গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জেলা ক্রীড়া অফিসার, জেলা ক্রীড়া অফিস, ফরিদপুর

এবং

পরিচালক, ক্রীড়া পরিদপ্তর-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

সূচিপত্র

জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র ৩

প্রস্তাবনা ৪

সেকশন ১: জেলা / সার্কেল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি ৫

সেকশন ২: জেলা / সার্কেল অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) ৬

সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা ৭

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) ১১

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক ১২

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ ১৩

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ ১৪

জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the District/Circle Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

আধুনিক বিশ্বে একটি জাতিকে পরিচিত করে তোলার পেছনে ক্রীড়ার গুরুত্ব অপরিসীম। একটি দেশের মর্যাদা ও ইমেজ বৃদ্ধিতে ক্রীড়া গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা রাখে। জাতিকে উন্নত করতে যেমন শিক্ষার বিকল্প নেই তেমনি শিক্ষার মান উন্নয়নসহ গুনগত শিক্ষা নিশ্চিত করতে ক্রীড়ার বিকল্প নাই। শারীরিক ও মানসিক বিকাশ, সুস্থ বিনোদন সহ সুস্থ জাতি গঠনের অন্যতম মাধ্যম হল ক্রীড়া। স্বাধীন এই দেশকে সোনার বাংলায় রূপান্তর করতে সবার আগে সুস্থ জাতি গঠন করা দরকার,তাই ক্রীড়ার অনেক গুরুত্ব রয়েছে।দেশ স্বাধীন হওয়ার পর জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান এদেশের ক্রীড়াংগনের উন্নয়নে যুগোপযোগী ও সময়োপযোগী পদক্ষেপ গ্রহন করেছিলেন। কারণ শারীরিক ও মানসিক বিকাশ,ভ্রাতৃত্ববোধ ও প্রতিযোগিতার সৃষ্টি সহ শৃংখলিত ও সুস্থ জাতি গঠনে ক্রীড়া রাখবে অতীব গুরুত্বপূর্ণ ভুমিকা--- গড়ে উঠবে জাতির পিতার আজন্ম লালিত স্বপ্নের " সোনার বাংলা "।

বঙ্গবন্ধুর যোগ্য উত্তরসূরি, ক্রীড়ামোদী রাষ্ট্রনায়ক, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর যোগ্য নেতৃত্বে উন্নয়নের ছোঁয়ায় এগিয়ে চলছে দেশ, আমূল পরিবর্তন এসেছে সর্বত্রই। সেই সাথে পাল্লা দিয়ে এগিয়ে চলছে দেশের ক্রীড়াংগন। বিশ্বের সাথে তাল মিলাতে ক্রীড়া পরিদপ্তর ও জেলা ক্রীড়া অফিসের বিভিন্ন সেবা ও কার্যক্রমে লেগেছে প্রযুক্তির ছোঁয়া।জেলা ক্রীড়া অফিসে ইন্টারনেট সংযোগ স্থাপন করা হয়েছে, ওয়েবসাইট তৈরি করা হয়েছে।প্রতিভাবান খেলোয়াড়দের তথ্য সংরক্ষণের জন্য জেলা ক্রীড়া অফিসে ডাটাবেইজ তৈরির কাজ চলমান রয়েছে।ক্রীড়ার মানোন্নয়নের লক্ষ্যে আয়োজিত বিভিন্ন প্রতিযোগিতা ও প্রশিক্ষণে শুরু হয়েছে প্রযুক্তির ব্যবহার।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

১. বার্ষিক ক্রীড়া কর্মসূচী অপর্যাপ্ত এবং বাজেটে বরাদ্দ অপ্রতুল ।
২. স্মার্ট ক্রীড়াংগন গড়তে জেলা ক্রীড়া অফিসের সেবা ও কার্যক্রম স্মার্ট ওয়েতে প্রদান করতে আইসিটিতে দক্ষ জনবলসহ না থাকা
৩. তৃণমূল পর্যায়ে ক্রীড়ার দ্রুত সম্প্রসারণের জন্যবিনামূল্যে বিতরণকৃত ক্রীড়া সামগ্রী অপ্রতুল।
৪. ক্রীড়া পরিদপ্তরের বার্ষিক ক্রীড়া কর্মসূচী (প্রতিযোগিতা ও প্রশিক্ষণ) বাস্তবায়নকারী জেলা ক্রীড়া অফিসে মারাত্মক জনবলের সংকট ।
৫. উপজেলা পর্যায়ে সেটআপ সহ জনবল না থাকায় ক্রীড়া পরিদপ্তরের বার্ষিক ক্রীড়া কর্মসূচী সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়নে নানাবিধ সমস্যা ।
৬. ক্রীড়ায় প্রযুক্তির ব্যবহারের জন্য উপকরণ না থাকা ও জেলা ক্রীড়া অফিসের নিজস্ব অফিস ভবন না থাকা।
৭. প্রয়োজনীয় দক্ষ জনবল না থাকা, তৃনমূলে সেটআপ সহ জনবল না থাকা,আইসিটির উপকরণ / প্রযুক্তি না থাকা,অপ্রতুল বরাদ্দ এবং লজিস্টিক সাপোর্টের অভাব বাস্তবায়নের অন্যতম চ্যালেন্জ.।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

তৃণমূল পর্যায়ে ক্রীড়ার সম্প্রসারণের মাধ্যমে জেলার সকল শিশু, কিশোর-কিশোরী ও তরুণ প্রজন্মকে ক্রীড়ায় উদ্বুদ্ধ করে নিয়মিত ক্রীড়া চর্চা, তৃণমুল পর্যায়ে ক্রীড়ার বিভিন্ন প্রতিযোগিতার সংখ্যা বৃদ্ধি, ক্রীড়া প্রতিভা অন্বেষণ, উন্নত ও যুগোপযোগী ক্রীড়া প্রশিক্ষণ এবং ক্রীড়ায় প্রযুক্তির ব্যবহারের মাধ্যমে ক্রীড়ার উৎকর্ষ সাধন। জেলা ক্রীড়া অফিসের সকল সেবা স্মার্ট ওয়েতে প্রদান করা এবং ক্রীড়ায় প্রযুক্তির ব্যবহার করা।

২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- বার্ষিক ক্রীড়া কর্মসূচী (প্রতিযোগিতা ও প্রশিক্ষণ, যা ক্রীড়া পরিদপ্তর কর্তৃক নির্ধারিত) এর প্রতিটি ইভেন্ট থেকে কমপক্ষে ০৩ জন করে প্রতিভাবান খেলোয়াড় /অংশগ্রহণকারীসর্বমোট ৫০ জন বাছাইপূর্বক ডাটাবেইজ তৈরি ও ডাটাবেইজে তাদের তথ্য সংরক্ষন ।
- জেলার ক্রীড়ার মানোন্নয়নে অধিক সংখ্যক শিক্ষা প্রতিষ্ঠান ও ক্রীড়া ক্লাবে বিনামূল্যে ক্রীড়া সামগ্রী প্রদান করা।
- শিশু,কিশোর, কিশোরীকে ক্রীড়ায় উদ্বুদ্ধকরণ, প্রতিযোগিতার আয়োজনের মাধ্যমে প্রতিভাবান খেলোয়াড় অন্বেষণপূর্বক যুগোপযোগী প্রশিক্ষনের মাধ্যমে ক্রীড়ার উৎকর্ষ সাধন করা।
- প্রতিযোগিতার মাধ্যমে অধিক সংখ্যক বিশেষ চাহিদা সম্পন্ন শিশুদের ক্রীড়া সচেতনতা সৃষ্টি ও ক্রীড়া দক্ষতা বৃদ্ধি করা।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

জেলা ক্রীড়া অফিসার, জেলা ক্রীড়া অফিস, ফরিদপুর

এবং

পরিচালক, ক্রীড়া পরিদপ্তর-এর মধ্যে ২০২৪ সালের ...জুন... মাসের ...২০... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

জেলা / সার্কেল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

জেলার সকল শিশু ও তরুণ প্রজন্মকে ক্রীড়ায় উদ্বুদ্ধকরণ, নিয়মিত ক্রীড়া চর্চা ও যুগোপযোগী ক্রীড়া প্রশিক্ষণের মাধ্যমে ক্রীড়ার উৎকর্ষ সাধন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

জেলার সকল শিশু, কিশোর-কিশোরী ও তরুণ-তরুণীদের ক্রীড়ায় উদ্বুদ্ধকরণ, ব্যাপকভাবে ক্রীড়া চর্চা ও বিভিন্ন প্রতিযোগিতার মাধ্যমে প্রতিভা অন্বেষন এবং উন্নত ও যুগোপযোগী ক্রীড়া প্রশিক্ষণের মাধ্যমে ক্রীড়ার উৎকর্ষ সাধন।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. তৃণমূল পর্যায়ে ক্রীড়ার সম্প্রসারনে কিশোর-কিশোরীদের ক্রীড়ায় সম্পৃক্তকরণ।
২. তৃণমূল পর্যায়ের ক্রীড়ায় আগ্রহী ও প্রতিভাবান খেলোয়াড়দের দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য ইভেন্ট বাস্তবায়ন।
৩. প্রতিযোগিতার মাধ্যমে বিশেষ চাহিদা সম্পন্ন শিশুদের ক্রীড়া দক্ষতা উন্নয়ন।
৪. ক্রীড়ার মান উন্নয়নে বিনামূল্যে ক্রীড়া সামগ্রী প্রদান।

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. ক্রীড়া পরিদপ্তরের বার্ষিক ক্রীড়া কর্মসূচী বাস্তবায়নের জন্য বিভিন্ন ধরনের টুর্নামেন্ট/প্রতিযোগিতা আয়োজনের মাধ্যমে শিশুদের ক্রীড়ায় উদ্বুদ্ধকরণ।
২. প্রতিভা অন্বেষণ ও যুগোপযোগী প্রশিক্ষণের মাধ্যমে শিশুদের ক্রীড়ার উৎকর্ষ সাধন।
৩. তৃণমূল পর্যায়ে বিভিন্ন ক্রীড়ার ১০ টি ইভেন্ট বাস্তবায়ন।
৪. বিশেষ চাহিদা সম্পন্ন শিশুদের দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য তাদের উপযোগী ক্রীড়া প্রতিযোগিতা আয়োজন।
৫. শিক্ষা প্রতিষ্ঠান ও ক্রীড়া সংগঠনসমূহে বিনামূল্যে ক্রীড়া সরঞ্জাম প্রদান।

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৫-২০২৬	২০২৬-২০২৭		
২০২৬ সালের মধ্যে ক্রীড়া ক্ষেত্রে সুবিধা বৃদ্ধিকরণ।	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান ও ক্রীড়া ক্লাব	সংখ্যা	৩০	৩০	৩০	৩২	৩৪	জেলা ক্রীড়া অফিস,ফরিদপুর	জেলা ক্রীড়া অফিসের ক্রীড়া সরঞ্জাম বিতরণ রেজিস্টার।
২০২৬ সালের মধ্যে তৃণমূল পর্যায়ের প্রতিভাবান খেলোয়াড়দের দক্ষতা বৃদ্ধি	প্রতিযোগিতার মাধ্যমে উদ্বুদ্ধকরণে অংশগ্রহনকারী	সংখ্যা	৪০০	৪১০	৪১০	৪১৫	৪২০	জেলা ক্রীড়া অফিস,ফরিদপুর	প্রতিযোগিতায় অংশগ্রণকারীদের তালিকা।
	প্রশিক্ষণের মাধ্যমে উদ্বুদ্ধকরণে অংশগ্রহনকারী	সংখ্যা	৯০	৯৫	১২০	১২৫	১৩০	জেলা ক্রীড়া অফিস,ফরিদপুর	প্রশিক্ষণে অংশগ্রণকারীদের তালিকা।
	প্রতিযোগিতা/ইভেন্ট	সংখ্যা	-	০৭	০৭	৮	৯	জেলা ক্রীড়া অফিস,ফরিদপুর	জেলা ক্রীড়া অফিস কর্তৃক প্রতিযোগিতার সংখ্যা
	প্রশিক্ষণ/ইভেন্ট	সংখ্যা	-	৩	৩	৪	৫	জেলা ক্রীড়া অফিস,ফরিদপুর	জেলা ক্রীড়া অফিস কর্তৃক প্রশিক্ষণের সংখ্যা
	বিশেষ চাহিদা সম্পন্ন শিশু	সংখ্যা	১৫	২০	১৫	১৮	২০	জেলা ক্রীড়া অফিস,ফরিদপুর	প্রতিযোগতায় অংশগ্রণকারীদের তালিকা।

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] তৃণমূল পর্যায়ে ক্রীড়ার সম্প্রসারনে কিশোর-কিশোরীদের ক্রীড়ায় সম্পৃক্তকরণ।	৩০	[১.১] ক্রীড়ার বিভিন্ন বিষয়ে উদ্বুদ্ধকরণ ও প্রতিযোগিতা আয়োজন	[১.১.১] উদ্বুদ্ধকরণও প্রতিযোগীতায়অংশগ্রহনকারী	সমষ্টি	সংখ্যা	১৫	৪২০	৪০০	৪১০	৩৬৯	৩২৮	২৮৭	২৪৬	৪১৫	৪২০
		[১.২] ক্রীড়ার বিভিন্ন বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান	[১.২.১] প্রশিক্ষণার্থী	সমষ্টি	সংখ্যা	১৫	৯০	৯৫	১২০	১০৮	৯৬	৮৪	৭২	১২৫	১৩০
[২] তৃণমূল পর্যায়ের ক্রীড়ায় আগ্রহী ও প্রতিভাবান খেলোয়াড়দের দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য ইভেন্ট বাস্তবায়ন।	২০	[২.১] প্রতিযোগিতার মাধ্যমে ক্রীড়া প্রতিভা সনাক্তকরণ	[২.১.১] প্রতিযোগিতা/ ইভেন্টসংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	০	০৭	০৭	৬	৫	৪	৩	৮	৯
		[২.২] প্রশিক্ষণের মাধ্যমে ক্রীড়া প্রতিভা সনাক্তকরণ	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/ ইভেন্টসংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	০	০৩	৩	২	২	১	১	৪	৫
[৩] প্রতিযোগিতার মাধ্যমে বিশেষ চাহিদা সম্পন্ন শিশুদের ক্রীড়া দক্ষতা উন্নয়ন।	১০	[৩.১] বিশেষ চাহিদা সম্পন্ন শিশুদের ক্রীড়া প্রতিযোগিতা আয়োজন	[৩.১.১] বিশেষ চাহিদা সম্পন্ন শিশু	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	২০	১৫	১৫	১৩	১২	১১	৯	১৮	২০
[৪] ক্রীড়ার মান উন্নয়নে বিনামূল্যে ক্রীড়া সামগ্রী প্রদান।	১০	[৪.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠান ও ক্রীড়া ক্লাবের অনুকূলে বিনামূল্যে ক্রীড়া সামগ্রী প্রদান।	[৪.১.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠান ও ক্রীড়া ক্লাব	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	৩০	৩০	৩০	২৭	২৪	২১	১৮	৩২	৩২

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, জেলা ক্রীড়া অফিসার, জেলা ক্রীড়া অফিস, ফরিদপুর, পরিচালক, ক্রীড়া পরিদপ্তর-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, পরিচালক, ক্রীড়া পরিদপ্তর হিসাবে জেলা ক্রীড়া অফিসার, জেলা ক্রীড়া অফিস, ফরিদপুর-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

৩০।০৬।২৪

জেলা ক্রীড়া অফিসার
জেলা ক্রীড়া অফিস, ফরিদপুর

মোঃ শাহীন সুলতান রাজা
জেলা ক্রীড়া কর্মকর্তা
ফরিদপুর।

তারিখ

৩০।০৬।২০২৪

পরিচালক
ক্রীড়া পরিদপ্তর

আ.ন.ম. তরিকুল ইসলাম
পরিচালক (যুগ্মসচিব)
ক্রীড়া পরিদপ্তর
যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	DoS	Directorate of Sports
২	DSO	District Sports Office
৩	PEC	Physical Education College

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] ক্রীড়ার বিভিন্ন বিষয়ে উদ্বুদ্ধকরণ ও প্রতিযোগিতা আয়োজন	[১.১.১] উদ্বুদ্ধকরণও প্রতিযোগীতায়অংশগ্রহনকারী	জেলা ক্রীড়া অফিস,ফরিদপুর	উদ্বুদ্ধকরণ ও প্রতিযোগিতায় অংশগ্রহণকারীদের তালিকা।
[১.২] ক্রীড়ার বিভিন্ন বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান	[১.২.১] প্রশিক্ষণার্থী	জেলা ক্রীড়া অফিস,ফরিদপুর	প্রশিক্ষণার্থীর তালিকা
[২.১] প্রতিযোগিতার মাধ্যমে ক্রীড়া প্রতিভা সনাক্তকরণ	[২.১.১] প্রতিযোগিতা/ ইভেন্টসংখ্যা	জেলা ক্রীড়া অফিস,ফরিদপুর	প্রতিযোগিতা/ ইভেন্ট তালিকা প্রমাণকসহ
[২.২] প্রশিক্ষণের মাধ্যমে ক্রীড়া প্রতিভা সনাক্তকরণ	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/ ইভেন্টসংখ্যা	জেলা ক্রীড়া অফিস,ফরিদপুর	প্রশিক্ষণ/ ইভেন্ট তালিকা প্রমাণকসহ
[৩.১] বিশেষ চাহিদা সম্পন্ন শিশুদের ক্রীড়া প্রতিযোগিতা আয়োজন	[৩.১.১] বিশেষ চাহিদা সম্পন্ন শিশু	জেলা ক্রীড়া অফিস,ফরিদপুর	প্রতিযোগিতায় অংশগ্রহণকারীদের তালিকা
[৪.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠান ও ক্রীড়া ক্লাবের অনুকূলে বিনামূল্যে ক্রীড়া সামগ্রী প্রদান।	[৪.১.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠান ও ক্রীড়া ক্লাব	জেলা ক্রীড়া অফিস, ফরিদপুর	জেলা ক্রীড়া অফিসের ক্রীড়া সামগ্রী বিতরণ রেজিষ্টার

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/ রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা,২০২৪-২০২৫
মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের নাম: জেলা ক্রীড়া অফিস, ফরিদপুর।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সুচক	সুচকের একক মান		বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়াটার	২য় কোয়াটার	৩য় কোয়াটার	৪র্থ কোয়াটার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা..													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	জেলা ক্রীড়া অফিসার	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	জেলা ক্রীড়া অফিসার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	জেলা ক্রীড়া অফিসার	০২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১			
						অর্জন							
১.৪ শুদ্বাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	জেলা ক্রীড়া অফিসার	০২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১			
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরন/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামালা বিনষ্টকরণ/পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	জেলা ক্রীড়া অফিসার	০১ ৩০/০৫/২৫	লক্ষ্যমাত্রা				১ ৩০/০৫/২৫			
						অর্জন							
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৪-২০২৫ ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম- পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ	জেলা ক্রীড়া অফিসার	৩০/০৯/২৪ ৩০/১২/২৪ ৩০/০৩/২৫ ৩০/০৬/২৫	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২৪	৩০/১২/২৪	৩০/০৩/২৫	৩০/০৬/২৫			
						অর্জন							
১.৭ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) বর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা ও/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	জেলা ক্রীড়া অফিসার	৩০/০৯/২৪ ৩০/১২/২৪ ৩০/০৩/২৫ ৩০/০৬/২৫	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২৪	৩০/১২/২৪	৩০/০৩/২৫	৩০/০৬/২৫			
						অর্জন							

সংযোজনী-৫

ই-গভার্ন্যান্স ও উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২০২৫

মাঠ (জেলা) পর্যায়ের অফিসের জন্য

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০১	[১.১] সেবাসহজিকরণ/ডিজিটালাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটালাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	তারিখ	১২	১৬/০৩/২৫	২৩/০৩/২৫	৩০/০৩/২৫	০৬/০৪/২৫	১৩/০৪/২৫
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটালাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা।	[২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবনী/সহজিকৃত/ডিজিটালাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ চালু রাখা	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেসিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	১০	১৫/০৪/২৫	২১/০৪/২৫	২৮/০৪/২৫	০৫/০৫/২৫	১২/০৫/২৫
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (নিয়মিতভাবে)	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	-
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মানে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা /সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	-	১	-	-

CS CamScanner

সংযোজনী-৬

জেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২০২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	২০	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	১৫			৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.১.১] যদি কোনো অফিসে জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, উক্ত অফিস কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা				২	-	-	১	
		[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৫			১২	১০	৭	৬	
সক্ষমতা অর্জন	০৫	[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/স্টেক হোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	-	-	২	-	-	১	

CS CamScanner

সংযোজনী-৭

জেলা /উপজেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থার জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২০২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কাযক্রম	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ অফিসের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটে সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৪	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন উপজেলা অফিসসমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[১.২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৮	৪	৩	২	১	
বাস্তবায়ন সক্ষমতা অর্জন	৭	[২.১] নিজ অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী / স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা/সেমিনার/ অবহিতকরণ সভা আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন করতে হবে।	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা/ অবহিতকরণ সভা আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৭	১	-	-	-	

***** কযক্রম ১.২ ও ২.১ উপজেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হবে না।**

CS CamScanner

সংযোজনী-৮

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা [মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহ (আঞ্চলিক/বিভাগীয় কার্যালয় ও জেলাপর্যায়ের কার্যালয়সমূহ)]

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	০১	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০১			১০০%	৯০%	৮০%		
সক্ষমতা বৃদ্ধি	০২	[২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	সংখ্যা	০১			১৫/১০/২৪	৩১/১০/২৪	৩০/১১/২৪		
		[২.২] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.২.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা								

CS CamScanner