

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

পরিশিষ্ট ক

দপ্তর/সংস্থার নাম: মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা..... ২২													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			-
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	সকল শাখার সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			-
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের(stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	-	১	-			-
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	পিএসও, প্রশিক্ষণ শাখা/ ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২, (১২০ জন)	লক্ষ্যমাত্রা	-	১, (৬০ জন)	১, (৬০ জন)	-			-
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	সহকারী পরিচালক/ স্টোর অফিসার/ সকল শাখা প্রধান/ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	৪ ৩০.০৯.২০২১ ৩১.১২.২০২১ ৩১.০৩.২০২২ ৩০.০৬.২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	১, ২ ৩০.০৯.২০২১	১, ২, ৩ ৩১.১২.২০২১	১, ২, ৩ ৩১.০৩.২০২২	১, ২, ৩, ৪ ৩০.০৬.২০২২			১. অফিসের প্রবেশ মুখে বেসিন ও পানির কল স্থাপন এবং হ্যান্ড ওয়াশ/সাবান সরবরাহ কার্যক্রম চলমান রাখা। ২. প্রতিদিন অফিস আঙিনা, অফিস রুম এবং ওয়াশরুম এর পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা নিশ্চিত করা। ৩. অফিসে সুপেয় পানির জন্য ফিল্টার স্থাপন ও রক্ষণাবেক্ষণ। ৪. টিওএন্ডইডুজ্জ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ। বিস্তারিত সংযুক্তি-১ হিসেবে দেয়া হয়েছে।
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/ আইসিটি কর্মকর্তা	৪ ১০.০৬.২০২১ ১৭.১০.২০২১ ১৬.০১.২০২২ ২১.০৪.২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	১ ১০.০৬.২০২১	১ ১৭.১০.২০২১	১ ১৬.০১.২০২২	১ ২১.০৪.২০২২			৪র্থ কোয়ার্টার এর অগ্রগতি চূড়ান্ত মূল্যায়ন প্রতিবেদনের সাথে প্রেরণ করা হবে।

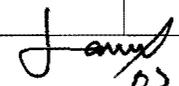
A

Jenny

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৭ আওতাধীন বিভাগীয় কার্যালয়/গবেষণাগারসমূহ কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/ কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১৭.০৬.২০২১ ৩০.১০.২০২১ ৩১.০১.২০২২ ৩০.০৪.২০২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৭.০৬.২০২১	৩০.১০.২০২১	৩১.০১.২০২২	৩০.০৪.২০২২			৪র্থ কোয়ার্টার এর অগ্রগতি চূড়ান্ত মূল্যায়ন প্রতিবেদনের সাথে প্রেরণ করা হবে।
১.৮ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদানের জন্য গঠিত বাছাই কমিটি	২৫.০৬.২০২২ ও ৩০.০৬.২০২২*	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	২৫.০৬.২০২২ ৩০.০৬.২০২২*			*ওয়েবসাইটে প্রকাশ
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন.....৮													
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয়-পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	স্টোর অফিসার/ আইসিটি কর্মকর্তা	পিপিআর-২০০৮ অনুযায়ী ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশের তারিখ ৩১.০৭.২০২১ (রাজস্ব ও প্রকল্প উভয় ক্ষেত্রে)	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১.০৭.২০২১	-	-	-			-
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক/ উপপ্রকল্প পরিচালক	PSC-৬ PIC-১২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	PSC-৩ PIC-৩	- PIC-৩	- PIC-৩	PSC-৩ PIC-৩			২০২১-২২ অর্থ বছরে চলমান প্রকল্প ৩টি। বিস্তারিত সংযুক্তি-২ হিসেবে দেয়া হয়েছে।
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%	প্রকল্প পরিচালক/ উপ প্রকল্প পরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৫	৩০	৬৫	১০০			-
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ(যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক/ উপ প্রকল্প পরিচালক	৩০.০৬.২০২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				৩০.০৬.২০২২			২০২০-২১ অর্থ বছরে সমাপ্ত প্রকল্প ১টি। বিস্তারিত সংযুক্তি-৩ হিসেবে দেয়া হয়েছে।

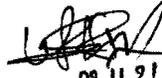
কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... ২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ দুর্নীতি বিষয়ক সচেতনতা বৃদ্ধিকল্পে দুর্নীতি দমন আইন বিষয়ক প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	৪	সংখ্যা	সিএসও, প্রশিক্ষণ ও যোগাযোগ বিভাগ/পিএসও, প্রশিক্ষণ শাখা	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	১	-	১			-
৩.২ প্রকল্পের স্বচ্ছতা নিশ্চিতকল্পে প্রকল্পের অগ্রগতি পরিবীক্ষণ এবং পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	দাখিলকৃত পরিদর্শন প্রতিবেদন	৪	সংখ্যা	মহাপরিচালক/ পরিচালক/ প্রকল্প পরিচালক/ সিএসও	৫	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	১	২	২			-
৩.৩ দুর্নীতি প্রতিরোধে সংস্থার প্রধান কার্যালয়সহ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের কার্যক্রম (জরিপ/ বিশ্লেষণ/ গবেষণা/ প্রশিক্ষণ/ আর্থিক ব্যবস্থাপনা ইত্যাদি) আকস্মিক পরিদর্শন ও সংস্থা প্রধান বরাবর প্রতিবেদন দাখিল	দাখিলকৃত পরিদর্শন প্রতিবেদন	৪	সংখ্যা	মহাপরিচালক/ পরিচালক/ প্রকল্প পরিচালক/ সিএসও	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			-
৩.৪ উপজেলা নির্দেশিকা হালনাগাদকরণের জন্য মৃত্তিকা জরিপ কার্যক্রম (ন্যূনতম ১০ টি উপজেলা) চলাকালীন সময়ে কৃষি জমির উর্বরতা রক্ষার সাথে জরিপ কার্যক্রমের সম্পূর্ণতা বিষয়ে কৃষককে অবহিতকরণ	কৃষক কর্তৃক পূরণকৃত জরিপ বিষয়ক তথ্যশীট	৪	সংখ্যা	পরিচালক ফিল্ড সার্ভিসেস উইং	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	৫০	৫০			-
৩.৫ প্রধান কার্যালয়ের কেন্দ্রীয় গবেষণাগার কর্তৃক বিভিন্ন গবেষণাগারে বিশ্লেষিত নমুনাসমূহের (দৈবচয়নের ভিত্তিতে) কোয়ালিটি কন্ট্রোলপূর্বক সংস্থা প্রধান বরাবর প্রতিবেদন দাখিল	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	৪	সংখ্যা	পরিচালক এনালাইটিক্যাল সার্ভিসেস উইং/ সিএসও, কেন্দ্রীয় গবেষণাগার	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	১	১			-


 ০২.১১.২০২১
 (ফারজানা শাহরিন)
 বিসিএস (কৃষি)
 প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা
 ল্যান্ড ইউজ প্র্যানিং শাখা
 মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট
 গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার, ঢাকা।


 ০২/১১/২০২১
 (জামিল কুমার ভাভান)
 মহাপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত)
 মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট
 গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার, ঢাকা।

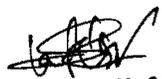
২০২১-২২ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা কার্যক্রম ১.৫ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে মৃত্তিকা
সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউটের গৃহীত কার্যক্রম সম্পর্কিত তথ্য

ক্র: নং	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	বাস্তবায়নের লক্ষ্যমাত্রা (তারিখ)	প্রমাণক সম্পর্কিত বিবরণ	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬
১.	অফিসের প্রবেশ মুখে বেসিন ও পানির কল স্থাপন এবং হ্যান্ড ওয়াশ/সাবান সরবরাহ কার্যক্রম চলমান রাখা।	সহকারী পরিচালক/ প্রশাসনিক কর্মকর্তাকে দায়িত্ব প্রদান।	৩০.০৯.২০২১	সহকারী পরিচালক/ প্রশাসনিক কর্মকর্তা কর্তৃক বাস্তবায়ন প্রতিবেদন।	কার্যক্রমটি বছরব্যাপি চলমান থাকবে।
২.	প্রতিদিন অফিস আঙিনা, অফিস রুম এবং ওয়াশরুম এর পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা নিশ্চিত করা।	পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রম মনিটরিং এর নিমিত্ত অফিস আদেশ জারির মাধ্যমে সহকারী পরিচালক/ প্রশাসনিক কর্মকর্তাকে দায়িত্ব প্রদান।	৩০.০৯.২০২১	মনিটরিং কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	কার্যক্রমটি বছরব্যাপি চলমান থাকবে।
৩.	অফিসে সুপেয় পানির জন্য ফিল্টার স্থাপন ও রক্ষণাবেক্ষণ।	সহকারী পরিচালক/ প্রশাসনিক কর্মকর্তাকে দায়িত্ব প্রদান।	৩১.১২.২০২১	সহকারী পরিচালক/ প্রশাসনিক কর্মকর্তা কর্তৃক বাস্তবায়ন প্রতিবেদন।	কার্যক্রমটি বছরব্যাপি চলমান থাকবে।
৪.	টিওএন্ডইডুজ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ।	কমিটি গঠনের মাধ্যমে	৩০.০৬.২০২২	গঠিত কমিটি কর্তৃক অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ সংক্রান্ত সভার কার্যবিবরণী।	-


02.11.21
(ফারজানা সাহরিন)
বিসিএস (কৃষি)
প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা
দ্যাত ইউজ প্ল্যানিং শাখা
মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার, ঢাকা।

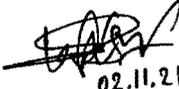
২০২১-২২ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা কার্যক্রম ২.২ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে মৃত্তিকা
সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউটের চলমান প্রকল্প (এডিপিভুক্ত) সম্পর্কিত তথ্য

ক্রমিক নং	প্রকল্পের নাম	ডিপিপি/টিপিপি অনুযায়ী PSC সভার সংখ্যা	ডিপিপি/টিপিপি অনুযায়ী PIC সভার সংখ্যা	প্রকল্পের সম্পদের বিবরণ			মন্তব্য
				যানবাহন	কম্পিউটার	আসবাবপত্র	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১.	মৃত্তিকা গবেষণা এবং গবেষণা সুবিধা জোরদারকরণ (এসআরএসআরএফ) প্রকল্প মেয়াদ: জানুয়ারি ২০১৮ হতে ডিসেম্বর ২০২২ খ্রিস্টাব্দ	২	৪	৬টি (জীপ-১ ও ডাবল-কেবিন ক্যারিবয়-১ ও মোটর সাইকেল-৪)	৯টি (ডেস্কটপ কম্পিউটার- ৫ ও ল্যাপটপ-৪)	১৫টি	
২.	গোপালগঞ্জ-খুলনা- বাগেরহাট- সাতক্ষীরা- পিরোজপুর কৃষি উন্নয়ন প্রকল্প (এসআরডিআই অংশ) মেয়াদ: জুলাই ২০১৮ হতে জুন ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ	২	৪	৭টি (জীপ-১ ও ডাবল-কেবিন ক্যারিবয়-১ ও মোটর সাইকেল-৫)	৭টি (ডেস্কটপ কম্পিউটার- ৫ ও ল্যাপটপ-২)	২৫টি	
৩.	এসআরডিআই-এর ভবন নির্মাণ ও সক্ষমতা বৃদ্ধি (সিসিবিএস) প্রকল্প মেয়াদ: জানুয়ারি ২০২০ হতে ডিসেম্বর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ	২	৪	১টি (মাইক্রোবাস) (ভাড়ায় চালিত)	৪১টি (ডেস্কটপ কম্পিউটার, ল্যাপটপ ও প্রিন্টার ইত্যাদি)	৫২টি	


02.11.21
(ফারজানা শাহরিন)
বিসিএস (কৃষি)
প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা
ল্যান্ড ইউজ প্ল্যানিং শাখা
মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার, ঢাকা।

২০২১-২২ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা কার্যক্রম ২.৪ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে মৃত্তিকা
সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউটের সমাপ্ত প্রকল্প সম্পর্কিত তথ্য

ক্রমিক নং	প্রকল্পের নাম ও মেয়াদ	প্রাক্কলিত ব্যয় (লক্ষ টাকা)	ডিপিপি/টিপিপি অনুযায়ী PSC সভার সংখ্যা	ডিপিপি/টিপিপি অনুযায়ী PIC সভার সংখ্যা	প্রকল্পের সম্পদের বিবরণ			মন্তব্য
					যানবাহন	কম্পিউটার	আসবাবপত্র	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
১.	নগর কৃষি উৎপাদন সহায়ক (পাইলট) প্রকল্প (এসআরডিআই অংগ) মেয়াদ: জুলাই ২০১৮ হতে জুন ২০২১ খ্রিস্টাব্দ	৯২৪.১২	-	-	নাই	৩টি (ডেস্কটপ কম্পিউটার- ২ ও ল্যাপটপ-১)	১৪টি	


02.11.21
(ফারজানা শাহরিন)
বিসিএস (কৃষি)
প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা
ল্যান্ড ইউজ প্র্যানিং শাখা
মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার, ঢাকা।

২০২১-২০২২ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা কার্যক্রম ৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম বাস্তবায়নের লক্ষ্যে মুক্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউটের গৃহীত কার্যক্রম সম্পর্কিত তথ্য

ক্র: নং	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	প্রমাণক সম্পর্কিত বিবরণ	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬
১	৩.১ দুর্নীতি বিষয়ক সচেতনতা বৃদ্ধিকল্পে দুর্নীতি দমন আইন বিষয়ক প্রশিক্ষণ	সিএসও, প্রশিক্ষণ ও যোগাযোগ বিভাগ/পিএসও, প্রশিক্ষণ শাখা কর্তৃক ২য় ও ৪র্থ কোয়ার্টারে আয়োজন করা হবে।	২	প্রশিক্ষণের নোটিশ, হাজিরা ও ছবি।	২য় ও ৪র্থ কোয়ার্টারে আয়োজন করা হবে।
২	৩.২ প্রকল্পের স্বচ্ছতা নিশ্চিতকল্পে প্রকল্পের অগ্রগতি পরিবীক্ষণ এবং পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	প্রকল্পের নির্ধারিত কার্যক্রম মহাপরিচালক/ পরিচালক/ প্রকল্প পরিচালক/ সিএসও কর্তৃক পরিবীক্ষণ করা হবে।	৫	দাখিলকৃত পরিদর্শন প্রতিবেদন	কার্যক্রমটি বছরব্যাপি চলমান থাকবে।
৩	৩.৩ দুর্নীতি প্রতিরোধে সংস্থার প্রধান কার্যালয়সহ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের কার্যক্রম (জরিপ/ বিশ্লেষণ/ গবেষণা/ প্রশিক্ষণ/ আর্থিক ব্যবস্থাপনা ইত্যাদি) আকস্মিক পরিদর্শন ও সংস্থা প্রধান বরাবর প্রতিবেদন দাখিল	মহাপরিচালক/ পরিচালক/ প্রকল্প পরিচালক/ সিএসও কর্তৃক মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের কার্যক্রম আকস্মিক পরিদর্শন করা হবে।	৪	দাখিলকৃত পরিদর্শন প্রতিবেদন	কার্যক্রমটি বছরব্যাপি চলমান থাকবে।
৪	৩.৪ উপজেলা নির্দেশিকা হালনাগাদকরণের জন্য মুক্তিকা জরিপ কার্যক্রম (ন্যূনতম ১০ টি উপজেলা) চলাকালীন সময়ে কৃষি জমির উর্বরতা রক্ষার সাথে জরিপ কার্যক্রমের সম্পৃক্ততা বিষয়ে কৃষককে অবহিতকরণ	পরিচালক ফিল্ড সার্ভিসেস উইং কর্তৃক প্রদানকৃত নির্দেশনা মোতাবেক সকল বিভাগীয় কার্যালয়ের আওতায় জরিপ কার্যক্রম চলাকালীন সময়ে কৃষি জমির উর্বরতা রক্ষার সাথে জরিপ কার্যক্রমের সম্পৃক্ততা বিষয়ে কৃষককে অবহিত করা হবে।	১০	কৃষক কর্তৃক পূরণকৃত জরিপ বিষয়ক তথ্যশীট	৩য় ও ৪র্থ কোয়ার্টারে কার্যক্রমটি পরিচালিত হবে।
৫	৩.৫ প্রধান কার্যালয়ের কেন্দ্রীয় গবেষণাগার কর্তৃক বিভিন্ন গবেষণাগারে বিশ্লেষিত নমুনাসমূহের (দৈবচয়নের ভিত্তিতে) কোয়ালিটি কন্ট্রোলপূর্বক সংস্থা প্রধান বরাবর প্রতিবেদন দাখিল	পরিচালক এনালাইটিক্যাল সার্ভিসেস উইং/ সিএসও, কেন্দ্রীয় গবেষণাগার কর্তৃক বাস্তবায়িত হবে।	৬০	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	৩য় ও ৪র্থ কোয়ার্টারে কার্যক্রমটি বাস্তবায়িত হবে।

০২.১১.২০২২
(ফারজানা শাহরিন)
বিসিএস (কৃষি)
প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা
ল্যান্ড ইউজ প্ল্যানিং শাখা
মুক্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার, ঢাকা।