

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ এর ৩য় ত্রৈমাসিক অর্জন/অগ্রগতির প্রতিবেদন

দপ্তর/সংস্থার নাম: সূতিকারী সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট

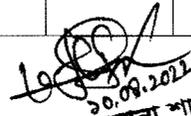
কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা..... ২২													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			-
						অর্জন	১	২	১				-
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	সকল শাখার সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			-
						অর্জন	১০০	১০০	১০০				-
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের(stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	-	১	-			-
						অর্জন	১	-	১				-
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	পিএসও, প্রশিক্ষণ শাখা/ ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২, (১২০ জন)	লক্ষ্যমাত্রা	-	১, (৬০ জন)	১, (৬০ জন)	-			-
						অর্জন	-	১, (৬০ জন)	১, (৬০ জন)				-
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	সহকারী পরিচালক/ স্টোর অফিসার/ সকল শাখা প্রধান/ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	৪ ৩০.০৯.২০২১ ৩১.১২.২০২১ ৩১.০৩.২০২২ ৩০.০৬.২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	১, ২ ৩০.০৯.২০২১	১, ২, ৩ ৩১.১২.২০২১	১, ২, ৩ ৩১.০৩.২০২২	১, ২, ৩, ৪ ৩০.০৬.২০২২			১. অফিসের প্রবেশ মুখের বেসিন ও পানির কল রক্ষণাবেক্ষণসহ হ্যান্ড ওয়াশ/ সাবান সরবরাহ কার্যক্রম চলমান রয়েছে। ২. প্রতিদিন অফিস আঙিনা, অফিস রুম এবং ওয়াশরুম এর পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা নিশ্চিত করা হয়েছে। ৩. অফিসের নির্দিষ্ট স্থানে সুপেয় পানির জন্য ফিল্টার স্থাপন করা হয়েছে এবং রক্ষণাবেক্ষণের কার্যক্রম চলমান রয়েছে।
						অর্জন	১, ২ ২৯.০৯.২০২১	১, ২, ৩ ২৮.১২.২০২১	১, ২, ৩ ২৮.০৩.২০২২				

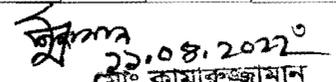
*(Signature)*

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/ আইসিটি কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			-
					১০.০৬.২০২১ ১৭.১০.২০২১ ১৬.০১.২০২২ ২১.০৪.২০২২	অর্জন	১	১	১				
১.৭ আওতাধীন বিভাগীয় কার্যালয়/গবেষণাগারসমূহ কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/ কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১৭.০৬.২০২১ ৩০.১০.২০২১ ৩১.০১.২০২২ ৩০.০৪.২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	১৭.০৬.২০২১	৩০.১০.২০২১	৩১.০১.২০২২	৩০.০৪.২০২২			-
						অর্জন	১৭.০৬.২০২১	২৭.১০.২০২১	১৩.০১.২০২২				
১.৮ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদানের জন্য গঠিত বাছাই কমিটি	২৫.০৬.২০২২ ও ৩০.০৬.২০২২*	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	২৫.০৬.২০২২ ৩০.০৬.২০২২*			-
						অর্জন	-	-	-				
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন.....৮													
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয়-পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	স্টোর অফিসার/ আইসিটি কর্মকর্তা	পিপিআর-২০০৮ অনুযায়ী ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশের তারিখ ৩১.০৭.২০২১ (রাজস্ব ও প্রকল্প উভয় ক্ষেত্রে)	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৭.২০২১	-	-	-			-
						অর্জন	২৩.০৮.২০২১	-	-	-			
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক/ উপপ্রকল্প পরিচালক	PSC-৬ PIC-১২	লক্ষ্যমাত্রা	PSC-৩ PIC-৩	-	-	PSC-৩ PIC-৩			-
						অর্জন	PSC-১ PIC-৩	PSC-১ PIC-১	PSC-২ PIC-৪				
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%	প্রকল্প পরিচালক/ উপ প্রকল্প পরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	৫	৩০	৬৫	১০০			-
						অর্জন	১৯.২৫	৪১.২৩	৫৬.৩৬				

১৫

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ(যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক/ উপ প্রকল্প পরিচালক	৩০.০৬.২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০.০৬.২০২২			-
<b>৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... ২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)</b>													
৩.১ দুর্নীতি বিষয়ক সচেতনতা বৃদ্ধিকল্পে দুর্নীতি দমন আইন বিষয়ক প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	৪	সংখ্যা	সিএসও, প্রশিক্ষণ ও যোগাযোগ বিভাগ/পিএসও, প্রশিক্ষণ শাখা	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১			-
৩.২ প্রকল্পের স্বচ্ছতা নিশ্চিতকল্পে প্রকল্পের অগ্রগতি পরিবীক্ষণ এবং পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	দাখিলকৃত পরিদর্শন প্রতিবেদন	৪	সংখ্যা	মহাপরিচালক/ পরিচালক/ প্রকল্প পরিচালক/ সিএসও	৫	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	২	২			-
৩.৩ দুর্নীতি প্রতিরোধে সংস্থার প্রধান কার্যালয়সহ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের কার্যক্রম (জরিপ/ প্রশিক্ষণ/ গবেষণা/ আর্থিক ব্যবস্থাপনা ইত্যাদি) আকস্মিক পরিদর্শন ও সংস্থা প্রধান বরাবর প্রতিবেদন দাখিল	দাখিলকৃত পরিদর্শন প্রতিবেদন	৪	সংখ্যা	পরিচালক/ প্রকল্প পরিচালক/ সিএসও	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			-
৩.৪ উপজেলা নির্দেশিকা হালনাগাদকরণের জন্য মৃত্তিকা জরিপ কার্যক্রম (ন্যূনতম ১০টি উপজেলা) চলাকালীন সময়ে কৃষি জমির উর্বরতা রক্ষার সাথে জরিপ কার্যক্রমের সম্পৃক্ততা বিষয়ে কৃষককে অবহিতকরণ	কৃষক কর্তৃক পূরণকৃত জরিপ বিষয়ক তথ্যশীট	৪	সংখ্যা	পরিচালক, ফিল্ড সার্ভিসেস উইং	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	৫০	৫০			-
৩.৫ প্রধান কার্যালয়ের কেন্দ্রীয় গবেষণাগার কর্তৃক বিভিন্ন গবেষণাগারে বিস্তারিত নমুনাসমূহের (দৈবচয়নের ভিত্তিতে) কোয়ালিটি কন্ট্রোলপূর্বক সংস্থা প্রধান বরাবর প্রতিবেদন দাখিল	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	৪	সংখ্যা	পরিচালক, এনালাইটিক্যাল সার্ভিসেস উইং/সিএসও, কেন্দ্রীয় গবেষণাগার	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১	১			-

  
 ১০.০৪.২০২২  
 (কামরুল আলম শাহরিন)  
 বিজ্ঞান (কৃষি)  
 প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা  
 গ্যান্ড ইউজ প্ল্যানিং শাখা  
 মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট  
 গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

  
 ১০.০৪.২০২২  
 মোঃ কামরুল আলম  
 মহাপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত)  
 মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট, ঢাকা  
 গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার