



সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি  
Citizen's charter (সিটিজেন চার্টার)  
জেলা ক্রীড়া অফিস, গাইবান্ধা  
যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়

ই-মেইল: [sportsgaibandha@gmail.com](mailto:sportsgaibandha@gmail.com)

ফোন: +880 1710-054460

ওয়েবসাইট: [www.sports.gaibandha.gov.bd](http://www.sports.gaibandha.gov.bd)



## ০১. ভিশন ও মিশন

**ভিশন (Vision):** দেশের সকল শিশু-কিশোর ও তরুণ ক্রীড়ায় উদ্বুদ্ধ হয়ে প্রশিক্ষিত মানব সম্পদে পরিণত হবে।

**মিশন (Mission):** তৃণমূল পর্যায়ে দেশের শিশু-কিশোর ও তরুণদের ক্রীড়ায় উদ্বুদ্ধ করে ক্রীড়ার মান উন্নয়নের মাধ্যমে ক্রীড়া প্রতিভার বিকাশ এবং সরকারি শারীরিক কলেজের সুবিধাবলীর উন্নয়নের মাধ্যমে প্রশিক্ষার্থীদেরকে প্রশিক্ষিত মানব সম্পদ হিসেবে গড়ে তোলা।

## ০২. প্রতিশ্রুতি সেবাসমূহ:

### ২.১) নাগরিক সেবা

| ক্রমিক | সেবার নাম                                                                                 | সেবা প্রদান পদ্ধতি                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং<br>প্রাপ্তিস্থান                           | সেবার মূল্য<br>এবং পরিণাম<br>পদ্ধতি | সেবা প্রদানের<br>সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা<br>নাম, পদবি, ফোন নম্বর<br>ও মোবাইল নম্বর        |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| (১)    | (২)                                                                                       | (৩)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | (৪)                                                                 | (৫)                                 | (৬)                       | (৭)                                                                        |
| ১      | ক্রীড়ার বিভিন্ন বিষয়ে<br>প্রশিক্ষণ ও প্রতিযোগিতার<br>মাধ্যমে ক্রীড়া প্রতিভা<br>অন্বেষণ | ক্রীড়া পরিদপ্তরের বার্ষিক ক্রীড়াসূচি মোতাবেক জেলা<br>ক্রীড়া অফিসের মাধ্যমে দেশের বিভিন্ন জেলা সদর ও<br>উপজেলা পর্যায়ে ক্রীড়ার বিভিন্ন বিষয়ে মাসব্যাপী<br>প্রশিক্ষণ প্রদান ও প্রতিযোগিতা আয়োজন করার লক্ষ্যে<br>বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের নিকট থেকে প্রশিক্ষার্থীর তালিকা<br>(জটনলোড) চেয়ে পত্র দেয়া হয়। প্রাপ্ত তালিকা যাচাই-<br>বাছাই করে প্রশিক্ষার্থীর তালিকা চূড়ান্ত করে প্রশিক্ষণের<br>তারিখ ও ভেন্যু সংশ্লিষ্টদের অবহিত করা হয় এবং সে<br>মোতাবেক প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা হয়। | প্রতিষ্ঠানের নিকট থেকে তালিকা<br>প্রাপ্তিস্থান: স্ব স্ব প্রতিষ্ঠান। | বিনামূল্যে                          | ৩০ (ত্রিশ)<br>কার্যদিবস   | মো: আলমগীর হোসেন<br>জেলা ক্রীড়া অফিসার<br>গাইবান্ধা<br>মোবা: ০১৬১০-০৫৪৪৬০ |

|   |                                                                                                              |                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                         |            |                      |                                                                            |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| ২ | জাতীয় ক্রীড়া পুরস্কারের জন্য সুপারিশ                                                                       | বঙ্গবন্ধু ক্রীড়াসেবী কল্যাণ ফাউন্ডেশন কর্তৃক বিজ্ঞপ্তি প্রকাশের মাধ্যমে স্ব স্ব ব্যক্তির ক্রীড়াসনদ, এন. আইডি সনদ, ছবিসহ অনলাইনে আবেদন করতে হবে।               | যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয় কর্তৃক বিজ্ঞপ্তি প্রকাশের মাধ্যমে স্ব স্ব ব্যক্তির পয়োজনীয় কাগজপত্র।<br>প্রাপ্তিস্থান:<br><a href="http://www.mysports.gov.bd">www.mysports.gov.bd</a>      | বিনামূল্যে | অর্ধবছরে ০১ বার      | সচিব<br>বঙ্গবন্ধু ক্রীড়াসেবী কল্যাণ ফাউন্ডেশন                             |
| ৩ | অস্বচ্ছল, আহত ও অসমর্থ ক্রীড়াসেবী এবং তাদের পরিবারবর্গকে আর্থিক সহায়তা প্রদান                              | বঙ্গবন্ধু ক্রীড়াসেবী কল্যাণ ফাউন্ডেশন কর্তৃক বিজ্ঞপ্তি প্রকাশের মাধ্যমে স্ব স্ব ব্যক্তির ক্রীড়াসনদ, এন. আইডি সনদ, ছবিসহ অনলাইনে আবেদন করতে হবে।               | বঙ্গবন্ধু ক্রীড়াসেবী কল্যাণ ফাউন্ডেশন কর্তৃক বিজ্ঞপ্তি প্রকাশের মাধ্যমে স্ব স্ব ব্যক্তির পয়োজনীয় কাগজপত্র।<br>প্রাপ্তিস্থান:<br><a href="http://www.bkkf.org.bd">www.bkkf.org.bd</a> | বিনামূল্যে | অর্ধবছরে ০১ বার      | সচিব<br>বঙ্গবন্ধু ক্রীড়াসেবী কল্যাণ ফাউন্ডেশন                             |
| ৪ | বঙ্গবন্ধু ক্রীড়া শিক্ষা বৃত্তি প্রদানে সহযোগিতা প্রদান।                                                     | বঙ্গবন্ধু ক্রীড়াসেবী কল্যাণ ফাউন্ডেশন কর্তৃক বিজ্ঞপ্তি প্রকাশের মাধ্যমে স্ব স্ব ব্যক্তির ক্রীড়াসনদ, এন. আইডি সনদ, ছবিসহ অনলাইনে আবেদন করতে হবে।               | বঙ্গবন্ধু ক্রীড়াসেবী কল্যাণ ফাউন্ডেশন কর্তৃক বিজ্ঞপ্তি প্রকাশের মাধ্যমে স্ব স্ব ব্যক্তির পয়োজনীয় কাগজপত্র।<br>প্রাপ্তিস্থান:<br><a href="http://www.bkkf.org.bd">www.bkkf.org.bd</a> | বিনামূল্যে | অর্ধবছরে ০১ বার      | সচিব<br>বঙ্গবন্ধু ক্রীড়াসেবী কল্যাণ ফাউন্ডেশন                             |
| ৫ | জেলা ক্রীড়া অফিস, শিক্ষা প্রতিষ্ঠান ও ক্রীড়াঙ্গাবসমূহে ক্রীড়াসামগ্রী প্রদান।                              | শিক্ষা প্রতিষ্ঠান ও ক্রীড়াঙ্গাবসমূহ কর্তৃক আবেদন প্রাপ্তির পর যাচাই-বাহাইপূর্বক মনোনীত প্রতিষ্ঠানের অনুকূলে ক্রীড়াসামগ্রী আবেদনপত্র (ডাউনলোড) প্রদান করা হয়। | সুপারিশসহ স্ব স্ব প্রতিষ্ঠানের আবেদন।                                                                                                                                                   | বিনামূল্যে | ১৫ (পনেরো) কার্যদিবস | মো: আলমগীর হোসেন<br>জেলা ক্রীড়া অফিসার<br>গাইবান্ধা<br>মোবা: ০১৭১০-০৫৪৪৬০ |
| ৬ | বিভাগীয়, জেলা ও উপজেলা প্রশাসন এবং অন্যান্য সরকারি দপ্তরের ক্রীড়া সংশ্লিষ্ট সকল কার্যক্রমে সহযোগিতা প্রদান | বিভাগীয়, জেলা ও উপজেলা প্রশাসনের সাথে সমন্বয়পূর্বক কর্মপরিকল্পনা সম্পাদন করা।                                                                                 | প্রতিষ্ঠানের নিকট থেকে তালিকা প্রাপ্তিস্থান: স্ব স্ব প্রতিষ্ঠান।                                                                                                                        | বিনামূল্যে | ১৫ (পনেরো) কার্যদিবস | মো: আলমগীর হোসেন<br>জেলা ক্রীড়া অফিসার<br>গাইবান্ধা<br>মোবা: ০১৭১০-০৫৪৪৬০ |

২.২) দাখলিক সেবা:

| ক্রমিক | সেবার নাম                                                                                                                                          | সেবা প্রদান পদ্ধতি                               | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান                                                           | সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও মোবাইল নম্বর)            |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| (১)    | (২)                                                                                                                                                | (৩)                                              | (৪)                                                                                              | (৫)                           | (৬)                    | (৭)                                                                        |
| ১      | জেলা ক্রীড়া অফিসের কর্মচারীগণের অবসর উত্তর ছুটি, আনুতোষিক, অগ্রিম মঞ্জুরীর সুপারিশ।                                                               | যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে।                       | প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ আবেদন                                                                     | বিনামূল্যে                    | ০৭ (সাত) কার্যদিবস     | মো: আলমগীর হোসেন<br>জেলা ক্রীড়া অফিসার<br>গাইবান্ধা<br>মোবা: ০১৭১০-০৫৪৪৬০ |
| ২      | জেলা ক্রীড়া অফিসের কর্মচারীগণের সাধারণ ভবিষ্যৎ তহবিল হতে অগ্রিম মঞ্জুরী, শ্রাতি বিনোদন ছুটি, অর্জিত ছুটি এবং বহি: বাংলাদেশ ছুটি মঞ্জুরীর সুপারিশ। | ডিসিএ কর্তৃক প্রত্যয়ন, আবেদনপত্র এবং অফিস আদেশ। | ডিসিএ কর্তৃক প্রত্যয়ন, আবেদনপত্র এবং অফিস আদেশ।<br>প্রাপ্তিস্থান: জেলা ক্রীড়া অফিস, গাইবান্ধা। | বিনামূল্যে                    | ০৭ (সাত) কার্যদিবস     | মো: আলমগীর হোসেন<br>জেলা ক্রীড়া অফিসার<br>গাইবান্ধা<br>মোবা: ০১৭১০-০৫৪৪৬০ |
| ৩      | জেলা ক্রীড়া অফিসের কর্মচারীগণের না-দাবী (এনওসি) প্রত্যয়নপত্র প্রদানের সুপারিশ।                                                                   | যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন (ডাউনলোড)।       | প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ আবেদন                                                                     | বিনামূল্যে                    | ১০ (দশ) কার্যদিবস      | মো: আলমগীর হোসেন<br>জেলা ক্রীড়া অফিসার<br>গাইবান্ধা<br>মোবা: ০১৭১০-০৫৪৪৬০ |

## ২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা:

| ক্রমিক | সেবার নাম                                    | সেবা প্রদান পদ্ধতি                                 | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান                                                           | সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের সময়সীমা           | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও মোবাইল নম্বর)            |
|--------|----------------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| (১)    | (২)                                          | (৩)                                                | (৪)                                                                                              | (৫)                           | (৬)                              | (৭)                                                                        |
| ১      | জেলা ক্রীড়া অফিসারপদের টিএ/ডিএ বিল অনুমোদন। | প্রাপ্ত বিলসমূহ যাচাই-বাছাইপূর্বক অনুমোদন করা হয়। | নির্ধারিত ফরমেটে বিল এবং প্রয়োজনীয় ভ্রমণের অফিস আদেশ।<br>প্রাপ্তিস্থান: ট্রেজারী অফিস (সেকশন)। | বিনামূল্যে                    | ০৭ (সাত) কার্যদিবস               | মো: আলমগীর হোসেন<br>জেলা ক্রীড়া অফিসার<br>গাইবান্ধা<br>মোবা: ০১৭২০-০৫৪৪৬০ |
| ২      | বেতন ভাতাদি যথাসময়ে প্রদান।                 | অনলাইনে আবেদনের মাধ্যমে।                           | অনলাইন বিলের কপি।<br>প্রাপ্তিস্থান: জেলা ক্রীড়া অফিস, গাইবান্ধা।                                | বিনামূল্যে                    | ডিসিএ কর্তৃক অনুমোদন/অনতিবিলম্বে | মো: আলমগীর হোসেন<br>জেলা ক্রীড়া অফিসার<br>গাইবান্ধা<br>মোবা: ০১৭২০-০৫৪৪৬০ |

## ০৩. আপনাদের কাছে আমাদের প্রত্যাশা:

| ক্রমিক নম্বর | প্রতিশ্রুতি/কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্য করণীয়            |
|--------------|---------------------------------------------------------------|
| ০১           | স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান।                              |
| ০২           | যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা।                |
| ০৩           | প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে মোবাইল মেসেজ/ইমেইলের নির্দেশনা অনুসরণ করা। |
| ০৪           | সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা।         |
| ০৫           | অনাবশ্যক ফোন/ভদবির না করা।                                    |

## ০৪. অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS):

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

| ক্রমিক | কখন যোগাযোগ করবেন                                                   | কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন                             | যোগাযোগের ঠিকানা                                                                                                                                                                                                                                 | নিষ্পত্তির সময়সীমা  |
|--------|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| ১      | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে।                   | অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)                   | এস আই ইম ফেরদৌস আলম<br>উপপরিচালক<br>ক্রীড়া পরিদপ্তর<br>মাওলানা ভাষানী স্টেডিয়াম, ঢাকা।<br>ফোন: +৮৮ ০২-২২৯৫৫৪২৮৮<br>ইমেইল: <a href="mailto:dd@ds.gov.bd">dd@ds.gov.bd</a><br>ওয়েবসাইট: <a href="http://www.ds.gov.bd">http://www.ds.gov.bd</a> | ৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস |
| ২      | GRS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে। | আপিল কর্মকর্তা                                      | জনাব আ.ন.ম তরিকুল ইসলাম<br>(যুগ্ম সচিব)।<br>ফোন: +৮৮ ০২-২২৩৩৫৫৯৭<br>ইমেইল: <a href="mailto:director@ds.gov.bd">director@ds.gov.bd</a><br>ওয়েবসাইট: <a href="http://www.ds.gov.bd">http://www.ds.gov.bd</a>                                      | ৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস |
| ৩      | আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে।                | যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল। | মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ                                                                                                                                                                                                                               | ৬০ (ষাট) কার্যদিবস   |

  
মোঃ আলমগীর হোসেন  
জেলা ক্রীড়া অফিসার  
গাইবান্ধা