

উপপরিচালক (বীপ্র) বীজ প্রক্রিয়াজাতকরণ কেন্দ্র, বিএডিসি, ঠাকুরগাঁও দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

১. ভিশন ও মিশন

Vision : মানসম্পন্ন বীজ যোগান দেয়া :

Mission : উচ্চফলনশীল বিভিন্ন দানাদার ফসলের বীজ সংগ্রহ, সংরক্ষণ ও সরবরাহ বৃদ্ধি করা ।

২. প্রতিশ্রুতি সেবাসমূহ

২.১) নাগরিক সেবা :

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী,রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড,অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্দ্ধতনকর্মকর্তার পদবী,রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ,অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	বীজ সংগ্রহ ও সংরক্ষণ বিষয়ক পরামর্শ প্রদান	লিখিত আবেদনপত্র/চাহিদাপত্র প্রাপ্তির পর সর্বোচ্চ ৫ (পাঁচ) কর্মদিবস	(ক) ব্যক্তি/ প্রতিষ্ঠানের প্যাডে/ সাদা কাগজে লিখিত আবেদনপত্র (খ) জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত অনুলিপি (গ) প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে ট্রেড লাইসেন্সের সত্যায়িত অনুলিপি	ব্যক্তি/ প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব প্যাড ও সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র	বিনামূল্যে	উপপরিচালক (বীপ্র) বীপ্রকে, বিএডিসি, কলেজপাড়া, ঠাকুরগাঁও সদর, ঠাকুরগাঁও-৫১০০ টেলিফোন নং-০৫৬১৫৩৪৬৮ মোবাইল নং ০১৯৯৮৭৭১৪৩৪/০১৭৪৪৩৮০১১১ E-mail: spcthakurgaon@gmail.com	অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক (বীপ্রস) বিএডিসি, ঢাকা-১০০০ টেলিফোন: ০২২২৩৩৮৬৭১৯ মোবাইল:০১৯৯৮৭৭০০২৪ E-mail : seedagm@gmail.com

২.২)প্রাতিষ্ঠানিক সেবা :

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী,রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড,অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্দ্ধতনকর্মকর্তার পদবী,রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ,অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮

১	বেসরকারি বীজ উৎপাদনকারী ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠানের বীজ লোডিং/ আনলোডিং, ক্লিনিং-হেডিং, ওজন ও বস্তাবন্দীকরণ	দপ্তর প্রধানের অনুমতি সাপেক্ষে ও বীজ উৎপাদকের সুবিধামত সময়ে বীজ লোডিং-আনলোডিং কাজ তাৎক্ষণিক এবং বীজ ক্লিনিং- হেডিং, ওজন ও বস্তাবন্দীকরণ লিখিত আবেদনপত্র প্রাপ্তির পর সর্বোচ্চ ১৫ কর্মদিবস।	(ক) ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠানের নির্ধারিত প্যাড/ সাদা কাগজে আবেদনপত্র (খ) কৃষি মন্ত্রণালয় প্রদত্ত বীজ ডিলার নিবন্ধনপত্রের সত্যায়িত অনুলিপি।	ব্যক্তি/ প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব প্যাড ও সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র	(ক) বীজ লোডিং/আনলোডিং: ০.২০ টাকা/ কেজি হারে (খ) ক্লিনিং-হেডিং : ০.২০ টাকা/ কেজি হারে (গ) ওজন ও বস্তাবন্দীকরণ : ০.২০ টাকা/ কেজি হারে। উক্ত কাজ শেষে নগদে/চেকের মাধ্যমে সেবামূল্য পরিশোধের সময় ক্যাশমেমো প্রদান করা হবে।	উপপরিচালক (বীপ্র) বীপ্রকে, বিএডিসি, কলেজপাড়া, ঠাকুরগাঁও সদর, ঠাকুরগাঁও-৫১০০ টেলিফোন নং-০৫৬১৫৩৪৬৮ মোবাইল নং ০১৯৯৮৭৭১৪৩৪/০১৭৪৪৩৮০১১১ E-mail: spcthakurgaon@gmail.com	অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক (বীপ্রস) বিএডিসি, ঢাকা-১০০০ টেলিফোন: ০২২২৩৩৮৬৭১৯ মোবাইল:০১৯৯৮৭৭০০২৪ E-mail : seedagm@gmail.com
---	---	---	--	---	--	---	---

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	বীজ ড্রাইং	দপ্তর প্রধানের অনুমতি সাপেক্ষে ও বীজ উৎপাদকের সুবিধামত সময়ে লিখিত আবেদনপত্র প্রাপ্তির পর সর্বোচ্চ ৫ কর্মদিবস।	(ক) ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠানের নির্ধারিত প্যাডে/ সাদা কাগজে আবেদনপত্র (খ) কৃষি মন্ত্রণালয় প্রদত্ত বীজ ডিলার নিবন্ধনপত্রের সত্যায়িত অনুলিপি।	ব্যক্তি/ প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব প্যাড ও সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র	০.৪০ টাকা/ কেজি ১% অর্দ্রতা হ্রাসের জন্য এবং ০.৮০ টাকা/কেজি ২% অর্দ্রতা হ্রাসের জন্য। উক্ত কাজ শেষে নগদে/চেকের মাধ্যমে সেবামূল্য পরিশোধের সময় ক্যাশমেমো প্রদান করা হবে।	উপপরিচালক (বীপ্র) বীপ্রকে, বিএডিসি, কলেজপাড়া, ঠাকুরগাঁও সদর, ঠাকুরগাঁও-৫১০০ টেলিফোন নং-০৫৬১৫৩৪৬৮ মোবাইল নং ০১৯৯৮৭৭১৪৩৪/০১৭৪৪৩৮০১১১ E-mail: spcthakurgaon@gmail.com	অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক (বীপ্রস) বিএডিসি, ঢাকা-১০০০ টেলিফোন: ০২২২৩৩৮৬৭১৯ মোবাইল:০১৯৯৮৭৭০০২৪ E-mail: seedagm@gmail.com
২	বীজের ড্রাইং কাজে বস্তা হ্যান্ডলিং	দপ্তর প্রধানের অনুমতি সাপেক্ষে ও বীজ উৎপাদকের সুবিধামত সময়ে লিখিত আবেদনপত্র প্রাপ্তির পর সর্বোচ্চ ৫ কর্মদিবস।	(ক) ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠানের নির্ধারিত প্যাডে/ সাদা কাগজে আবেদনপত্র (খ) কৃষি মন্ত্রণালয় প্রদত্ত বীজ ডিলার নিবন্ধনপত্রের সত্যায়িত অনুলিপি।	ব্যক্তি/ প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব প্যাড ও সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র	০.২০ টাকা/ কেজি হারে সেবা মূল্য পরিশোধ করতে হবে। উক্ত কাজ শেষে নগদে/চেকের মাধ্যমে সেবামূল্য পরিশোধের সময় ক্যাশমেমো প্রদান করা হবে।	উপপরিচালক (বীপ্র) বীপ্রকে, বিএডিসি, কলেজপাড়া, ঠাকুরগাঁও সদর, ঠাকুরগাঁও-৫১০০ টেলিফোন নং-০৫৬১৫৩৪৬৮ মোবাইল নং ০১৯৯৮৭৭১৪৩৪/০১৭৪৪৩৮০১১১ E-mail: spcthakurgaon@gmail.com	অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক (বীপ্রস) বিএডিসি, ঢাকা-১০০০ টেলিফোন: ০২২২৩৩৮৬৭১৯ মোবাইল:০১৯৯৮৭৭০০২৪ E-mail: seedagm@gmail.com
৩	ফিউমিগেশন	দপ্তর প্রধানের অনুমতি সাপেক্ষে ও বীজ উৎপাদকের সুবিধামত সময়ে লিখিত আবেদনপত্র প্রাপ্তির পর সর্বোচ্চ ৫ কর্মদিবস।	(ক) ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠানের নির্ধারিত প্যাডে/ সাদা কাগজে আবেদনপত্র (খ) কৃষি মন্ত্রণালয় প্রদত্ত বীজ ডিলার নিবন্ধনপত্রের সত্যায়িত অনুলিপি।	ব্যক্তি/ প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব প্যাড ও সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র	০.১০ টাকা/ কেজি হারে সেবা মূল্য পরিশোধ করতে হবে। উক্ত কাজ শেষে নগদে/চেকের মাধ্যমে সেবামূল্য পরিশোধের সময় ক্যাশমেমো প্রদান করা হবে।	উপপরিচালক (বীপ্র) বীপ্রকে, বিএডিসি, কলেজপাড়া, ঠাকুরগাঁও সদর, ঠাকুরগাঁও-৫১০০ টেলিফোন নং-০৫৬১৫৩৪৬৮ মোবাইল নং ০১৯৯৮৭৭১৪৩৪/০১৭৪৪৩৮০১১১ E-mail: spcthakurgaon@gmail.com	অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক (বীপ্রস) বিএডিসি, ঢাকা-১০০০ টেলিফোন: ০২২২৩৩৮৬৭১৯ মোবাইল:০১৯৯৮৭৭০০২৪ E-mail: seedagm@gmail.com
৪	বীজ সংরক্ষণ	দপ্তর প্রধানের অনুমতি	(ক) ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠানের	ব্যক্তি/ প্রতিষ্ঠানের	প্রতি ৬ মাসের জন্য ৫.০০ টাকা/ কেজি	উপপরিচালক (বীপ্র)	অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক (বীপ্রস)

	(সাধারণ গুদাম)	সাপেক্ষে ও বীজ উৎপাদকের সুবিধামত সময়ে লিখিত আবেদনপত্র প্রাপ্তির পর সর্বোচ্চ ৫ কর্মদিবস।	নির্ধারিত প্যাডে/ সাদা কাগজে আবেদনপত্র (খ) কৃষি মন্ত্রণালয় প্রদত্ত বীজ ডিলার নিবন্ধনপত্রের সত্যায়িত অনুলিপি।	নিজস্ব প্যাড ও সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র	এবং পরবর্তী প্রতি মাসের জন্য ০.৯০ টাকা/কেজি হারে মোট সেবামূল্যের ২৫% টাকা অগ্রিম জমা করতে হবে। উক্ত কাজ শেষে নগদে/চেকের মাধ্যমে সেবামূল্য পরিশোধের সময় ক্যাশমেমো প্রদান করা হবে।	বীথকে, বিএডিসি, কলেজপাড়া, ঠাকুরগাঁও সদর, ঠাকুরগাঁও-৫১০০ টেলিফোন নং-০৫৬১৫৩৪৬৮ মোবাইল নং ০১৯৯৮৭৭১৪৩৪/০১৭৪৪৩৮০১১১ E-mail: spcthakurgaon@gmail.com	বিএডিসি, ঢাকা-১০০০ টেলিফোন: ০২২২৩৩৮৬৭১৯ মোবাইল: ০১৯৯৮৭৭০০২৪ E-mail: seedagm@gmail.com
৫	বীজ সংরক্ষণ (ডি-হিউমিডিফাইড)	দপ্তর প্রধানের অনুমতি সাপেক্ষে ও বীজ উৎপাদকের সুবিধামত সময়ে লিখিত আবেদনপত্র প্রাপ্তির পর সর্বোচ্চ ৫ কর্মদিবস।	(ক) ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠানের নির্ধারিত প্যাডে/ সাদা কাগজে আবেদনপত্র (খ) কৃষি মন্ত্রণালয় প্রদত্ত বীজ ডিলার নিবন্ধনপত্রের সত্যায়িত অনুলিপি।	ব্যক্তি/ প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব প্যাড ও সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র	প্রতি ৬ মাসের জন্য ১৮.০০ টাকা /কেজি এবং পরবর্তী প্রতি মাসের জন্য ২.৫০ টাকা/কেজি হারে মোট সেবামূল্যের ২৫% টাকা অগ্রিম জমা করতে হবে। উক্ত কাজ শেষে নগদে/চেকের মাধ্যমে সেবামূল্য পরিশোধের সময় ক্যাশমেমো প্রদান করা হবে।	উপপরিচালক (বীথ)	অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক (বীথস)
						বীথকে, বিএডিসি, কলেজপাড়া, ঠাকুরগাঁও সদর, ঠাকুরগাঁও-৫১০০ টেলিফোন নং-০৫৬১৫৩৪৬৮ মোবাইল নং ০১৯৯৮৭৭১৪৩৪/০১৭৪৪৩৮০১১১ E-mail: spcthakurgaon@gmail.com	বিএডিসি, ঢাকা-১০০০ টেলিফোন: ০২২২৩৩৮৬৭১৯ মোবাইল: ০১৯৯৮৭৭০০২৪ E-mail: seedagm@gmail.com

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উদ্ধতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
৬	বীজ প্যাকিং (বীজ ভর্তি ও ওজনকরণ ১০ কেজির নিচে)	দপ্তর প্রধানের অনুমতি সাপেক্ষে ও বীজ উৎপাদকের সুবিধামত সময়ে লিখিত আবেদনপত্র প্রাপ্তির পর সর্বোচ্চ ৫ কর্মদিবস।	(ক) ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠানের নির্ধারিত প্যাড/ সাদা কাগজে আবেদনপত্র (খ) কৃষি মন্ত্রণালয় প্রদত্ত বীজ ডিলার নিবন্ধনপত্রের সত্যায়িত অনুলিপি।	ব্যক্তি/ প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব প্যাড ও সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র	০.৩০ টাকা / কেজি হারে সেবামূল্য পরিশোধ করতে হবে। উক্ত কাজ শেষে নগদে/চেকের মাধ্যমে সেবামূল্য পরিশোধের সময় ক্যাশমেমো প্রদান করা হবে।	উপপরিচালক (বীথ) বীথকে, বিএডিসি, কলেজপাড়া, ঠাকুরগাঁও সদর, ঠাকুরগাঁও-৫১০০ টেলিফোন নং-০৫৬১৫৩৪৬৮ মোবাইল নং ০১৯৯৮৭৭১৪৩৪/০১৭৪৪৩৮০১১১ E-mail: spcthakurgaon@gmail.com	অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক (বীথস) বিএডিসি, ঢাকা-১০০০ টেলিফোন: ০২২২৩৩৮৬৭১৯ মোবাইল: ০১৯৯৮৭৭০০২৪ E-mail: seedagm@gmail.com
৭	বীজ প্যাকিং (বীজ ভর্তি ও ওজনকরণ ১০ কেজি এবং তদুর্ধ্ব)	দপ্তর প্রধানের অনুমতি সাপেক্ষে ও বীজ উৎপাদকের সুবিধামত সময়ে লিখিত আবেদনপত্র প্রাপ্তির পর সর্বোচ্চ ৫ কর্মদিবস।	(ক) ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠানের নির্ধারিত প্যাড/ সাদা কাগজে আবেদনপত্র (খ) কৃষি মন্ত্রণালয় প্রদত্ত বীজ ডিলার নিবন্ধনপত্রের সত্যায়িত অনুলিপি।	ব্যক্তি/ প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব প্যাড ও সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র	০.৫০ টাকা / কেজি হারে সেবামূল্য পরিশোধ করতে হবে। উক্ত কাজ শেষে নগদে/চেকের মাধ্যমে সেবামূল্য পরিশোধের সময় ক্যাশমেমো প্রদান করা হবে।	উপপরিচালক (বীথ) বীথকে, বিএডিসি, কলেজপাড়া, ঠাকুরগাঁও সদর, ঠাকুরগাঁও-৫১০০ টেলিফোন নং-০৫৬১৫৩৪৬৮ মোবাইল নং ০১৯৯৮৭৭১৪৩৪/০১৭৪৪৩৮০১১১ E-mail: spcthakurgaon@gmail.com	অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক (বীথস) বিএডিসি, ঢাকা-১০০০ টেলিফোন: ০২২২৩৩৮৬৭১৯ মোবাইল: ০১৯৯৮৭৭০০২৪ E-mail: seedagm@gmail.com
৮	বীজ প্যাকেট সেলাইকরণ	দপ্তর প্রধানের অনুমতি সাপেক্ষে ও বীজ	(ক) ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠানের নির্ধারিত প্যাড/ সাদা	ব্যক্তি/ প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব প্যাড ও	০.২০ টাকা / কেজি হারে সেবামূল্য পরিশোধ করতে হবে। উক্ত কাজ শেষে	উপপরিচালক (বীথ) বীথকে, বিএডিসি, কলেজপাড়া,	অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক (বীথস) বিএডিসি, ঢাকা-১০০০

		উৎপাদকের সুবিধামত সময়ে লিখিত আবেদনপত্র প্রাপ্তির পর সর্বোচ্চ ৫ কর্মদিবস।	কাগজে আবেদনপত্র (খ) কৃষি মন্ত্রণালয় প্রদত্ত বীজ ডিলার নিবন্ধনপত্রের সত্যায়িত অনুলিপি।	সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র	নগদে/চেকের মাধ্যমে সেবামূল্য পরিশোধের সময় ক্যাশমেমো প্রদান করা হবে।	ঠাকুরগাঁও সদর, ঠাকুরগাঁও-৫১০০ টেলিফোন নং-০৫৬১৫৩৪৬৮ মোবাইল নং ০১৯৯৮৭৭১৪৩৪/০১৭৪৪৩৮০১১১ E-mail: spcthakurgaon@gmail.com	টেলিফোন: ০২২২৩৩৮৬৭১৯ মোবাইল: ০১৯৯৮৭৭০০২৪ E-mail: seedagm@gmail.com
৯	বীজ শোধন (কেমিক্যালের মূল্য বাদে)	দপ্তর প্রধানের অনুমতি সাপেক্ষে ও বীজ উৎপাদকের সুবিধামত সময়ে লিখিত আবেদনপত্র প্রাপ্তির পর সর্বোচ্চ ৫ কর্মদিবস।	(ক) ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠানের নির্ধারিত প্যাড/ সাদা কাগজে আবেদনপত্র (খ) কৃষি মন্ত্রণালয় প্রদত্ত বীজ ডিলার নিবন্ধনপত্রের সত্যায়িত অনুলিপি।	ব্যক্তি/ প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব প্যাড ও সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র	০.২০ টাকা / কেজি হারে সেবামূল্য পরিশোধ করতে হবে। উক্ত কাজ শেষে নগদে/চেকের মাধ্যমে সেবামূল্য পরিশোধের সময় ক্যাশমেমো প্রদান করা হবে।	উপপরিচালক (বীপ্র) বীপ্রকে, বিএডিসি, কলেজপাড়া, ঠাকুরগাঁও সদর, ঠাকুরগাঁও-৫১০০ টেলিফোন নং-০৫৬১৫৩৪৬৮ মোবাইল নং ০১৯৯৮৭৭১৪৩৪/০১৭৪৪৩৮০১১১ E-mail: spcthakurgaon@gmail.com	অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক (বীপ্রস) বিএডিসি, ঢাকা-১০০০ টেলিফোন: ০২২২৩৩৮৬৭১৯ মোবাইল: ০১৯৯৮৭৭০০২৪ E-mail: seedagm@gmail.com
ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১০	বীজের আর্দ্রতা পরীক্ষা	দপ্তর প্রধানের অনুমতি সাপেক্ষে ও বীজ উৎপাদকের সুবিধামত সময়ে লিখিত আবেদনপত্র প্রাপ্তির পর সর্বোচ্চ ৫ কর্মদিবস।	(ক) ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠানের নির্ধারিত প্যাড/ সাদা কাগজে আবেদনপত্র (খ) কৃষি মন্ত্রণালয় প্রদত্ত বীজ ডিলার নিবন্ধনপত্রের সত্যায়িত অনুলিপি।	ব্যক্তি/ প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব প্যাড ও সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র	৫.০০ টাকা/ নমুনা হারে সেবামূল্য পরিশোধ করতে হবে। উক্ত কাজ শেষে নগদে/ চেকের মাধ্যমে সেবামূল্য পরিশোধের সময় ক্যাশমেমো প্রদান করা হবে।	উপপরিচালক (বীপ্র) বীপ্রকে, বিএডিসি, কলেজপাড়া, ঠাকুরগাঁও সদর, ঠাকুরগাঁও-৫১০০ টেলিফোন নং-০৫৬১৫৩৪৬৮ মোবাইল নং ০১৯৯৮৭৭১৪৩৪/০১৭৪৪৩৮০১১১ E-mail: spcthakurgaon@gmail.com	অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক (বীপ্রস) বিএডিসি, ঢাকা-১০০০ টেলিফোন: ০২২২৩৩৮৬৭১৯ মোবাইল: ০১৯৯৮৭৭০০২৪ E-mail: seedagm@gmail.com
১১	বীজের বিশুদ্ধতা পরীক্ষা (এনালাইটিকেল)	দপ্তর প্রধানের অনুমতি সাপেক্ষে ও বীজ উৎপাদকের সুবিধামত সময়ে লিখিত আবেদনপত্র প্রাপ্তির পর সর্বোচ্চ ৫ কর্মদিবস।	(ক) ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠানের নির্ধারিত প্যাড/ সাদা কাগজে আবেদনপত্র (খ) কৃষি মন্ত্রণালয় প্রদত্ত বীজ ডিলার নিবন্ধনপত্রের সত্যায়িত অনুলিপি।	ব্যক্তি/ প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব প্যাড ও সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র	১০.০০ টাকা/ নমুনা হারে সেবামূল্য পরিশোধ করতে হবে। উক্ত কাজ শেষে নগদে/ চেকের মাধ্যমে সেবামূল্য পরিশোধের সময় ক্যাশমেমো প্রদান করা হবে।	উপপরিচালক (বীপ্র) বীপ্রকে, বিএডিসি, কলেজপাড়া, ঠাকুরগাঁও সদর, ঠাকুরগাঁও-৫১০০ টেলিফোন নং-০৫৬১৫৩৪৬৮ মোবাইল নং ০১৯৯৮৭৭১৪৩৪/০১৭৪৪৩৮০১১১ E-mail: spcthakurgaon@gmail.com	অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক (বীপ্রস) বিএডিসি, ঢাকা-১০০০ টেলিফোন: ০২২২৩৩৮৬৭১৯ মোবাইল: ০১৯৯৮৭৭০০২৪ E-mail: seedagm@gmail.com
	বীজের অংকুরোদগম	দপ্তর প্রধানের অনুমতি	(ক) ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠানের	ব্যক্তি/ প্রতিষ্ঠানের		উপপরিচালক (বীপ্র)	অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক (বীপ্রস)

১২	ক্ষমতা পরীক্ষা	সাপেক্ষে ও বীজ উৎপাদকের সুবিধামত সময়ে লিখিত আবেদনপত্র প্রাপ্তির পর সর্বোচ্চ ৫ কর্মদিবস।	নির্ধারিত প্যাড/ সাদা কাগজে আবেদনপত্র (খ) কৃষি মন্ত্রণালয় প্রদত্ত বীজ ডিলার নিবন্ধনপত্রের সত্যায়িত অনুলিপি।	নিজস্ব প্যাড ও সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র	২০.০০ টাকা/নমুনা হারে সেবামূল্য পরিশোধ করতে হবে। উক্ত কাজ শেষে নগদে/চেকের মাধ্যমে সেবামূল্য পরিশোধের সময় ক্যাশমেমো প্রদান করা হবে।	বীথকে, বিএডিসি, কলেজপাড়া, ঠাকুরগাঁও সদর, ঠাকুরগাঁও-৫১০০ টেলিফোন নং-০৫৬১৫৩৪৬৮ মোবাইল নং ০১৯৯৮৭৭১৪৩৪/০১৭৪৪৩৮০১১১ <u>E-mail:</u> spcthakurgaon@gmail.com	বিএডিসি, ঢাকা-১০০০ টেলিফোন: ০২২২৩৩৮৬৭১৯ মোবাইল: ০১৯৯৮৭৭০০২৪ <u>E-mail:</u> seedagm@gmail.com
১৩	বীজের নমুনা সংগ্রহ	দপ্তর প্রধানের অনুমতি সাপেক্ষে ও বীজ উৎপাদকের সুবিধামত সময়ে লিখিত আবেদনপত্র প্রাপ্তির পর সর্বোচ্চ ৫ কর্মদিবস।	(ক) ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠানের নির্ধারিত প্যাড/ সাদা কাগজে আবেদনপত্র (খ) কৃষি মন্ত্রণালয় প্রদত্ত বীজ ডিলার নিবন্ধনপত্রের সত্যায়িত অনুলিপি।	ব্যক্তি/ প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব প্যাড ও সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র	১৮.০০ টাকা/ নমুনা প্রতি কিঃ মিঃ বা তার ভাগাংশ দূরত্ব হারে সেবামূল্য পরিশোধ করতে হবে। উক্ত কাজ শেষে নগদে/ চেকের মাধ্যমে সেবামূল্য পরিশোধের সময় ক্যাশমেমো প্রদান করা হবে।	উপপরিচালক (বীথ) বীথকে, বিএডিসি, কলেজপাড়া, ঠাকুরগাঁও সদর, ঠাকুরগাঁও-৫১০০ টেলিফোন নং-০৫৬১৫৩৪৬৮ মোবাইল নং ০১৯৯৮৭৭১৪৩৪/০১৭৪৪৩৮০১১১ <u>E-mail:</u> spcthakurgaon@gmail.com	অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক (বীথস) বিএডিসি, ঢাকা-১০০০ টেলিফোন: ০২২২৩৩৮৬৭১৯ মোবাইল: ০১৯৯৮৭৭০০২৪ <u>E-mail:</u> seedagm@gmail.com

অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	পিআরএল, ছুটিনগদীকরণ ছুটি মঞ্জুরের জন্য সদর দপ্তরে আবেদনপত্র প্রেরণ	আবেদনপত্র প্রাপ্তির পর সর্বোচ্চ ২(দুই) কর্মদিবস	ক) সাদা কাগজে আবেদনপত্র খ) এস এসসি পাশ সার্টিফিকেটের সত্যায়িত অনুলিপি(প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	সংশ্লিষ্ট সনদপত্রসহ আবেদনকারীর নিজস্ব আবেদনপত্র	বিনামূল্যে	উপপরিচালক (বীথ) বীথকে, বিএডিসি, কলেজপাড়া, ঠাকুরগাঁও সদর, ঠাকুরগাঁও-৫১০০ টেলিফোন নং-০৫৬১৫৩৪৬৮ মোবাইল নং ০১৯৯৮৭৭১৪৩৪/০১৭৪৪৩৮০১১১ <u>E-mail:</u> spcthakurgaon@gmail.com	অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক (বীথস) বিএডিসি, ঢাকা-১০০০ টেলিফোন: ০২২২৩৩৮৬৭১৯ মোবাইল: ০১৯৯৮৭৭০০২৪ <u>E-mail:</u> seedagm@gmail.com
২	প্রদেয় ভবিষ্য তহবিল প্রদানের প্রস্তাব সদর দপ্তরে প্রেরণ	আবেদনপত্র প্রাপ্তির পর সর্বোচ্চ ২(দুই) কর্মদিবস	নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র	ঠাকুরগাঁও বীথ কেন্দ্র	বিনামূল্যে	উপপরিচালক (বীথ) বীথকে, বিএডিসি, কলেজপাড়া, ঠাকুরগাঁও সদর, ঠাকুরগাঁও-৫১০০ টেলিফোন নং-০৫৬১৫৩৪৬৮ মোবাইল নং ০১৯৯৮৭৭১৪৩৪/০১৭৪৪৩৮০১১১ <u>E-mail:</u> spcthakurgaon@gmail.com	অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক (বীথস) বিএডিসি, ঢাকা-১০০০ টেলিফোন: ০২২২৩৩৮৬৭১৯ মোবাইল: ০১৯৯৮৭৭০০২৪ <u>E-mail:</u> seedagm@gmail.com

						spcthakurgaon@gmail.com	
৩	শ্রান্তি বিনোদন ছুটি মঞ্জুরের জন্য সদর দপ্তরে আবেদনপত্র প্রেরণ	আবেদনপত্র প্রাপ্তির পর সর্বোচ্চ ২(দুই) কর্মদিবস	স্বহস্তে লিখিত আবেদনপত্র	স্বহস্তে লিখিত আবেদনপত্র	বিনামূল্যে	উপপরিচালক (বীপ্র) বীপ্রকে, বিএডিসি, কলেজপাড়া, ঠাকুরগাঁও সদর, ঠাকুরগাঁও-৫১০০ টেলিফোন নং-০৫৬১৫৩৪৬৮ মোবাইল নং ০১৯৯৮৭৭১৪৩৪/০১৭৪৪৩৮০১১১ E-mail: spcthakurgaon@gmail.com	অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক (বীপ্রস) বিএডিসি, ঢাকা-১০০০ টেলিফোন: ০২২২৩৩৮৬৭১৯ মোবাইল: ০১৯৯৮৭৭০০২৪ E-mail: seedagm@gmail.com
৪	আনুতোষিক মঞ্জুরের জন্য সদর দপ্তরে আবেদনপত্র প্রেরণ	আবেদনপত্র প্রাপ্তির পর সর্বোচ্চ ২(দুই) কর্মদিবস	ক) স্বহস্তে লিখিত আবেদনপত্র (খ) এস এসসি পাশ সার্টিফিকেটের সত্যায়িত অনুলিপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	স্বহস্তে লিখিত আবেদনপত্র	বিনামূল্যে	উপপরিচালক (বীপ্র) বীপ্রকে, বিএডিসি, কলেজপাড়া, ঠাকুরগাঁও সদর, ঠাকুরগাঁও-৫১০০ টেলিফোন নং-০৫৬১৫৩৪৬৮ মোবাইল নং ০১৯৯৮৭৭১৪৩৪/০১৭৪৪৩৮০১১১ E-mail: spcthakurgaon@gmail.com	অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক (বীপ্রস) বিএডিসি, ঢাকা-১০০০ টেলিফোন: ০২২২৩৩৮৬৭১৯ মোবাইল: ০১৯৯৮৭৭০০২৪ E-mail: seedagm@gmail.com

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী,রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড,অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্দ্ধতনকর্মকর্তার পদবী,রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ,অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
৫	ছুটিনগদীকরণ, প্রদেয় ভবিষ্য তহবিল, শ্রান্তি বিনোদন ছুটি ও আনুতোষিকের বিল পরিশোধের জন্য আহিনি দপ্তরে প্রেরণ	সদর দপ্তরের অনুমোদন প্রাপ্তির পর সর্বোচ্চ ৩ (তিন) কর্মদিবস	সদর দপ্তর হতে প্রাপ্ত অনুমোদনপত্র /অর্থ মঞ্জুরী	সদর দপ্তর হতে প্রাপ্ত অর্থ মঞ্জুরী /অনুমোদন পাওয়া সাপেক্ষে বিল প্রস্তুত করে আহিনি দপ্তরে প্রেরণ করা হবে	বিনামূল্যে	উপপরিচালক (বীপ্র) বীপ্রকে, বিএডিসি, কলেজপাড়া, ঠাকুরগাঁও সদর, ঠাকুরগাঁও-৫১০০ টেলিফোন নং-০৫৬১৫৩৪৬৮ মোবাইল নং ০১৯৯৮৭৭১৪৩৪/০১৭৪৪৩৮০১১১ E-mail: spcthakurgaon@gmail.com	অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক (বীপ্রস) বিএডিসি, ঢাকা-১০০০ টেলিফোন: ০২২২৩৩৮৬৭১৯ মোবাইল: ০১৯৯৮৭৭০০২৪ E-mail: seedagm@gmail.com
৬	গোষ্ঠী বীমা পরিশোধের জন্য আবেদনপত্র প্রেরণ	আবেদনপত্র প্রাপ্তির পর সর্বোচ্চ ৭(সাত) কর্মদিবস	(ক) মৃত/ দূর্ঘটনার শিকার ব্যক্তির নমিনী কর্তৃক লিখিতআবেদনপত্র	নমিনী কর্তৃক সংগৃহীত তথ্যাদি	বিনামূল্যে	উপপরিচালক (বীপ্র) বীপ্রকে, বিএডিসি, কলেজপাড়া, ঠাকুরগাঁও সদর, ঠাকুরগাঁও-৫১০০ টেলিফোন নং-০৫৬১৫৩৪৬৮	অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক (বীপ্রস) বিএডিসি, ঢাকা-১০০০ টেলিফোন: ০২২২৩৩৮৬৭১৯

			(খ) ওয়ারিশগণের জাতীয় পরিচয়পত্র, ডাক্তার কর্তৃক প্রদত্ত মৃত সনদপত্র ইত্যাদি			মোবাইল নং ০১৯৯৮৭৭১৪৩৪/০১৭৪৪৩৮০১১১ E-mail: spcthakurgaon@gmail.com	মোবাইল:০১৯৯৮৭৭০০২৪ E-mail: seedagm@gmail.com
৭	ভ্যাট/ উৎসে আয়কর প্রত্যয়নপত্র প্রদান	আবেদনপত্র প্রাপ্তির পর সর্বোচ্চ ২(দুই) কর্মদিবস	সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠানের প্যাডে সাদা কাগজে লিখিত আবেদনপত্র	সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব প্যাডে আবেদন	বিনামূল্যে	উপপরিচালক (বীপ্র) বীপ্রকে, বিএডিসি, কলেজপাড়া, ঠাকুরগাঁও সদর, ঠাকুরগাঁও-৫১০০ টেলিফোন নং-০৫৬১৫৩৪৬৮ মোবাইল নং ০১৯৯৮৭৭১৪৩৪/০১৭৪৪৩৮০১১১ E-mail: spcthakurgaon@gmail.com	অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক (বীপ্রস) বিএডিসি, ঢাকা-১০০০ টেলিফোন: ০২২২৩৩৮৬৭১৯ মোবাইল:০১৯৯৮৭৭০০২৪ E-mail: seedagm@gmail.com

স্বাঃ
(মোঃ ফারুক হোসেন)
পরিচিতি নং-০২০২৮৯
উপপরিচালক (বীপ্র)
বীপ্রকে, বিএডিসি, ঠাকুরগাঁও।