



সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি
Citizen's charter (সিটিজেন চার্টার)
জেলা ক্রীড়া অফিস, গাইবান্ধা
যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়

ই-মেইল: sportsgaibandha@gmail.com

ফোন: +880 1710-054460

ওয়েবসাইট: www.sports.gaibandha.gov.bd



০১. ভিশন ও মিশন

ভিশন (Vision): দেশের সকল শিশু-কিশোর ও তরুণ ক্রীড়ায় উদ্বুদ্ধ হয়ে প্রশিক্ষিত মানব সম্পদে পরিণত হবে।

মিশন (Mission): তৃণমূল পর্যায়ে দেশের শিশু-কিশোর ও তরুণদের ক্রীড়ায় উদ্বুদ্ধ করে ক্রীড়ার মান উন্নয়নের মাধ্যমে ক্রীড়া প্রতিভার বিকাশ এবং সরকারি শারীরিক কলেজের সুবিধাবলীর উন্নয়নের মাধ্যমে প্রশিক্ষার্থীদেরকে প্রশিক্ষিত মানব সম্পদ হিসেবে গড়ে তোলা।

০২. প্রতিশ্রুতি সেবাসমূহ:

২.১) নাগরিক সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিণাম পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও মোবাইল নম্বর
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	ক্রীড়ার বিভিন্ন বিষয়ে প্রশিক্ষণ ও প্রতিযোগিতার মাধ্যমে ক্রীড়া প্রতিভা অন্বেষণ	ক্রীড়া পরিদপ্তরের বার্ষিক ক্রীড়াসূচি মোতাবেক জেলা ক্রীড়া অফিসের মাধ্যমে দেশের বিভিন্ন জেলা সদর ও উপজেলা পর্যায়ে ক্রীড়ার বিভিন্ন বিষয়ে মাসব্যাপী প্রশিক্ষণ প্রদান ও প্রতিযোগিতা আয়োজন করার লক্ষ্যে বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের নিকট থেকে প্রশিক্ষার্থীর তালিকা (জটনলোড) চেয়ে পত্র দেয়া হয়। প্রাপ্ত তালিকা যাচাই- বাছাই করে প্রশিক্ষার্থীর তালিকা চূড়ান্ত করে প্রশিক্ষণের তারিখ ও ভেন্যু সংশ্লিষ্টদের অবহিত করা হয় এবং সে মোতাবেক প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা হয়।	প্রতিষ্ঠানের নিকট থেকে তালিকা প্রাপ্তিস্থান: স্ব স্ব প্রতিষ্ঠান।	বিনামূল্যে	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	মো: আলমগীর হোসেন জেলা ক্রীড়া অফিসার গাইবান্ধা মোবা: ০১১১০-০৫৪৪৬০

২	জাতীয় ক্রীড়া পুরস্কারের জন্য সুপারিশ	বঙ্গবন্ধু ক্রীড়াসেবী কল্যাণ ফাউন্ডেশন কর্তৃক বিজ্ঞপ্তি প্রকাশের মাধ্যমে স্ব স্ব ব্যক্তির ক্রীড়াসনদ, এন. আইডি সনদ, ছবিসহ অনলাইনে আবেদন করতে হবে।	যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয় কর্তৃক বিজ্ঞপ্তি প্রকাশের মাধ্যমে স্ব স্ব ব্যক্তির পয়োজনীয় কাগজপত্র। প্রাপ্তিস্থান: www.mysports.gov.bd	বিনামূল্যে	অর্থবছরে ০১ বার	সচিব বঙ্গবন্ধু ক্রীড়াসেবী কল্যাণ ফাউন্ডেশন
৩	অসম্ভুল, আহত ও অসমর্থ ক্রীড়াসেবী এবং তাদের পরিবারবর্গকে আর্থিক সহায়তা প্রদান	বঙ্গবন্ধু ক্রীড়াসেবী কল্যাণ ফাউন্ডেশন কর্তৃক বিজ্ঞপ্তি প্রকাশের মাধ্যমে স্ব স্ব ব্যক্তির ক্রীড়াসনদ, এন. আইডি সনদ, ছবিসহ অনলাইনে আবেদন করতে হবে।	বঙ্গবন্ধু ক্রীড়াসেবী কল্যাণ ফাউন্ডেশন কর্তৃক বিজ্ঞপ্তি প্রকাশের মাধ্যমে স্ব স্ব ব্যক্তির পয়োজনীয় কাগজপত্র। প্রাপ্তিস্থান: www.bkkf.org.bd	বিনামূল্যে	অর্থবছরে ০১ বার	সচিব বঙ্গবন্ধু ক্রীড়াসেবী কল্যাণ ফাউন্ডেশন
৪	বঙ্গবন্ধু ক্রীড়া শিক্ষা বৃত্তি প্রদানে সহযোগিতা প্রদান।	বঙ্গবন্ধু ক্রীড়াসেবী কল্যাণ ফাউন্ডেশন কর্তৃক বিজ্ঞপ্তি প্রকাশের মাধ্যমে স্ব স্ব ব্যক্তির ক্রীড়াসনদ, এন. আইডি সনদ, ছবিসহ অনলাইনে আবেদন করতে হবে।	বঙ্গবন্ধু ক্রীড়াসেবী কল্যাণ ফাউন্ডেশন কর্তৃক বিজ্ঞপ্তি প্রকাশের মাধ্যমে স্ব স্ব ব্যক্তির পয়োজনীয় কাগজপত্র। প্রাপ্তিস্থান: www.bkkf.org.bd	বিনামূল্যে	অর্থবছরে ০১ বার	সচিব বঙ্গবন্ধু ক্রীড়াসেবী কল্যাণ ফাউন্ডেশন
৫	জেলা ক্রীড়া অফিস, শিক্ষা প্রতিষ্ঠান ও ক্রীড়াঙ্গাবসমূহে ক্রীড়াসামগ্রী প্রদান।	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান ও ক্রীড়াঙ্গাবসমূহ কর্তৃক আবেদন প্রাপ্তির পর যাচাই-বাহাইপূর্বক মনোনীত প্রতিষ্ঠানের অনুকূলে ক্রীড়াসামগ্রী আবেদনপত্র (ডাউনলোড) প্রদান করা হয়।	সুপারিশসহ স্ব স্ব প্রতিষ্ঠানের আবেদন।	বিনামূল্যে	১৫ (পনেরো) কার্যদিবস	মো: আলমগীর হোসেন জেলা ক্রীড়া অফিসার গাইবান্ধা মোবা: ০১৭১০-০৫৪৪৬০
৬	বিভাগীয়, জেলা ও উপজেলা প্রশাসন এবং অন্যান্য সরকারি দপ্তরের ক্রীড়া সংশ্লিষ্ট সকল কার্যক্রমে সহযোগিতা প্রদান	বিভাগীয়, জেলা ও উপজেলা প্রশাসনের সাথে সমন্বয়পূর্বক কর্মপরিকল্পনা সম্পাদন করা।	প্রতিষ্ঠানের নিকট থেকে তালিকা প্রাপ্তিস্থান: স্ব স্ব প্রতিষ্ঠান।	বিনামূল্যে	১৫ (পনেরো) কার্যদিবস	মো: আলমগীর হোসেন জেলা ক্রীড়া অফিসার গাইবান্ধা মোবা: ০১৭১০-০৫৪৪৬০

২.২) দাপ্তরিক সেবা:

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও মোবাইল নম্বর)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	জেলা ক্রীড়া অফিসের কর্মচারীগণের অবসর উত্তর ছুটি, আনুতোষিক, অগ্রিম মঞ্জুরীর সুপারিশ।	যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে।	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ আবেদন	বিনামূল্যে	০৭ (সাত) কার্যদিবস	মো: আলমগীর হোসেন জেলা ক্রীড়া অফিসার গাইবান্ধা মোবা: ০১৭১০-০৫৪৪৬০
২	জেলা ক্রীড়া অফিসের কর্মচারীগণের সাধারণ ভবিষ্যৎ তহবিল হতে অগ্রিম মঞ্জুরী, শ্রাতি বিনোদন ছুটি, অর্জিত ছুটি এবং বহি: বাংলাদেশ ছুটি মঞ্জুরীর সুপারিশ।	ডিসিএ কর্তৃক প্রত্যয়ন, আবেদনপত্র এবং অফিস আদেশ।	ডিসিএ কর্তৃক প্রত্যয়ন, আবেদনপত্র এবং অফিস আদেশ। প্রাপ্তিস্থান: জেলা ক্রীড়া অফিস, গাইবান্ধা।	বিনামূল্যে	০৭ (সাত) কার্যদিবস	মো: আলমগীর হোসেন জেলা ক্রীড়া অফিসার গাইবান্ধা মোবা: ০১৭১০-০৫৪৪৬০
৩	জেলা ক্রীড়া অফিসের কর্মচারীগণের না-দাবী (এনওসি) প্রত্যয়নপত্র প্রদানের সুপারিশ।	যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন (ডাউনলোড)।	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ আবেদন	বিনামূল্যে	১০ (দশ) কার্যদিবস	মো: আলমগীর হোসেন জেলা ক্রীড়া অফিসার গাইবান্ধা মোবা: ০১৭১০-০৫৪৪৬০

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা:

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও মোবাইল নম্বর)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	জেলা ক্রীড়া অফিসারপদের টিএ/ডিএ বিল অনুমোদন।	প্রাপ্ত বিলসমূহ যাচাই-বাছাইপূর্বক অনুমোদন করা হয়।	নির্ধারিত ফরমেটে বিল এবং প্রয়োজনীয় ভ্রমণের অফিস আদেশ। প্রাপ্তিস্থান: ট্রেজারী অফিস (সেকশন)।	বিনামূল্যে	০৭ (সাত) কার্যদিবস	মো: আলমগীর হোসেন জেলা ক্রীড়া অফিসার গাইবান্ধা মোবা: ০১৭২০-০৫৪৪৬০
২	বেতন ভাতাদি যথাসময়ে প্রদান।	অনলাইনে আবেদনের মাধ্যমে।	অনলাইন বিলের কপি। প্রাপ্তিস্থান: জেলা ক্রীড়া অফিস, গাইবান্ধা।	বিনামূল্যে	ডিসিএ কর্তৃক অনুমোদন/অনতিবিলম্বে	মো: আলমগীর হোসেন জেলা ক্রীড়া অফিসার গাইবান্ধা মোবা: ০১৭২০-০৫৪৪৬০

৩.৩. আপনাদের কাছে আমাদের প্রত্যাশা:

ক্রমিক নম্বর	প্রতিশ্রুতি/কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্য করণীয়
০১	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান।
০২	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা।
০৩	প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে মোবাইল মেসেজ/ইমেইলের নির্দেশনা অনুসরণ করা।
০৪	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা।
০৫	অনাবশ্যক ফোন/ভদবির না করা।

০৪. অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS):

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে।	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	এস আই ইম ফেরদৌস আলম উপপরিচালক কৃতিতা পরিদপ্তর মাওলানা ভাষানী স্টেডিয়াম, ঢাকা। ফোন: +৮৮ ০২-২২৯৫৫৪২৮৮ ইমেইল: dd@ds.gov.bd ওয়েবসাইট: http://www.ds.gov.bd	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস
২	GRS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে।	আপিল কর্মকর্তা	জনাব আ.ন.ম তরিকুল ইসলাম (যুগ্ম সচিব)। ফোন: +৮৮ ০২-২২৩৩৩৫৫৯৭ ইমেইল: director@ds.gov.bd ওয়েবসাইট: http://www.ds.gov.bd	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস
৩	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে।	যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল।	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ	৬০ (ষাট) কার্যদিবস

