৃষক পর্যায়ে কার্যক্রমটি বাস্তবায়ন সহজতর হয়।
হালনাগাদকরণের জন্য ভূমি ও মৃত্তিকা সম্পদ ব্যবহার নির্দেশিকা (উপজেলা নির্দেশিকা) প্রণয়ন ও মুদ্রণ	প্রণীত ও মুদ্রিত ভূমি ও মৃত্তিকা সম্পদ ব্যবহার নির্দেশিকা (উপজেলা নির্দেশিকা)	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর	সভা করে সর্বসম্মত সিদ্ধান্ত গ্রহণ
কৃষক সম্মেলন/মাঠ দিবস এর আয়োজন	আয়োজিত কৃষক সম্মেলন/মাঠ দিবস	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর	তৃণমূল পর্যায়ে ডিএই এর জনবল থাকায় ডিএই এর কর্মকর্তাদের সাথে আলাপ আলোচনার মাধ্যমে/তাদের সক্রিয় সহযোগিতায় কৃষক পর্যায়ে কার্যক্রমটি বাস্তবায়ন সহজতর হয়।
মৃত্তিকা ব্যবস্থাপনায় সুখম সার ব্যবহার প্রযুক্তির ফিল্ড ট্রায়াল স্থাপন	আয়োজিত প্রযুক্তির ফিল্ড ট্রায়াল	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর	তৃণমূল পর্যায়ে ডিএই এর জনবল থাকায় ডিএই এর কর্মকর্তাদের সাথে আলাপ আলোচনার মাধ্যমে/তাদের সক্রিয় সহযোগিতায় কৃষক পর্যায়ে কার্যক্রমটি বাস্তবায়ন সহজতর হয়।
মৃত্তিকা ব্যবস্থাপনায় দক্ষতা উন্নয়নে কৃষক ও কৃষি কর্মীদের প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা ও কৃষক	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর	তৃণমূল পর্যায়ে ডিএই এর জনবল থাকায় ডিএই এর কর্মকর্তাদের সাথে আলাপ আলোচনার মাধ্যমে/তাদের সক্রিয় সহযোগিতায় কৃষক পর্যায়ে কার্যক্রমটি বাস্তবায়ন সহজতর হয়।
সার নমুনা বিশ্লেষণ	বিশ্লেষিত সার নমুনা	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর	তৃণমূল পর্যায়ে ডিএই এর জনবল থাকায় ডিএই এর কর্মকর্তাদের সাথে আলাপ আলোচনার মাধ্যমে/তাদের সক্রিয় সহযোগিতায় কৃষক পর্যায়ে কার্যক্রমটি বাস্তবায়ন সহজতর হয়।
মৃত্তিকার স্বাস্থ্য সুরক্ষায় এমএসটিএল এর মাধ্যমে কৃষকের মৃত্তিকা নমুনা বিশ্লেষণ	বিশ্লেষিত মৃত্তিকা নমুনা	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর	তৃণমূল পর্যায়ে ডিএই এর জনবল থাকায় ডিএই এর কর্মকর্তাদের সাথে আলাপ আলোচনার মাধ্যমে/তাদের সক্রিয় সহযোগিতায় কৃষক পর্যায়ে কার্যক্রমটি বাস্তবায়ন সহজতর হয়।

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

দপ্তর/সংস্থা-এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

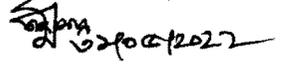
দপ্তর/সংস্থার নাম: মুক্তি সঙ্গীত উন্নয়ন ইনস্টিটিউট

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৭													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সকল শাখার সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	পিএসও, প্রশিক্ষণ শাখা/ ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	-	১	-			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইডুজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	সহকারী পরিচালক/ স্টোর অফিসার/ সকল শাখা প্রধান/ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	৪ ৩০.৯.২২ ৩১.১২.২২ ৩১.৩.২৩ ৩০.৬.২৩	লক্ষ্যমাত্রা	১ ও ২ ৩০.৯.২২	১ ৩১.১২.২২	১ ৩১.০৩.২৩	১, ৩ ও ৪ ৩০.৬.২৩			১. নিয়মিত অফিস রুম, সিঁড়ি এবং ওয়াশরুম এর পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা নিশ্চিত করা। ২. মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা। ৩. টিওএন্ডইডুজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ। ৪. নথি বিনষ্টকরণ।
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/ কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২০.৬.২২ ৩১.১০.২২ ৩১.১.২৩ ৩০.৪.২৩	লক্ষ্যমাত্রা	২০.৬.২২	৩১.১০.২২	৩১.১.২৩	৩০.৪.২৩			
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন১৫													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	স্টোর অফিসার/ আইসিটি কর্মকর্তা	পিপিআর-২০০৮ অনুযায়ী ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশের তারিখ ৩১.৮.২২ (রাজস্ব ও প্রকল্প উভয় ক্ষেত্রে)	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩১.৭.২২						
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (প্রকল্পের ক্রয় পরিকল্পনাসহ)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	প্রকল্প পরিচালক/ উপ প্রকল্প পরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৫	৩০	৬৫	১০০			
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	একাউন্টস অফিসার	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০	৩৫	৭০	১০০			
২.৪ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক/ উপপ্রকল্প পরিচালক	PSC-৪ PIC-৬	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	PSC-১ PIC-২	PSC-২ PIC-২	- PIC-১	PSC-১ PIC-১			
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক/ উপ প্রকল্প পরিচালক	৩১.১২.২২	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন							২০২৩-২০২৪ অর্থবছরে বাস্তবায়ন করা হবে।

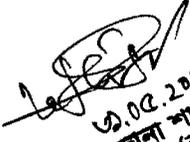
কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... ১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)													
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	যানবাহন ব্যবহার বিষয়ক প্রতিবেদন	৩	%	মহাপরিচালক/পরিচালক/ প্রকল্প পরিচালক/ গাড়ি ব্যবহারকারী সকল কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০			
৩.২ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৫	%	পরিচালক (এনালাইটিক্যাল সার্ভিসেস উইং)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০			
৩.৩ প্রকল্পের স্বচ্ছতা নিশ্চিতকল্পে প্রকল্পের অগ্রগতি পরিবীক্ষণ এবং পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	দাখিলকৃত পরিদর্শন প্রতিবেদন	৫	সংখ্যা	মহাপরিচালক/ পরিচালক/ প্রকল্প পরিচালক/ সিএসও	৫	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	১	২	২			
৩.৪ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন	গণশুনানী আয়োজিত	৫	সংখ্যা	মহাপরিচালক/ ফোকাল পয়েন্ট	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	১	-	১			


 ১১/০৫/২০২২
 (মহাপরিচালক শাহরিম) (কম্পিউটার বিভাগ)
 প্রধান প্রকৌশলিক কর্মকর্তা
 স্মারক উত্তর গ্যানিক শাখা
 মুক্তি সঙ্গদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট
 পদ্মাভাঙ্গা বাংলাদেশ সরকার, ঢাকা।


 ১১/০৫/২০২২
 মোঃ কামারুজ্জামান
 মহাপরিচালক
 মুক্তি সঙ্গদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট, ঢাকা
 পদ্মাভাঙ্গা বাংলাদেশ সরকার

জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ এর কার্যক্রম ১.৫ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে মৃত্তিকা সম্পদ
উন্নয়ন ইনস্টিটিউটের গৃহীত কার্যক্রম সম্পর্কিত তথ্য

ক্র: নং	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	বাস্তবায়নের লক্ষ্যমাত্রা (তারিখ)	প্রমাণক সম্পর্কিত বিবরণ	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬
১.	নিয়মিত অফিস রুম, সিডি এবং ওয়াশরুম এর পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা নিশ্চিত করা	পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রম মনিটরিং এর নিমিত্ত অফিস আদেশ জারির মাধ্যমে সহকারী পরিচালক/প্রশাসনিক কর্মকর্তাকে দায়িত্ব প্রদান।	৩০.০৯.২০২২	মনিটরিং কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন।	কার্যক্রমটি বছরব্যাপি চলমান থাকবে।
২.	মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা	সহকারী পরিচালক/প্রশাসনিক কর্মকর্তাকে দায়িত্ব প্রদান।	৩০.০৯.২০২২	সহকারী পরিচালক/প্রশাসনিক কর্মকর্তা কর্তৃক প্রতিবেদন	১ম কোয়ার্টারে কার্যক্রমটি বাস্তবায়িত হবে।
৩.	টিওএন্ডইডুস্ট্র অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ	সহকারী পরিচালক/প্রশাসনিক কর্মকর্তাকে দায়িত্ব প্রদান।	৩০.০৬.২০২৩	গঠিত কমিটি কর্তৃক অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ সংক্রান্ত সভার কার্যবিবরণী।	৪র্থ কোয়ার্টারে কার্যক্রমটি বাস্তবায়িত হবে।
৪.	নথি বিনষ্টকরণ	কমিটি গঠনের মাধ্যমে	৩০.০৬.২০২৩	গঠিত কমিটি কর্তৃক নথি বিনষ্টকরণ সংক্রান্ত সভার কার্যবিবরণী।	৪র্থ কোয়ার্টারে কার্যক্রমটি বাস্তবায়িত হবে।


 ৩.০৫.২০২২
 (মহাজানা শাহরিন)
 বিসিএস (কবি)
 প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা
 প্যান্ড ইউজ প্র্যানি শাখা
 মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট
 গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার, ঢাকা।

২০২২-২৩ অর্থবছরের জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা কার্যক্রম ২.৫ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে মৃত্তিকা
সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউটের চলমান প্রকল্প (এডিপিভুক্ত) সম্পর্কিত তথ্য

ক্রমিক নং	প্রকল্পের নাম	ডিপিপি/টিপিপি অনুযায়ী PSC সভার সংখ্যা	ডিপিপি/টিপিপি অনুযায়ী PIC সভার সংখ্যা	প্রকল্পের সম্পদের বিবরণ			মন্তব্য
				যানবাহন	কম্পিউটার	আসবাবপত্র	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১.	মৃত্তিকা গবেষণা এবং গবেষণা সুবিধা জোরদারকরণ (এসআরএসআরএফ) প্রকল্প মেয়াদ: জানুয়ারি ২০১৮ হতে ডিসেম্বর ২০২২ খ্রিস্টাব্দ	১	২	৬টি (জীপ-১ ও ডাবল-কেবিন কারিবয়-১ ও মোটর সাইকেল-৪)	৯টি (ডেস্কটপ কম্পিউটার- ৫ ও ল্যাপটপ-৪)	১৫টি	
২.	গোপালগঞ্জ-খুলনা- বাগেরহাট- সাতক্ষীরা- পিরোজপুর কৃষি উন্নয়ন প্রকল্প (এসআরডিআই অংগ) (১ম সংশোধিত) মেয়াদ: জুলাই ২০১৮ হতে জুন ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ	২	২	৭টি (জীপ-১ ও ডাবল-কেবিন কারিবয়-১ ও মোটর সাইকেল-৫)	৭টি (ডেস্কটপ কম্পিউটার- ৫ ও ল্যাপটপ-২)	২৫টি	
৩.	এসআরডিআই-এর ভবন নির্মাণ ও সক্ষমতা বৃদ্ধি (সিসিবিএস) প্রকল্প মেয়াদ: জানুয়ারি ২০২০ হতে ডিসেম্বর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ	১	২	১টি (মাইক্রোবাস) (ভাড়া চালিত))	৪১টি (ডেস্কটপ কম্পিউটার, ল্যাপটপ ও প্রিন্টার ইত্যাদি)	৫২টি	


৩.০৫.২০২২
(কার্যক্রম শাস্ত্রিক)
মুখ্য (কেন্দ্রিক কর্মকর্তা)
পাশ্চাত্য উন্নয়ন ইনস্টিটিউট
মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন সরকার, ঢাকা।

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩
(মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থা পর্যায়ে অফিসের জন্য)

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০		
১	[১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা সহজিকরণ /ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	০৪/০৫/২০২৩	১১/০৫/২০২৩	১৮/০৫/২০২৩	২৫/০৫/২০২৩	৩১/০৫/২০২৩
			[১.২] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ সেবার ডাটাবেজ প্রস্তুত করা এবং সেবাসমূহ চালু রাখা	[১.২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ প্রস্তুতকৃত	তারিখ	২	১৩/১০/২০২২	২৭/১০/২০২২	১০/১১/২০২২	--	---
			[১.২.২] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহ চালুকৃত	তারিখ	৭	০৪/০৫/২০২৩	১১/০৫/২০২৩	১৮/০৫/২০২৩	২৫/০৫/২০২৩	৩১/০৫/২০২৩	
			[১.৩] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.৩.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৪	৮৫%	৮০%	৭৫%	৭০%	৬০%
			[১.৪] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইন/পলিসি/কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন এবং বিষয়ভিত্তিক কর্মশালা আয়োজন	[১.৪.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইন/পলিসি/কর্ম-পরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	৪	৩১/১০/২০২২	১৬/১১/২০২২	৩০/১১/২০২২	১৫/১২/২০২২	২৯/১২/২০২২
			[১.৪.২] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় বিষয়ভিত্তিক কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	২	---	১	--	--	
২	[২] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	২০	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে)	সংখ্যা	৬	৪	৩	--	২	--
			[২.২] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.২.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	--	--
			[২.২.২] ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত	%	৩	৮০%	৭০%	৬০%	৫৫%	৫০%	
			[২.২.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত	তারিখ	৩	১৫/০১/২০২৩	২২/০১/২০২৩	৩১/০১/২০২৩	০৯/০২/২০২৩	১৬/০২/২০২৩	
			[২.২.৪] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার অর্ধবার্ষিক স্বমূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনা সংক্রান্ত প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত	তারিখ	২	৩১/০১/২০২৩	০৯/০২/২০২৩	১৬/০২/২০২৩	২৩/০২/২০২৩	২৮/০২/২০২৩	

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০		
				[২.২.৫] দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উল্ভাবনী উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত	তারিখ	৩	৩১/০৫/২০২৩	৩০/০৬/২০২৩	--	--	----

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩					
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক	১৪	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ও জিআরএস সফটওয়্যারে হালনাগাদকৃত/ আপলোডকৃত	সংখ্যা	৪			৪	৩				
		[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইনে/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৭			৯০	৮০	৭০	৬০		
		[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.৩.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৩			৯০	৮০	৭০	৬০		
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা অর্জন	১১	[২.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.১.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১		
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক সেমিনার/কর্মশালা/ প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/ কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-	
		[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪			২	১				

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন	[১.১.১] কমিটি পুনর্গঠিত	সংখ্যা	৩			৪	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.৩.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৪			৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	[১.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২			৪	৩	২	১	
		[১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ)	[১.৪.১] হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৯			৪	৩	২	১	
সক্ষমতা অর্জন	৭	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	-	-	২	১	-	-	-
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১			

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা (সকল সরকারি অফিসের জন্য প্রযোজ্য)

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩						
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩		
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬			১০০%	৯০%	৮০%	-	-		
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪			৩১-১২-২০২২	১৫-০১-২০২৩	৩১-০১-২০২৩	-	-		
								৩০-০৬-২০২৩	-	-	-	-		
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] নির্ধারিত সময়ের বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০-২০২২	৩১-১০-২০২২	৩০-১১-২০২২	-	-		
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২২	১৫-০১-২০২৩	৩১-০১-২০২৩	-	-		
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৪					৩	২	১	-	-
		[১.৬] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩					৩	২	১	-	-
		[১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশ	[১.৭.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশিত	সংখ্যা	০২			৪	৩	২	১			