

দি সিকিউরিটি প্রিন্টিং করপোরেশন (বাংলাদেশ) লি:
গাজীপুর-১৭০৩।

অফিস নির্দেশ নং- ৫৩.১৮.৩৩০০.০০৩.১৮.০০১.২৪-১৮৫

তারিখ: ০৯/০৩/১৪৩১ বঙ্গাব্দ
২৩/০৬/২০২৪ খ্রীস্টাব্দ

শুদ্ধাচার চর্চার পুরস্কার, ২০২৩-২০২৪ প্রদান প্রসংগে।

‘সোনার বাংলা গড়ার প্রত্যয়; জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল’ শিরোনামে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল মন্ত্রিসভা বৈঠকে ২০১২ সালে অনুমোদিত হয়। শুদ্ধাচার চর্চায় উৎসাহ প্রদানের লক্ষ্যে প্রণীত ‘শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা, ২০২১’ অনুসরণে ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরে ‘শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান (সংশোধন) নীতিমালা, ২০২১’ এর প্রজ্ঞাপনের ৬.৩ ধারা অনুসারে পুরস্কার প্রদানের লক্ষ্যে দি সিকিউরিটি প্রিন্টিং করপোরেশন (বাংলাদেশ) লিঃ এর ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের নেতৃত্বে ৮ (আট) সদস্য বিশিষ্ট কমিটি কর্তৃক সকল বিভাগ/উপ-বিভাগ থেকে মনোনীত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের গুণাবলীর সূচকের বিভিন্ন দিক যাচাই বাছাইকরতঃ সর্বসম্মতিক্রমে নিম্নোক্ত একজন কর্মকর্তা ও তিন জন কর্মচারীকে পুরস্কার প্রদানের জন্য মনোনীত করা হয়ঃ

ক্রমিক নং	নাম	পদবী	বিভাগ/উপ-বিভাগ/ডিভিশন
১	জনাব মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান	অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী	প্রকৌশল বিভাগ
২	জনাব মোঃ হিরণ কামাল	উর্ধ্বতন পরীক্ষক গ্রেড-এ	ব্যাংক নোট উৎপাদন
৩	জনাব মোঃ মনিরুজ্জামান	জুনিয়র কেয়ারটেকার গ্রেড-এ (মালি)	অরি,আরএন্ডকিউসি
৪	জনাব সেলিনা আক্তার	নিরাপত্তা প্রহরী গ্রেড-বি	নিরাপত্তা বিভাগ

মনোনীত কর্মকর্তা ও কর্মচারী শুদ্ধাচার চর্চার পুরস্কারস্বরূপ একটি সার্টিফিকেট এবং নিজ নিজ মূলবেতনের (জুন, ২০২৪ মোতাবেক) সমপরিমাণ অর্থ এককালীন প্রাপ্য হবেন। তাদের চার জনকে করপোরেশনের পক্ষ থেকে ধন্যবাদ জ্ঞাপনসহ নিজ নিজ কর্তব্য পালনে আরও দায়িত্বশীল হওয়ার এবং শুদ্ধাচার চর্চা অব্যাহত রাখার পরামর্শ প্রদান করা হলো।

উপর্যুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ নির্দেশ জারী করা হলো।

(মোঃ আব্দুল কুদ্দুস মিয়া)
ব্যবস্থাপক(পার্সোনেল)

প্রশাসন বিভাগ
পার্সোনেল সার্ভিসেস শাখা

অনুলিপি নং-৫৩.১৮.৩৩০০.০০৩.১২.০০১.২৪-১১২৯

তাং -এ-

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরিত হলোঃ

- ১। উপ-ব্যবস্থাপক, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, এসপিবিএল, গাজীপুর।
(ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- ২। মহাব্যবস্থাপক (ব্যাংক নোট) এবং ইনচার্জ প্রকৌশল বিভাগ
- ৩। মহাব্যবস্থাপক (বৈদেশিক ক্রয় এবং কোম্পানী সচিব)
- ৪। মহাব্যবস্থাপক (ওএসপি) এবং ইনচার্জ নিরাপত্তা বিভাগ
- ৫। মহাব্যবস্থাপক (অর্থ ও হিসাব) এবং ইনচার্জ ওআরএন্ডকিউসি উপ-বিভাগ
- ৬। মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) এবং ইনচার্জ পিসিপিডিএন্ডই উপ-বিভাগ
- ৭। মহাব্যবস্থাপক (স্থানীয় ক্রয়-বিক্রয়)
- ৮। মহাব্যবস্থাপক (নিরীক্ষা)
- ৯। প্রধান চিকিৎসা কর্মকর্তা
- ১০। সিস্টেমস এনালিস্ট (আইসিটি)-এসপিবিএল এর ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো
- ১১। ব্যক্তিগত নথি
- ১২। সংশ্লিষ্ট নথি।

(লিটন বড়ুয়া)
উপ-ব্যবস্থাপক (পার্সোনেল)