

৬। পাওয়ার অব অ্যাটর্নির বিবরণ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) :

পাওয়ারদাতার নাম : পাওয়ারগ্রহীতার নাম :
 অফিসের নাম/দূতাবাসের নাম : জেলা/দেশের নাম :
 দলিল নম্বর : তারিখ :

৭। হস্তান্তরাধীন সম্পত্তির ন্যূনপক্ষে ২৫ বছরের মালিকানার ধারাবাহিক বিবরণ: (যথাযথ ক্ষেত্রে ওয়ারিশ ও বায়া দলিলসমূহের বিস্তারিত বিবরণ এবং হস্তান্তরের উদ্দেশ্য, সম্পত্তির দখল, ইজমেন্ট স্বত্ত্ব এবং হস্তান্তর সম্পর্কিত উল্লেখযোগ্য মন্তব্য, যদি থাকে, ইত্যাদির বিবরণ)

৮। একাধিক ক্রেতা/গ্রহীতার ক্ষেত্রে ক্রয়কৃত/অর্জিত জমির হারাহারি মালিকানার বিবরণ (যদি থাকে) :

ক্রেতা/গ্রহীতার নাম	মালিকানার পরিমাণ

৯। একাধিক বিক্রেতা/হস্তান্তরকারীর ক্ষেত্রে হস্তান্তরিত জমির হারাহারি মালিকানার বিবরণ (যদি থাকে) :

বিক্রেতা/হস্তান্তরকারীর নাম	মালিকানার পরিমাণ

১০। সম্পাদনের তারিখ (বাংলা ও ইংরেজি) :

১১। সম্পত্তির তফসিল: (জেলা, থানা/উপজেলা; সিটি কর্পোরেশন/ পৌরসভা/ ইউনিয়ন; সংশ্লিষ্ট ভূমি অফিসের নাম; মৌজা; জে.এল নম্বর; সি.এস/ আর. এস/ বি. আর. এস/ হাল/খারিজ খতিয়ান নম্বর; সি.এস/ আর. এস/ বি. আর. এস/ হাল দাগ নম্বর; দাগ অনুযায়ী জমির শ্রেণি ও পরিমাণ উল্লেখ করিতে হইবে)

১২। সম্পত্তির চৌহদ্দির বিবরণ :

উত্তর : দক্ষিণ :
 পূর্ব : পশ্চিম :

১৩। হস্তান্তরিত সম্পত্তির পরিমাণ (অংকে ও কথায়) :

১৪। হস্তান্তরিত সম্পত্তির মূল্য পরিশোধের বিবরণ (যদি থাকে) :

১৫। হস্তান্তরিত সম্পত্তির হাত নকশা ও পরিমাপ :

১৬। কৈফিয়ত (যদি থাকে) :

১৭। দলিল পাঠ করিয়া/করাইয়া আমরা উহার মর্ম অবগত ও সম্মত হইয়া স্বাক্ষর করিলাম :

দাতার/অ্যাটর্নির/প্রতিনিধির/অভিভাবকের
 স্বাক্ষর :

গ্রহীতার/অ্যাটর্নির/প্রতিনিধির/অভিভাবকের
 স্বাক্ষর :