

দপ্তর/সংস্থার নাম: দি সিকিউরিটি প্রিন্টিং করপোরেশন (বাংলাদেশ) লিঃ, গাজীপুর-১৭০৩

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১			
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ (২০ জন)	১ (২০ জন)	১ (২০ জন)	১ (২০ জন)			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ (টিওএন্ডইভুজ) অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নিষিদ্ধকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৬	সংখ্যা ও তারিখ	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	৩০.০৯.২২ ৩১.১২.২২ ৩১.০৩.২৩ ৩০.০৬.২৩	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০.০৯.২২	৩১.১২.২২	৩১.০৩.২৩	৩০.০৬.২৩			
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	০	তারিখ	প্রযোজ্য নয়		লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় নাই

২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন		ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত		২	তারিখ	প্রযোজ্য নয়	লক্ষ্যমাত্রা	সরকারের রাজস্ব ও উন্নয়ন বাজেটের অধীনে কোন ক্রয়কার্য পরিচালনা করা হয়না।			
২.১	২০২২-২৩ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২				লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				সরকারি কোন প্রকল্প করপোরে শনের নাই।
২.২	অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	প্রযোজ্য নয়		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				
২.৩	বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	প্রযোজ্য নয়		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				
২.৪	প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	প্রযোজ্য নয়		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				
২.৫	প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৩	তারিখ	প্রযোজ্য নয়		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম											
৩.১	শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম	প্রত্যয়ন পত্র	৫	সংখ্যা	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১
৩.২	উৎপাদন এলাকায় আকস্মিক পরিদর্শন	পরিদর্শন	৫	সংখ্যা	জিএম মহোদয়গণ	১২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩	৩	৩	৩
৩.৩	কর্মশালার মাধ্যমে দুর্নীতি বিরোধী মনোভাব সৃষ্টি	অনুষ্ঠিত সভা	৫	সংখ্যা	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১
৩.৪	CCTV এর মাধ্যমে উৎপাদন এলাকা মনিটর	মনিটরিং	৫	সংখ্যা	জিএম (নিরাপত্তা)	১২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩	৩	৩	৩

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম গযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।



(মোঃ ফোরকান হোসেন)

ব্যবস্থাপনা পরিচালক এবং সভাপতি (নৈতিকতা কমিটি)

সংযুক্তি নিম্নরূপ হবেঃ

ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রমাণক হিসাবে যা থাকবে
১।	মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা	করপোরেশনের প্রকৌশল বিভাগের মাধ্যমে সম্পন্ন করা।	ছবি
২।	উৎপাদন এবং অফিস এলাকার টয়লেটসমূহকে সংস্কার করে স্বাস্থ্যসম্মত ও ব্যবহার উপযোগী করা	করপোরেশনের প্রকৌশল বিভাগের মাধ্যমে সম্পন্ন করা।	ছবি
৩।	সৌন্দর্য্য বৃদ্ধি কল্পে ফুলের চারা রোপন	করপোরেশনের ইএমসিএস শাখার মাধ্যমে সম্পন্ন করা।	ছবি
৪।	পরিচ্ছন্নতার জন্য দৃষ্টিনন্দন ডাস্টবিন স্থাপন	করপোরেশনের প্রকৌশল বিভাগের মাধ্যমে সম্পন্ন করা।	ছবি



(মোঃ ফারুক হোসেন)

ব্যবস্থাপনা পরিচালক এবং সভাপতি (নৈতিকতা কমিটি)