



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, মৃত্তিকা সংরক্ষণ ও পানি বিভাজিকা ব্যবস্থাপনা কেন্দ্র,
মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট, বান্দরবান।
এবং
মহাপরিচালক, মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট, ঢাকা এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২১ - ৩০ জুন, ২০২২

সূচিপত্র

	পৃষ্ঠা
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র.....	৩
প্রস্তাবনা.....	৪
সেকশন ১: রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি.....	৫
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব.....	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা.....	৭-৮
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms).....	১০
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি.....	১১
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচক সমূহ.....	১২
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২.....	১৪-১৫
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২.....	১৬
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২.....	১৭
সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২.....	১৮
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২.....	১৯

স্বাক্ষর

মৃত্তিকা সংরক্ষণ ও পানি বিভাজিকা ব্যবস্থাপনা কেন্দ্র, মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট, বান্দরবান এর
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

(Overview of the Performance of Soil Conservation & Watershed Management Center, Soil Resource
Development Institute, Bandarban)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ

পাহাড়ী ঢালে চাষাবাদ পদ্ধতি, ভূমিক্ষয় নিয়ন্ত্রন, মাটির স্বাস্থ্য উন্নয়ন পার্বত্য এলাকার দীর্ঘ মেয়াদে উৎপাদনশীলতা বজায় রাখতে এ প্রতিষ্ঠানটি বিভিন্ন গবেষণা কার্যক্রম এবং কৃষকের পাহাড় প্রদর্শনী স্থাপনের মাধ্যমে সম্প্রসারণ মূলক কাজ করে যাচ্ছে। গালি নিয়ন্ত্রনের জন্য গবেষণা এলাকার ২ (দুই) টি এবং কৃষকের পাহাড়ী ঢালে ৫ (পাঁচ) টি সাধারণ গ্যাভিয়ান স্থাপন করে ধস প্রতিরোধ করা হয়েছে। কৃষকের ধসে যাওয়া ২৫ টি পাহাড়ে পাটের চট বিছিয়ে সফলভাবে ভূমি পুনরুদ্ধার করা হয়েছে। বিভিন্ন কৃষকের প্রায় ১০০ একর পাহাড়ে ফলজ বাগানে ভূমিক্ষয় নিয়ন্ত্রনের জন্য আনারস, নেপিয়র, ভেটিভার, বগামেডুলা ইত্যাদি দ্বারা হেজ লাইন স্থাপন করা হয়েছে। গালি নিয়ন্ত্রনের জন্য গবেষণা এলাকায় ০২ (দুই) টি এবং কৃষকের পাহাড়ে ০৫ (পাঁচ) টি ব্রাশউড চেকডেম স্থাপন করা হয়েছে। ভূমিক্ষয় ও ভূমিধস নিয়ন্ত্রনের জন্য ০৪ (চার) জন কৃষকের পাহাড়ে Contour grassed water ways, Contour trenching, Staggered trenching, Half moon terrach, Graded Bunding ইত্যাদি প্রযুক্তি স্থাপন করা হয়েছে। সারা বছর ফসল উৎপাদনের জন্য একজন কৃষকের পাহাড়ে Bench terrace তৈরী করা হয়েছে। ভূমিক্ষয় নিয়ন্ত্রন, সরজমিনে ভেজাল সার সনাক্তকরণ, মৃত্তিকা নমুনা সংগ্রহ পদ্ধতি এবং সুসম সার প্রয়োগ ইত্যাদি বিষয়ে কৃষক, সম্প্রসারণ কর্মী, কর্মকর্তা, জনপ্রতিনিধি, সারের ডিলারদের বিভিন্ন মেয়াদে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ

- ১। অপরিকল্পিত ভাবে পাহাড়ী ঢাল ভূমির যথেষ্ট ব্যবহারের কারণে ভূমির অবক্ষয়।
- ২। পাহাড়ী জনগোষ্ঠীর দারিদ্রতা এবং অজ্ঞতা।
- ৩। আধুনিক প্রযুক্তি গ্রহণে অনীহা।
- ৪। ভূমির মালিকানা/ সত্ব না থাকা।
- ৫। অপ্রতুল যোগাযোগ ব্যবস্থা।
- ৬। শুল্ক মৌসুমে পানির অভাব।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

মৃত্তিকা সংরক্ষণ ও পানি বিভাজিকা ভিত্তিক বিভিন্ন গবেষণা কার্যক্রম পরিচালনা করা। কৃষকের পাহাড়ে মৃত্তিকা ক্ষয় নিয়ন্ত্রনে বিভিন্ন প্রযুক্তি প্রদর্শনের মাধ্যমে কৃষকদের সচেতন করা। দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য প্রশিক্ষণের আয়োজন করা। পাহাড়ী জনগোষ্ঠীর পাহাড়ের পাদদেশে বাঁধ দিয়ে পানি বিভাজিকা ভিত্তিক মৃত্তিকা সংরক্ষণের বিভিন্ন প্রযুক্তি সম্প্রসারণ মাছ চাষ, হাস-মুরগী পালন, গবাদি পশু পালন, সেচ প্রদান ইত্যাদি কার্যক্রম সম্পাদন করা। আইসিটি ব্যবহার সম্প্রসারণের মাধ্যমে সেবা সহজীকরণ এবং অনলাইন সেবার মান বিস্তৃত করা।

২০২১-২২ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ

- মৃত্তিকা ক্ষয় নিয়ন্ত্রনের জন্য ১০ টি গবেষণা কার্যক্রম পরিচালনা করা হবে।
- ভূমিক্ষয় নিয়ন্ত্রনের জন্য ২৫ জন কৃষকের পাহাড়ে ফলজ বাগানে আনারস, নেপিয়র ইত্যাদির দ্বারা Hedge line স্থাপন।
- ১০ জন কৃষকের ধসে যাওয়া পাহাড়ে Jute Geo textile স্থাপন করে ভূমি ধস পুনরুদ্ধার।
- গালি নিয়ন্ত্রনের জন্য Brush wood check dam স্থাপন করে গবেষণা কার্যক্রম পরিচালনা।
- ভূমিক্ষয় ও ভূমিধস নিয়ন্ত্রনের জন্য ০৪ (চার) জন কৃষকের পাহাড়ে Contour grassed water ways, Contour trenching, Staggered trenching, Half moon terrach, Graded Bunding ইত্যাদি প্রযুক্তি স্থাপন করা হয়েছে।
- মৃত্তিকা ও পানি সংরক্ষণ ও সার ব্যবস্থাপনা বিষয়ক কৃষক ও কৃষি কর্মীদের প্রশিক্ষণ-প্রশিক্ষনার্থী সংখ্যা ১০০ জন।
- সারা বছর ফসল উৎপাদনের জন্য একজন কৃষকের পাহাড়ে Bench terrace তৈরী।

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, মৃত্তিকা সংরক্ষণ ও পানি বিভাজিকা ব্যবস্থাপনা কেন্দ্র,
মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট, বান্দরবান।

এবং

মহাপরিচালক, মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট, ঢাকা এর মধ্যে স্বাক্ষরিত
এর মধ্যে ২০২১ সালের জুন মাসের ২৪ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:



সেকশন ১:

মৃত্তিকা সংরক্ষণ ও পানি বিভাজিকা ব্যবস্থাপনা কেন্দ্র, মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট, বান্দরবান এর
রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি (Functions):

১.১ রূপকল্প (Vision):

পাহাড়ী ঢালু ভূমি ও পানি বিভাজিকা ব্যবস্থাপনার যুক্ত যুক্ত ও লাভজনক ব্যবহার এবং পরিবেশ ও মাটির স্বাস্থ্য উন্নয়ন।

১.২ অভিলক্ষ (Mission):

- ১। পার্বত্য চট্টগ্রাম অঞ্চলে স্থানীয় জনগনের অংশ গ্রহন ভিত্তিক পানি বিভাজিকা ব্যবস্থাপনা উন্নয়নের মাধ্যমে মৃত্তিকা ও পানি সংরক্ষণ, আয় বৃদ্ধি করে জীবন জীবিকার ব্যবস্থাপনা এবং দারিদ্র দূরীকরণ।
- ২। দারিদ্র দূরীকরণে এবং প্রাকৃতিক ভারসাম্য রক্ষায় সনাতনী জুম প্রথার বিকল্প হিসেবে পানি বিভাজিকা ব্যবস্থাপনা মডেল উন্নয়ন এবং তা প্রয়োগের জন্য কৃষকদের সচেতনতা সৃষ্টি করনে প্রশিক্ষণ কর্মসূচি গ্রহন।
- ৩। পার্বত্য চট্টগ্রামের কৃষক সম্প্রদায়ের জন্য টেকসই প্রাকৃতিক সম্পদ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতির উন্নয়ন করা এবং তার প্রয়োগ নিশ্চিত করা।
- ৪। পার্বত্য চট্টগ্রাম অঞ্চলে ক্ষুদ্র পানি বিভাজিকা উন্নয়নের দিক নির্দেশনা তৈরী করণ এবং তা ব্যবহারের জন্য কৃষক পর্যায়ে ছড়িয়ে দেয়া।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

১.৩.১ মৃত্তিকা সংরক্ষণ ও পানি বিভাজিকা ব্যবস্থাপনা কেন্দ্র, মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট, বান্দরবান এর কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র :

১. মৃত্তিকা সংরক্ষণ ও পানি বিভাজিকা ব্যবস্থাপনা বিষয়ক গবেষণা কার্যক্রম পরিচালনা করা।
২. প্রযুক্তি প্রদর্শনের মাধ্যমে উদ্ভাবিত প্রযুক্তি সমূহ কৃষকদের দোড়গোড়ায় নিয়ে যাওয়া
৩. কৃষক সচেতনতা বৃদ্ধির জন্য প্রশিক্ষণ প্রদান
৪. বিভিন্ন ধরনের মেলায় অংশ গ্রহন এবং এডভাইজারি সার্ভিস প্রদান।

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ:

১. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল।
২. ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন।
৩. তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা সমূহ বাস্তবায়ন।
৪. অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা।
৫. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি।

১.৪ কার্যাবলি (Functions):

- ১.৪.১ পাহাড়ী ঢালু ভূমির ভূমিক্ষয় প্রতিরোধের লাগসই প্রযুক্তি উদ্ভাবন।
- ১.৪.২ পানি বিভাজিকা ভিত্তিক লাগসই ব্যবস্থাপনা ও পাহাড়ী ঢালে বনজ, ফলজ ও মাঠ ফসল চাষাবাদের টেকসই পদ্ধতি উন্নয়ন।
- ১.৪.৩ জুম চাষে নিরুসাহিত করণ।
- ১.৪.৪ পাহাড়ী ঢালে উৎপাদিত বিভিন্ন ফসলের ভূমিক্ষয়ের উপর ডাটাবেস তৈরীকরণ এবং বিভিন্ন ফসলের উপযোগিতা নিরূপন বিষয়ক গবেষণা।
- ১.৪.৫ প্রদর্শনির মাধ্যমে উদ্ভাবিত প্রযুক্তি সমূহ কৃষকদের দোড় গোড়ায় নিয়ে যাওয়া এবং কৃষক সচেতনতা বৃদ্ধিকরণ ও ভূমি ক্ষয় রোধকল্পে উদ্ভাবিত প্রযুক্তি এবং পানি বিভাজিকা ব্যবস্থাপনা সম্পর্কে সম্প্রসারণ কর্মী (জিও এবং এনজিও) এবং কৃষকদের প্রশিক্ষণ প্রদান।

সেকশন ২

মৃত্তিকা সংরক্ষণ ও পানি বিভাজিকা ব্যবস্থাপনা কেন্দ্র, মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট, বান্দরবান এর বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব(Outcome/Impact).

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	চূড়ান্ত ফলাফল সূচক সমূহ (performance Indicator)	একক (Unit)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্ত সূত্র (Source of Date)
			২০১৯-২০	২০২০-২১*		২০২২-২৩	২০২৩-২৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
পাহাড়ি ভূমি ও মৃত্তিকা সম্পদ এর সার্বিক তথ্য উপাত্তের পর্যাপ্ততা	মৃত্তিকা সংরক্ষণ ও পানি বিভাজিকা ব্যবস্থাপনা বিষয়ক মৌলিক গবেষণা ট্রায়াল	সংখ্যা	১০	১০	১০	১৫	১৫	ডিএই, বিএআরসি	এসআরডিআই এর বার্ষিক প্রতিবেদন ও অন্যান্য প্রকাশিত প্রতিবেদন।
	মৃত্তিকা সংরক্ষণ ও পানি বিভাজিকা ব্যবস্থাপনা বিষয়ক উদ্ভাবিত প্রযুক্তির প্রদর্শনী স্থাপন।	সংখ্যা	৩০	২৫	৩০	৩৫	৩৫	ডিএই, বিএআরসি	এসআরডিআই এর বার্ষিক প্রতিবেদন ও অন্যান্য প্রকাশিত প্রতিবেদন।
	ভূমি ও মৃত্তিকার যৌক্তিক ও লাভজনক ব্যবহার নিশ্চিতকরনে মানবসম্পদ উন্নয়ন ও প্রযুক্তি হস্তান্তর এর লক্ষ্যে কৃষক প্রশিক্ষণ	সংখ্যা	৫০	১০০	১০০	১০০	১০০	ডিএই	এসআরডিআই এর বার্ষিক প্রতিবেদন ও অন্যান্য প্রকাশিত প্রতিবেদন।
	মেলা, এডভাইজারি সার্ভিস, বিশ্ব মৃত্তিকা দিবস পালন ও চারা বিতরণ ইত্যাদি।	সংখ্যা	৫	৫	৫	৫	৫	ডিএই	এসআরডিআই এর বার্ষিক প্রতিবেদন ও অন্যান্য প্রকাশিত প্রতিবেদন।

স্বাক্ষর

সেকশন-৩

কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	কর্মসম্পাদনের মান	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	গননা পদ্ধতি (Calculation Method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicator)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২ Target/Criteria Value for FY 2021-22					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২৩-২৪	
							২০১৯-২০	২০২০-২১*	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতিমানের নিম্নে			
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%					
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
মৃত্তিকা সংরক্ষণ ও পানি বিভাজিকা ব্যবস্থাপনা কেন্দ্র, মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট, বান্দরবান এর কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ																
১. সমস্যাশীল মৃত্তিকা ব্যবস্থাপনা	২৫	১.১ মৃত্তিকা সংরক্ষণ ও পানি বিভাজিকা ব্যবস্থাপনা বিষয়ক গবেষণা	১.১.১ মৌলিক গবেষণা ট্রায়াল	সমষ্টি	সংখ্যা	২৫	১০	১০	১০	৯	৮	৭	৬	১৫	১৫	
২. ভূমি ও মৃত্তিকার যৌক্তিক ও লাভজনক ব্যবহার নিশ্চিতকরণে মানবসম্পদ উন্নয়ন ও প্রযুক্তি হস্তান্তর	২৫	২.১ মৃত্তিকা সংরক্ষণ ও পানি বিভাজিকা ব্যবস্থাপনা বিষয়ক উদ্ভাবিত প্রযুক্তির প্রদর্শনী স্থাপন।	২.১.১ মাঠ প্রদর্শনী	সমষ্টি	সংখ্যা	২০	৩০	২৫	৩০	২৭	২৪	২১	১৮	৩৫	৩৫	
		২.২ মৃত্তিকা ও পানি সংরক্ষণ, সার ব্যবস্থাপনা বিষয়ক কৃষক ও কৃষি কর্মীদের প্রশিক্ষণ।	২.২.১. প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও কৃষক	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৫০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০	
৩. মুজিব শতবর্ষ উপলক্ষ্যে গৃহীত কার্যক্রম	২০	৩.১ মুজিব শতবর্ষ উপলক্ষ্যে মৃত্তিকা মেলা আয়োজন/ এডভাইজারি সার্ভিস চালুকরণ।	৩.১.১ আয়োজিত মেলা/ চালুকৃত এডভাইজারি সার্ভিস	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	৫	৫	৫	৪.৫	৪	৩.৫	৩	৫	৫	
		৩.২ মুজিব শতবর্ষ উপলক্ষ্যে কৃষকদের মাঝে ফল ও সবজি চারা বিতরণ।	৩.২.১. বিতরণকৃত ফল ও সবজি চারা।	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	-	-	৫০০০	৪০০০	৩০০০	২০০০	১০০০	-	-	

স্বাক্ষর

মৃত্তিকা সংরক্ষণ ও পানি বিভাজিকা ব্যবস্থাপনা কেন্দ্র, মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট, বান্দরবান এর সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ(মোট মান-৩০)

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	গননা পদ্ধতি (Calculation Method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicator)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রার মান-২০১৯-২০ (Target/Criteria value for FY 2021)					প্রক্ষেপন (projection) ২০২২-২৩	প্রক্ষেপন (projection) ২০২৩-২৪		
							২০১৯-২০	২০২০-২১	অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (very good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতি মানের নিম্নে (Poor)				
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%						
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬		
মৃত্তিকা সংরক্ষণ ও পানি বিভাজিকা ব্যবস্থাপনা কেন্দ্র, মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট, বান্দরবান এর কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ																	
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ক্রমপূর্ণিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০											
		২) ই-গভর্ন্যান্স/উন্ডাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/উন্ডাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ক্রমপূর্ণিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০											
		৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ক্রমপূর্ণিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩											
		৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ক্রমপূর্ণিত	প্রাপ্ত নম্বর	৪											
		৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ক্রমপূর্ণিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩											

স্বাক্ষর

আমি, প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, মৃত্তিকা সংরক্ষণ ও পানি বিভাজিকা ব্যবস্থাপনা কেন্দ্র, মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট, বান্দরবান, মহাপরিচালক, মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মহাপরিচালক, মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট, কৃষি মন্ত্রণালয়, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার, প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, মৃত্তিকা সংরক্ষণ ও পানি বিভাজিকা ব্যবস্থাপনা কেন্দ্র, মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট, বান্দরবান, এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

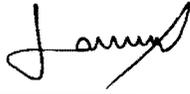
স্বাক্ষরিত:



প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা,
মৃত্তিকা সংরক্ষণ ও পানি বিভাজিকা ব্যবস্থাপনা কেন্দ্র,
মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট, বান্দরবান

২৪.০৬.২০২০

তারিখ



মহাপরিচালক,
মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট, ঢাকা,

২৪.০৬.২০২০

তারিখ

শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

এসআরডিআই	সয়েল রিসোর্স ডেভলপমেন্ট ইনস্টিটিউট
এসসিডব্লিউএমসি	সয়েল কনজারভেশন এন্ড ওয়াটার শেড মেনেজমেন্ট সেন্টার।
বিএআরসি	বাংলাদেশ এগ্রিকালচারাল রিসার্চ কাউন্সিল।
ডিএই	ডিপার্টম্যান্ট অফ এগ্রিকালচার এক্সটেনশন।

স্বাক্ষর

সংযোজনী-২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমানক।

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমানক
১.	১.১ মৃত্তিকা সংরক্ষণ ও পানি বিভাজিকা ব্যবস্থাপনা বিষয়ক গবেষণা	১.১.১ মৌলিক গবেষণা ট্রায়াল	মৃত্তিকা সংরক্ষণ ও পানি বিভাজিকা ব্যবস্থাপনা কেন্দ্র (SCWMC)	মৃত্তিকা সংরক্ষণ ও পানি বিভাজিকা ব্যবস্থাপনা কেন্দ্র (SCWMC) এসআরডিআই, বান্দরবান এর বার্ষিক প্রতিবেদন
২.	২.১ মৃত্তিকা সংরক্ষণ ও পানি বিভাজিকা ব্যবস্থাপনা বিষয়ক উদ্ভাবিত প্রযুক্তির প্রদর্শনী স্থাপন।	২.১.১ মাঠ প্রদর্শনী	মৃত্তিকা সংরক্ষণ ও পানি বিভাজিকা ব্যবস্থাপনা কেন্দ্র (SCWMC)	স্থাপিত প্রযুক্তি প্রদর্শনীর সংখ্যা, মৃত্তিকা সংরক্ষণ ও পানি বিভাজিকা ব্যবস্থাপনা কেন্দ্র(SCWMC)এসআরডিআই, বান্দরবান এর বার্ষিক প্রতিবেদন
৩.	২.২ মৃত্তিকা ও পানি সংরক্ষণ,সার ব্যবস্থাপনা বিষয়ক কৃষক ও কৃষি কর্মীদের প্রশিক্ষণ।	২.২.১. প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও কৃষক	মৃত্তিকা সংরক্ষণ ও পানি বিভাজিকা ব্যবস্থাপনা কেন্দ্র (SCWMC)	প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও কৃষকের সংখ্যা এবং প্রশিক্ষনার্থীদের উপস্থিতির তথ্যাদি।
৪.	২.৩ মেলা,এডভাইজারি সার্ভিস,বিশ্ব মৃত্তিকা দিবস পালন ও চারা বিতরণ ইত্যাদি।	২.৩.১ আয়োজিত মেলা,এডভাইজারি সার্ভিস, বিশ্ব মৃত্তিকা দিবস পালন, চারা বিতরণ ইত্যাদি।	মৃত্তিকা সংরক্ষণ ও পানি বিভাজিকা ব্যবস্থাপনা কেন্দ্র (SCWMC)	অংশগ্রহনের সনদ, স্টলের ছবি। বিভিন্ন তথ্যাদি সরবরাহের প্রামাণ্য।

স্বাক্ষর

সংযোজনী-৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ:

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
২.১ মৃত্তিকা সংরক্ষণ ও পানি বিভাজিকা ব্যবস্থাপনা বিষয়ক মৌলিক গবেষণা, উদ্ভাবিত প্রযুক্তির সম্প্রসারণ, মৃত্তিকা ও পানি সংরক্ষন, সার ব্যবস্থাপনা বিষয়ক কৃষক ও কৃষি কর্মীদের প্রশিক্ষণ, আয়োজিত মেলা এডভাইজারি সার্ভিস, বিশ্ব মৃত্তিকা দিবস পাল এবং চারা বিতরণ ইত্যাদি।	১.১.১, ২.১.১, ২.২.১, ২.৩.১	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, বিএআরসি	তৃণমূল পর্যায়ে কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তরের জনবল থাকার কারণে মৃত্তিকা সংরক্ষণ ও পানি বিভাজিকা ব্যবস্থাপনা বিষয়ক গবেষণা, উদ্ভাবিত প্রযুক্তির সম্প্রসারণ, মৃত্তিকা ও পানি সংরক্ষন, সার ব্যবস্থাপনা বিষয়ক কৃষক ও কৃষি কর্মীদের প্রশিক্ষণ এবং আয়োজিত মেলা ইত্যাদি কৃষক পর্যায়ে বাস্তবায়ন সহজতর হয়।

স্বাক্ষর

পরিশিষ্টঃ খ

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত সুশাসনমূলক কর্মপরিকল্পনাসমূহ

সংযোজনীঃ ৪-৮

স্বাক্ষর

সংযোজনী ৪:

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম:

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....২৬													
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, ফুলের বাগান সৃজন, সুন্দর্য বৃদ্ধির জন্য ফুলের টব স্থাপন, আলমারি, ফাইল কেবিনেট সাজানো ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	৩	লক্ষ্যমাত্রা		১ ১৮/১১/২০ ২১	১ ২০/০২/২০ ২২	১ ৩০/০৬/২০২২			
						অর্জন							
						অর্জন							
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৪	তারিখ	অফিস প্রধান	২৫/০৬/২১ ১৭/১০/২১ ১৬/০১/২২ ১৭/০৪/২২	লক্ষ্যমাত্রা	২৫/০৬/২১	১৭/১০/২১	১৬/০১/২২	১৭/০৪/২২			
						অর্জন							

স্বাক্ষর

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
						অর্জন							
১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	অফিস প্রধান	৩০/০৬/২২					৩০/০৬/২২			
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার ৪													
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	অফিস প্রধান	৩১/০৭/২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২১						
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ দুর্নীতি মুক্ত কর্মচারীকে পুরস্কার প্রদান।	প্রদানকৃত পুরস্কার	৪	সংখ্যা	অফিস প্রধান	৩	লক্ষ্যমাত্রা				৩			
						অর্জন							
৩.২ দুর্নীতিপরায়ন কর্মচারীকে শাস্তি প্রদান	প্রদানকৃত শাস্তি	৪	%	অফিস প্রধান	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন							
৩.৩ দুর্নীতিমুক্ত কর্মচারীকে প্রদান প্রদান	প্রদানকৃত প্রদান	৪	সংখ্যা	অফিস প্রধান	৩	লক্ষ্যমাত্রা				৩			
						অর্জন							
৩.৪ কর্মচারীকে ৩বছর পর পর বদলীকরণ	বদলীকৃত কর্মচারী	৪	সংখ্যা	অফিস প্রধান	১	লক্ষ্যমাত্রা			১				
						অর্জন							
৩.৫ কর্মচারীকে বৈদেশিক প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী	৪	সংখ্যা	অফিস প্রধান	১	লক্ষ্যমাত্রা			১				
						অর্জন							
অর্জন													

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

স্বাক্ষর

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
					১০০%	৮০%	৬০%
০১	[১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১৫	৮০%	৭০%	৬০%
০২	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	১০	৪	৩	২
		[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	৪	৩	২
০৩	[৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	৪	৩	২
		[৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সভার সংখ্যা	৫	৪	৩	২
		[৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৫	১৩/০১/২০২২	২০/০১/২০২২	২৭/০১/২০২২
০৪	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	২৮/২/২০২২	১৫/০৩/২০২২	১৫/০৪/২০২২

স্বাক্ষর

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতাবৃদ্ধি	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	প্রতিবেদন প্রেরণের সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-

স্বাক্ষর

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৫	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩			-
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	১০	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৫	-	-	২	১	-	-	-

স্বাক্ষর

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২					
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-	
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০-২০২১	১৫-১১-২০২১	১৫-১২-২০২১	-	-	
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-	-
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	কার্যক্রমের সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-	
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-	

স্বাক্ষর