গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, এসআরডিআই, আঞ্চলিক কার্যালয়, দিনাজপুর

এবং

মুখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, এসআরডিআই, বিভাগীয় কার্যালয়, রংপুর-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

সূচিপত্র

আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র ৩

প্রস্তাবনা ৪

সেকশন ১: আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি ৫

সেকশন ২: আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) ৬

সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা ৭

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) ১১

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক ১২

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ ১৩

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ ১৪

আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Regional/Zonal Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

মৃত্তিকা ব্যবস্থাপনা কার্যক্রমের মাধ্যমে দেশের ক্রমহ্রাসমান আবাদী জমি ও মৃত্তিকা সম্পদের যৌক্তিক, লাভজনক ও টেকসই ব্যবহার নিশ্চিতকরণ প্রধান কাজ। বিগত ৩ বছরে উপজেলা ভূমি ও মৃত্তিকা সম্পদ ব্যবহার নির্দেশিকা হালনাগাদকরণের উদ্দেশ্যে ৪টি উপজেলার জরিপ সম্পন্ন করা হয়েছে, ৩ টি উপজেলার ভূমি ও মৃত্তিকা সম্পদ ব্যবহার নির্দেশিকা হালনাগাদকরণ, মুদ্রণ এবং সংশ্লিষ্ট উপজেলায় বিতরণ করা হয়েছে । ভ্রাম্যমাণ মৃত্তিকা পরীক্ষাগার-এ প্রায় ৩০০ টি মৃত্তিকা নমুনা বিশ্লেষণ করা হয়েছে এবং ১,৩০০টি সার সুপারিশ কার্ড প্রদান করা হয়েছে। মুজিব-বর্ষ উপলক্ষ্যে বিতরণকৃত ২,০০০ টি কার্ড সহ উপজেলা নির্দেশিকা ও অনলাইন পদ্ধতিতে মোট ৩,৫৮৫ টি সার সুপারিশ কার্ড প্রদান করা হয়েছে। উপজেলা নির্দেশিকা ব্যবহার বিষয়ে ৮০ জন উপ-সহকারী কৃষি কর্মকর্তা এবং মাটির নমুনা সংগ্রহ ও সুষম সার ব্যবহার বিষয়ে ৫২০ জন কৃষককে প্রশিক্ষণ দেয়া হয়েছে। সরেজমিনে ভেজাল সার সনাক্তকরণের জন্য ১৫০ জন কৃষি সম্প্রসারণ কর্মী, সার ডিলার ও জন প্রতিনিধিকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। ৩১ টি ইউনিয়নের ৪,৫০০ টি ''ভূমি, মাটি ও সার সুপারিশ সহায়িকা'', ৫,০০০ টি ''মাটির নমুনা সংগ্রহ পদ্ধতি'' এবং ৮০০টি ''সরেজমিনে ভেজাল সার সনাক্তকরণের পদ্ধতি'' বিষয়ক পুস্তিকা বিতরণ করা হয়েছে। দিনাজপুর জেলার সকল উপজেলায় ডিজিটাল পদ্ধতিতে কৃষকের চাহিত ফসলের জন্য সুষম সার সুপারিশ কার্যক্রম চালু করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

কৃষক কর্তৃক ফসল উপযোগিতা বিবেচনানা করে একই জমিতে বছরের পর বছর একাধিক ফসল উৎপাদন এবং ফসলের চাহিদা মোতাবেক সুষম সার ব্যবহার না করার কারণে মাটির উর্বরা শক্তি হ্রাস পাওয়া। এলাকা বিশেষে জমিতে অম্লতার বিস্তৃতি। অপরিকল্পিতভাবে বিভিন্ন অঞ্চলে ভূমির যথেচ্ছা ব্যবহারের কারণে প্রতিনয়ত ভূমির অবক্ষয়। যত্রতত্রগড়ে ওঠা শিল্পকারখানার বর্জ্য শোধনের সঠিক ব্যবস্থাপনা না থাকায় কৃষি জমির দূষণ। সাম্প্রতিক কালে গ্রামীণ বসতবাটি, নগরায়ন, শিল্পকারখানা, ইটখোলা এবং অন্যান্য অবকাঠামোর বিস্তৃতির কারণে উর্বরা কৃষি জমি অকৃষি জমিতে রূপান্তর। উল্লিখিত বিষয়সমূহে গণসচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে ব্যাপক প্রচার-প্রচারণার ব্যবস্থা এবং সরকারি, বেসরকারি কৃষি সংশ্লিষ্টকর্মী, জনপ্রতিনিধি ও কৃষকদের সচেতনতা বৃদ্ধির জন্য প্রতিয়িত তথ্য-উপাত্তসৃজন, নবায়ন এবং প্রশিক্ষণ প্রদান।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

উপজেলা নির্দেশিকা হালনাগাদ করণের জন্য নিয়মিত উপজেলার মাঠ জরিপ এবং উপজেলা নির্দেশিকা প্রণয়ন ও মুদ্রণ কার্যক্রম অব্যাহত রাখা। উপজেলা নির্দেশিকা সকলের নিকট সহজবোধ্য করতে ইউনিয়ন ভিত্তিক ও ব্লক ভিত্তিকা 'ভূমি, মাটি ও সার সুপারিশ সহায়িকা' প্রণয়ন করা।অনলাইন ফার্টিলাইজার রিকমেন্ডেশন এর তথ্য-উপাত্ত হালনাগাদকরণ কার্যক্রম অব্যাহত রাখা। এমএসটিএল এর মাধ্যমে কৃষকের মৃত্তিকা নমুনা বিশ্লেষণ ও সার সুপারিশ কার্ড প্রদান কার্যক্রম জোরদার ও সম্প্রসারণ করা। মৃত্তিকা ও সার ব্যবস্থাপনা বিষয়ক কৃষক ও কৃষি কর্মিদের প্রশিক্ষণ অব্যাহত রাখা।আইসিটি ব্যবহার সম্প্রসারণের মাধ্যমে সেবা সহজীকরণ এবং অনলাইন সেবার মান বিস্তৃত করা।

২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- উপজেলা নির্দেশিকা হালনাগাদ করণের জন্য মাঠ জরিপ - ২ টি উপজেলা।
- জরিপকৃত উপজেলার জন্য হালনাগাদকৃত উপজেলা নির্দেশিকা প্রণয়ন - ১ টি।
- ইউনিয়নভিত্তিক ভূমি, মাটি ও সারসুপারিশ সহায়িকা (ইউনিয়ন সহায়িকা) প্রণয়ন – ৪টি।
- মৃত্তিকা ও সার ব্যবস্থাপণা বিষয়ক কৃষক ও কৃষি কর্মিদের প্রশিক্ষণ – ১০০ জন ।
- উপজেলা নির্দেশিকার তথ্য-উপাত্ত ব্যবহার করে সার সুপারিশ কার্ড প্রণয়ন ও বিতরণ -২৪০ টি।
- কৃষকদের মাঝে অনলাইন ফার্টিলাইজার রিকমেন্ডেশন কার্ড বিতরণ- ১৬০টি।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, এসআরডিআই, আঞ্চলিক কার্যালয়, দিনাজপুর

এবং

মুখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, এসআরডিআই, বিভাগীয় কার্যালয়, রংপুর-এর মধ্যে ২০২৪ সালের ....জুন..... মাসের ....৩০....... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

ভূমি ও মৃত্তিকা সম্পদের টেকসই ও লাভজনক ব্যবহার এবং মৃত্তিকা স্বাস্থ্য সুরক্ষা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

মৃত্তিকা ও ভূমি সম্পদের ইনভেন্টরি তৈরী। ভূমি ও মৃত্তিকা সম্পদের সক্ষমতাভিত্তিক শ্রেণীবিন্যাস। ভূমি ও মৃত্তিকা সম্পদের সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকরনের জন্য সেবা গ্রহণকারীর উপযোগী নির্দেশিকা, পুস্তিকা ও সহায়িকা প্রণয়ন। সমস্যাক্লিষ্ট মৃত্তিকা ব্যবস্থাপনা। শস্য উৎপাদন বৃদ্ধির জন্য টেকসই পরিকল্পনা প্রনয়ন ও বাস্তবায়নে কৃষি মন্ত্রনালয়ের আওতাধীন প্রতিষ্ঠানসমূহকে সহায়তা প্রদান।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. [২] ভূমিওমৃত্তিকারটেকসইলাভজনকব্যবহারনিশ্চিতকরণেমানবসম্পদেরদক্ষতাউন্নয়নএবংপ্রযুক্তিহস্তান্তর
২. [৩]কৃষিভূ-সম্পদব্যবস্থাপনারউন্নয়নওসংরক্ষণেরনিমিত্তমৃত্তিকাজরিপ
৩. [৪] সমস্যাক্লিষ্টমৃত্তিকাব্যবস্থাপনা
৪. [১] মৃত্তিকা স্বাস্থ্য সুরক্ষা ও উন্নয়নের নিমিত্তকৃষক সেবা

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. [১.১] ওএফআরএস-এর মাধ্যমে সুষমসারব্যবহারেরজন্যকৃষকদেরমাঝেসারসুপারিশকার্ডবিতরণ
২. [১.২] এমএসটিএলসহভূমি ও মৃত্তিকাসম্পদব্যবহারনির্দেশিকা (উপজেলানির্দেশিকা) ও মাটিপরীক্ষারভিত্তিতেসুষমসারব্যবহারেরজন্যকৃষকদেরমাঝেসারসুপারিশকার্ডবিতরণ
৩. [২.১] মৃত্তিকাব্যবস্থাপনায়দক্ষতাউন্নয়নেকৃষকওকৃষিকর্মীদেরপ্রশিক্ষণ
৪. [২.২] মৃত্তিকাব্যবস্থাপনায়সুষমসারব্যবহারপ্রযুক্তিরফিল্ডট্রায়ালস্থাপন
৫. [২.৩] কৃষকসম্মেলন/মাঠদিবসএরআয়োজন
৬. [২.৫] কর্মকর্তাদেরসক্ষমতাউন্নয়নেসমসাময়িকবিশেষলার্নিংসেশনআয়োজন (স্মার্টবাংলাদেশবিনির্মাণ, এসডিজি, বাংলাদেশডেল্টাপ্ল্যানএবংপ্রেক্ষিতপরিকল্পনাইত্যাদি) ওওয়ার্কসপ/সেমিনারএরআয়োজন
৭. [২.৬] World Soil Day উপলক্ষ্যে Workshop আয়োজন
৮. [৩.১]লিজেন্ডপ্রস্তুতকরণসহখসড়ামানচিত্রচুড়ান্তকরণ
৯. [৩.২] ভূমি ও মৃত্তিকা সম্পদ ব্যবহার নির্দেশিকা (উপজেলা নির্দেশিকা)হালনাগাদকরণেরজন্য মাঠ জরিপ
১০. [৩.৩] জরিপকৃতউপজেলারকম্পোজিটমৃত্তিকানমুনাপ্রক্রিয়াকরণ, চালানফর্মতৈরি ও রাসায়নিকবিশ্লেষণেরজন্যগবেষণাগারেপ্রেরণ।
১১. [৩.৪] হালনাগাদকরণের জন্য ভূমি ও মৃত্তিকা সম্পদ ব্যবহার নির্দেশিকা (উপজেলা নির্দেশিকা)প্রণয়ন
১২. [৩.৫] ইউনিয়নভিত্তিকভূমি, মাটিওসারসুপারিশসহায়িকা (ইউনিয়নসহায়িকা) প্রণয়ন
১৩. [৪.১] অম্লীয়মৃত্তিকাব্যবস্থাপনারমাধ্যমেফসলউৎপাদনেরনিমিত্তবেসিকগবেষণাট্রায়াল
১৪. [৪.২] অম্লীয়মৃত্তিকাব্যবস্থাপনারমাধ্যমেফসলউৎপাদনেরনিমিত্তএডাপটিভট্রায়াল
১৫. [৪.৩] অম্লীয়মৃত্তিকাব্যবস্থাপনাবিষয়ককৃষকপ্রশিক্ষণ

Nasrin

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৫-২০২৬	২০২৬-২০২৭		
মৃত্তিকা স্বাস্থ্য সুরক্ষায় ভূমি ও মৃত্তিকা সম্পদ এর তথ্য ভান্ডার সৃজন	জরিপকৃত উপজেলা	সংখ্যা	১	২	১	১	১	এসআরডিআই	এসআরডিআই এর বার্ষিক প্রতিবেদন
	প্রণিত ও মুদ্রিত ভূমি ও মৃত্তিকা সম্পদ ব্যবহার নির্দেশিকা (উপজেলা নির্দেশিকা)	সংখ্যা	১	০	১	১	১	এসআরডিআই ও ডিএই	এসআরডিআই এর বার্ষিক প্রতিবেদন
	প্রণিত ও মুদ্রিত ইউনিয়ন ভিত্তিক ভূমি, মাটি ও সার সুপারিশ সহায়িকা	সংখ্যা	৫	৭	৮	৮	৯	এসআরডিআই	এসআরডিআই এর বার্ষিক প্রতিবেদন
	গবেষনাগারে প্রেরিত জরিপকৃত উপজেলার মৃত্তিকা নমুনা চালান	তারিখ	২৩-০৩-২০২৩	১২-০৬-২০২৪	০৯/০৬/২০২৪	০২/০৬/২০২৪	০৫/০৬/২০২৪	এসআরডিআই	এসআরডিআই এর বার্ষিক প্রতিবেদন
ফসল উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি	বিতরনকৃত সার সুপারিশ কার্ড	সংখ্যা	২৬৩৬	৬৩৫	৪০০	৪০০	৪০০	এসআরডিআই ও ডিএই	এসআরডিআই এর বার্ষিক প্রতিবেদন

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫ অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] [২] ভূমিওমৃত্তিকারটেকসইলাভজনকব্যবহারনিশ্চিতকরণেমানবসম্পদেরদক্ষতাউন্নয়নএবংপ্রযুক্তিহস্তান্তর	২৫	[১.১] [২.১] মৃত্তিকাব্যবস্থাপনায়দক্ষতাউন্নয়নেকৃষকওকৃষিকর্মীদেরপ্রশিক্ষণ	[১.১.১] [২.১.১] প্রশিক্ষিতকর্মকর্তাওকৃষক	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০		
		[১.২] [২.২] মৃত্তিকাব্যবস্থাপনায়সুষমসারব্যবহারপ্রযুক্তিরফিল্ডট্রায়ালস্থাপন	[১.২.১] [২.২.১] আয়োজিতপ্রযুক্তিরফিল্ডট্রায়াল	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	২	২	২	২	২	০	০		
		[১.৩] [২.৩] কৃষকসম্মেলন/মাঠদিবসএরআয়োজন	[১.৩.১] [২.৩.১] আয়োজিতকৃষকসম্মেলন/মাঠদিবস	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	২	১	২	২	২	০	০		
		[১.৪] [২.৫] কর্মকর্তাদেরসক্ষমতাউন্নয়নেসমসাময়িকবিশেষলার্নিংসেশনআয়োজন (স্মার্টবাংলাদেশবিনির্মাণ, এসডিজি, বাংলাদেশডেল্টাপ্ল্যানএবংপ্রেক্ষিতপরিকল্পনাইত্যাদি) ওওয়ার্কসপ/সেমিনারএরআয়োজন	[১.৪.১] [২.৫.১]আয়োজিতলার্নিং ওয়ার্কসপ/ সেমিনার	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	০	০	১	১	১	০	০		
		[১.৫] [২.৬] World Soil Day উপলক্ষ্যে Workshop আয়োজন	[১.৫.১] ২.৬.১আয়োজিত ওয়ার্কসপ	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১	১	১	১	১	০	০		
[২] [৩]কৃষিভূ-সম্পদব্যবস্থাপনারউন্নয়নওসংরক্ষণেরনিমিত্তমৃত্তিকাজরিপ	২০	[২.১] [৩.১]লিজেন্ডপ্রস্তুতকরণসহখসড়ামানচিত্রচুড়ান্তকরণ	[২.১.১] [৩.১.১]খসড়ামানচিত্র	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	২	২	২	২	১	০			
		[২.২] [৩.২] ভূমি ও মৃত্তিকা সম্পদ ব্যবহার নির্দেশিকা (উপজেলা নির্দেশিকা)হালনাগাদকরণেরজন্য মাঠ জরিপ	[২.২.১] [৩.২.১]জরিপকৃত উপজেলা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	২	২	২	২	১				
		[২.৩] [৩.৩] জরিপকৃতউপজেলারকম্পোজিটমৃত্তিকানমুনাপ্রক্রিয়াকরণ, চালানফর্মতৈরি ও রাসায়নিকবিশ্লেষণেরজন্যগবেষণাগারেপ্রেরণ।	[২.৩.১] ৩.৩.১ গবেষণাগারেপ্রেরিতজরিপকৃতউপজেলারমৃত্তিকানমুনারচালান।	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	২	২	২	২	১				
		[২.৪] [৩.৪] হালনাগাদকরণের জন্য ভূমি ও মৃত্তিকা সম্পদ ব্যবহার নির্দেশিকা (উপজেলা নির্দেশিকা)প্রণয়ন	[২.৪.১] [৩.৪.১] প্রণিত ভূমি ও মৃত্তিকা সম্পদ ব্যবহার নির্দেশিকা(উপজেলা নির্দেশিকা)	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	১	১	১	১	১				
		[২.৫] [৩.৫] ইউনিয়নভিত্তিকভূমি, মাটিওসারসুপারিশসহায়িকা (ইউনিয়নসহায়িকা) প্রণয়ন	[২.৫.১] [৩.৫.১] প্রণিত ও মুদ্রিতইউনিয়নভিত্তিকভূমি, মাটিওসারসুপারিশসহায়িকা (ইউনিয়নসহায়িকা)	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৫	৮	৪	৩	২				
[৩] [৪] সমস্যাক্লিষ্টমৃত্তিকাব্যবস্থাপনা	১৫	[৩.১] [৪.১] অম্লীয়মৃত্তিকাব্যবস্থাপনারমাধ্যমেফসলউৎপাদনেরনিমিত্তবেসিকগবেষণাট্রায়াল	[৩.১.১] [৪.১.১]আয়োজিতবেসিকগবেষণাট্রায়াল	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	০	০	১	১	১	০	০		
		[৩.২] [৪.২] অম্লীয়মৃত্তিকাব্যবস্থাপনারমাধ্যমেফসলউৎপাদনেরনিমিত্তএডাপটিভট্রায়াল	[৩.২.১] [৪.২.১]আয়োজিতএডাপটিভট্রায়াল	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	০	০	৫	৪	৩	২	১		
		[৩.৩] [৪.৩] অম্লীয়মৃত্তিকাব্যবস্থাপনাবিষয়ককৃষকপ্রশিক্ষণ	[৩.৩.১] [৪.৩.১] প্রশিক্ষিতকৃষক	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	০	০	২৫	২০	১৫	১০	৫		
[৪] [১] মৃত্তিকা স্বাস্থ্য সুরক্ষা ও উন্নয়নের নিমিত্তকৃষক সেবা	১০	[৪.১] [১.১] ওএফআরএস-এর মাধ্যমে সুষমসারব্যবহারেরজন্যকৃষকদেরমাঝেসারসুপারিশকার্ডবিতরণ	[৪.১.১] [১.৪.১]বিতরণকৃতসারসুপারিশকার্ড	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১৫০	২০০	২৪০	২২০	২০০	১৮০	১৬০		
		[৪.২] [১.২] এমএসটিএলসহভূমি ও মৃত্তিকাসম্পদব্যবহারনির্দেশিকা (উপজেলানির্দেশিকা) ও মাটিপরীক্ষারভিত্তিতেসুষমসারব্যবহারেরজন্যকৃষকদেরমাঝেসারসুপারিশকার্ডবিতরণ	[৪.২.১] [১.৫.১]বিতরণকৃতসারসুপারিশকার্ড	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৫০০	৩০০	১৬০	১৪০	১২০	১০০	৮০		

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০		১০							
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০		১০							
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪		৪							
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩		৩							
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩		৩							

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, এসআরডিআই, আঞ্চলিক কার্যালয়, দিনাজপুর, মুখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, এসআরডিআই, বিভাগীয় কার্যালয়, রংপুর-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মুখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, এসআরডিআই, বিভাগীয় কার্যালয়, রংপুর হিসাবে প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, এসআরডিআই, আঞ্চলিক কার্যালয়, দিনাজপুর-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

Kaky Nazmin

৩০.০৬.২০২৪

প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা
এসআরডিআই, আঞ্চলিক কার্যালয়, দিনাজপুর

তারিখ

৩০.০৬.২০২৪

মুখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা
এসআরডিআই, বিভাগীয় কার্যালয়, রংপুর

মোছাঃ আরিফুন্নাহার
প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা
মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট
বিভাগীয় কার্যালয়, রংপুর।

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	এমএসটিএল	মোবাইল সয়েল টেষ্টিং ল্যাবরেটরী
২	এসআরডিআই	সয়েল রিসোর্স ডেভলপমেন্ট ইনস্টিটিউট
৩	ডিএই	ডিপার্টমেন্ট অব এগ্রিকালচার এক্সটেনশন
৪	বারি	বাংলাদেশ এগ্রিকালচারাল রিসার্চ ইনস্টিটিউট
৫	বিএআরসি	বাংলাদেশ এগ্রিকালচারাল রিসার্চ কাউন্সিল
৬	বিনা	বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব নিউক্লিয়ার এগ্রিকালচার
৭	ব্রি	বাংলাদেশ রাইছ রিসার্চ ইনস্টিটিউট

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] [২.১] মৃত্তিকাব্যবস্থাপনায়দক্ষতাউন্নয়নেকৃষকওকৃষিকর্মীদেরপ্রশিক্ষণ	[১.১.১] [২.১.১] প্রশিক্ষিতকর্মকর্তাওকৃষক		
[১.২] [২.২] মৃত্তিকাব্যবস্থাপনায়সুষমসারব্যবহারপ্রযুক্তিরফিল্ডট্রায়ালস্থাপন	[১.২.১] [২.২.১] আয়োজিতপ্রযুক্তিরফিল্ডট্রায়াল		
[১.৩] [২.৩] কৃষকসম্মেলন/মাঠদিবসএরআয়োজন	[১.৩.১] [২.৩.১] আয়োজিতকৃষকসম্মেলন/মাঠদিবস		
[১.৪] [২.৫] কর্মকর্তাদেরসক্ষমতাউন্নয়নেসমসাময়িকবিশেষলার্নিংসেশনআয়োজন (স্মার্টবাংলাদেশবিনির্মাণ, এসডিজি, বাংলাদেশডেল্টাপ্ল্যানএবংপ্রেক্ষিতপরিকল্পনাইত্যাদি) ওওয়ার্কসপ/সেমিনারএরআয়োজন	[১.৪.১] [২.৫.১]আয়োজিতলার্নিং ওয়ার্কসপ/ সেমিনার		
[১.৫] [২.৬] World Soil Day উপলক্ষ্যে Workshop আয়োজন	[১.৫.১] ২.৬.১আয়োজিত ওয়ার্কসপ		
[২.১] [৩.১]লিজেন্ডপ্রস্তুতকরণসহখসড়ামানচিত্রচুড়ান্তকরণ	[২.১.১] [৩.১.১]খসড়ামানচিত্র		
[২.২] [৩.২] ভূমি ও মৃত্তিকা সম্পদ ব্যবহার নির্দেশিকা (উপজেলা নির্দেশিকা)হালনাগাদকরণেরজন্য মাঠ জরিপ	[২.২.১] [৩.২.১]জরিপকৃত উপজেলা		
[২.৩] [৩.৩] জরিপকৃতউপজেলারকম্পোজিটমৃত্তিকানমুনাপ্রক্রিয়াকরণ, চালানফর্মতৈরি ও রাসায়নিকবিশ্লেষণেরজন্যগবেষণাগারেপ্রেরণ।	[২.৩.১] ৩.৩.১ গবেষণাগারেপ্রেরিতজরিপকৃতউপজেলারমৃত্তিকানমুনারচালান।		
[২.৪] [৩.৪] হালনাগাদকরণের জন্য ভূমি ও মৃত্তিকা সম্পদ ব্যবহার নির্দেশিকা (উপজেলা নির্দেশিকা)প্রণয়ন	[২.৪.১] [৩.৪.১] প্রণিত ভূমি ও মৃত্তিকা সম্পদ ব্যবহার নির্দেশিকা(উপজেলা নির্দেশিকা)		
[২.৫] [৩.৫] ইউনিয়নভিত্তিকভূমি, মাটিওসারসুপারিশসহায়িকা (ইউনিয়নসহায়িকা) প্রণয়ন	[২.৫.১] [৩.৫.১] প্রণিত ও মুদ্রিতইউনিয়নভিত্তিকভূমি, মাটিওসারসুপারিশসহায়িকা (ইউনিয়নসহায়িকা)		
[৩.১] [৪.১] অম্লীয়মৃত্তিকাব্যবস্থাপনারমাধ্যমেফসলউৎপাদনেরনিমিত্তবেসিকগবেষণাট্রায়াল	[৩.১.১] [৪.১.১]আয়োজিতবেসিকগবেষণাট্রায়াল		
[৩.২] [৪.২] অম্লীয়মৃত্তিকাব্যবস্থাপনারমাধ্যমেফসলউৎপাদনেরনিমিত্তএডাপটিভট্রায়াল	[৩.২.১] [৪.২.১]আয়োজিতএডাপটিভট্রায়াল		
[৩.৩] [৪.৩] অম্লীয়মৃত্তিকাব্যবস্থাপনাবিষয়ককৃষকপ্রশিক্ষণ	[৩.৩.১] [৪.৩.১] প্রশিক্ষিতকৃষক		
[৪.১] [১.১] ওএফআরএস-এর মাধ্যমে সুষমসারব্যবহারেরজন্যকৃষকদেরমাঝেসারসুপারিশকার্ডবিতরণ	[৪.১.১] [১.৪.১]বিতরণকৃতসারসুপারিশকার্ড		
[৪.২] [১.২] এমএসটিএলসহভূমি ও মৃত্তিকাসম্পদব্যবহারনির্দেশিকা (উপজেলানির্দেশিকা) ও মাটিপরীক্ষারভিত্তিতেসুষমসারব্যবহারেরজন্যকৃষকদেরমাঝেসারসুপারিশকার্ডবিতরণ	[৪.২.১] [১.৫.১]বিতরণকৃতসারসুপারিশকার্ড		

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ