

বিভাগীয়/আঞ্চলিক পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১  
 বিভাগীয়/আঞ্চলিক পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: বিভাগীয় কার্যালয়, মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট, খুলনা

পারিশিষ্ট ক

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মোট অর্জন	মন্তব্য	
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	অর্জন			মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৮													
২.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	৪		
২.২ নৈতিকতা কমিটির সভা	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিয়িত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	সকল কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১				২		
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০				১০০		
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট/অফিস প্রধান	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	৪		
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট/অফিস প্রধান	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	৪		
৩. শূদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধিনির্দেশনা/স্যাংনুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র এর প্রয়োগ/বাস্তবায়ন.....১০													
৩.২ অভিযোগ প্রতিষ্ঠার নির্দেশিকা হালনাগাদকরণ	নির্দেশিকা হালনাগাদকৃত	১০	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট/অফিস প্রধান	৩১.০৭.২০ ৩১.১০.২০ ৩১.০১.২১ ৩০.০৪.২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩১.০৭.২০	৩১.১০.২০	৩১.০১.২১	৩০.০৪.২১			
৩.২ শূদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র জারি	প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র জারিকৃত	-	সংখ্যা	সকল নুবিভাগ প্রধান	-	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	-	-			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫

৪. ওয়েবসাইটে সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ.....৮														
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট/ অফিস প্রধান	০১.০৭.২০২০ ০১.১০.২০২০ ০১.০১.২০২১ ০০.০৪.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	০১.০৭.২০	০১.১০.২০	০১.০১.২১	০০.০৪.২১				
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুল্কচার সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ	সেবাবন্ধ হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট/ অফিস প্রধান	০১.০৭.২০২০ ০১.১০.২০২০ ০১.০১.২০২১ ০০.০৪.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	০১.০৭.২০	০১.১০.২০	০১.০১.২১	০০.০৪.২১				
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ	সেবাবন্ধ হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট/ অফিস প্রধান	০১.০৭.২০২০ ০১.১০.২০২০ ০১.০১.২০২১ ০০.০৪.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	০১.০৭.২০	০১.১০.২০	০১.০১.২১	০০.০৪.২১				
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট/ অফিস প্রধান	০১.০৭.২০২০ ০১.১০.২০২০ ০১.০১.২০২১ ০০.০৪.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	০১.০৭.২০	০১.১০.২০	০১.০১.২১	০০.০৪.২১				

৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৭														
৫.১ শুল্কচার সংক্রান্ত উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব দস্তুর/সংস্থায় প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৪	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট/ অফিস প্রধান	০১.০৭.২০২০ ০১.১০.২০২০ ০১.০১.২০২১ ০০.০৪.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	০১.০৭.২০	০১.১০.২০	০১.০১.২১	০০.০৪.২১				
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	ফোকাল পয়েন্ট/ অফিস প্রধান	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০				

৬(ক). সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে শুল্কচার.....১৪														
৬(ক).১ সেবা সংক্রান্ত অভিযোগ হ্রাসের নির্দিষ্ট দৃশ্যমান স্থানে অভিযোগ বন্ধ স্থাপন	অভিযোগ বন্ধ স্থাপিত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট/ অফিস প্রধান	০১.০৭.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	০১.০৭.২০							

কার্যক্রমের নাম	কার্যসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১							মন্ত
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৬(ক). ২. হেল্প ডেস্ক/ ইনফরমেশন ডেস্ক/ ওয়ান স্টপ সার্ভিস ডেস্ক স্থাপন	ইনফরমেশন ডেস্ক/ ওয়ান স্টপ সার্ভিস ডেস্ক স্থাপিত	৪	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট/ অফিস প্রধান	৩১.০৭.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩১.০৭.২০						
৬(ক). ৩. প্রদত্ত সকল সেবার সম্বলিত প্রসেস মাপ প্রস্তুতকরণ এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রসেস মাপ প্রস্তুতকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট/ অফিস প্রধান	৩১.০৭.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩১.০৭.২০	৩১.১০.২০	৩১.০২.২১	৩০.০৪.২১			
৬(ক). ৪. সেবা প্রার্থীদের জন্য বিশ্রামস্থল/ অপেক্ষা কক্ষ/ বসার স্থান নির্মাণ/ প্রস্তুতকরণ	বিশ্রামস্থল/ অপেক্ষা কক্ষ/ বসার স্থান নির্মাণ/ প্রস্তুতকৃত	৪	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট/ অফিস প্রধান	৩১.০৭.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩১.০৭.২০						
৬(ক). ৫. সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে নির্দিষ্ট তারিখভিত্তিক টেকেন পদ্ধতি প্রচলন	টেকেন পদ্ধতি প্রচলিত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট/ অফিস প্রধান	৩১.০৭.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩১.০৭.২০						
৬(খ). প্রকল্পের ক্ষেত্রে শূন্যচার..... ১৪ ***													
৬(খ). ১. প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	৪	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন							
৬(খ). ২. সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচি/ এডিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	৪	%			লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন							
৬(খ). ৩. প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ	দায়িত্বকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন							
৬(খ). ৪. প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৪	%			লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন							
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শূন্যচার..... ৩													
৭.১. পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	অফিস প্রধান	৩১.০৭.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩১.০৭.২০২০						

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১								মুঠ
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১													১৪	
২													১৪	
৩													১৪	
৪													১৪	
৫													১৪	
৬													১৪	
৭													১৪	
৮													১৪	
৯													১৪	
১০													১৪	
১১													১৪	
১২													১৪	
১৩													১৪	
১৪													১৪	
১৫													১৪	
১৬													১৪	
১৭													১৪	
১৮													১৪	
১৯													১৪	
২০													১৪	
২১													১৪	
২২													১৪	
২৩													১৪	
২৪													১৪	
২৫													১৪	
২৬													১৪	
২৭													১৪	
২৮													১৪	
২৯													১৪	
৩০													১৪	
৩১													১৪	
৩২													১৪	
৩৩													১৪	
৩৪													১৪	
৩৫													১৪	
৩৬													১৪	
৩৭													১৪	
৩৮													১৪	
৩৯													১৪	
৪০													১৪	
৪১													১৪	
৪২													১৪	
৪৩													১৪	
৪৪													১৪	
৪৫													১৪	
৪৬													১৪	
৪৭													১৪	
৪৮													১৪	
৪৯													১৪	
৫০													১৪	
৫১													১৪	
৫২													১৪	
৫৩													১৪	
৫৪													১৪	
৫৫													১৪	
৫৬													১৪	
৫৭													১৪	
৫৮													১৪	
৫৯													১৪	
৬০													১৪	
৬১													১৪	
৬২													১৪	
৬৩													১৪	
৬৪													১৪	
৬৫													১৪	
৬৬													১৪	
৬৭													১৪	
৬৮													১৪	
৬৯													১৪	
৭০													১৪	
৭১													১৪	
৭২													১৪	
৭৩													১৪	
৭৪													১৪	
৭৫													১৪	
৭৬													১৪	
৭৭													১৪	
৭৮													১৪	
৭৯													১৪	
৮০													১৪	
৮১													১৪	
৮২													১৪	
৮৩													১৪	
৮৪													১৪	
৮৫													১৪	
৮৬													১৪	
৮৭													১৪	
৮৮													১৪	
৮৯													১৪	
৯০													১৪	
৯১													১৪	
৯২													১৪	
৯৩													১৪	
৯৪													১৪	
৯৫													১৪	
৯৬													১৪	
৯৭													১৪	
৯৮													১৪	
৯৯													১৪	
১০০													১৪	

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মোট অর্জন	মোট মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
১.৪ কর্মচারীকে ৩ বছর পরপর বদলীকরণ	বদলীকৃত কর্মচারী	৩	সংখ্যা	অফিস প্রধান	২									
১.৫ কর্মচারীকে বৈদেশিক প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী	৩	সংখ্যা	অফিস প্রধান	২									
২০. শুল্কচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রদোদনা প্রদান.....৫														
২০.১ শুল্কচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	ফোকাল পর্যেন্ট/ অফিস প্রধান	৩০/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন								
২০.২ ২০১৮-১৯ অর্থবছরে শুল্কচার পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	ফোকাল পর্যেন্ট/ অফিস প্রধান	০৫/০৭/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০৫/০৭/২০২০							
২১. অর্থ বরাদ্দ.....২														
২১.১ শুল্কচার কর্ম-পরিচালনা অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	লক্ষ টাকা	অফিস প্রধান	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০.৫০	০.৫০	০.৫০	০.৫০	০.৫০	০.৫০	০.৫০	
২২. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৪														
২২.১ আঞ্চলিক/মাট পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিচালনা, ২০১৯-২০ স্ব ও ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিচালনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	ফোকাল পর্যেন্ট/ অফিস প্রধান	৩০-০৭-২০২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০-০৭-২০							
২২.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট দস্তুর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব ও ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	ফোকাল পর্যেন্ট/ অফিস প্রধান	০৫-১০-২০২০ ০৫-০১-২০২১ ০৫-০৪-২০২১ ০৫-০৬-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০৫-১০-২০	০৫-১-২০২১	০৫-৪-২১	০৫-০৬-২১				

বিঃদ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধিনিতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

\*\*\* (খ) ক্রমিক যে সকল বিভাগীয়/আঞ্চলিক পর্যায়ের কার্যালয়ের ক্ষেত্রে প্রয়োজ্য সেনকল কার্যালয় (কে) এবং (খ) উভয় ক্রমিকে বর্ণিত কার্যক্রমসমূহ বাস্তবায়ন করবে। এক্ষেত্রে সূচকের মান প্রদত্ত হকে বর্ণিত মানের অর্ধেক করে বিবেচন করতে হবে।

শচিন্দ্রনাথ বিশ্বাস  
অবান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা  
মুক্তি সঞ্চালন উন্নয়ন ইনস্টিটিউট  
প্রাথমিক কার্যালয়, বরেনা

০৫/০৭/২০