গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা রেজিস্ট্রারের কার্যালয়
মানিকগঞ্জ।
www.dr.manikganj.gov.bd

স্মারক নং ঃ ৩৩৪ তারিখ ঃ ০৯.০৬.২০২৬ খ্রি.

বিজ্ঞপ্তি

মানিকগঞ্জ জেলার সাটুরিয়া উপজেলার হিন্দু বিবাহ নিবন্ধক এর শূন্য পদে নিয়োগের উদ্দেশ্যে নিম্নোক্ত যোগ্যতাসম্পন্ন প্রার্থীর নিকট হতে দরখাস্ত আহ্বান করা যাচ্ছে। আগ্রহী প্রার্থীগণকে নির্ধারিত ফরম (হিন্দু বিবাহ নিবন্ধন বিধিমালা, ২০১৩ এর তফসিলের ফরম 'ক') অনুযায়ী ২৫.০৬.২০২৬ খ্রি. তারিখের মধ্যে জেলা রেজিস্ট্রার, মানিকগঞ্জ বরাবর আবেদনপত্র দাখিল করতে হবে।

০১। প্রার্থীর যোগ্যতা ঃ

(ক) আবেদনকারীকে সরকার কর্তৃক স্বীকৃত কোনো বোর্ড হতে কমপক্ষে এইচ.এস.সি পরীক্ষায় উত্তীর্ণ হতে হবে।
(খ) তার বয়স কমপক্ষে পঁচিশ এবং অনূর্ধ্ব পঞ্চাশ বৎসর হতে হবে।
(গ) প্রার্থীকে সংশ্লিষ্ট এলাকার বাসিন্দা হতে হবে।
(ঘ) প্রার্থীকে অবশ্যই হিন্দু সনাতন ধর্মাবলম্বী হতে হবে।

০২। হিন্দু বিবাহ নিবন্ধক নিয়োগের জন্য প্রতিটি দরখাস্ত নিম্নবর্ণিত কাগজপত্রসহ নির্ধারিত ফরমে জেলা রেজিস্ট্রার, মানিকগঞ্জ বরাবর আবেদনপত্র দাখিল করতে হবে ঃ

(ক) সদ্য তোলা ০৩ (তিন) কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবি।
(খ) শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদপত্রের সত্যায়িত কপি।
(গ) জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত কপি বা ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রদত্ত নাগরিকত্বের সনদ।

০৩। নির্ধারিত ফরম (বিজ্ঞপ্তির সাথে সংযুক্ত) মোতাবেক দরখাস্ত ব্যতিত অন্য কোন দরখাস্ত গ্রহনযোগ্য হবে না।

(মোঃ জাহিদ হোসেন)
জেলা রেজিস্ট্রার, মানিকগঞ্জ।
ফোনঃ ০২৯৯৬৬১০৬০৭
dromanikganj@gmail.com

স্মারক নং ঃ ৩৩৪/১(৪) তারিখ ঃ ০৯.০৬.২০২৬ খ্রি.

অনুলিপি সদয় অবগতি/অবগতি এবং প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরিত হলো (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়) ঃ

০১। মহাপরিদর্শক, নিবন্ধন, বাংলাদেশ, ঢাকা। মহোদয়ের সদয় জ্ঞাতার্থে।
০২। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, আইন ও বিচার বিভাগ।
০৩। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সাটুরিয়া, মানিকগঞ্জ। তাঁর কার্যালয়ের নোটিশ বোর্ডে ও তথ্য বাতায়নে প্রদর্শনের মাধ্যমে প্রচারের অনুরোধসহ।
০৪। সাব-রেজিস্ট্রার,সাটুরিয়া, মানিকগঞ্জ। তাঁর কার্যালয়ের নোটিশ বোর্ড ও তথ্য বাতায়নে প্রদর্শনের মাধ্যমে প্রচারের অনুরোধসহ।
০৫। অফিস কপি।

(মোঃ জাহিদ হোসেন)
জেলা রেজিস্ট্রার, মানিকগঞ্জ।
ফোনঃ ০২৯৯৬৬১০৬০৭
dromanikganj@gmail.com

ফরম 'ক'
[বিধি ৬ দ্রষ্টব্য]

হিন্দু বিবাহ নিবন্ধক নিয়োগের জন্য দরখাস্ত

১। প্রার্থীর নাম ঃ ....

২। পূর্ণ ঠিকানা ঃ ....

(ক) স্থায়ী ঃ ....

(খ) বর্তমান ঃ ....

৩। প্রার্থীর জন্ম তারিখ ঃ ....

৪। ধর্ম ঃ ....

৪ক। যে এলাকার জন্য নিয়োগ পাইতে ইচ্ছুক ঃ ....

৫। প্রার্থীর পেশা বা চাকরি এবং বর্তমান বেতন বা অবসর ভাতার পরিমাণ (যদি থাকে) এর বিবরণ ঃ ....

৬। প্রার্থীর পিতা ও মাতার নাম, পেশা ও ঠিকানা ঃ ....

৭। প্রার্থীর পরিবারের বর্তমান ঠিকানা ঃ ....

৮। কার্যালয় হিসাবে ব্যবহারের জন্য প্রার্থীর কোন বৈঠকঘর, অফিস বা কার্যালয় আছে কিনা ? ....

৯। প্রার্থী ইতিপূর্বে সরকারি চাকরি করিয়া থাকিলে, ঐ চাকরির বিস্তারিত বিবরণ এবং কখনও কোনো চাকরি হইতে বরখাস্ত হইয়া থাকিলে, তৎসংক্রান্ত বিবরণ ঃ ....

১০। যাহাদের নিকট হইতে চারিত্রিক সনদপত্র সংগ্রহ করিয়া দরখাস্তের সহিত পেশ করা হইয়াছে তাহাদের নাম ও ঠিকানা ঃ

....

১১। হিন্দু আইনে প্রার্থীর জ্ঞান আছে কিনা ? ....

১২। প্রার্থীর শিক্ষাগত যোগ্যতার বিবরণ (পাশের সন, পরীক্ষার ফলাফল, কোন সরকারি বা বেসরকারি প্রতিষ্ঠান হইতে সার্টিফিকেট প্রাপ্ত উহার উল্লেখ) এবং শিক্ষাগত যোগ্যতায় বর্ণিত সকল পরীক্ষার সনদের সত্যায়িত কপি (সংযুক্তিসহ) ঃ

....

আবেদনকারীরর স্বাক্ষর
তারিখ............