

পরিশিষ্ট ১  
ফরম নং ২২  
তালিকাবহি  
(বিধি ৭ ও ১১৬ দ্রষ্টব্য)

ক্রমিক নং	১	
বহিসমূহ যে কার্যালয় সংশ্লিষ্ট	২	
খোলার তারিখ ও সন	৩	
বহির নাম	৪	
ভলিয়ম নং ও সন	৫	
প্রতিটিতে, দলিল ইত্যাদির সংখ্যা	৬	
লিখিত পৃষ্ঠা সংখ্যা	৭	
ফাঁকা বা বাতিলকৃত পৃষ্ঠা সংখ্যা	৮	
বহিটি সমাপ্তির তারিখ	৯	
সদর রেকর্ডরুমে প্রেরণের তারিখ	১০	
সদর রেকর্ডরুমে গ্রহণের তারিখ	১১	
চ. ফ. ন.	কক্ষ	১২
	র্যাক	১৩
	র্যাক	১৪
মন্তব্য	১৫	

টীকা : (১) খসড়া তালিকার ক্ষেত্রে ১২, ১৩ ও ১৪ নম্বর কলাম পূরণ করিবার প্রয়োজন নাই।

(২) যখন খসড়া তালিকার কোন ভুক্তি পরিচ্ছন্ন তালিকায় স্থানান্তর করা হয় তখন উহার জন্য পরিচ্ছন্ন তালিকায় বরাদ্দ নম্বরটি খসড়া তালিকার ১ নং কলামে মূল ক্রমিক নম্বরের নিম্নভাগে উদ্ধৃত করিতে হইবে।

(৩) মন্তব্যের কলামে রেকর্ড বিনষ্টের বিবরণ লিপিবদ্ধ করিতে হইবে।