সরকারী কর্মকর্তা কর্তৃক তল্লাশি (Searching) ও দলিলের নকল (Certified Copy) প্রাপ্তির নিয়মঃ

রেজিস্ট্রেশন □িধিমালা, ২০১৪ এর দ্বিতীয় খন্ডের ১০৯ নম্বর অনুচ্ছেদে সরকারী কর্মকর্তা কর্তৃক তথ্য প্রাপ্তির/প্রদানের নিয়ম লিপি□দ্ধ আছে।

১০৯ (১) □িধি মোতা□েক কোন আদালত □া রাজস্ব কর্মকর্তার প্রয়োজনে রেজিস্ট্রি অফিসের কর্মচারীগনের দ্বারা □হি তল্লাশি □া কোন দলিলের প্রতিলিপি প্রস্তুতকরণ □দি অপরিহার্□ হইয়া পড়ে, তাহা হইলে এতদুদ্দেশে নির্ধারিত ফিস সহ□োগে □াচিত তথ্য তল□ করিতে হই□ে।

১০৯ (২) □াহাদের দ্বারা তল্লাশ করা □াইতে পারে, তাহাদের □িষয়ে ধারা ৫৭ এ উল্লিখিত সীমা□দ্ধতা সাপেক্ষে, সরকারী কর্মকর্তাগণ নির্ধারিত ফিস পরিশোধ না করিয়া, প্রকৃত সরকারী কাজে সূচি□হি তল্লাশ এ□ং রেজিস্টার □হি পরিদর্শন করিতে পারি□েন। এই উপ□িধির উদ্দেশ্য পুরনকল্পে, সরকারী কার্□ালয় □া সংশ্লিষ্ট □িভাগের প্রধান, তাহার অধীনস্ত দায়িত্বশীল কোন কর্মকর্তা □া কর্মকর্তাগণকে রেজিস্ট্রি অফিসে এরূপ নথিপত্র তল্লাশ এ□ং পরিদর্শন করি□ার উদ্দেশ্যে প্রেরণ করি□েন।