

সংযোজনী - ৪: বিভাগীয়/আঞ্চলিক পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২৩

বিভাগীয়/আঞ্চলিক পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: বিভাগীয় কার্যালয়, নৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট, রংপুর।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কর্মিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কর্মিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	৩	অর্জন		১ ১৮/১১/২২	১ ২০/০২/২২	১ ০৩/০৬/২২			১ নিয়মিত অফিস, সিডি ওয়াশরুমের পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা নিশ্চিত করা। ২। মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা। ৩। টিওএডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ। ৪। স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩								মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
২. ক্রয়ক্ষেত্রে শুল্কট্যার.....														
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পারিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	অফিস প্রধান	০১/০৮/২২	লক্ষ্যমাত্রা	০১/০৮/২২							
						অর্জন								
৩. শুল্কট্যার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১নং সহ মূল্যে ৪টি কার্যক্রম)														
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্ট্রারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্ট্রার হালনাগাদকৃত	৮	%	অফিস প্রধান	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০				
						অর্জন								
৩.২ দুর্নীতি প্রতিরোধে বিভাগীয় কার্যালয়ের আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের কার্যক্রম (জরিপ/ বিশ্লেষণ/ গবেষণা/ প্রশিক্ষণ/ আর্থিক ব্যবস্থাপনা ইত্যাদি) আকস্মিক পরিদর্শন ও বিভাগীয় প্রধান বরাবর প্রতিবেদন দাখিল	দাখিলকৃত পরিদর্শন প্রতিবেদন	৮	সংখ্যা	অফিস প্রধান	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১				
						অর্জন								
৩.৩ উপজেলা নির্দেশিকা হালনাগাদকরণের জন্য মৃত্যু জরিপ চলাকালীন সময়ে কৃষি জমির উর্বরতা রক্ষার সাথে জরিপ কার্যক্রমের সম্পৃক্ততা বিষয়ে কৃষককে অবহিতকরণ	কৃষক কর্তৃক পূরণকৃত জরিপ বিষয়ক তথ্যশীট	৮	সংখ্যা	অফিস প্রধান	৩০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১৫	১৫				
						অর্জন								
৩.৪ উপজেলা নির্দেশিকা বিক্রয় মূল্যের বিপরীতে রশিদ প্রদান এবং উপজেলা নির্দেশিকা বিক্রি বাদে প্রাপ্ত অর্থ সরকারি কোষাগারে প্রদানের রশিদ সংরক্ষণ।	দাখিলকৃত বিল	৮	সংখ্যা	অফিস প্রধান	১	লক্ষ্যমাত্রা				১	১			
						অর্জন								
বিঃদ্রঃ- কোন কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কানন মানক কলানে উল্লেখ করবেন না।														

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কানন মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।